



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 30 junio 2023

Señor (a)

**DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655214**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA

Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes junio del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.4655214 del año 2023

Leidy Marcela Meléndez Flórez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.951.671 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de articulación con la media técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.* (\$ 18.833.550). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.500)*

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2023

**OBJETO:**

*Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de gestión administrativa y Financiera , área temática: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS y demás de su competencia.*

**Obligaciones Específicas:** *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                        | Evidencias                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|   | las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| 2 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo. | <b>Del 22 al 30 de junio 2023:</b> Se Realiza el registro de eventos en Sofía plus de las horas correspondientes para el mes de junio, formación profesional integral y alistamiento del desarrollo curricular. | Informe de actividades Informe apoyo a la formación horas de junio. |
| 3 | Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>                                                                                                                                               | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>   |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>                                                                                                                                               | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>   |
| 5 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>                                                                                                                                               | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>   |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.                                                                                          | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>                                                                                                                                               | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b>   |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Del 22 al 30 de junio 2023:</b> Se realizó seguimiento en la etapa productiva de las y los aprendices de grado 11 según el procedimiento de ejecución de la FPI.                                             | Portafolio de evidencias fichas 2471518 – 2471493 Bitácoras.        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 8  | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica. | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> |
| 9  | Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.                                                                                    | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> |
| 12 | Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.                                                                                                                                                                                                                    | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> | <b>Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.</b> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                  |
| 14 | Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                  |
| 15 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).                                                                                                                                                                                                                                           | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                  |
| 16 | Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.                           | <b>Del 22 al 30 de junio 2023:</b><br>Programe y reporte al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas 2471518, 2471493, 2695355 y 2695354. | Anexo pantallazo del envío de la programación de reporte de horas al supervisor de contrato |
| 17 | Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.                                                                                                                                                                                                   | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                  |
| 18 | Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.                                                                                                                                          | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.                                             | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                               | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                          |
| 20 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.                         | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                               | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                          |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | <b>Del 22 al 30 de junio 2023:</b><br>Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de formación. | Anexo registro fotográfico y listas de asistencia a las jornadas de diseño y desarrollo curricular. |
| 22 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.                                                                                                             | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                               | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                          |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° **7880035055**, operador SOI y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO    he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

  
**Firma**  
**LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLÓREZ**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.096.951.671**

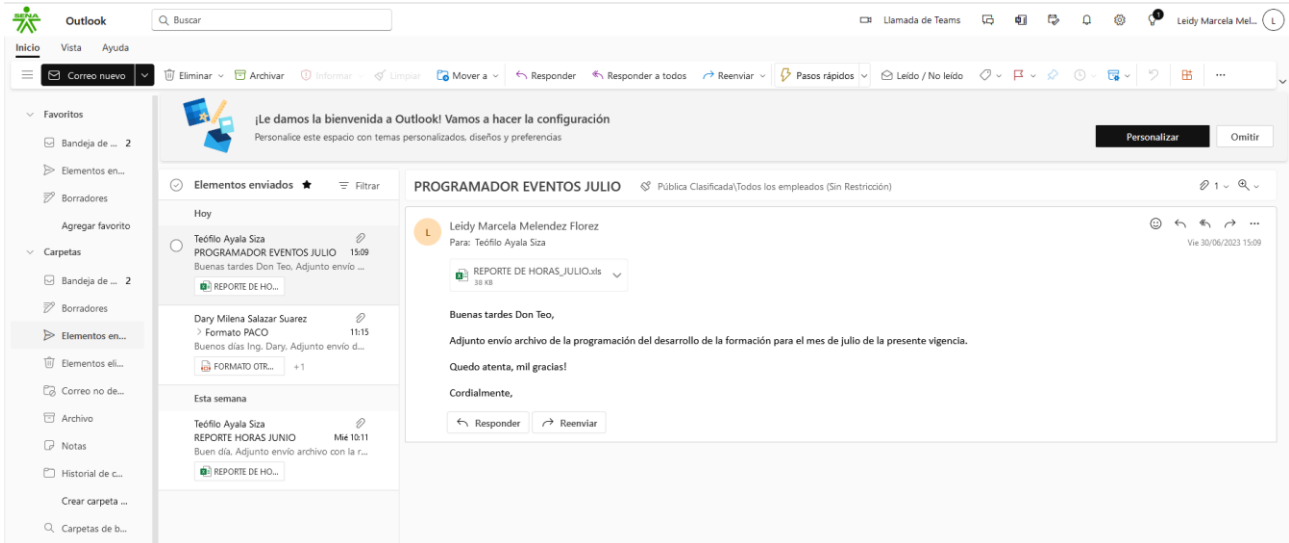
Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**  
**Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4655214**  
**Coordinadora Académica programas especiales**

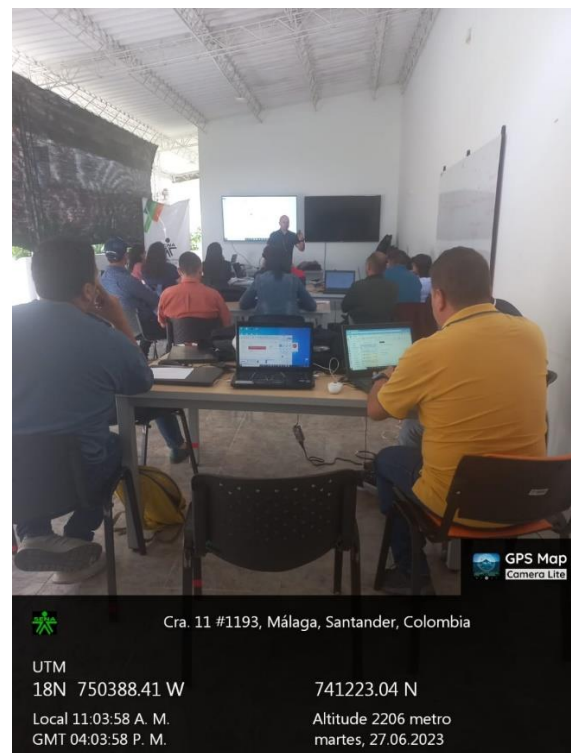


## EVIDENCIAS 22 A 30 JUNIO DE 2023

**Obligación 16.** Anexo pantallazo del envío de la programación de reporte de horas al supervisor de contrato



**Obligación 21.** Anexo registro fotográfico y listas de asistencia a las jornadas de diseño y desarrollo curricular.





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 22/06/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2023 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2471493 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 7,00

---

#### FICHA 2471518 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

---

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 19,00 |
|-------------------------------------|-------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD             | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------------------|-------|
| 22/06/2023                     | 22/06/2023  | DESARROLLO CURRICULAR | 6,00  |
| 23/06/2023                     | 23/06/2023  | DESARROLLO CURRICULAR | 6,00  |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |                       | 12,00 |

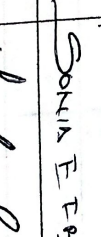
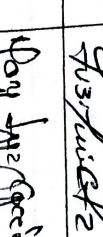
---

**INSTRUCTOR:** LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO- DEL DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023 |                                 |                                                                                                                                                                 |        |             |             |                       |                        |                     |                    |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO(S)                                                                               |                                 | Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIO PARA INSTRUCTORES SENIA de los programas articulación con la media técnica y PDV. |        |             |             |                       |                        |                     |                    |                                                                                       |
| No.                                                                                       | NOMBRES Y APELLIDOS             | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                   | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA A EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. SENIA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| 1                                                                                         | Juan Pablo Espinel Nova         | 109694638                                                                                                                                                       |        | X           |             | SENA-CATA             | Jespinel@senia.edu.co  | 314051150           | NO-APLICA          |  |
| 2                                                                                         | Angela Nabel Toral Albarran     | 104444444                                                                                                                                                       |        | X           |             | "                     | antonela@senia.edu.co  | 31027424            |                    |  |
| 3                                                                                         | Donia E Flores B                | 63392657                                                                                                                                                        |        | X           |             | "                     | Sflorezb@senia.edu.co  | 3124485330          |                    |   |
| 4                                                                                         | Luz Yohana Correa Salazar       | 63539799                                                                                                                                                        |        | X           |             | SENA-CATA             | lucorrea@senia.edu.co  | 3165339380          |                    |    |
| 5                                                                                         | Paola Luz Gómez C               | 63395088                                                                                                                                                        |        | X           |             | SENA-CATA             | mgomez@senia.edu.co    | 3112329986          |                    |    |
| 6                                                                                         | Ledy M Meléndez                 | 10969611                                                                                                                                                        |        | X           |             | "                     | ledym@senia.edu.co     | 314144092           |                    |    |
| 7                                                                                         | Maritza Becó Vega Parro         | 63395950                                                                                                                                                        |        | X           |             |                       | mgap@senia.edu.co      | 3143200574          |                    |    |
| 8                                                                                         | Guillermo Enrique Gómez Escobar | 91273362                                                                                                                                                        |        | X           |             | SENA-CATA             | ggomez@senia.edu.co    | 3102792608          | NO                 |    |
| 9                                                                                         | Angela Patricia Benítez         | 52086048                                                                                                                                                        |        | X           |             | SENA-CATA             | apbenitez@senia.edu.co | 3138827482          |                    |    |
| 10                                                                                        | Oscar Hernández G               | 13426368                                                                                                                                                        |        | X           |             | CATA                  | Oherandez@senia.edu.co | 3134453901          |                    |    |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



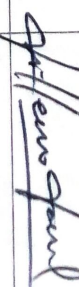
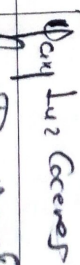
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO- DEL DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) |                               | Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIO PARA INSTRUCTORES SENA de los programas articulación con la media técnica y PDV. |        |              |             |                     |                         |                    |                    |                               |  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS           | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                  | PLANTA | CONTRA TISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO      | TELÉFONO EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |  |
| 11           | José Gregorio Sandoval Rincón | 13926143                                                                                                                                                       | X      |              |             | SENA-CATA           | yscandubal@senae.edu.co | 3103297797         | NO APLICA          |                               |  |
| 12           | Nikea O. Omeña Rortello       | 13928181                                                                                                                                                       | X      |              |             | SENA-CATA           | nuengasir@senae.edu.co  | 3112941804         | —                  |                               |  |
| 13           | Leonardo Cordero Moreno       | 13928645                                                                                                                                                       |        | X            |             | CATA                | lcorderom.@senae.edu.co | 3112932365         | —                  |                               |  |
| 14           | Edna Rocio Espitia            | 104969276                                                                                                                                                      |        | X            |             | SENA-CATA           | erospita@senae.edu.co   | 3217146028         | —                  |                               |  |
| 15           | Geison Augusto Castillo A.    | 13923911                                                                                                                                                       |        | X            |             | SENA-CATA           | gcastilloa@senae.edu.co | 3123415383         | —                  |                               |  |
| 16           | Enina Baneza                  | 63397562                                                                                                                                                       | X      |              |             | SENA-CATA           | ebaneza@senae.edu.co    | 3125041559         | —                  |                               |  |
| 17           | Sandra Yoleth Caicedo Eniz    | 63396918                                                                                                                                                       |        | X            |             | SENA-CATA           | scaicedo@senae.edu.co   | 3125591214         |                    |                               |  |
|              |                               |                                                                                                                                                                |        |              |             |                     |                         |                    |                    |                               |  |
|              |                               |                                                                                                                                                                |        |              |             |                     |                         |                    |                    |                               |  |
|              |                               |                                                                                                                                                                |        |              |             |                     |                         |                    |                    |                               |  |
|              |                               |                                                                                                                                                                |        |              |             |                     |                         |                    |                    |                               |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) |                                    | Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA de los programas articulación con la media técnica y PDV. |         |              |             |                       |                        |                     |                     |                                                                                       |  |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|-----------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS                | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                   | PLANT A | CONTR ATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDEN CIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT. SEN A | AUTORIZA GRABACIO N | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |  |
| 1            | Angela Mabel Torralba              | 1094242294                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA-CATA             | antonio@sen.edu.co     | 320211254           | NO-APLICA           |  |  |
| 2            | Bonica E Fierro                    | 63392657                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | efierro@sen.edu.co     | 312445530           |                     |   |  |
| 3            | Juliana Lorena S. Guilleme ENRIQUE | 63539799                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | llorena@sen.edu.co     | 316539380           |                     |    |  |
| 4            | Guillermo ENRIQUE GARCIA FERRER    | 91273362                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA - CATA           | ggarciaf@sen.edu.co    | 3102092608          |                     |    |  |
| 5            | Pauz Luz Caceres                   | 63395088                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | lucacaceres@sen.edu.co | 3112329486          |                     |    |  |
| 6            | Maritza Rocío Vega Parra           | 63395950                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | mvega@sen.edu.co       | 3143200574          |                     |    |  |
| 7            | Sandra Ydeth GARCIA ORTIZ          | 63396718                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | scarla@sen.edu.co      | 3125591214          |                     |    |  |
| 8            | Juan Pablo ESPINAL MUÑOZ           | 10664635                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | jespinal@sen.edu.co    | 3144081150          |                     |    |  |
| 9            | Leidy Marcela Melendez FIDELIZ     | 109645161                                                                                                                                                       |         | X            |             | SENA CATA             | lmmelendez@sen.edu.co  | 3214444092          |                     |    |  |
| 10           | William JAVIER CORDERO             | 91532860                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | wcordero@sen.edu.co    | 3103444900          |                     |    |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) |                              | Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA de los programas articulación con la media técnica y PDV. |         |              |             |                       |                             |                     |                     |                               |  |
|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS          | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                   | PLANT A | CONTR ATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDEN CIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO          | TELÉFONO/EXT. SEN A | AUTORIZA GRABACIÓ N | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |  |
|              | Osca Hernández G             | 13.926.368                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA- CATA            | chenandergasena@sena.edu.co | 3134453901          | NO- APLICA          |                               |  |
|              | Angela Patricia Perez Cocans | 52086048                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA CATA             | aperez@sena.edu.co          | 313887242           |                     |                               |  |
|              | Leonardo Cordero Moreno      | 13.928.645                                                                                                                                                      |         | X            |             | CATA                  | lcordero@sena.edu.co        | 3112782365          |                     |                               |  |
|              | Germán Augusto Castaño R.    | 13.927.711                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA CATA             | gcasta@sena.edu.co          | 3123411383          |                     |                               |  |
|              | Cesar Almeida Duran Barzillo | 1100502352                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA CATA             | cduran@sena.edu.co          | 3144819342          |                     |                               |  |
|              | José Gregorio Escobal Plinco | 13.926.103                                                                                                                                                      | X       |              |             | CATA                  | jescobal@sena.edu.co        | 3203497794          |                     |                               |  |
|              | Frika Barrera M              | 63392562                                                                                                                                                        | X       |              |             | SENA - CATA           | fbarrera@sena.edu.co        | 3125041559          |                     |                               |  |
|              |                              |                                                                                                                                                                 |         |              |             |                       |                             |                     |                     |                               |  |
|              |                              |                                                                                                                                                                 |         |              |             |                       |                             |                     |                     |                               |  |
|              |                              |                                                                                                                                                                 |         |              |             |                       |                             |                     |                     |                               |  |
|              |                              |                                                                                                                                                                 |         |              |             |                       |                             |                     |                     |                               |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023 |                                  |                                                                                                                                                                 |         |              |             |                       |                        |                    |                     |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S)                                                                     |                                  | Realizar formación profesional presencial del curso: FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA de los programas articulación con la media técnica y PDV. |         |              |             |                       |                        |                    |                     |                               |
| No.                                                                              | NOMBRES Y APELLIDOS              | No. DOCUMENTO                                                                                                                                                   | PLANT A | CONTR ATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDEN CIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO/EXT.SEN A | AUTORIZA GRABACIÓ N | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                                                                | Luz Porina Corzo Salazar         | 63.532.399                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA- CATA            | lporina@sena.edu.co    | 3165339380         | NO- APLICA          |                               |
| 2                                                                                | DONCE FIBRIZ B                   | 63352657                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA                  | Sfibriz@sena.edu.co    | 304485330          |                     |                               |
| 3.                                                                               | Angela Abel Torres H.            | 709471294                                                                                                                                                       |         | X            |             | OTRA                  | ambora@sena.edu.co     | 3102717254         |                     |                               |
| 4                                                                                | GUILLERMO ENRIQUE GARCIA FLORES  | 91293362                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA- CATA            | ggarciaf@sena.edu.co   | 3102992608         | N/A                 |                               |
| 5                                                                                | Pan Luz Góeres                   | 63395088                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA- CATA            | mgarcia@sena.edu.co    | 3112329186         |                     |                               |
| 6                                                                                | Martha Rocío Vega Parro          | 63395900                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA- CATA            | mvega@sena.edu.co      | 3143200574         |                     |                               |
| 7                                                                                | Oscar Hernández                  | 13.926.368                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA- CATA            | ohernandez@sena.edu.co | 3134453961         |                     |                               |
| 8                                                                                | Ledy Marcela Meléndez Flores     | 109693691                                                                                                                                                       |         | X            |             | SENA- CATA            | lmelendez@sena.edu.co  | 3214944092         |                     |                               |
| 9                                                                                | Wivan Cedeño                     | 911532.860                                                                                                                                                      |         | X            |             | SENA- CATA            | wcedeno@sena.edu.co    | 3103444900         |                     |                               |
| 10                                                                               | German Augusto Castiño Rodríguez | 15927911                                                                                                                                                        |         | X            |             | SENA- CATA            | gcastino@sena.edu.co   | 3123413783         |                     |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así también, la Directiva en el marco del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos en la toma de decisiones.

**LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLÓREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.096.951.671 expedida en Málaga Santander manifiesto bajo gravedad del juramento que SI X ha suscrito contratos de prestación de servicios profesionales con otras entidades, los cuales se encuentran vigentes y se relacionan a continuación:

| Entidad                                | Objeto del contrato de prestación de servicios                                                                                                                                                                                                | Fecha de inicio | Fecha de finalización |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Alcaldía municipal de Málaga Santander | Prestar los servicios profesionales en las actividades de formulación de proyectos, banco de proyectos, sistema general de regalías y apoyo en la oficina asesora de planeación y ordenamiento territorial del municipio de Málaga-Santander. | 04/01/2023      | 22/12/2023            |

Para el efecto, **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ** en calidad de supervisora del contrato No. **CO1.PCCNTR.4655214** de 2023, surtió la consulta en el portal anticorrupción de Colombia – PACO, verificando la información relacionada. Con la

Centro Agroempresarial Turístico de los Andes  
Dirección Carrera 11 # 13-13, Ciudad Malaga. - PBX 601 5461500 ext 74007



finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, así: Los contratos suscritos por el contratista no han interferido en la ejecución del contrato suscrito con el SENA y a su vez es el contratista quien decide de manera independiente continuar con la ejecución de los contratos vigentes.

Se firma el 30 / JUNIO / 2023 en la ciudad de Málaga, Santander.

Firma Ordenador del gasto

Firma Supervisor

Firmado  
digitalmente por  
YADIMYR  
OSWALDO GARCÍA  
REYES  
**YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES**  
Subdirector (E) de centro

**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**  
Instructor G17 -Coordinador, Supervisor

Firma contratista

**LEIDYMARCELA MELÉNDEZ FLÓREZ**  
CC. 1.096.951.671

Anexo consulta: <https://portal.paco.gov.co/>

Proyecto: Dary Milena Salazar Suarez  
Cargo: Coordinador, Supervisor



MINISTERIO DEL TRABAJO

## ANEXO PANTALLAZO CONSULTA PLATAFORMA PACO

GOV.CO El Estado no tiene por qué ser aburrido icono a gov.co

PACO Reporte Mapa de noticias Indicadores Normatividad Denuncie Contacto

Colombia

Lista de los contratos más cuantiosos  
\*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

| # | Monto        | Objeto de contrato                                                                   | Entidad                           | Fecha inicio | Fecha terminación | Departamento | Detalles |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------|--------------|----------|
| 1 | \$36,000,000 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE FORMULACION DE PROYECT ... | SANTANDER - MALAGA - ALCALDIA ... | 2023-01-04   | 2023-12-22        | SANTANDER    |          |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Anterior 1 Siguiente

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados, discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

9:06 a. m. 29/06/2023

## ADICIONALMENTE, ADJUNTO PANTALLAZO DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

Colombia

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Esquema Menú Administración de contratos

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal                                   | Tipo de entidad | Fecha de firma                                        | Fecha de finalización                                  | Facturación de la entidad     | Valor total de la oferta | Estado       |
|-----------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------|
| 3971503         | CO1.POCNTR.4655214  | SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CATA | Entidad Estatal | 20/02/2023 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 6/12/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  | LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLOREZ | 33.120.000 COP           | En ejecución |
| 3296257         | CPS-004-2022        | ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA                      | Entidad Estatal | 4/01/2023 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  | 22/12/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLOREZ | 36.000.000 COP           | En ejecución |
| 2850731         | CPS-168-2022        | ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA                      | Entidad Estatal | 19/07/2022 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 26/12/2022 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLOREZ | 14.850.000 COP           | Terminado    |
| 2282340         | CPS-009-2022        | ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA                      | Entidad Estatal | 11/01/2022 9:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 1/07/2022 12:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  | LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLOREZ | 16.200.000 COP           | Terminado    |
| 1671447         | CPS-00161-2021      | ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA                      | Entidad Estatal | 9/07/2021 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | 30/09/2021 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito | LEIDY MARCELA MELÉNDEZ FLOREZ | 6.300.000 COP            | Terminado    |

9:10 a. m. 29/06/2023

Centro Agroempresarial Turístico de los Andes  
Dirección Carrera 11 # 13-13, Ciudad Malaga. - PBX 601 5461500 ext 74007



GD-F-011 V.08



### Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096951671 realizó el día 28/06/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

### Compromiso SST:

Yo LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096951671 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública  
**DE EMPLEO**

### Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096951671 el día 28/06/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

## CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **LEIDY MARCELA MELENDEZ FLOREZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1096951671**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnósticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 29 de junio del 2023

Cordial saludo,



**CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**

Médico SST Regional Santander  
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander  
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

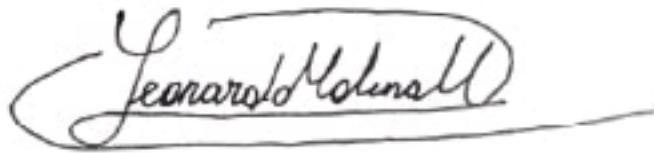
**Leidy Marcela Meléndez Flórez**

C.C 1.096.951.671

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

**MIPG VERSIÓN II (2021)**

Bogotá D.C., 28 de junio 2023



**Leonardo Molina Henao**  
**Director de Gestión y Desempeño Institucional**

Código 61772547206



Fundamentos  
Generales



Talento  
Humano



Direccionamiento  
estratégico



Gestión con valores  
para resultados



Evaluación de  
resultados



Información y  
comunicación



Gestión del  
conocimiento



Control  
interno



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

SENA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                          |                                          |                                                                    |                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Melendez                                                                                                              | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Florez | NOMBRES<br>Leidy Marcela                                           |                                                                                        |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1096951671 |                                          | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                               |                                          | NÚMERO D.M.                                                        |                                                                                        |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 30 MES 09 AÑO 1990                                                                           |                                          | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CALLE 11 - 8 43 Apartamento Centro |                                                                                        |                  |
| PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                                                         |                                          | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |                                                                                        |                  |
| DEPTO<br>SANTANDER                                                                                                                       |                                          | DEPTO<br>SANTANDER                                                 |                                                                                        |                  |
| MUNICIPIO<br>MÁLAGA                                                                                                                      |                                          | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                                                |                                                                                        |                  |
|                                                                                                                                          |                                          | TELÉFONO                                                           |                                                                                        |                  |
|                                                                                                                                          |                                          | EMAIL<br>leidyme0930@hotmail.com                                   |                                                                                        |                  |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----|-----------------|-----|-------------------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                   |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                   |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     | TÍTULO OBTENIDO |     | BÁSICA SECUNDARIA |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |     |                   |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES | 12              | AÑO | 2007              |  |

|                                                                                                |                          |                                |                    |                                                                      |             |      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                          |                                |                    |                                                                      |             |      |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                          |                                |                    |                                                                      |             |      |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   | TL (TECNOLÓGICA)         | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA) |                                                                      |             |      |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)          |                    |                                                                      |             |      |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                          |                                |                    |                                                                      |             |      |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS  | GRADUADO                       |                    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO                             | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                          | SI                             | NO                 |                                                                      | MES         | AÑO  |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                        | X                              |                    | ESPECIALIZACIÓN DE GERENCIA DE PROYECTOS EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS | 07          | 2017 |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                       | X                              |                    | INGENIERIA INDUSTRIAL                                                | 04          | 2013 | 68228-280612               |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| INGLÉS | X        |   |    |        | X |    |            | X |    |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

### Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                                                |              |     |         |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|--------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE MALAGA           |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3214944092                           |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                   |  |  | Día                                            | 19           | Mes | 07      | Año | 2022                                             | Día | 26 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 - 8 51                     |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                                                |              |     |         |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE MALAGA           |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                         |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                   |  |  | Día                                            | 08           | Mes | 01      | Año | 2022                                             | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>OFI. ASESORA PLANEACION         |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 - 8 51 plaza institucional |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                                                |              |     |         |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE MALAGA           |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                         |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                   |  |  | Día                                            | 02           | Mes | 10      | Año | 2021                                             | Día | 24 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>PLANEACION                      |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 8 51                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                                                |              |     |         |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE MALAGA           |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                         |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                   |  |  | Día                                            | 08           | Mes | 07      | Año | 2021                                             | Día | 30 | Mes | 09 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |  |  | DEPENDENCIA                                    |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 8 51                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                        |  |  |                                                |              |     |         |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6615339                              |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                   |  |  | Día                                            | 05           | Mes | 01      | Año | 2021                                             | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |  |  | DEPENDENCIA                                    |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 8 51                       |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                                        |              |     |              |     |                               |     |    |     |    |     |      |
|-------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|-------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE MALAGA               |  |  |                                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                             |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                                    |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                                       |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                                                    | 04           | Mes | 05           | Año | 2020                          | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO |              |     |              |     | DIRECCIÓN                     |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                                        |              |     |              |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA MUNICIPAL DE MALAGA     |  |  |                                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                             |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                                    |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                                       |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                                                    | 02           | Mes | 01           | Año | 2020                          | Día | 01 | Mes | 05 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA                                            |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 12 8 51    |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                                        |              |     |              |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CONSORCIO FERRO 2018             |  |  |                                                        | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                             |  |  | MUNICIPIO<br>ENCISO                                    |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3203683115                               |  |  | FECHA DE INGRESO                                       |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                                                    | 28           | Mes | 06           | Año | 2019                          | Día | 01 | Mes | 01 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR SST               |  |  | DEPENDENCIA<br>SST                                     |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 26 9 45  |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                                        |              |     |              |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SETEH                            |  |  |                                                        | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                             |  |  | MUNICIPIO<br>BUCARAMANGA                               |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3105727381                               |  |  | FECHA DE INGRESO                                       |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                                                    | 15           | Mes | 12           | Año | 2018                          | Día | 27 | Mes | 06 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COORDINADORA DE SST        |  |  | DEPENDENCIA                                            |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13 22 64 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                            |  |  |                                                        |              |     |              |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE |  |  |                                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO                                          |  |  | MUNICIPIO                                              |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6607592                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                                       |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                                       |  |  | Día                                                    | 01           | Mes | 02           | Año | 2018                          | Día | 04 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                |  |  | DEPENDENCIA<br>ARTICULACION CON LA MEDIA               |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 13 13 |     |    |     |    |     |      |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                                   |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|---------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                        |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE             |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                      |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6607592                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                   |  |  | Día                                      | 02           | Mes | 02           | Año | 2017                                                    | Día | 30 | Mes | 11 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                            |  |  | DEPENDENCIA<br>ARTICULACION CON LA MEDIA |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 13 13                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                        |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE             |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                      |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6607592                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                   |  |  | Día                                      | 02           | Mes | 02           | Año | 2016                                                    | Día | 01 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                            |  |  | DEPENDENCIA                              |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 11 13 13                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                        |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SANITEX S.A.S                                |  |  |                                          | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CASANARE                                          |  |  | MUNICIPIO<br>VILLANUEVA                  |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3223451145                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                   |  |  | Día                                      | 06           | Mes | 04           | Año | 2015                                                    | Día | 27 | Mes | 01 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>INTERNENTORA                           |  |  | DEPENDENCIA<br>PRODUCCION                |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Km 20 vía Caribayona                       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                        |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FERRETERIA GONZALEZ                          |  |  |                                          | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                         |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA                      |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6607053                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                   |  |  | Día                                      | 01           | Mes | 04           | Año | 2014                                                    | Día | 30 | Mes | 04 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR SST                           |  |  | DEPENDENCIA                              |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Plaza institucional Custodio García Rovira |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                        |  |  |                                          |              |     |              |     |                                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INDUSTRIAL AGRARIA DE LA PALMA INDUPALMA S.A |  |  |                                          | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CESAR                                             |  |  | MUNICIPIO<br>SAN ALBERTO                 |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5656969                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                   |  |  | Día                                      | 22           | Mes | 04           | Año | 2013                                                    | Día | 21 | Mes | 04 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMPRADOR BIENES Y SERVICIOS           |  |  | DEPENDENCIA<br>GESTION LOGISTICA         |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Km 5 vía panamericana                      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                          |              |     |         |                            |                                     |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--------------|-----|---------|----------------------------|-------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CAJA DE PREVISION SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER -CAPRUIS-LIQUIDADA |  |  |                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |                            | PAÍS<br>COLOMBIA                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                                                                  |  |  | MUNICIPIO<br>BUCARAMANGA |              |     |         | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                     |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6344000                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO         |              |     |         |                            | FECHA DE RETIRO                     |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                      | 01           | Mes | 02      | Año                        | 2012                                | Día | 14 | Mes | 12 | Año | 2012 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                         |  |  | DEPENDENCIA              |              |     |         |                            | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 CON CALLE 9 |     |    |     |    |     |      |

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |                    |                       |      |    |      |    |      |      |
|------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------|--------------|------|---------|--------------------|-----------------------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>EL SERVICIO NACIONAL DE APREDINAJE SENA |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |                    | PAÍS<br>COLOMBIA      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                        |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA          |              |      |         | CORREO ELECTRÓNICO |                       |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                        |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |                    | FECHA DE RETIRO       |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 01           | Mes: | 02      | Año:               | 2018                  | Día: | 04 | Mes: | 12 | Año: | 2018 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA     |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>POSTGRADO |              |      |         |                    | DIRECCIÓN<br>CALLE 11 |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |                    |                       |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>EL SERVICIO NACIONAL DE APREDINAJE SENA |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |                    | PAÍS<br>COLOMBIA      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                        |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA          |              |      |         | CORREO ELECTRÓNICO |                       |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                        |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |                    | FECHA DE RETIRO       |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 02           | Mes: | 02      | Año:               | 2017                  | Día: | 30 | Mes: | 11 | Año: | 2017 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA     |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |                    | DIRECCIÓN<br>CALLE 11 |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |                    |                       |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>EL SERVICIO NACIONAL DE APREDINAJE SENA |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |                    | PAÍS<br>COLOMBIA      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER                                        |  |  | MUNICIPIO<br>MÁLAGA          |              |      |         | CORREO ELECTRÓNICO |                       |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                        |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |                    | FECHA DE RETIRO       |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 02           | Mes: | 02      | Año:               | 2016                  | Día: | 01 | Mes: | 12 | Año: | 2016 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA     |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |                    | DIRECCIÓN<br>CALLE 11 |      |    |      |    |      |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                       | TIEMPO DE EXPERIENCIA |          |
|---------------------------------|-----------------------|----------|
|                                 | AÑOS                  | MESES    |
| SERVIDOR PÚBLICO                | 3                     | 4        |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO     | 3                     | 11       |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE        | 5                     | 4        |
| <b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b> | <b>12</b>             | <b>8</b> |

6

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 21-06-2023

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

### OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

21 DE JUNIO 2023

Ciudad y fecha

[Handwritten Signature]  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Nombre y Apellidos:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Acciones:  

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1096951671 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/06/2023 10:53 PM

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC

Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**Leidy Marcela Meléndez Flórez**

C.C 1.096.951.671

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de junio 2023



Francisco Camargo Salas  
**Director de Empleo Público**

Código: 761018545000