PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GÁMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.SLCNTR.4656039
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia:No. CO1.SLCNTR.4656039

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Cienaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.SLCNTR. 4656039 de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del presente contrato es de $25.400.346. La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago por valor de $819.366. 2) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales por valor de $4.096.830, correspondientes a los meses de marzo a junio. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio, un pago por valor de $4.096.830 correspondientes al mes de agosto y un pago por valor de 2.184.976 correspondiente al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los programas de formación titulada desde el 13 Abril – 12 de Mayo en las ficha: Del 17 de Mayo al 16 de Junio 2023 2708015 2673081 2671573 Compretencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 15 de Junio al 1 de Julio 2788910 DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	Fotos. Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Crear ruta de aprendizaje de la ficha 2788910 de la formación complementaria de Estructuración del SG-SST. Asociar Aprendices a la Ruta de Aprendizaje 2788910.	Anexo 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Evalución de fichas: 2708015 2673081 2671573 2788910 Evaluación de aprendiz con plan de mejoramiento de ficha: 2142259	Registro en Sofía Plus. – Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 6

	integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Apoyo y participación en organización de evento AFROCOLOMBIANIDAD. Asistencia a Capacitación en hábitos de vida saludable.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Desarrollo de las diferentes actividades con los aprendices y actualizando información del portafolio.	Plataforma Territorium Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	Enviar informe de inspección de extintores subsede Ciénaga.	Anexo 12

	calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Junio.	El presente informe mes objeto Junio.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Implementar tecnologías para elaboración de contenido, teniendo encuenta estructuras curriculares, con la finalidad de desarrollar el proceso formativo eficientemente.	Anexo 10

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Integrar las redes sociales al proceso de formación como herramienta facilitadora en la transferencia de conocimiento.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infractructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 11
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054383737 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. 4656039
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXO 1

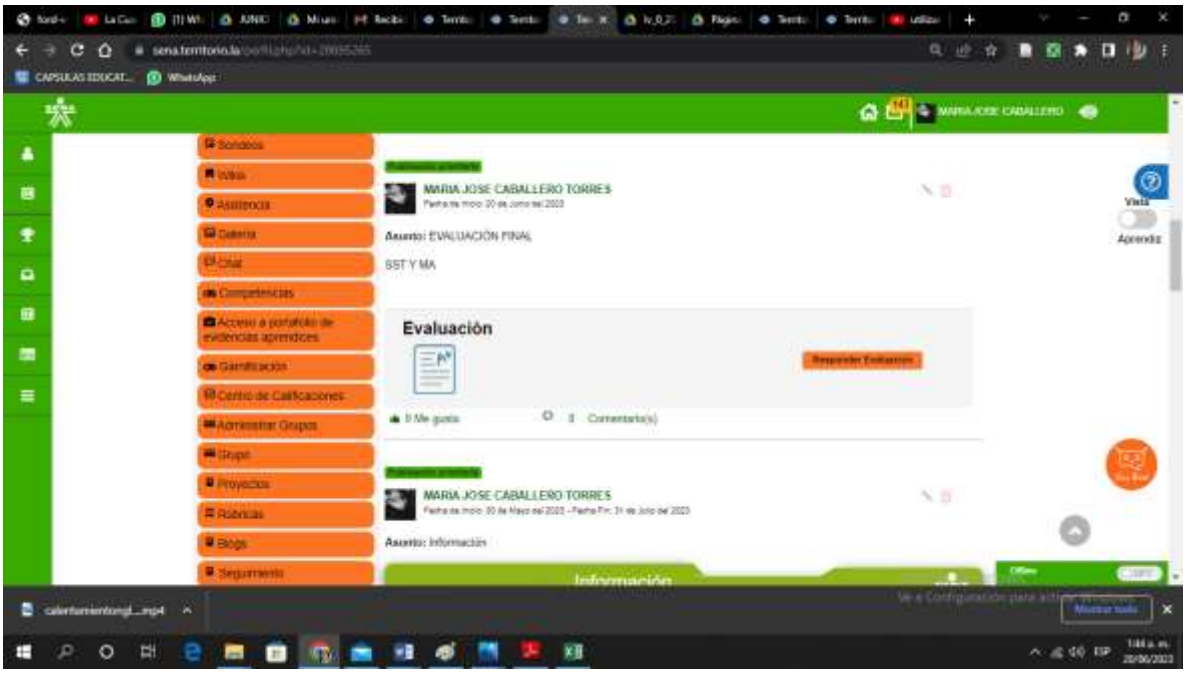


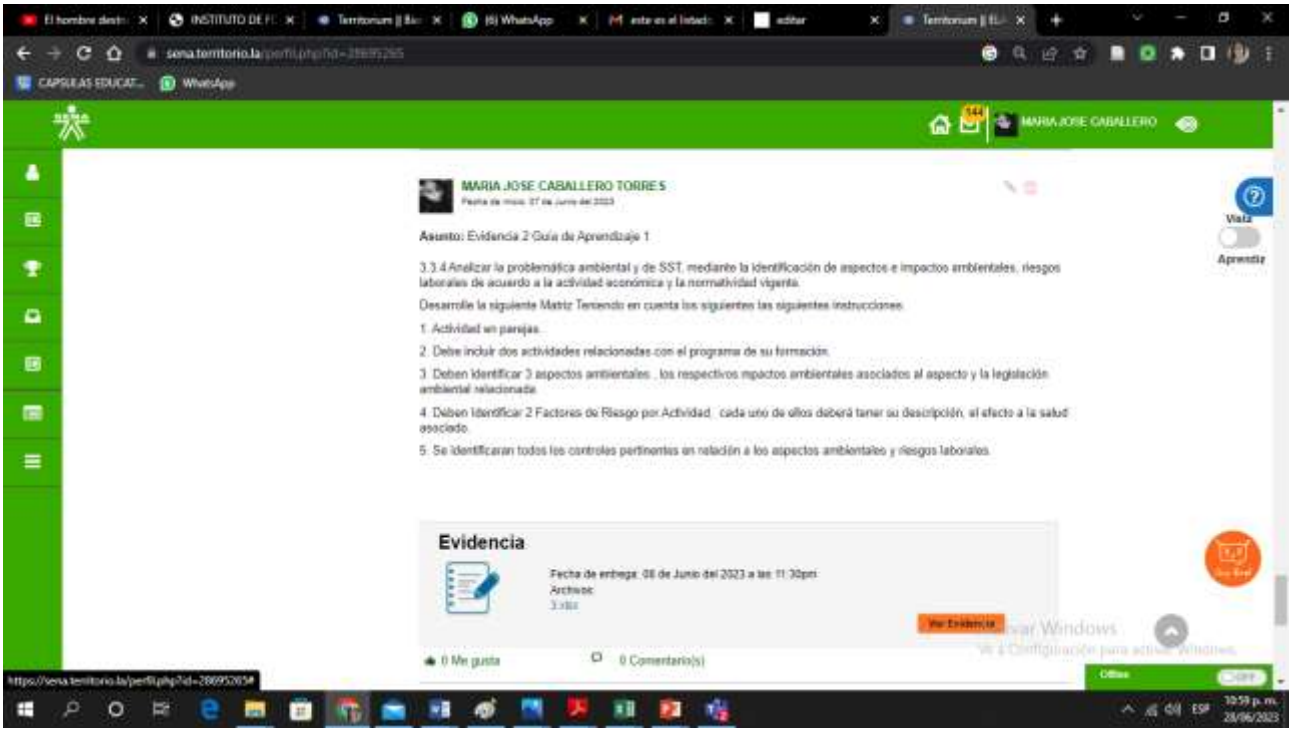




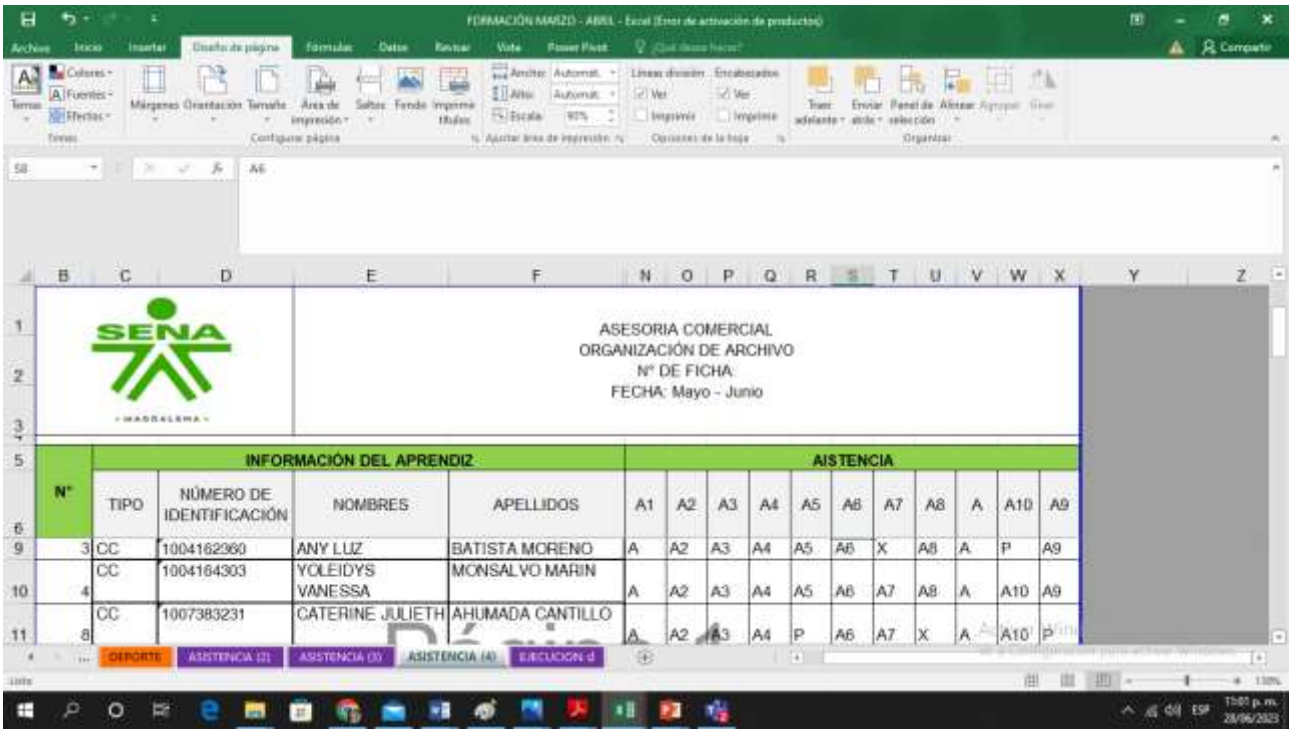


ANEXO 2


MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Asunto: EVALUACIÓN FINAL
SST Y MA
Evaluación
MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Asunto: Información

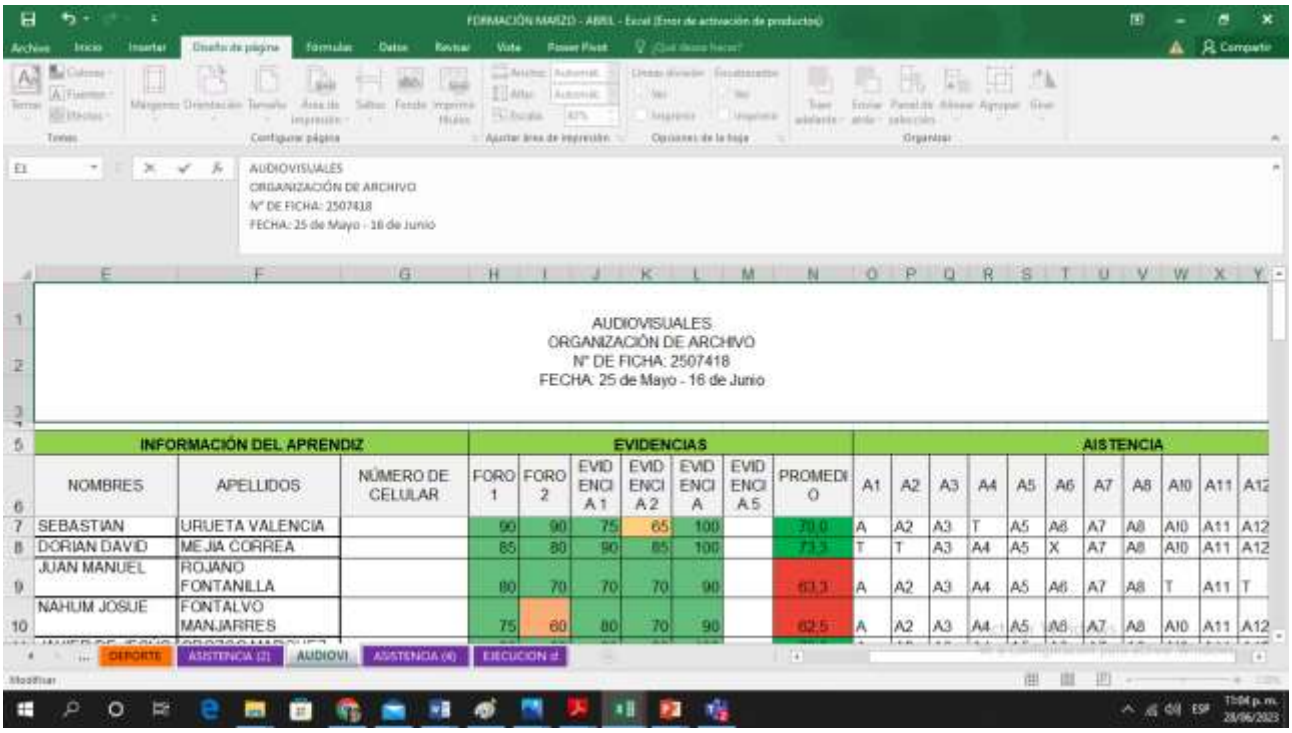

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Asunto: Evidencia 2 Guia de Aprendizaje 1
3.3.4 Analizar la problemática ambiental y de SST, mediante la identificación de aspectos e impactos ambientales, riesgos laborales de acuerdo a la actividad económica y la normatividad vigente.
Desarrolle la siguiente Matriz Teniendo en cuenta los siguientes las siguientes instrucciones:
1. Actividad en parejas.
2. Debe incluir dos actividades relacionadas con el programa de su formación.
3. Deben Identificar 3 aspectos ambientales , los respectivos mpactos ambientales asociados al aspecto y la legislación ambiental relacionada.
4. Deben Identificar 2 Factores de Riesgo por Actividad , cada uno de ellos deberá tener su descripción, el efecto a la salud asociado.
5. Se identificaran todos los controles pertinentes en relación a los aspectos ambientales y riesgos laborales.
Evidencia
Fecha de entrega: 08 de Junio del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)

ANEXO 3



ASESORIA COMERCIAL
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
N° DE FICHA
FECHA: Mayo - Junio

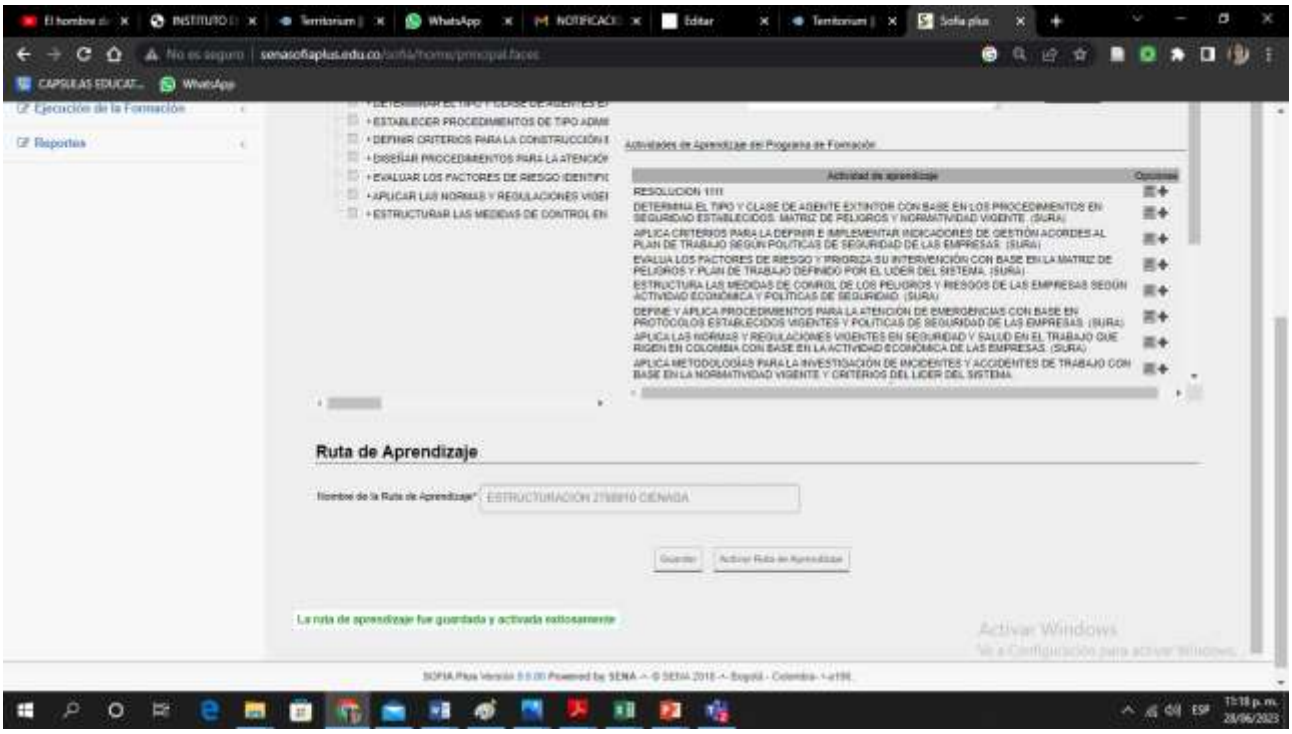
N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ				AISTENCIA										
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A	A10	A9
3	CC	1004162960	ANY LUZ	BATISTA MORENO	A	A2	A3	A4	A5	A6	X	A8	A	P	A9
4	CC	1004164303	YOLEIDYS VANESSA	MONSALVO MARIN	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A	A10	A9
8	CC	1007383231	CATERINE JULIETH	AHUMADA CANTILLO	A	A2	A3	A4	P	A6	A7	X	A	A10	P

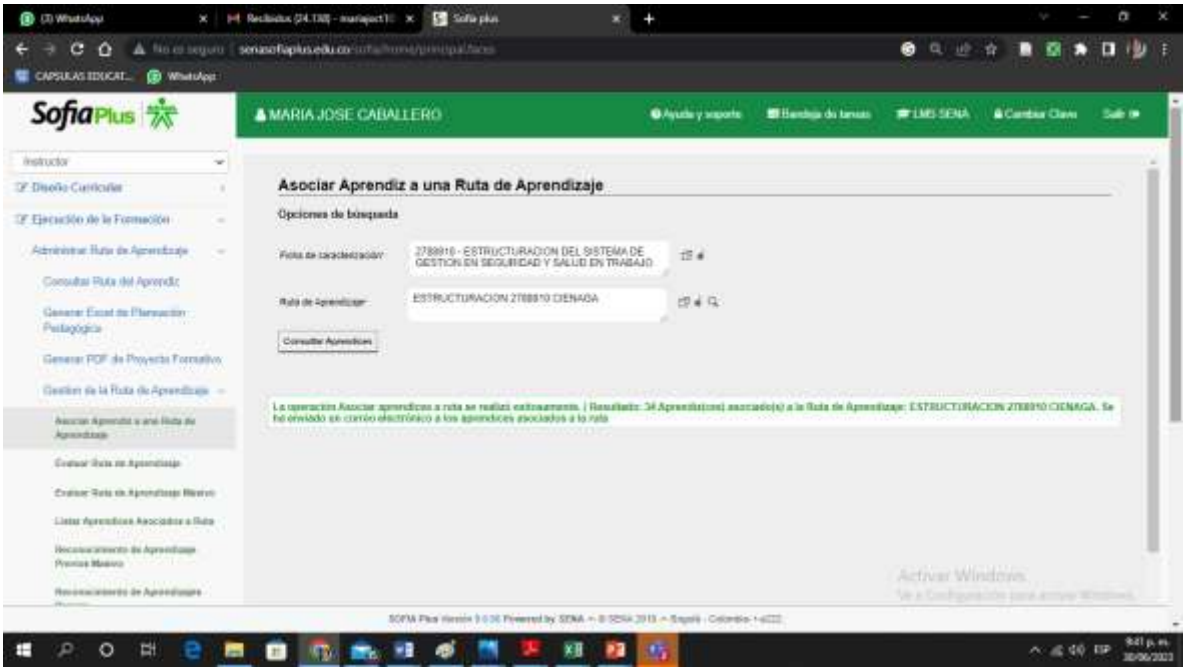


AUDIOVISUALES
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
N° DE FICHA: 2507418
FECHA: 25 de Mayo - 16 de Junio

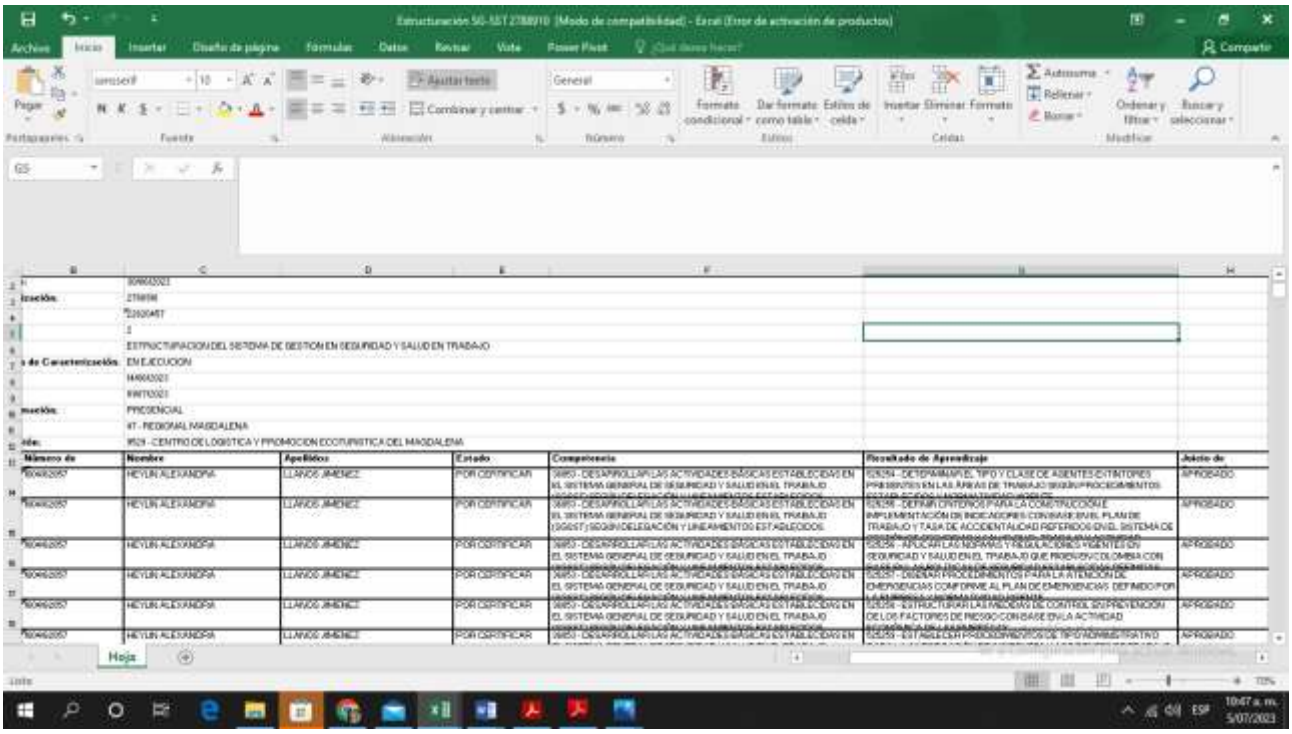
INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			EVIDENCIAS						AISTENCIA										
NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	FORO 1	FORO 2	EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA	EVIDENCIA 5	PROMEDIO	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A10	A11	A12
SEBASTIAN	URUETA VALENCIA		90	90	75	65	100		70.0	A	A2	A3	T	A5	A6	A7	A8	A10	A11	A12
DORIAN DAVID	MEJIA CORREA		85	80	90	85	100		73.3	T	T	A3	A4	A5	X	A7	A8	A10	A11	A12
JUAN MANUEL	ROJANO FONTANILLA		80	70	70	70	90		63.3	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	T	A11	T
NAHUM JOSUE	FONTALVO MANJARRES		75	60	80	70	90		62.5	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A10	A11	A12

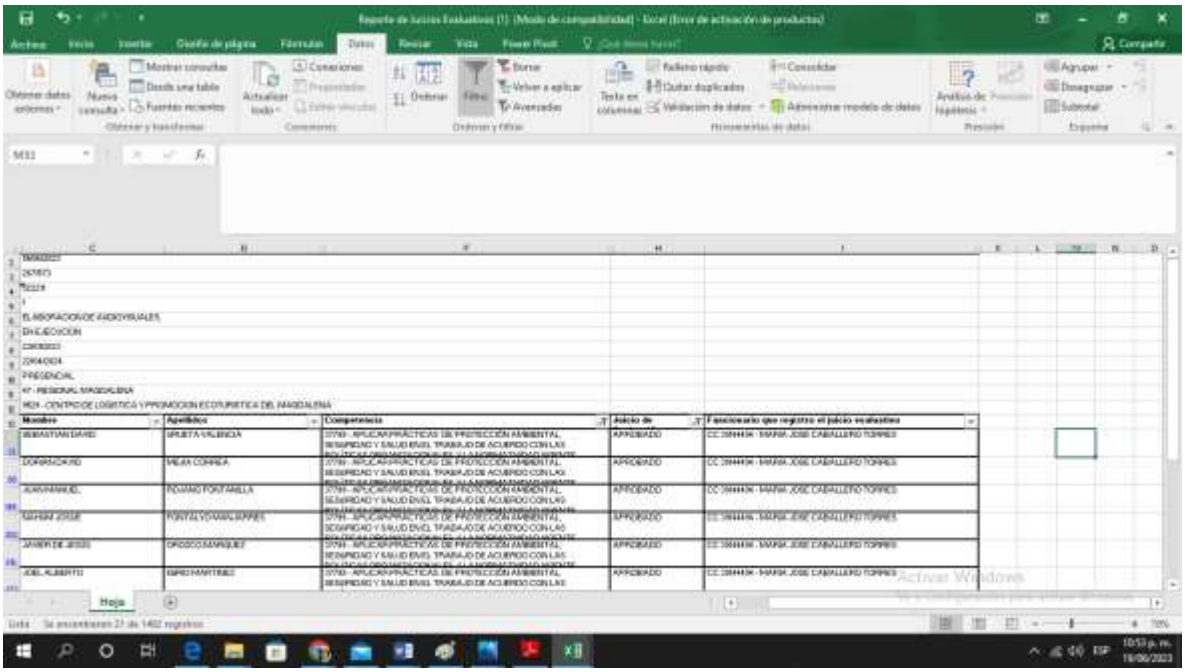
ANEXO 4

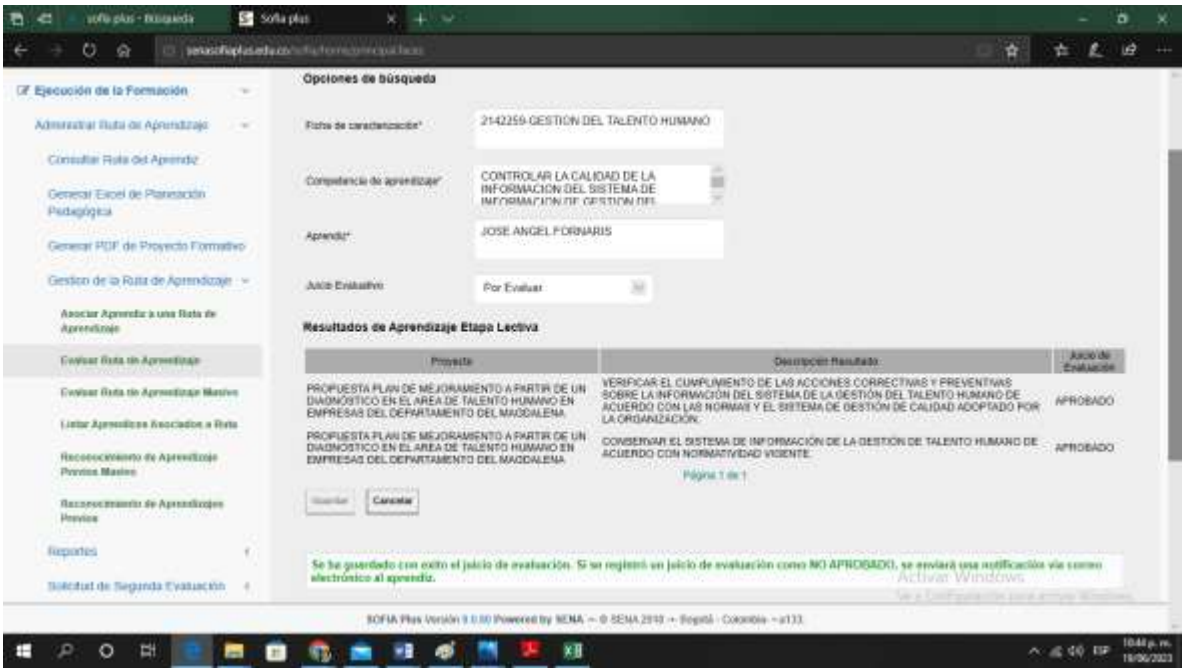

Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda

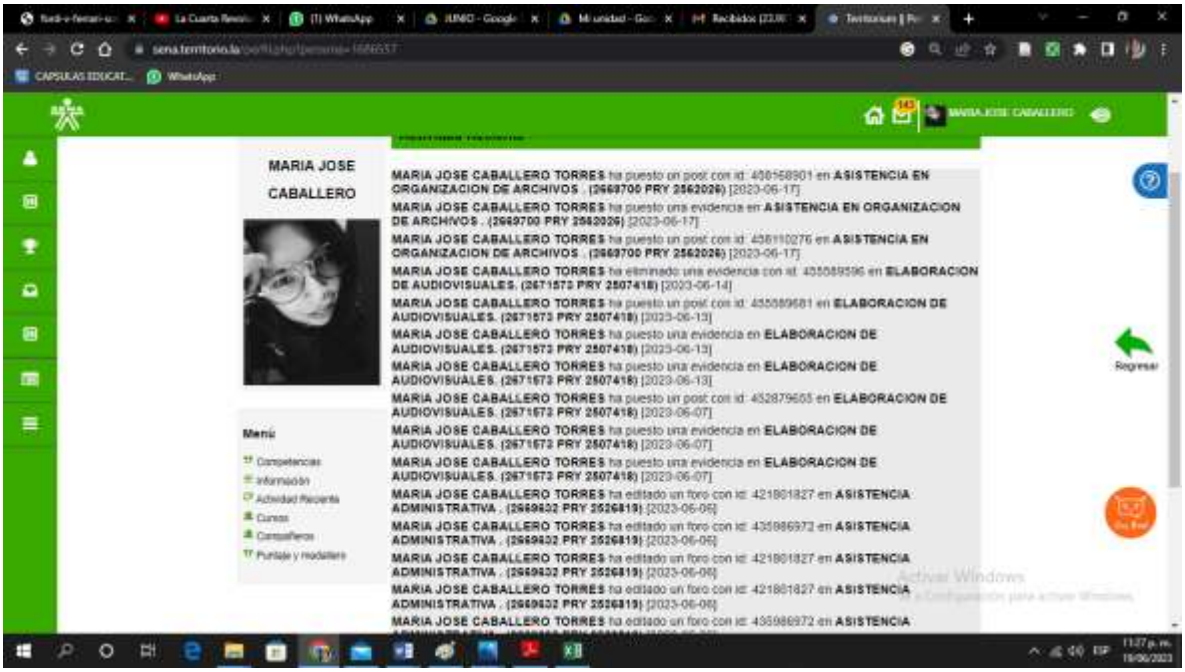
ANEXO 5

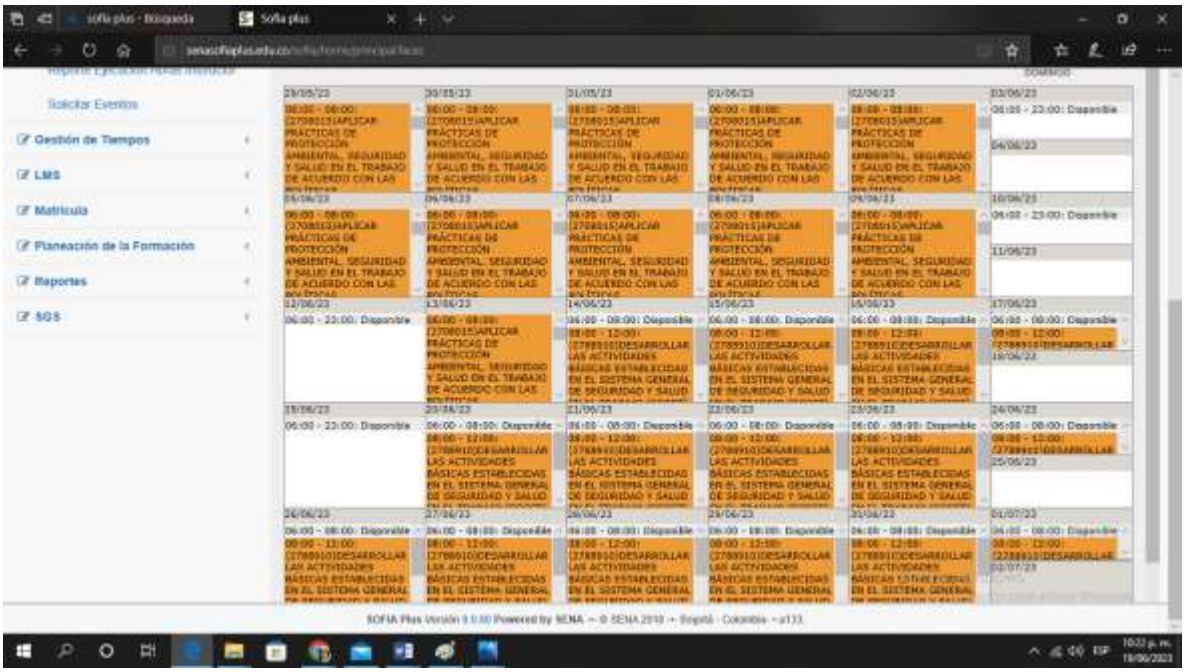

ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
EN EJECUCION
PRESENCIAL
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
HEYLIN ALEXANDRA
LLANOS JIMENEZ
POR CERTIFICAR
APROBADO


EN EJECUCION
PRESENCIAL
Nombre
Apellidos
Competencia
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
APROBADO


Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2142259-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE
Aprendiz*
JOSE ANGEL FORNARIS
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripcion Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DE UN DIAGNOSTICO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
PROPUESTA PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DE UN DIAGNOSTICO EN EL AREA DE TALENTO HUMANO EN EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
APROBADO
Página 1 de 1
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

ANEXO 6

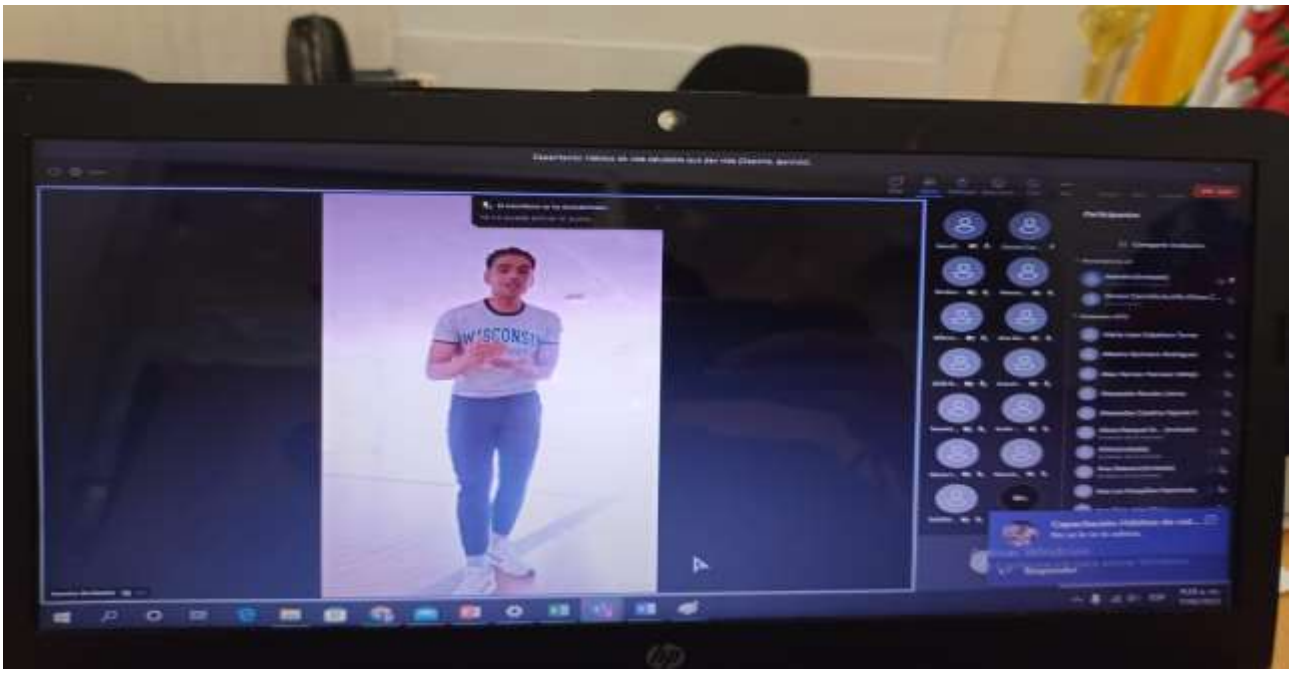

MARIA JOSE CABALLERO
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Consejeros
Puntaje y medallero
Regresar
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 458568901 en ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2669700 PRY 2562026) [2023-06-17]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto una evidencia en ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2669700 PRY 2562026) [2023-06-17]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 458110276 en ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2669700 PRY 2562026) [2023-06-17]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha eliminado una evidencia con id: 455589596 en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-14]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 455589681 en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-13]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto una evidencia en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-13]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto una evidencia en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-13]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto un post con id: 452879605 en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto una evidencia en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha puesto una evidencia en ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2671573 PRY 2507418) [2023-06-07]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 421801827 en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669432 PRY 2526819) [2023-06-06]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 435986972 en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669432 PRY 2526819) [2023-06-06]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 421801827 en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669432 PRY 2526819) [2023-06-06]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 421801827 en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669432 PRY 2526819) [2023-06-06]
MARIA JOSE CABALLERO TORRES ha editado un foro con id: 435986972 en ASISTENCIA


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SOS

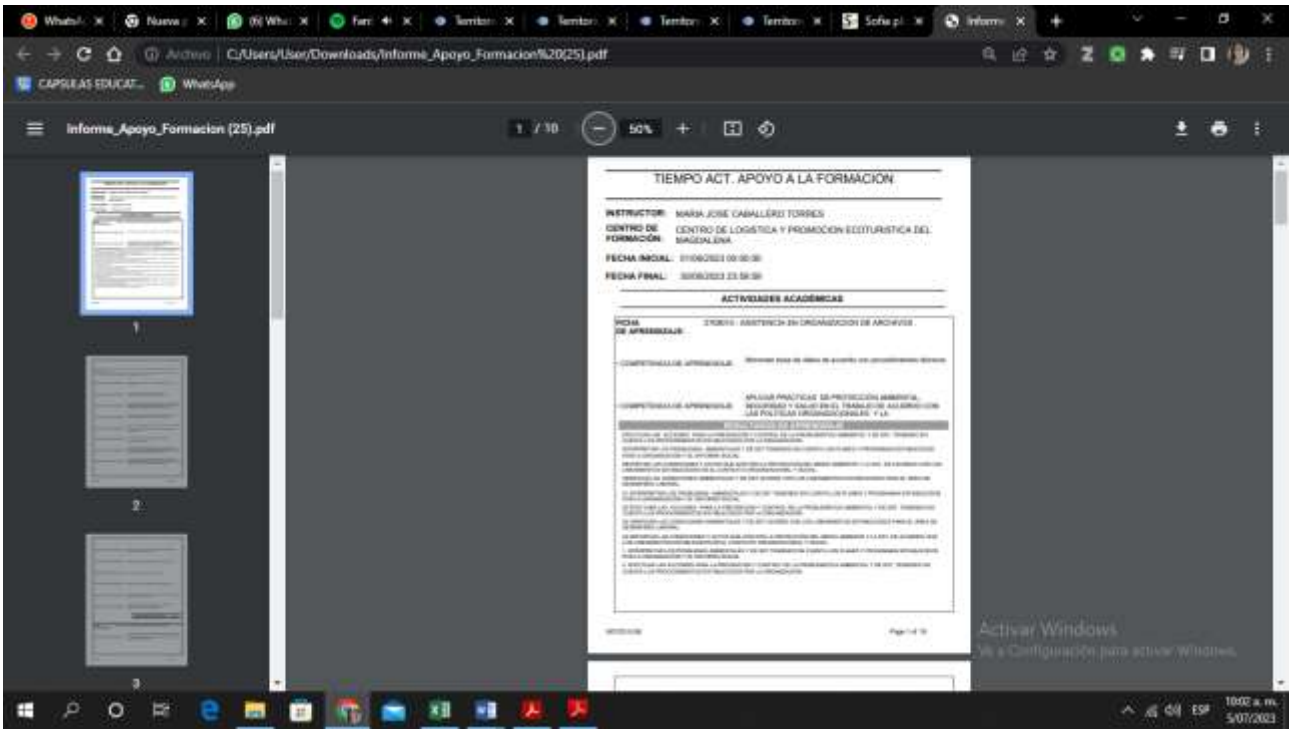
ANEXO 7

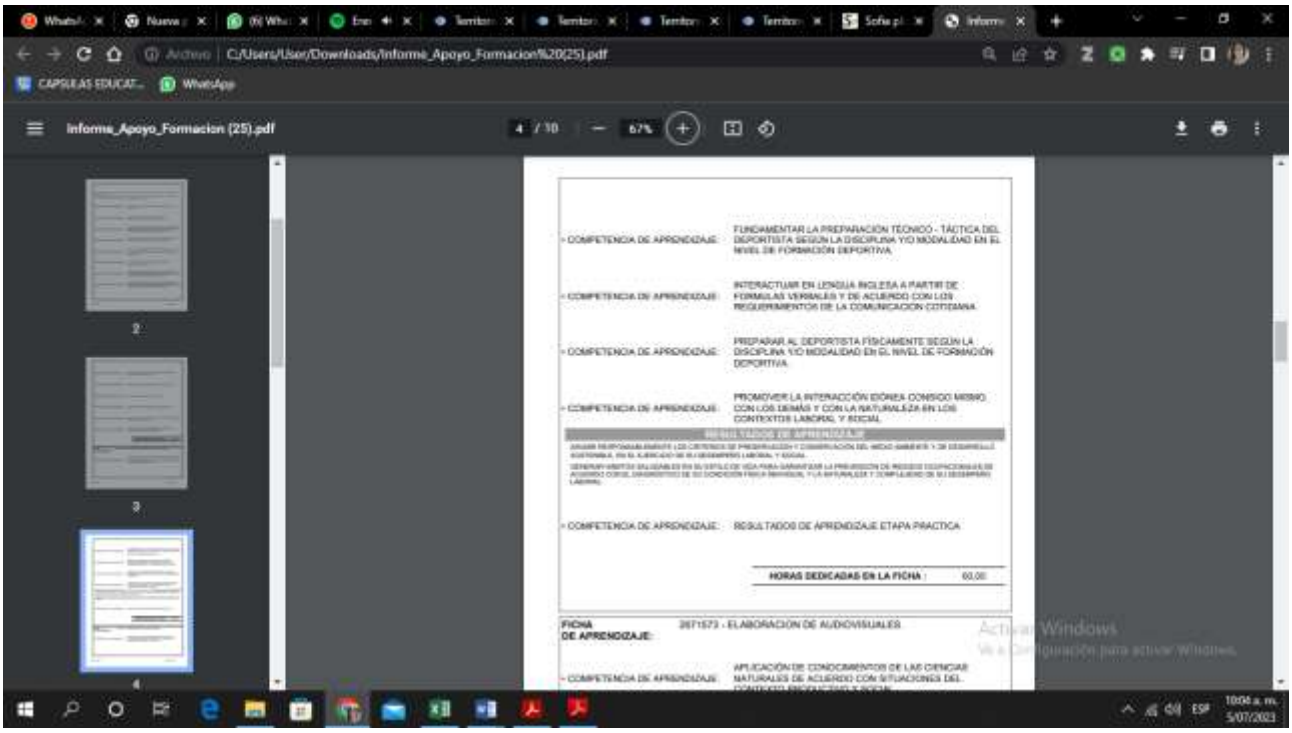


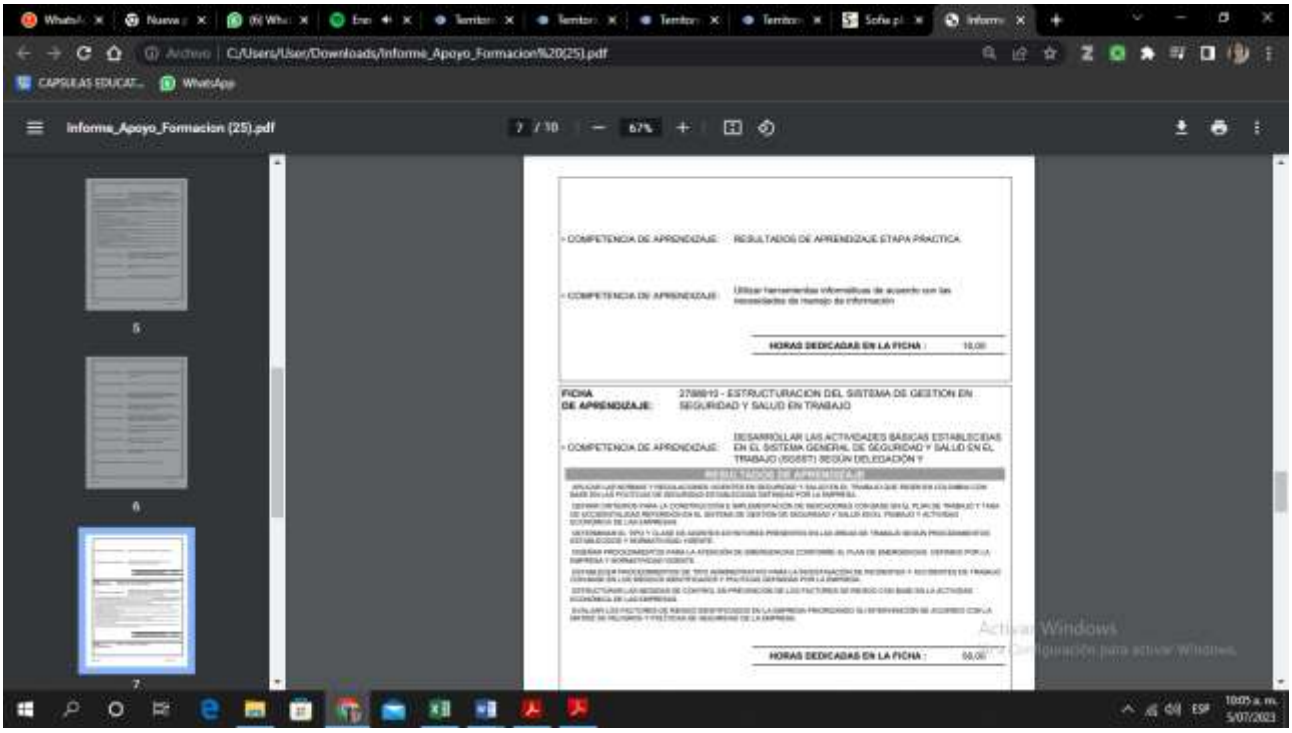


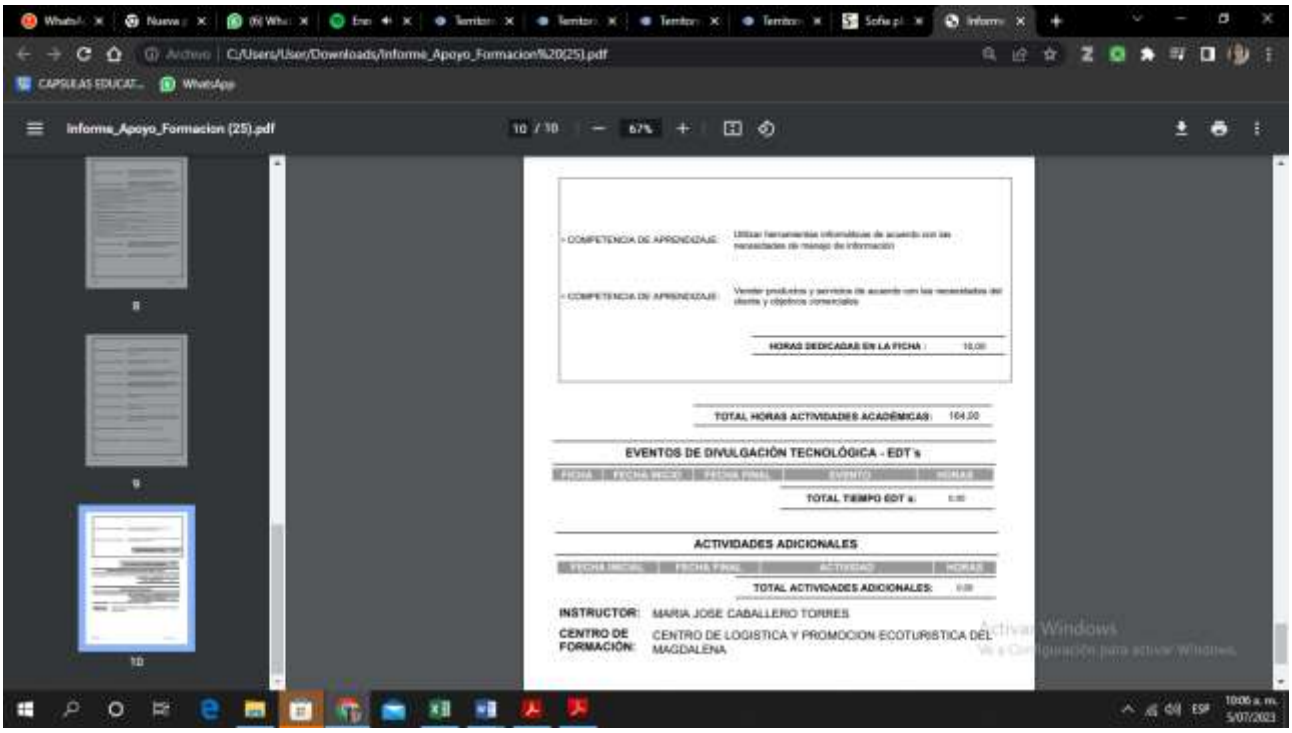


ANEXO 8

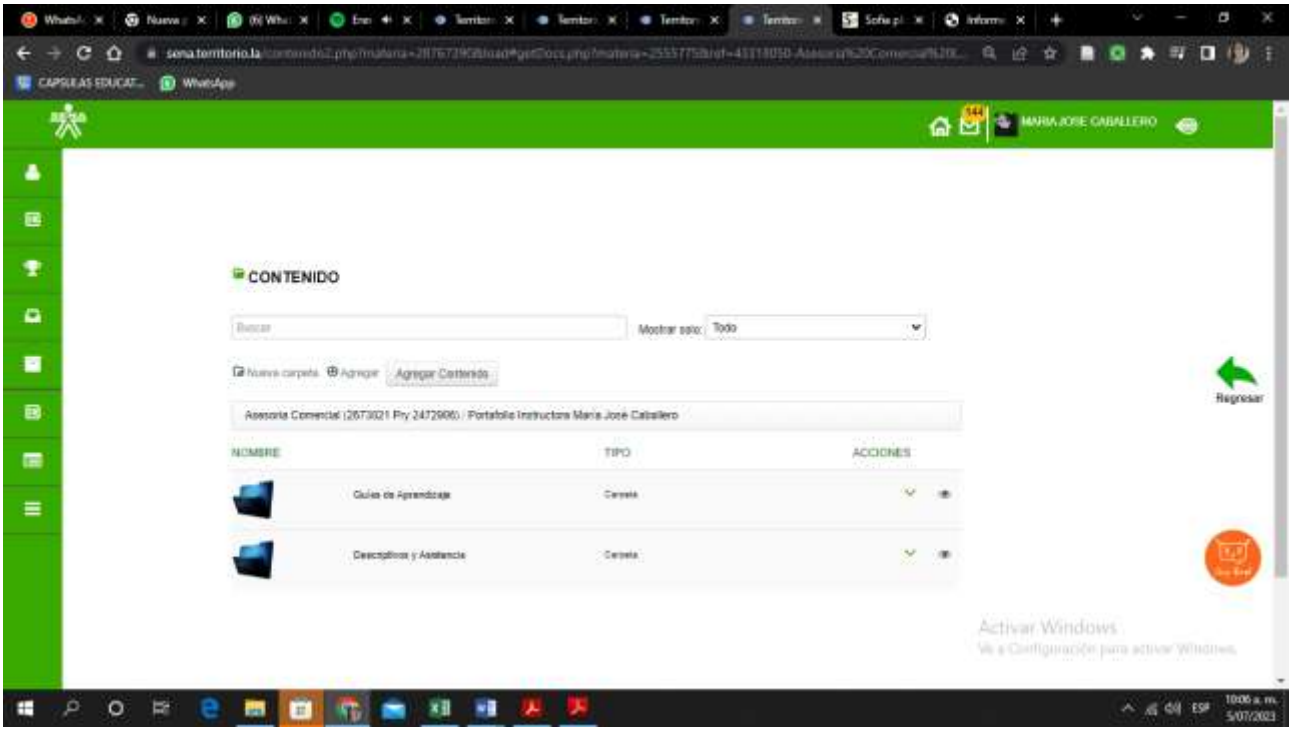

Informe_Apoyo_Formacion (25).pdf
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN
INSTRUCTOR:
CENTRO DE FORMACIÓN:
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
Activar Windows


Informe_Apoyo_Formacion (25).pdf
4 / 10
67%
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2671573 - ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO SOCIOCULTURAL Y SOCIAL
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
10:04 a. m.
5/07/2023

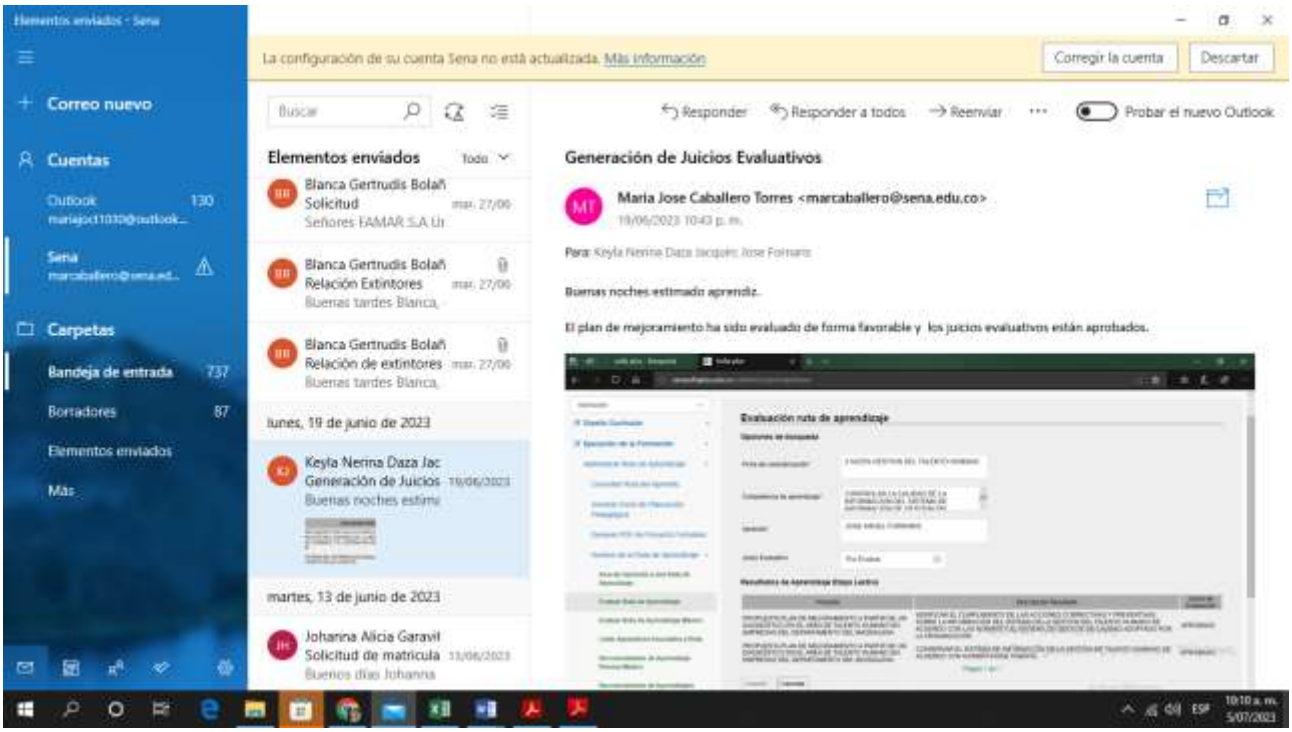

Informe_Apoyo_Formacion (25).pdf
7 / 10
67%
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00
FICHA DE APRENDIZAJE: 2788910 - ESTRUCTURACION DEL SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
10:05 a. m.
5/07/2023


Informe_Apoyo_Formacion (25).pdf
10 / 10
67%
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164.00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
TOTAL TIEMPO EDT s:
ACTIVIDADES ADICIONALES
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:
INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 9


MARIA JOSE CABALLERO
CONTENIDO
Mostrar solo: Todo
Agregar Contenido
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Descriptivos y Asistencia
Carpeta

ANEXO 10

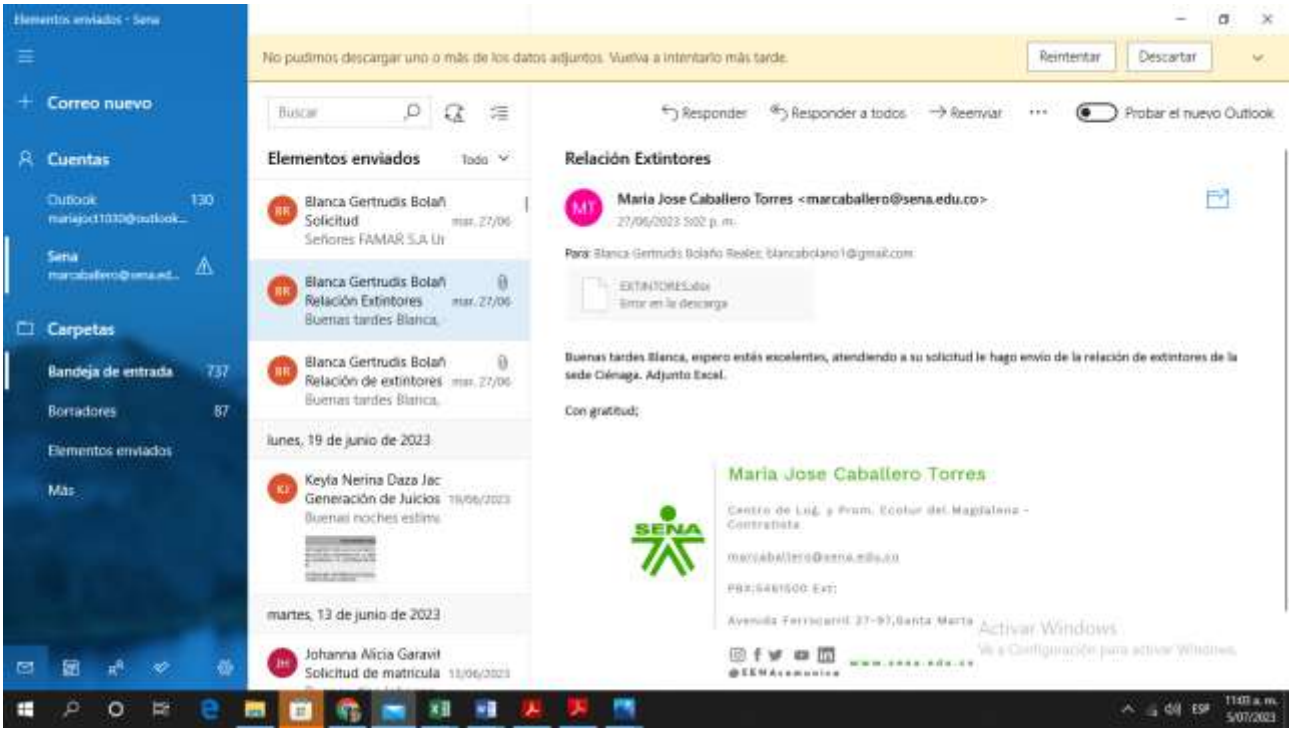


ANEXO 11





ANEXO 12


Correo nuevo
Cuentas
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Más
No pudimos descargar uno o más de los datos adjuntos. Vuelva a intentarlo más tarde.
Reintentar
Descartar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Probar el nuevo Outlook
Elementos enviados
Relación Extintores
Maria Jose Caballero Torres <marcaballero@sena.edu.co>
Buenas tardes Blanca, espero estés excelentes, atendiendo a su solicitud le hago envio de la relación de extintores de la sede Ciénaga. Adjunto Excel.
Con gratitud;
Maria Jose Caballero Torres
Activar Windows