Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2023-1889**

Plazo de Ejecución - Desde: 28/03/2023- Hasta: 27/11/2023

Nombre y Apellido del Contratista: **GLENDY JULIETH LOPEZ MUÑOZ**

No. Documento de Identificación: 1.045.732.963 de Barranquilla

Periodo: 28 de Mayo al 27 de Junio

No. de Pago: 3 / 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual Especifico (estudio previo)	Producto
1. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa.	Durante el mes de Junio se realizo seguimiento a la permanencia de estudiantes de las diferentes IED asignadas por el supervisor mediante visitas de seguimiento a 8 instituciones educativas, verificando el estado del estudiante (PRESENTE, AUSENTE, RETIRADO, NUEVO) a través de llamados a listas de asistencia y verificación documental.
2. Gestionar los procesos de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	Auditoria verificación de matrícula IED, en la cual se verifico asistencia niño a niño por cada grupo existente en la Institución, se realizó revisión de los documentos referentes a la matricula niño a niño (Documento de identidad estudiante y acudiente, ficha de matrícula debidamente firmada y diligenciada, formato de SIMPADE diligenciado y formato de autorización de datos), se revisó los PIAR y diagnósticos de aquellos estudiantes en condición de discapacidad referenciados en el SIMAT, se revisó documentación de la Jornada Nocturna y los grupos de Brújula y Aceleración. Toda la visita quedo registrada en un formato de Acta el cual fue firmado por el Técnico Operativo y los auditores de la oficina de Cobertura

	Educativa. Se anexan fotografías de las visitas realizadas en el mes de Junio. - IED Brisas del Rio - IED David Sanchez Juliao - IED El Castillo de la Alboraya - IED Mayor de Barranquilla y del Caribe - IED Isaac Newton - IED Tecnica Meira del Mar - IED Javier Sanchez - IED Jose Maria Velaz
3.Participar en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	Se asistió a las reuniones citadas por el jefe de la oficina de Cobertura educativa en las cuales se dieron nuevas pautas para el trabajo a realizar durante el presente mes.
4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se levanta acta por cada visita de seguimiento donde se deja constancia de los hallazgos y compromisos por parte de la IED, fueron las siguientes actas - 202300220 - 202300226 - 202300246 - 202300274 - 202300281 - 202300288 - 202300312 - 202300306

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**
3. **Fotografías Visitas realizadas en el mes correspondiente.**

Glendy López M

_____

GLENDY JULIETH LOPEZ MUÑOZ
Contratista
Cc. 1045732963

FOTOGRAFIAS VISITAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO











