Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202300015

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA		
Identificación:	1.140.852.469		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300010	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300075	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 13

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/01/13	**2023/07/12**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.400.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 38.400.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 32.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

<table>
<tr><th colspan="2">Descripción de las actividades</th></tr>
<tr><th>Obligación</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos</td><td>Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación de las distintas secretarias :

CONTRATACIÓN DIRECTA
<table>
<tr><th>DEPENDECIA</th><th>N° DE ANÁLISIS REALIZADOS</th></tr>
<tr><td>SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</td><td>5</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO</td><td>3</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	1
SECRETARIA GENERAL	1
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	4
SECRETARIA DE HACIENDA	1
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	1
SECRETARIA DE INTERIOR	13
SECRETARIA JURIDICA	4
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	2
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN Y PREVENCION DE DESASTRES	3
SECRETARIA PRIVADA	4
SECRETARIA DE SALUD	25
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO	2

PERSONAS JURIDICAS

- ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE VIROLOGÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA.
- AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN 2023002080008 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A TRAVÉS DE ACCIONES QUE DESARROLLEN LA BASE ESTRUCTURAL DEL APRENDIZAJE EN TRANSICIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, Y LA BASE EXPRESIVA DEL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA

	SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - DISPUESTOS EN EL PLAN INTEGRAL DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA 2020-2023 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DIRIGIDA A FOMENTAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE PERSONAS LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES Y TRANSGÉNEROS (LGTBIQ+), EN COORDINACIÓN CON LOS ENTES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER LOCAL Y DESCENTRALIZADOS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PARA GENERAR COMPORTAMIENTOS SOCIALES COLECTIVOS DE APEGO A LA LEY Y RESPETO A LA DIVERSIDAD QUE REDUNDEN EN LA REDUCCIÓN A LA VIOLENCIA Y EN EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DE SU PARTICIPACIÓN ACCIONARIA EN EL PUERTO DE BARRANQUILLA • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL PROCESO DE

	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - DISPUESTOS EN EL PLAN INTEGRAL DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA 2020-2023 DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DE PREVENCION DEL CIBERDELITO Y EL FOMENTO DE LA CIBERCONVIVENCIA EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE • AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA PROMOVER Y FORTALECER LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PLAYAS PARA LA GENTE COMO UNA ALTERNATIVA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PROMOCION DEL DESTINO TURISTICO CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y LA ASOCIACIÓN ARTE SANA • AUNAR ESFUERZOS PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL JUÉGATELA POR LA CONVIVENCIA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN 2023002080008 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A TRAVÉS DE ACCIONES QUE BRINDEN OPORTUNIDADES DE NIVELACIÓN DE

	APRENDIZAJE EN LOS CIERRES DE CICLO (3°, 5° Y 9°) Y ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE EXTRAEDAD • "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE MICROBIOLOGÍA DE AGUA Y ALIMENTO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • AUNAR ESFUERZOS EN EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DIRECCIONADA A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS FAMILIARES SEGUROS EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TRANSPORTE, CUSTODIA, CONSERVACIÓN, CONFORMACIÓN DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES TRASLADADOS DE LA LIQUIDADA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL JUAN DOMÍNGUEZ ROMERO DE SOLEDAD AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DE ACUERDO A LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL VIGENTES. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CORREO Y MENSAJERÍA DE DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN 2023002080008 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO

	DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A TRAVÉS DE ACCIONES QUE VIABILICEN LAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN ESTUDIANTES DE 10 Y 11 Y CON ELLO CONTRIBUIR AL ACCESO A EDUCACIÓN SUPERIOR. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR A TRAVÉS DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CON ENFOQUE COMUNITARIO Y FOMENTO DE LA CONVIVENCIA EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIONES Y EDUCACIÓN AL TALENTO HUMANO DEL SECTOR SALUD, DE LAS IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS, A DIFERENTES ACTORES DE LA SOCIEDAD COMO JÓVENES, ADOLESCENTES, POBLACIÓN ÉTNICA, POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN LA DIMENSIÓN DE VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, SALUD Y ÁMBITO LABORAL, CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, GESTIÓN DIFERENCIAL Y POBLACIONES VULNERABLES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR PROTECCIÓN, ASISTENCIA SOCIAL Y CUIDADO INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD, DESPROTECCIÓN

	FAMILIAR O SOCIAL RESIDENTES EN EL CENTRO DE BIENESTAR ASILO DE SAN ANTONIO. • **PROCESOS DE SELECCIÓN** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE APOYO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN" • SUMINISTRO DE TONERS, TINTAS GENÉRICAS Y ORIGINALES Y CONSUMIBLES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA DOTAR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO • SUMINISTRO, RECARGA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EXTINTORES PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA MEBAR (MALAMBO) • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA QUE PERMITA APOYAR A LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR EN DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023, ASI COMO EL APOYO LOGISTICO EN OTRAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA • RESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EMPLEADO POR LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TRIBUTARIOS, LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y DEMÀS ACTIVIDADES QUE

	EJECUTE LA SUBSECRETARÌA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÌA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2023". • INTERVENTORÍA A LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA LA VEREDA SOCAVÓN DEL MUNICIPIO DE LURUACO - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y JURÍDICA DEL PROYECTO QUE TIENE POR OBJETO LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACIÓN VILLA YADY DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA-DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación	• ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DEL ÁREA DE VIROLOGÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA. • AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN 2023002080008 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A TRAVÉS DE ACCIONES QUE DESARROLLEN LA BASE ESTRUCTURAL DEL APRENDIZAJE EN TRANSICIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, Y LA BASE EXPRESIVA DEL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA • AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO BPIN

	2023002080008 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A TRAVÉS DE ACCIONES QUE BRINDEN OPORTUNIDADES DE NIVELACIÓN DE APRENDIZAJE EN LOS CIERRES DE CICLO (3°, 5° Y 9°) Y ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE EXTRAEDAD
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados , que se lleven a cabo en secretaria General	Para el presente periodo no se requirió apoyo para la realización de las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la Entidad.	Para el presente periodo se requirió el cargue de eventos de cotización por medio de la plataforma de contratación y compras públicas: • OC- 11077 ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS DE VIGILANCIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE OPERATIVIDAD DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN TODO EL TERRITORIO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • ADICION Y PRORROGA OC 93009- EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y MATERIALES DE

	CONSTRUCCIÓN, PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES OFICINAS UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se apoyó a la Secretaria General en desarrollo de las actividades requeridas relacionadas con la gestión contractual
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por la Secretaria general y se cumplió con las obligaciones derivadas de la esencia o naturaleza del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla sin intereses
02	9447414990	2023/03/06	$470.700
03	9448303212	2023/03/15	$ 743.000
04	9448866883	2023/04/17	$ 743.000
05	9450223518	2023/05/08	$ 743.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.699.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Junio 13 de 2023.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
CC.: 1.128.056.108 de Cartagena

CYNTHIA TETE VILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.: 1.140.852.469 de Barranquilla