INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE BRINDE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA"		
PERIODO DEL INFORME:	**01/06/2023 al 30/06/203**	**FECHA DEL INFORME:**	**30/06/2023**

AVANCE

		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	**Fin (DD/MM/AA)**	**Inicio (DD/MM/AA)**	**Fin (DD/MM/AA)**	**Avance Estimado**	**Avance Real**
01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**

Observaciones:

	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1. Asesorar jurídicamente a la Secretaria en actividades técnico asistenciales que contribuyan a fortalecer a productores agropecuarios del Tolima en desarrollo del proyecto fortalecimiento productivo de pequeños productores rurales en el Tolima.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**	• Se realizo comité técnico prestando apoyo jurídico, en el fortalecimiento a los productores agropecuarios del Tolima en desarrollo del proyecto fortalecimiento productivo de pequeños productores rurales en el Tolima.
2. Brindar apoyo y soporte jurídico a la secretaria de	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**	• Realizo la estructuración de los estudios previos de los

Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en los procesos pre – contractuales, contractuales y post- contractuales que se adelanten en la misma para la adquisición de bienes y servicios.							siguientes procesos contractuales de ordenes de prestación de servicios: - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL PARA QUE BRINDE APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO PARA MEJORAR PROCESOS PRODUCTIVOS EN EL TOLIMA. -“CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA”. -“CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS

							DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, PARA QUE BRINDE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO: "IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA". . • Se Realizo la estructuración de los estudios previos, estudios del sector, proyectos de pliegos del proceso contractual SUB-051-2023. • Se realizo RESOLUCIÓN NÚMERO 170-0012 (23 DE JUNIO DE 2023) "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023 • Se realizo RESOLUCIÓN NÚMERO 170-0008 (6 DE JUNIO DE 2023) "POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA UN COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y

							EVALUADOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023 • Se realizo ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023 DE 2023 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES
3. Dar conceptos jurídicos solicitados para gestionar asuntos de la secretaria.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**	• Se dio respuesta a la acción de tutela con radicado 2023-00078-00.
4. Acompañar visitas a municipios, cuando sea estrictamente necesario, para dar apoyo jurídico de acuerdo a sus competencias y para otros temas relacionados con el cumplimiento de su objeto contractual, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor, estos desplazamientos serán por cuenta y riesgo del contratista.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**	• Durante el presente periodo no se requirió el acompañamiento a los municipios del Departamento

OBLIGACIONES ESPECIFICAS							

1. Cumplir con el objeto del contrato	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	**33,33%**	**33,33%**	Se da cumplimiento con el objeto de contrato.
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	02/05/2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se firma acta de inicio el día 02 de mayo de 2023.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 1 de junio de 2023 al 30 de junio de 2023.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.

5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II.
6. En caso que se vuelva a presentar la emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se esta presto a cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se anexa: • planilla seguridad social No. 9452817593 del mes de mayo del 2023.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.

9. cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista
10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	Se realizo el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado a través de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público para los ciudadanos.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	

12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	01/06/2023	30/06/2023	01/06/2023	30/06/2023	N/A	N/A	

Evidencias de Actividades:

Actividad N° 1: Asesorar jurídicamente a la Secretaria en actividades técnico asistenciales

Comité técnico





Actividad N° 2: Brindar apoyo y soporte jurídico a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en los procesos.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMANIT: 800.113.672-7

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 170-0008

(6 DE JUNIO DE 2023)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA UN COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y EVALUADOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023

EL SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y los Decretos Departamentales Nos. 0850 de agosto 31 y 0810 de 2014, y

CONSIDERANDO:

Para la realización de los objetivos descritos anteriormente, la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, como entidad encargada de la contratación del Departamento del Tolima, adelanta el proceso contractual para dar cumplimiento con cada una de las actividades enmarcadas en el plan de desarrollo TOLIMA NOS UNE 2020-2023.

Por lo antes descrito y teniendo en cuenta que por la especialidad y complejidad de los procesos que se adelantan en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria, se hace necesario contratar un administrador de empresas agropecuarias para que brinde acompañamiento técnico y seguimiento a proyectos de productores para dar cumplimiento a la meta CP1MP19.

Según lo certificado por la dirección de Talento Humano de la Gobernación del Tolima, la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria requiere la presente contratación toda vez que:

Argumento	Necesidad
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio	

La necesidad concreta que la Gobernación pretende satisfacer, incluida dentro del PAA aprobado para esta vigencia es la que a continuación se describe: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, PARA QUE BRINDE APOYO TECNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO: "IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Es de anotar que el presente proceso de selección se enmarca en el proyecto de inversión denominado "IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS PARA MEJORAR LA

Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria.
Despacho

1 del Decreto 399 de 2021)

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES:

2.1.1. Objeto: "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, DE UNA PERSONA NATURAL PARA QUE APOYE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA".

CÓDIGOS UNSPSC

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
80111701	**Servicios de Contratación de Personal**

2.1.2. Alcance: La prestación de servicios de una persona natural para que apoye a la Secretaría en la gestión de asuntos que Fortalezcan las asociaciones de pequeños productores rurales de comunidades indígenas y grupos étnicos fortalecidas.

2.1.3. Tipo de Contrato: Prestación de servicios.

2.1.4 Plazo de Ejecución: CIENTO SESENTA Y OCHO (168) DÍAS CALENDARIO

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS –DIRECCION DE CONTRATACION

EVALUCION DE LAS PROPUESTAS
Comité Asesor y Evaluador dentro del proceso de Selección Abreviada-Subasta Inversa
SUB-051-2023

ACTA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS AL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023 DE 2023 CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con la Resolución No. 170-008 del 06 de junio de 2023, mediante la cual se conforma el comité Asesor y Evaluador dentro de la **SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA No. SUB-051-2023**, que tiene por objeto "***CONTRATAR LA COMPRA DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA LA INSTALACIÓN DE COLMENAS DE "APIS MIELIIFERA" PARA MEJORAR Y FORTALECER LAS PRÁCTICAS DEL MANEJO INTEGRADO Y EFICIENTE DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIOS DE ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES Y/O CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA*****". Las propuestas serán evaluadas por el Comité que sea designado por el Ordenador del Gasto, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación Vigente, se procedió a realizar la evaluación de los REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS a la propuesta presentada, así:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA

el Tolima nos une

ESTUDIOS PREVIOS
PRINCIPIO DE PLANEACIÓN
LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO 1082 DE 2015 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1.

'Los estudios previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato. Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del proceso de contratación y contener los siguientes elementos: (…)"

AREA SOLICITANTE	SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA
FECHA DE ELABORACION	MAYO DE 2023
RESPONSABLE	OMAR JULIAN VALDES NAVARRO
OBJETO	**CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE ELEMENTOS Y MATERIALES PARA FORTALECER LAS ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES Y/O CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y EL ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES EN LA PRODUCCIÓN GANADERA SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**
PRESUPUESTO OFICIAL	**CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS ($184.568.215) M/CTE IVA INCLUIDO.**

Actividad N° 3: Dar conceptos jurídicos solicitados para gestionar asuntos de la secretaria

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y
PRODUCCION ALIMENTARIA

el Tolima nos une

Ibagué, 29 de junio de 2023 Oficio: 170-

Señores
JUZGADO PROMISCUO DE FAMILIA
Palocabildo Tolima
E. S. D.

REF: Respuesta Acción de Tutela. **RAD**. 2023-00078-00
Accionante: MARIA RUBIELA CASTRILLON MOLINA
Accionado: GOBERNACION DEL TOLIMA
Vinculados: LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA DEL TOLIMA; PERSONERIA DE CASABIANCA TOLIMA Y LA SECRETARIA DEL AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO DEL TOLIMA.

El suscrito **OMAR JULIAN VALDES NAVARRO**, mayor y vecino de esta Municipalidad, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, actuando en calidad de

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	**JUAN JOSE OSPINA MARIN** **Contratista**	**JUAN MANUEL ROJAS ROJAS** **Supervisor**
	JUAN JOSE OSPINA	JUAN MANUEL ROJAS