PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2023.

Señor.
CARLOS ANDRES GAMEZ.
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4509673** de 2023.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR. 4509673 del año 2023.

Raúl Cayetano Oliveros Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.154 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4509673, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.589.664). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de febrero a junio de 2023 por un valor de $4.096.830 cada uno. b) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio y dos pagos iguales por valor de $4.096.830 cada uno correspondientes a los meses de agosto y septiembre

Plazo: Sera hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación, específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2348351 de Gestion de Logistica. 2763006 de English Does Work 1, 2762996 de English Does Work 2 y 2762999 de English Does Work 4. Y las siguientes fichas de titulada e en el municipio de Fundacion, Magdalena: 2673024 de Asesoría Comercial, 2669652 de Servicios Farmacéuticos y 2669684 de Recursos Humanos.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual y fotos de formacion titulada presencial en documentos: desde anexo1 hasta anexo 7.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución del desarrollo curricular de los programas asignados específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2348351 de Gestion de Logistica. 2763006 de English Does Work 1, 2762996 de English Does Work 2 y 2762999 de English Does Work 4. Y las siguientes fichas de titulada e en el municipio de Fundacion, Magdalena: 2673024 de Asesoría Comercial, 2669652 de Servicios Farmacéuticos y 2669684 de Recursos Humanos.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual y fotos de formacion titulada presencial en documentos: desde anexo1 hasta anexo 7.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
4	Participar en el proceso	Estas actividades no fueron	Estas

	de inducción de los aprendices.	ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Emisión de juicios de evaluación con base en la valoración de las avidencias de aprendizaje de las fichas de formación titulada virtual: 2348351 de Gestion de Logistica. 2763006 de English Does Work 1, 2762996 de English Does Work 2 y 2762999 de English Does Work 4.	Pantallazos de evaluaciones en la plataforma institucional Sena Sofia Plus de las fichas de formación titulada virtual en los

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		documentos: desde anexo 8 hasta anexo 11.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se uso y gestiono las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo.	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnologicas institucionales en los siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 11.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del	Presentacion del reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.	Pantallazos del reporte de evento descargado de

	coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		la plataforma institucional de Sena Sofia Plus en el documento anexo 12.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizacion del portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Pantallazos del portafolio de evidencias del instructor creado en la plataforma institucional LMS-Territorium en el documento anexo 13.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron

	formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentacion del informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias a las obligaciones ejecutadas en el mes de junio.	Presentacion del informe mensual de ejecución contractual con un pantallazo en el documento anexo 14.
22	Solicitar oportunamente	Estas actividades no fueron	Estas

	los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incoporacion de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estrcuturas curriculares por competencias laborales de las diferentes fichas asignadas.	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnologicas institucionales en los siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 11.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de informes mensuales según lo estipulado por supervisor del contrato.	Informe de actividades del mes de junio y sus evidencias en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 13.
27	Aplicar al proceso y	Estas actividades no fueron	Estas

	aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7882031601 de la planilla de operador ACH SOI del periodo mayo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO.
Contratista.
C.C. No.1.082.984.154.

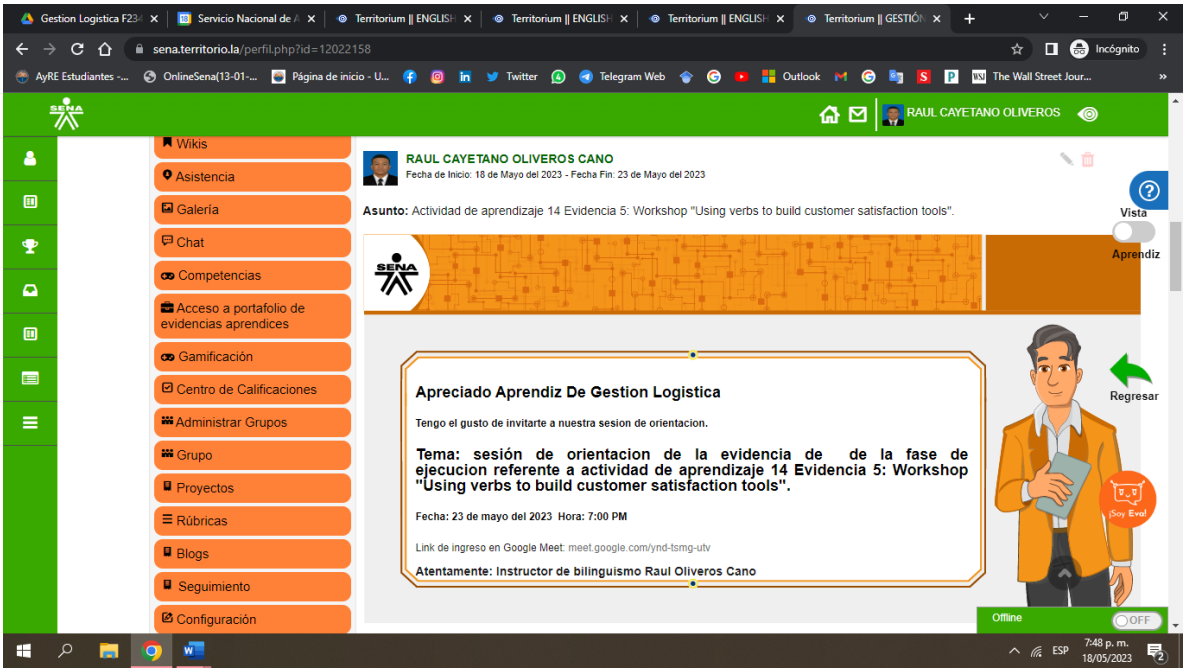
Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES GAMEZ.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4509673 de 2023.
Coordinador Académico.

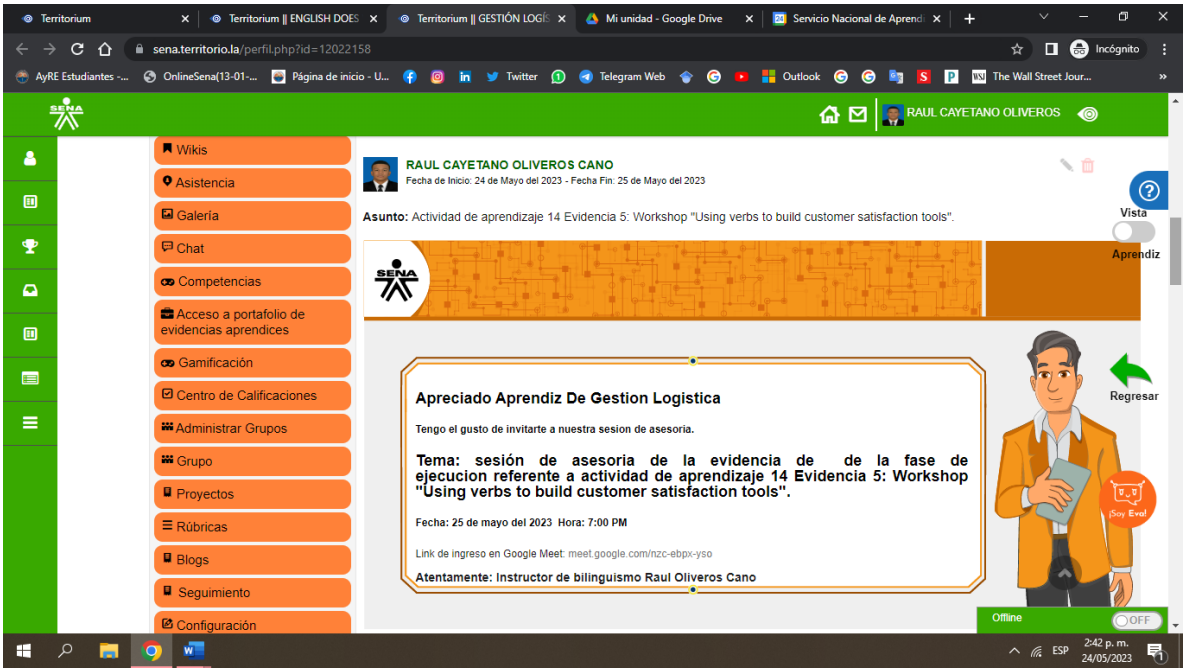
Anexo 1.

7mo encuentro de la ficha 2348351 de Gestión Logística y link de ingreso a la carpeta de grabaciones:

https://drive.google.com/drive/folders/13uuyisp45IbRDwVQniZ0dekw41xjgtqI?usp=share_link



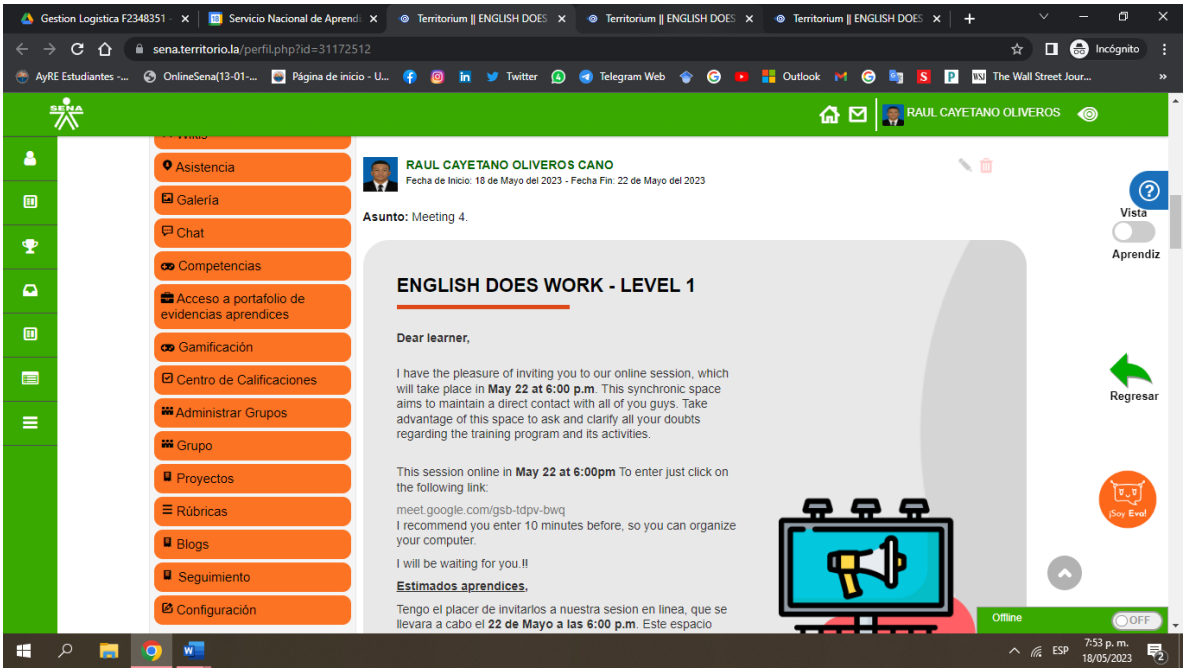
8mo encuentro de la ficha 2348351 de Gestión Logística:



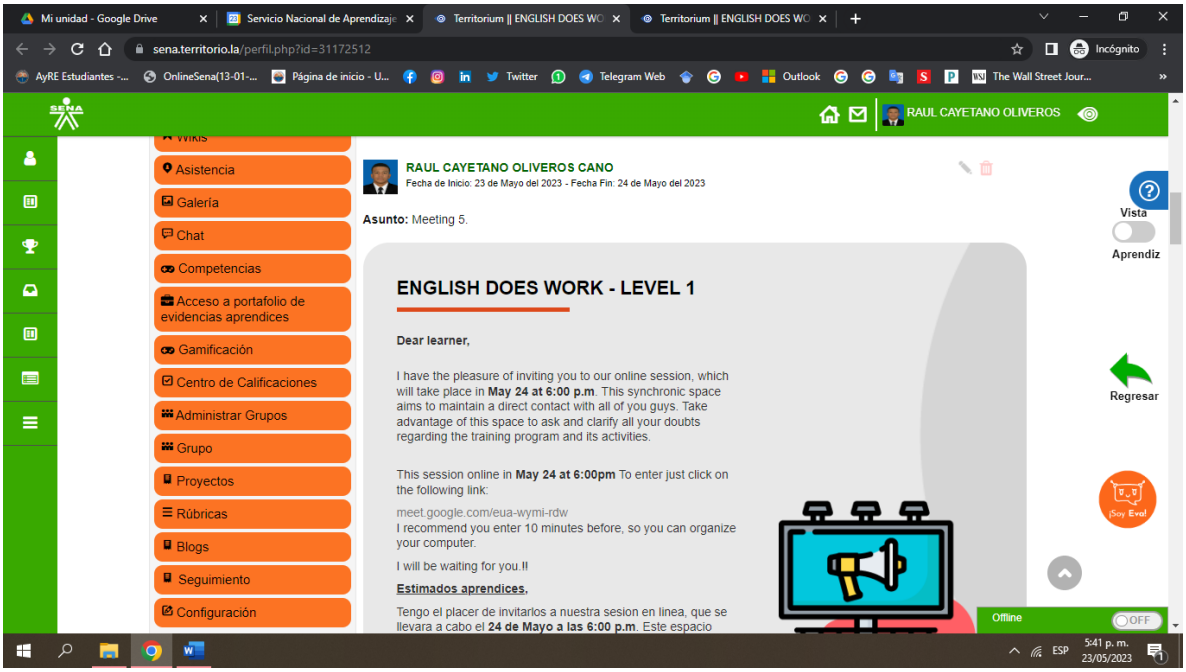
Anexo 2.

4to encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1 y link de carpeta de grabaciones de las sesiones en línea:

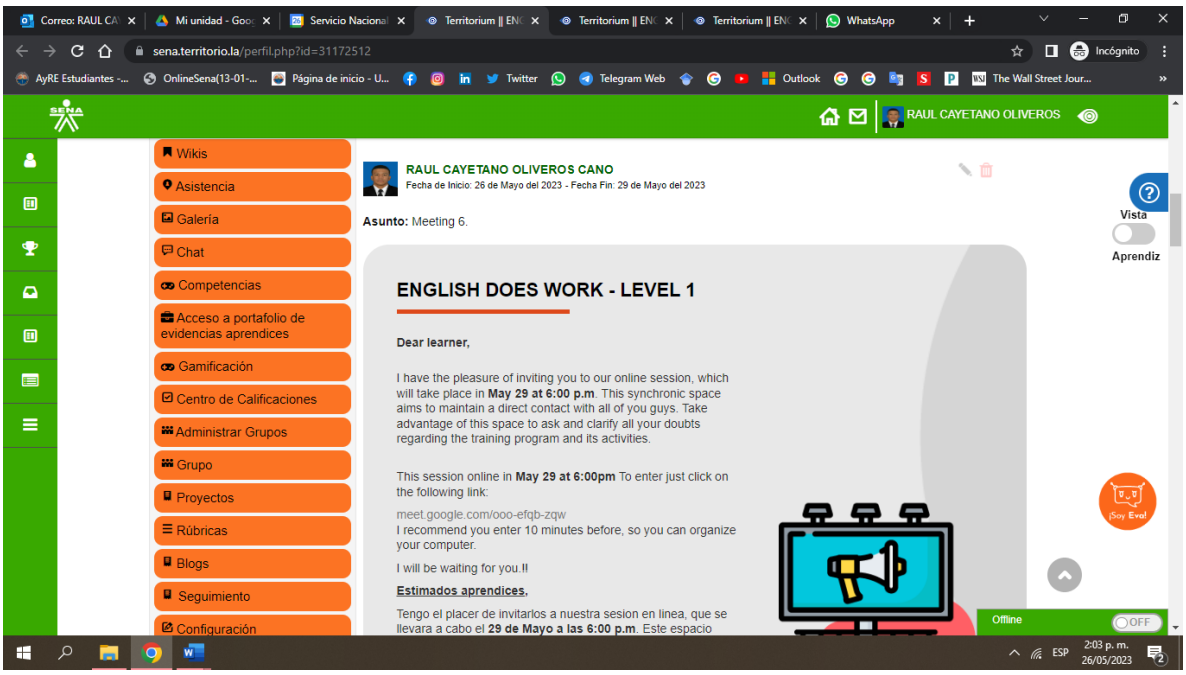
https://drive.google.com/drive/folders/1cbHXa5UlkgESEunqvaeZik62SbP6BFvc?usp=share_link



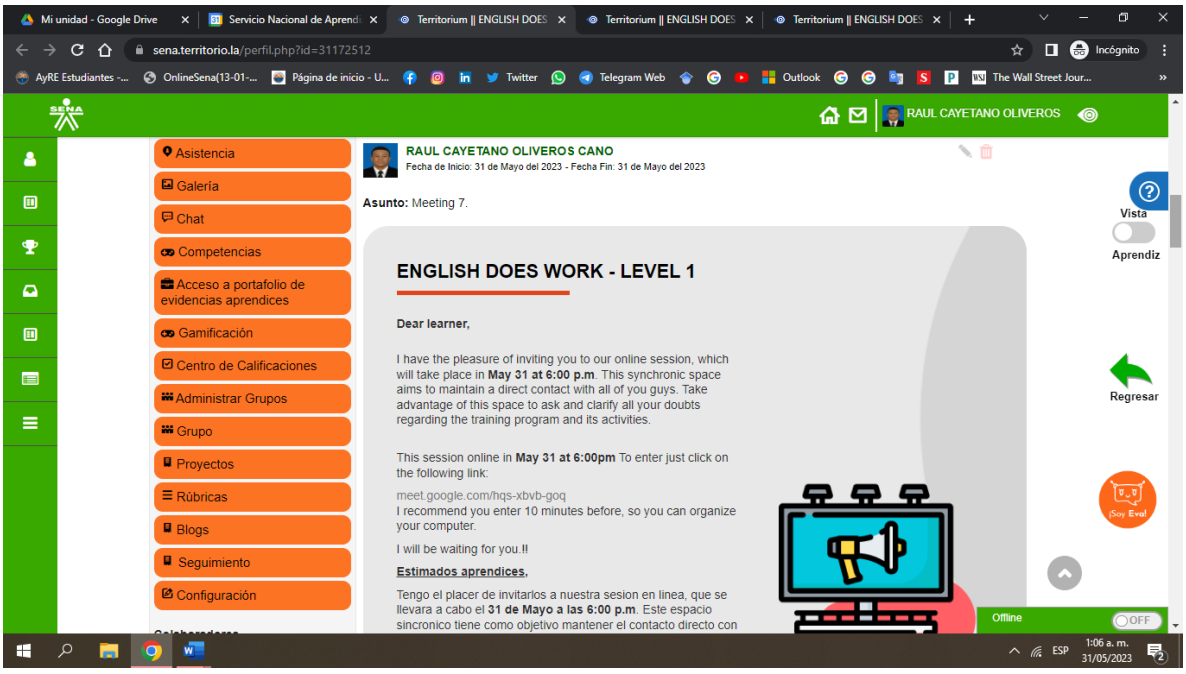
5to encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1:



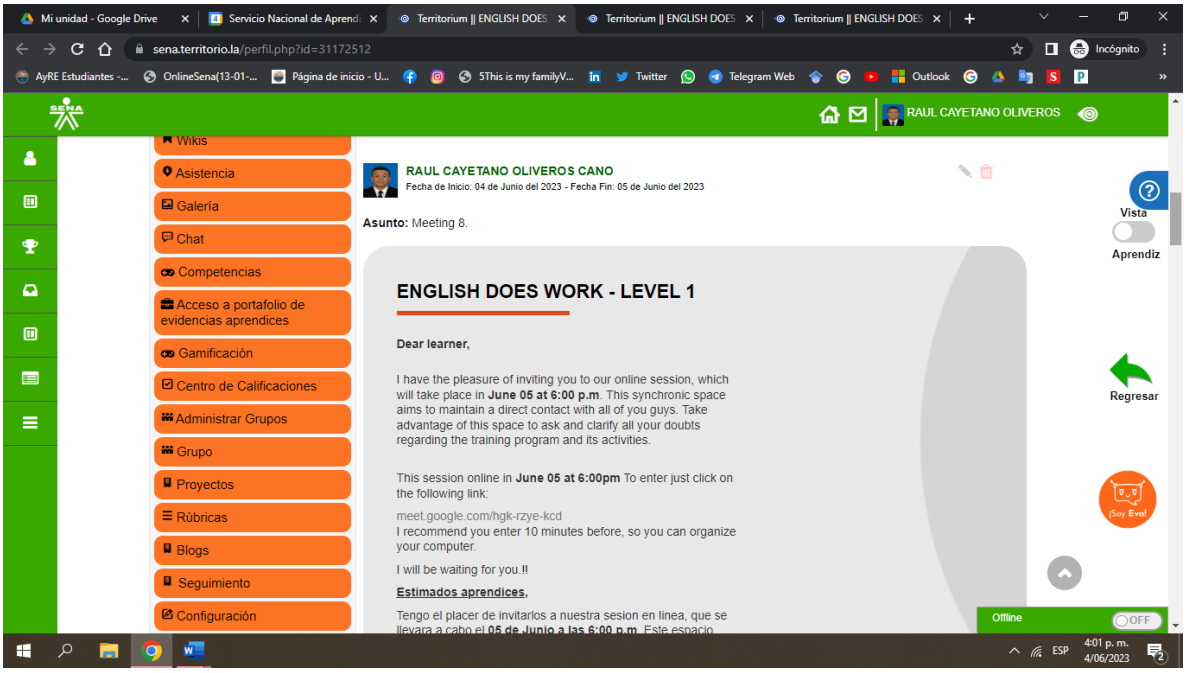
6to encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1:



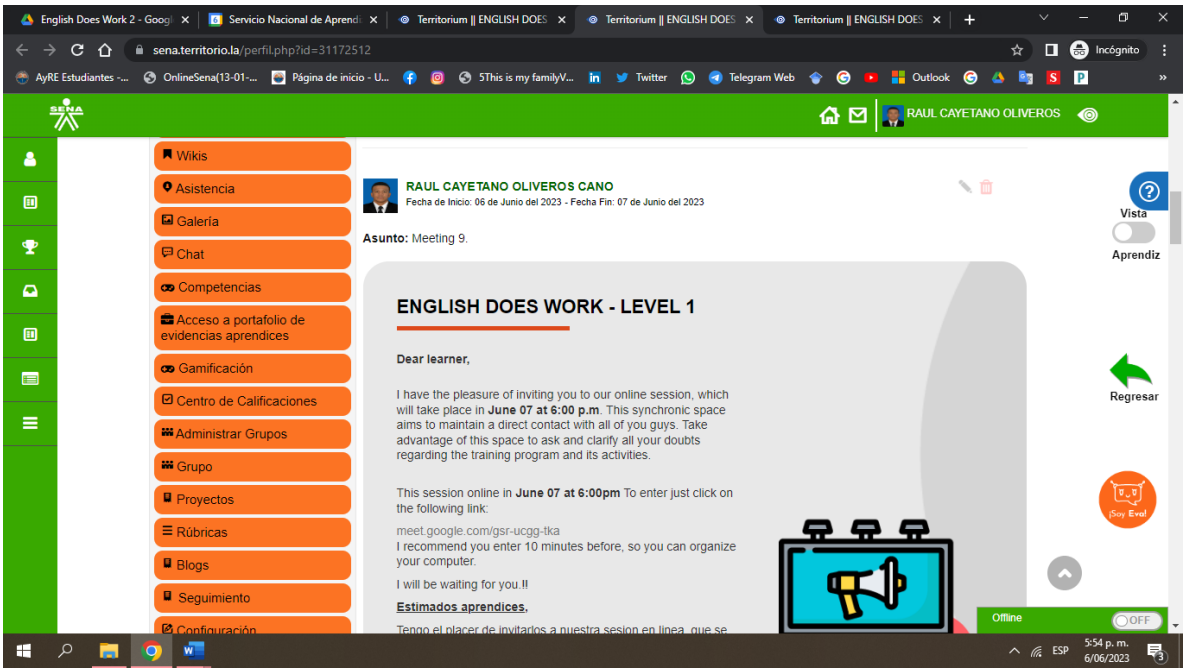
7mo encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1:



8vo encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1:



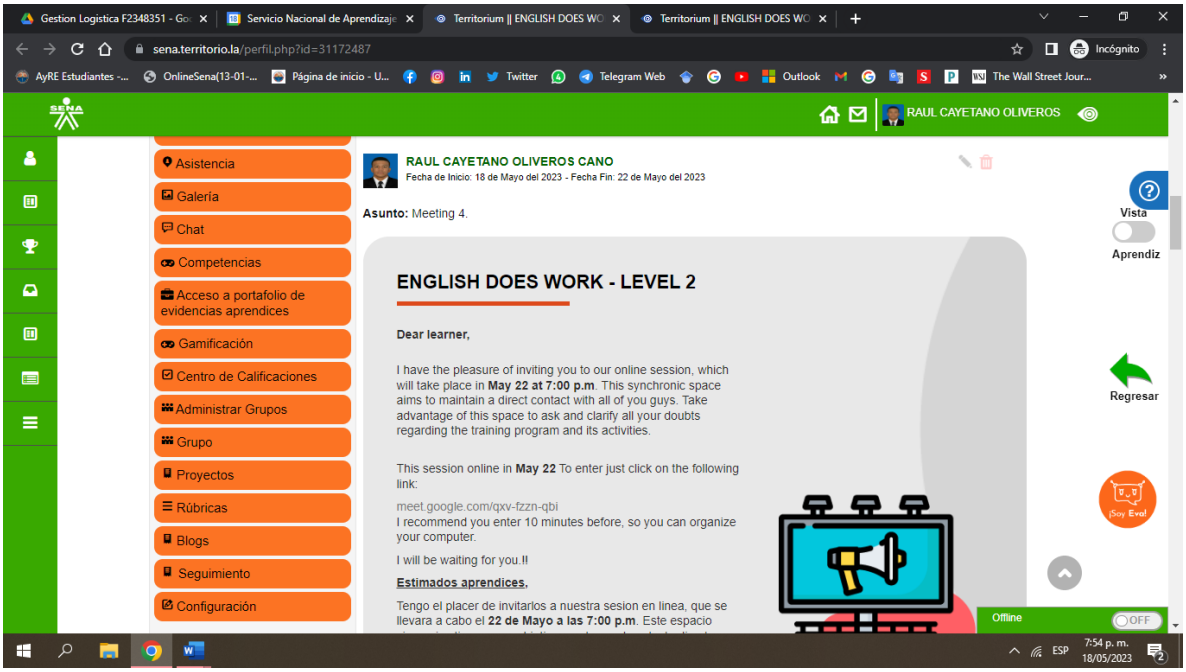
9no encuentro la ficha 2763006 de English Does Work 1:



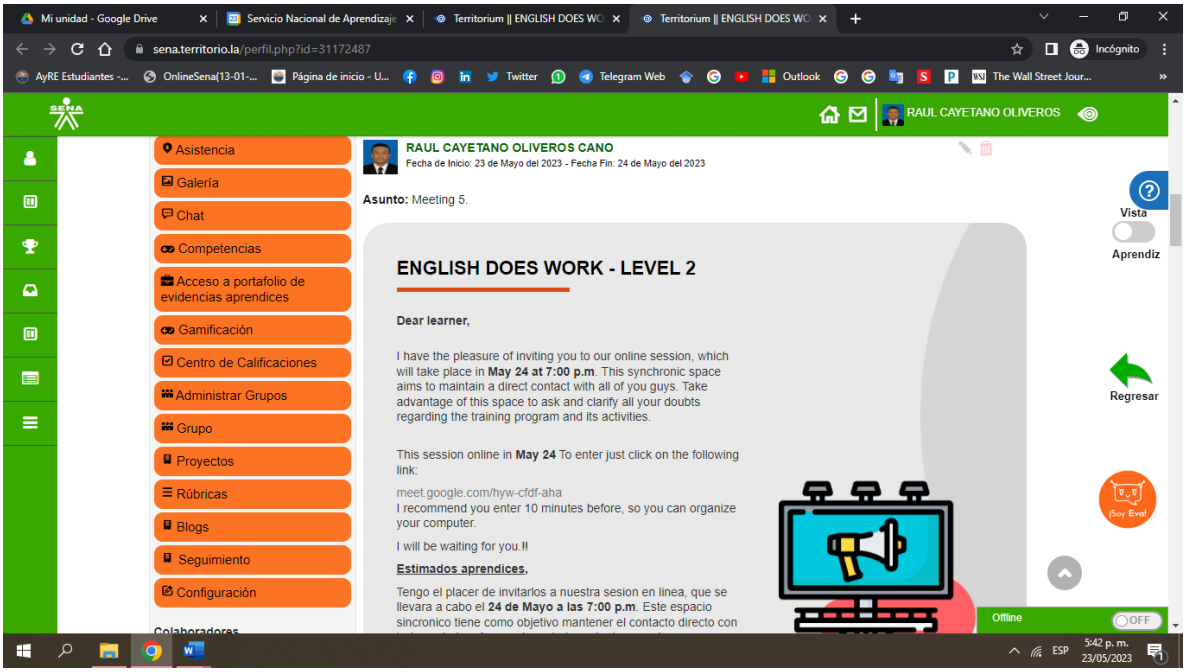
Anexo 3.

4to encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2 y link de carpeta de grabaciones de las sesiones en línea:

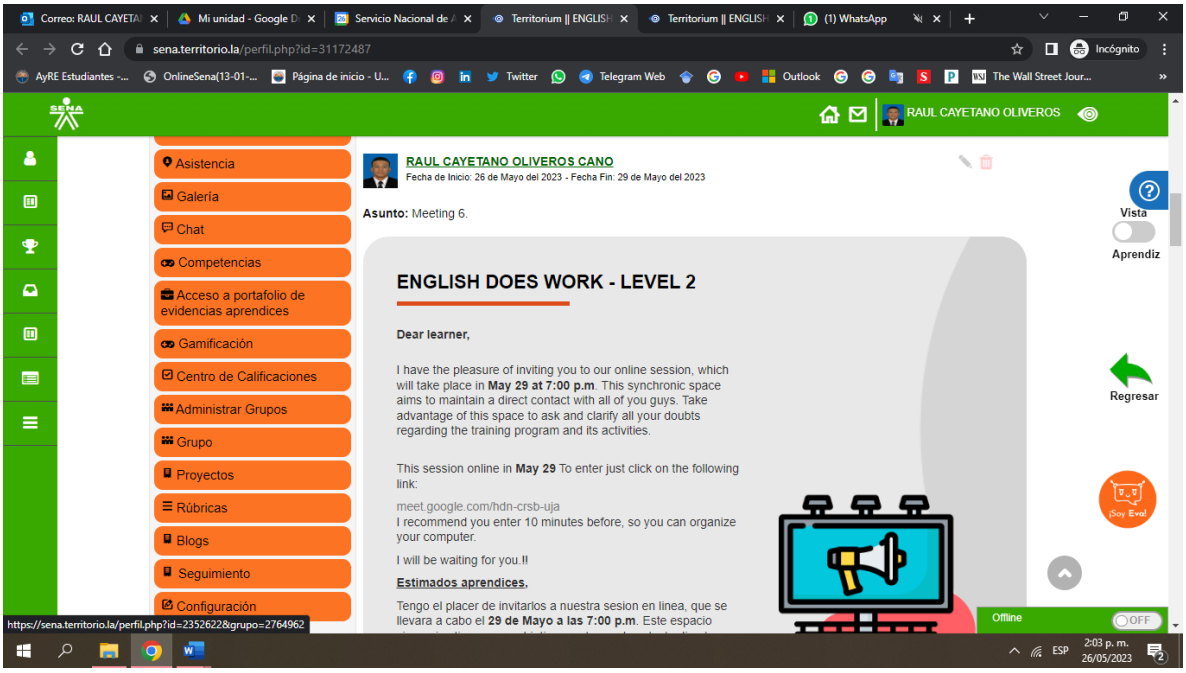
https://drive.google.com/drive/folders/1mbxlRGeaP_H73OHSZt7NkYOfXWI_N6gq?usp=share_link



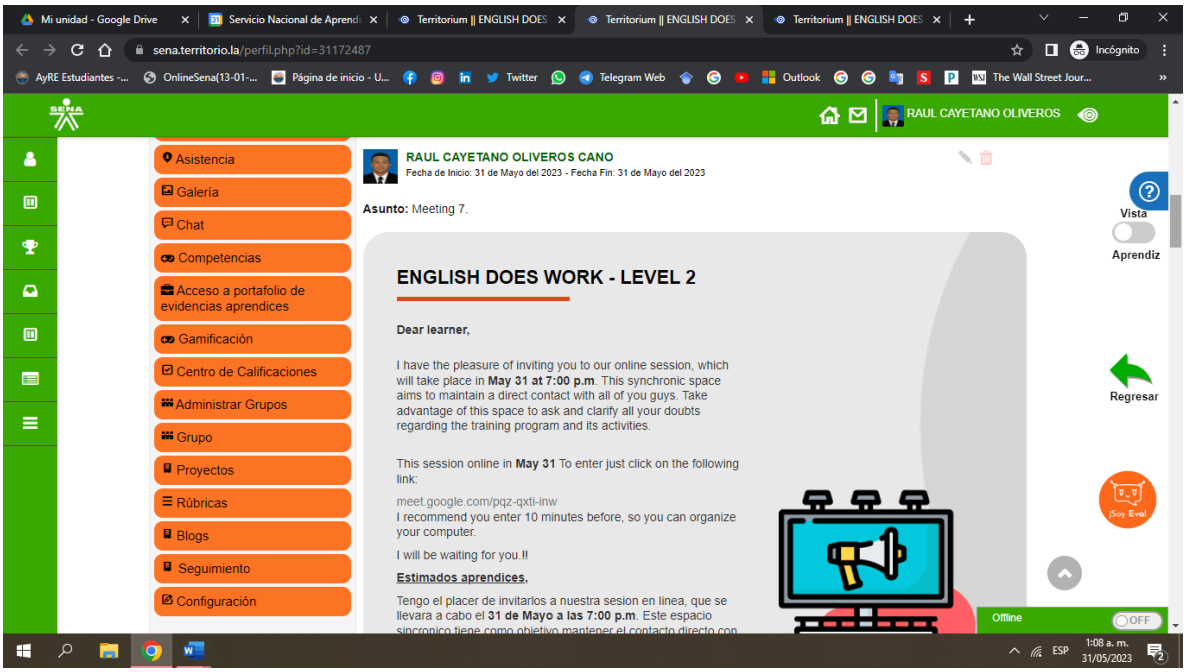
5to encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2:



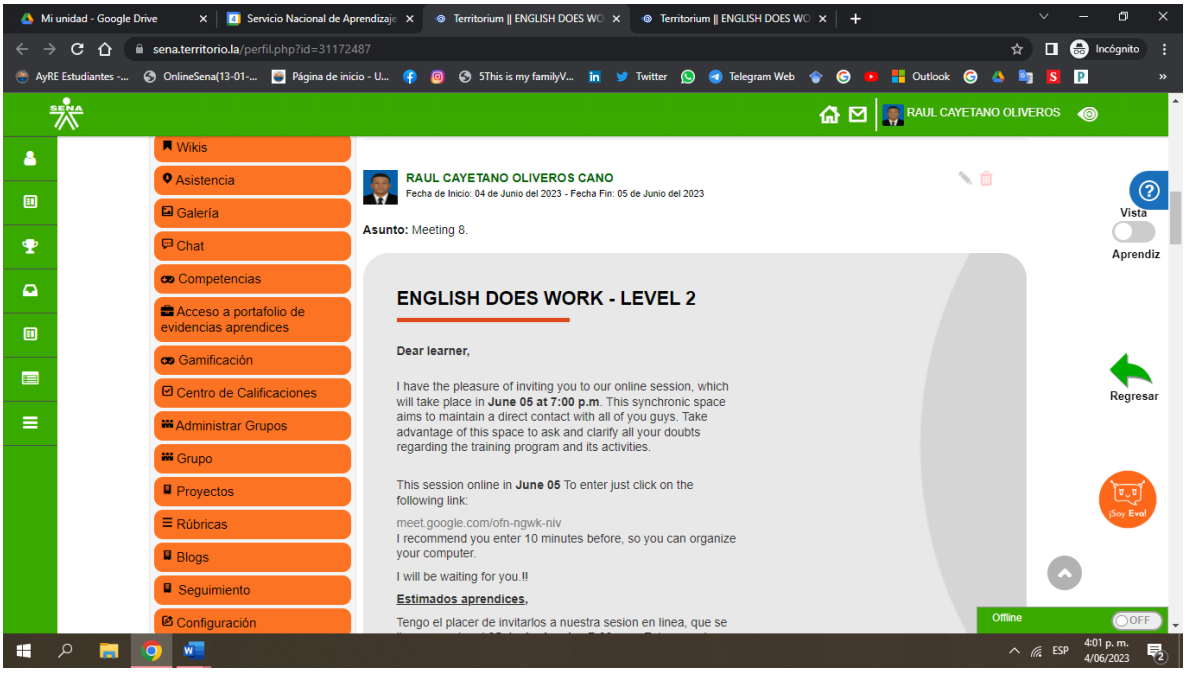
6to encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2:



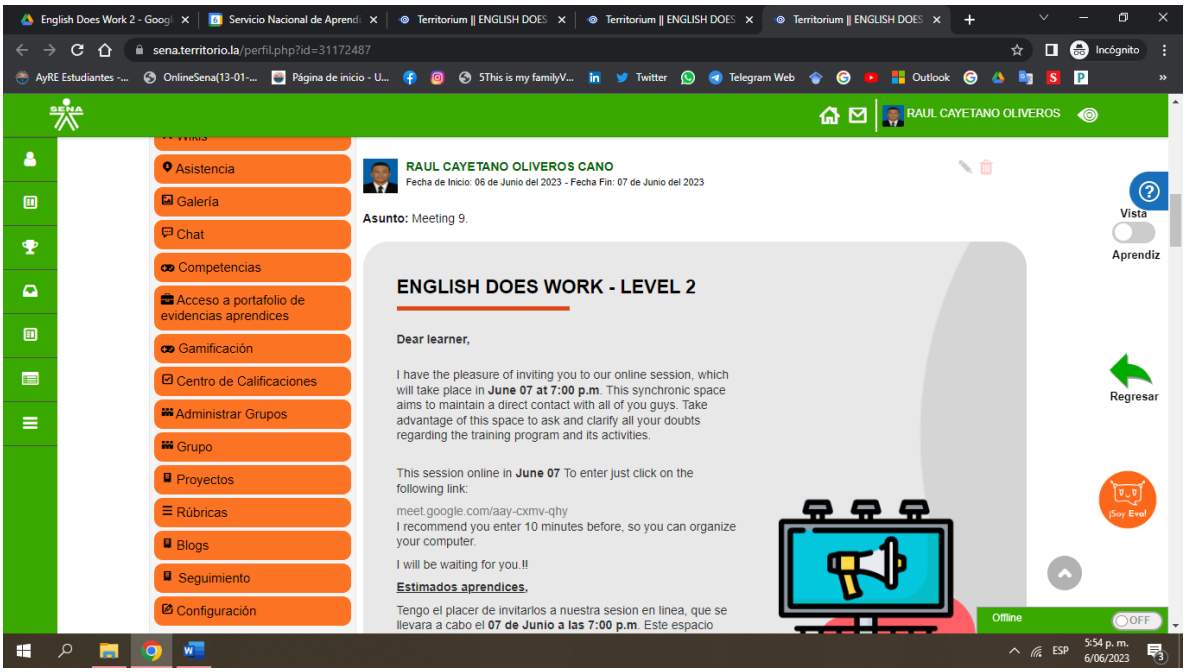
7mo encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2:



8vo encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2:



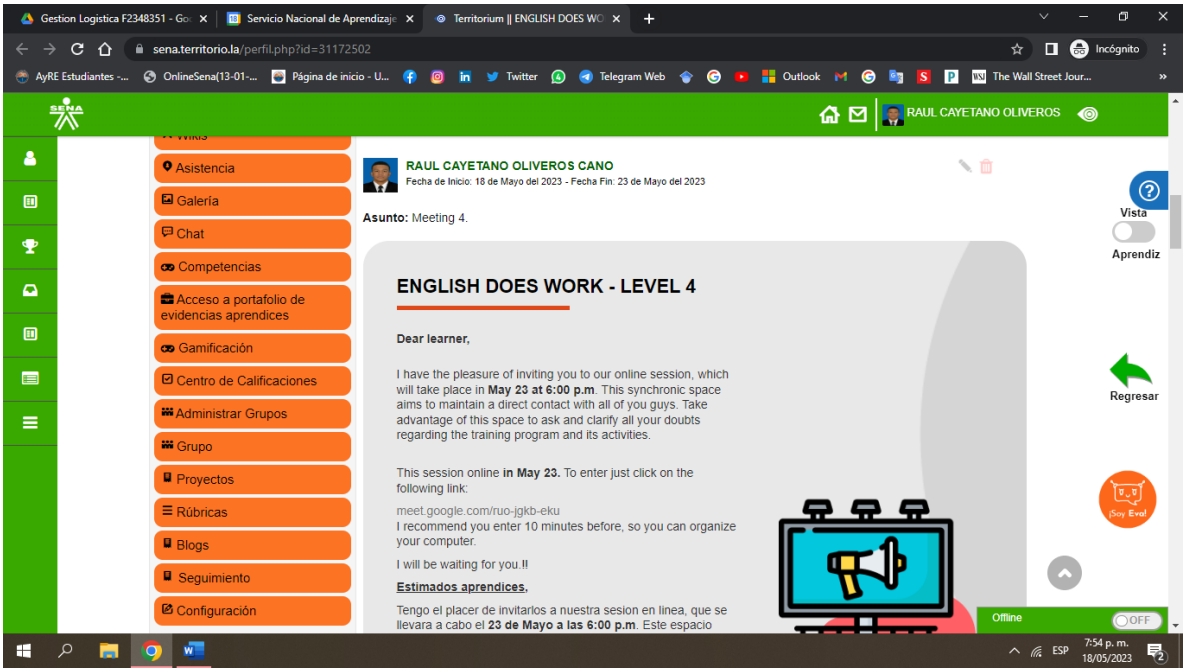
9no encuentro la ficha 2762996 de English Does Work 2:



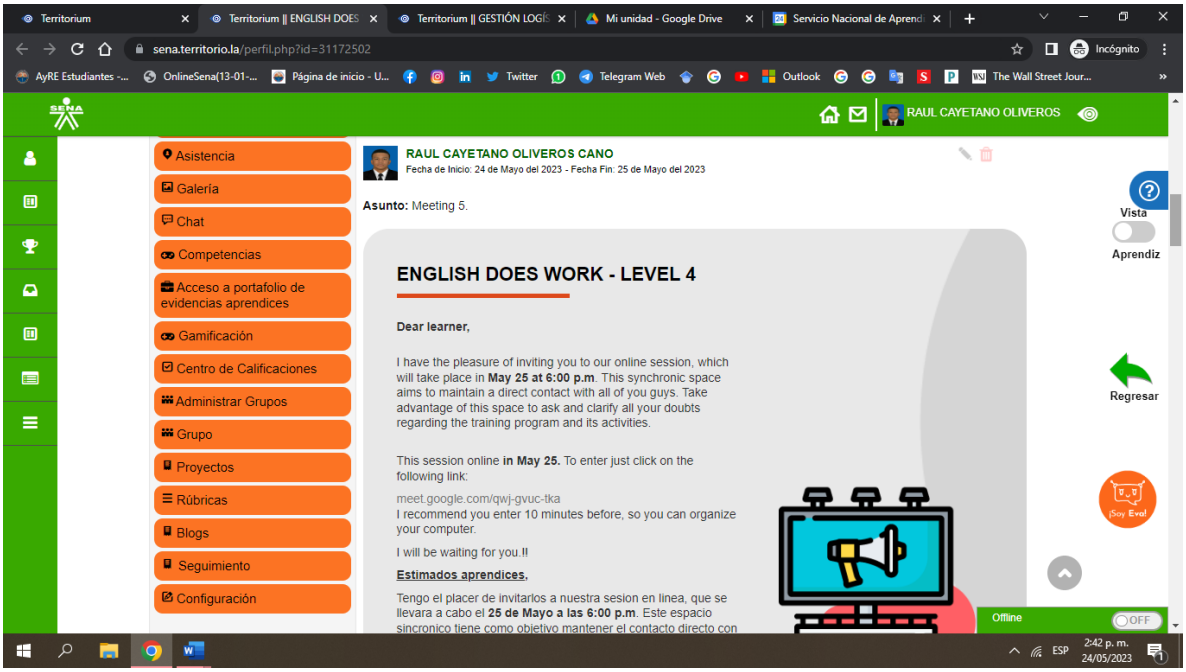
Anexo 4.

4to encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4 y link de carpeta de grabaciones de las sesiones en línea:

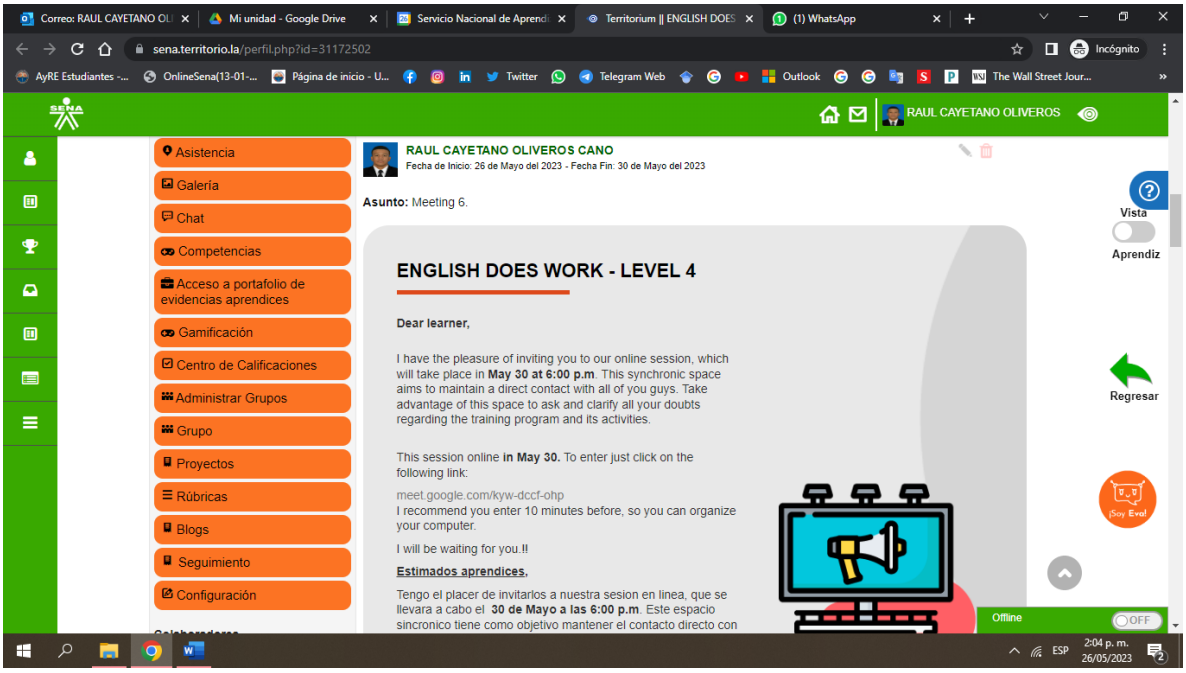
https://drive.google.com/drive/folders/1wgv9zN7C07x1ZOzk0m76j5ciJY1MYggV?usp=share_link



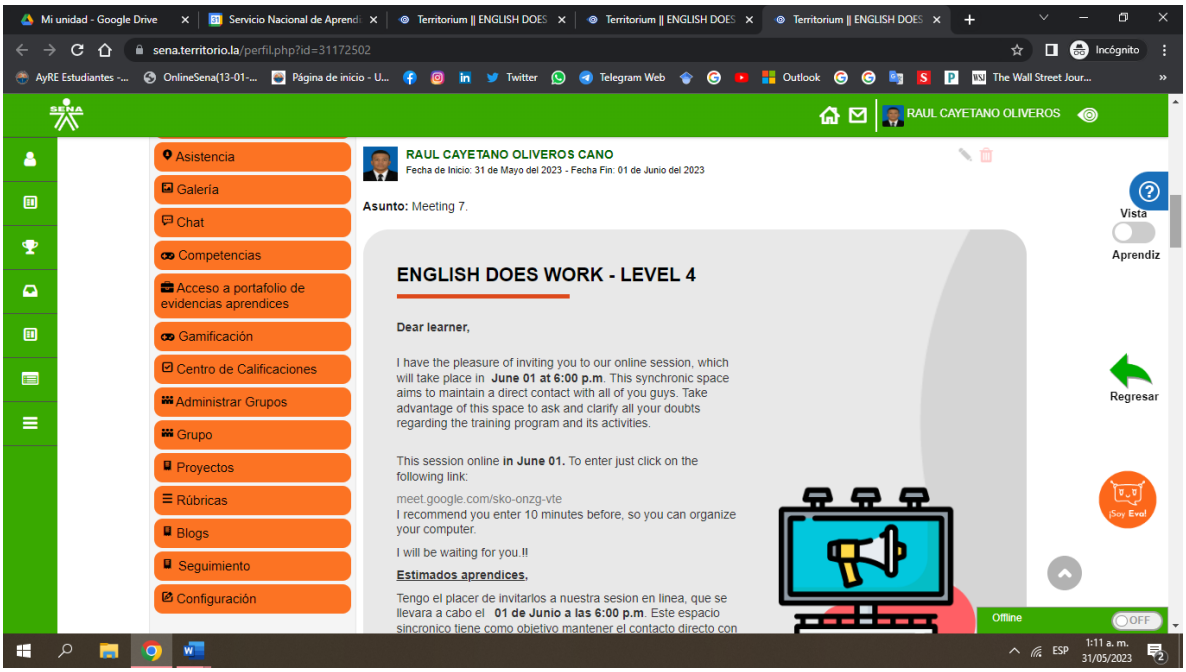
5to encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4:



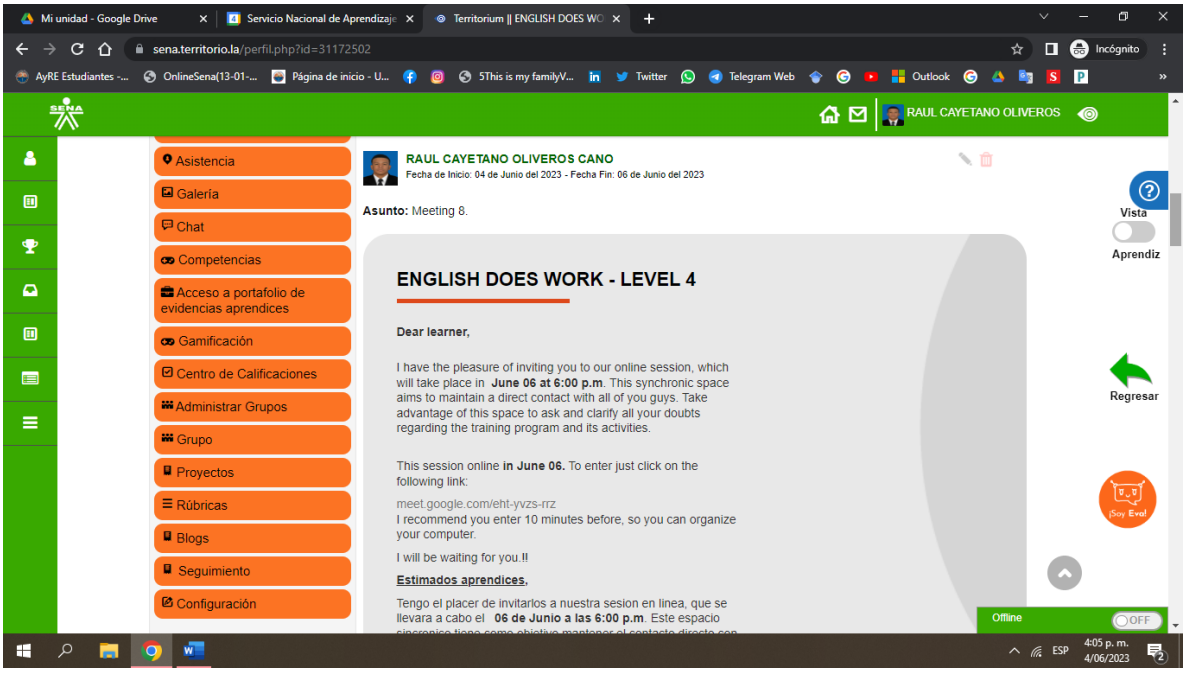
6to encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4:



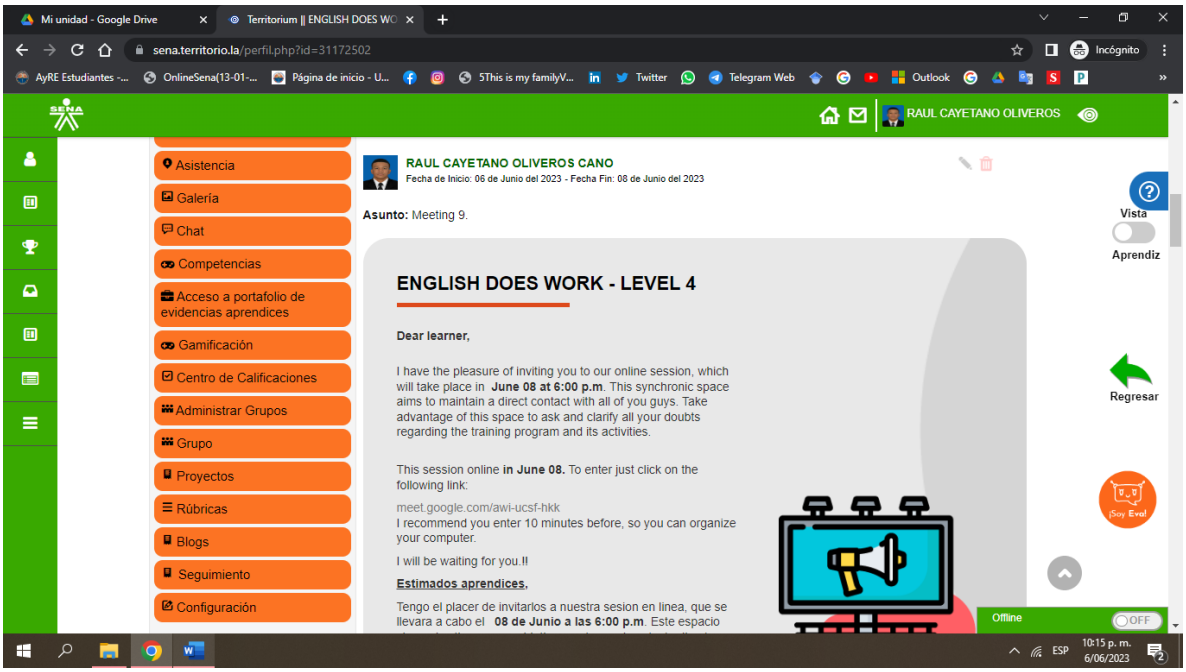
7mo encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4:



8vo encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4:



9no encuentro la ficha 2762999 de English Does Work 4:



Anexo 5.

Encuentros de la ficha 2673024 de Asesoría Comercial:



Anexo 6.

Encuentros de la ficha 2669652 de Servicios Farmacéuticos:





Anexo 7.

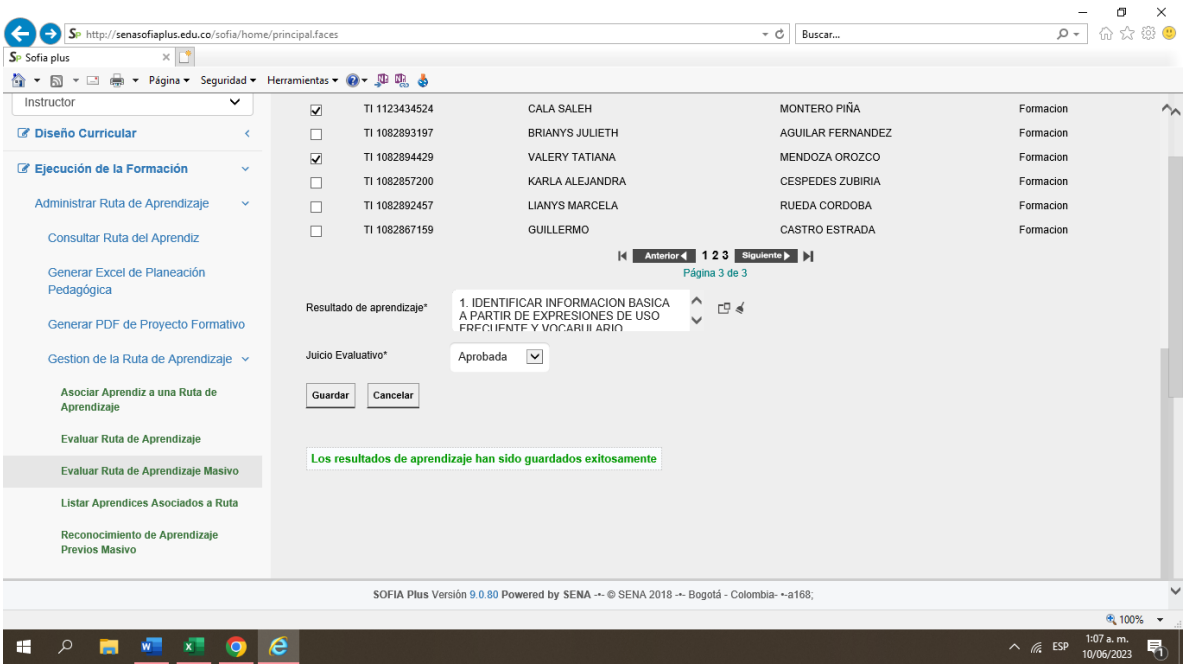
Encuentros de la ficha 2669684 de Recursos Humanos:

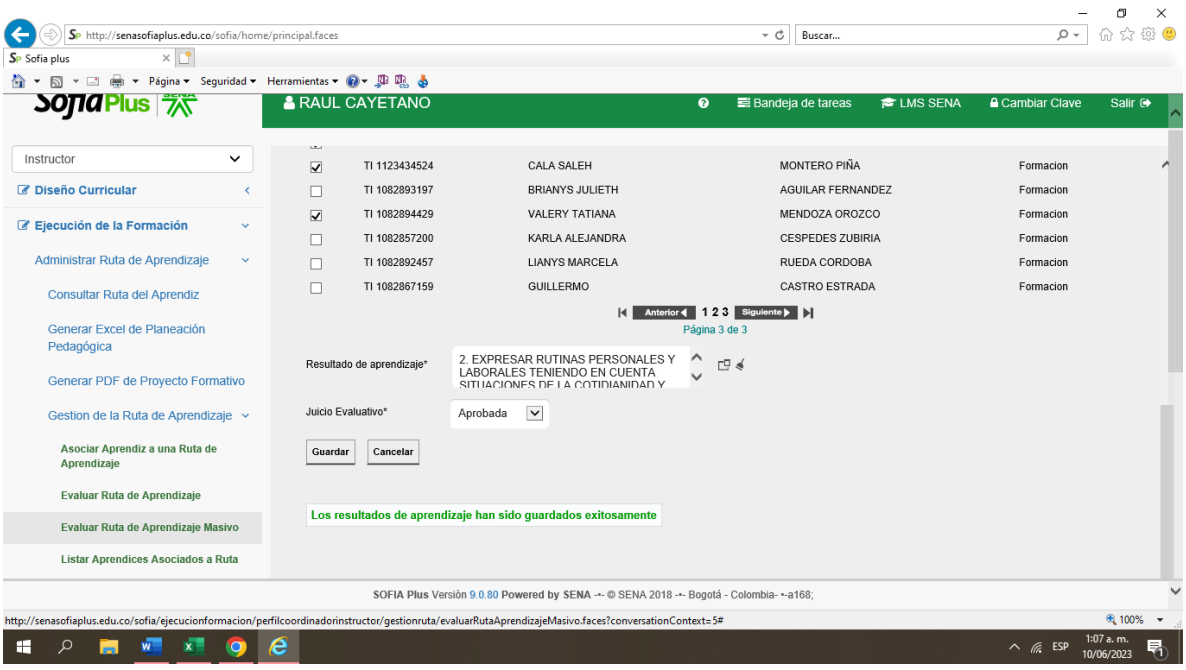




Anexo 8.

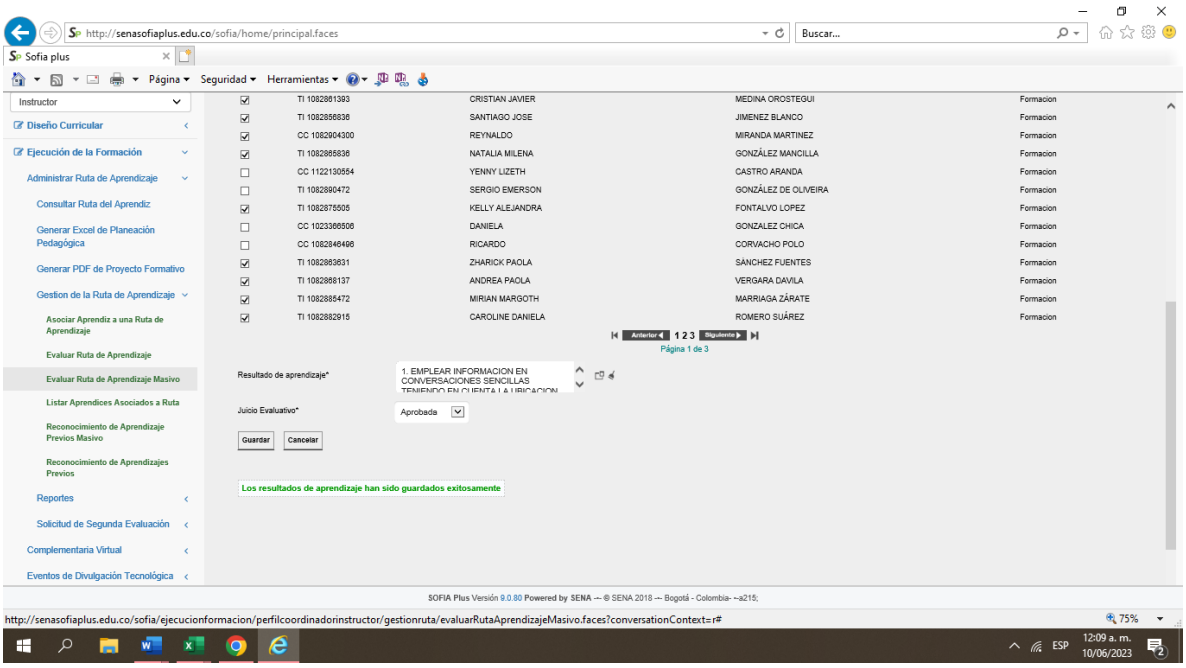
Evaluacion de la ficha 2763006 de English Does Work 1:

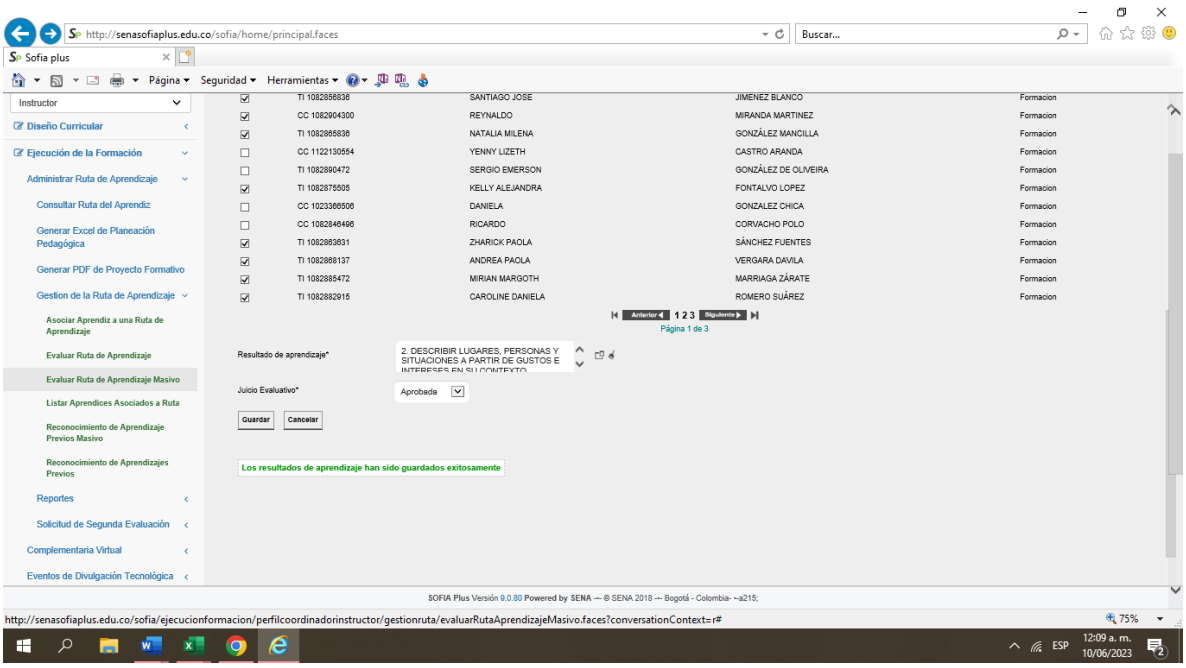


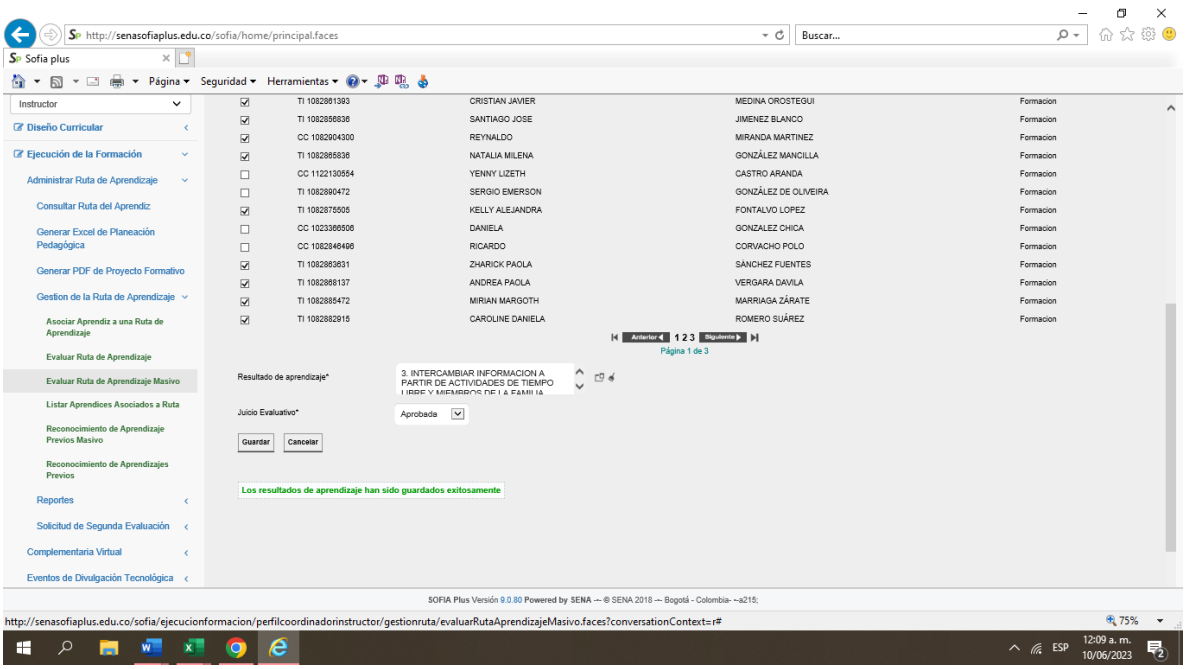



http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar...
Sofia plus
Página
Seguridad
Herramientas
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 7631388 ALFREDO DAVID GONZALEZ BARRIOS Formacion
CC 1084730954 LEOVIGILDO SEGUNDO DE LA CRUZ ARRIETA Formacion
CC 1131004377 JOSE VLADIMIR VENERA MARRIAGA Formacion
TI 1082878593 FERNANDO ALONSO JIMENEZ TERNERA Formacion
TI 1084451333 ANGELINA PAOLA QUINTO NORIEGA Formacion
TI 1123434524 CALA SALEH MONTERO PIÑA Formacion
TI 1082893197 BRIANYS JULIETH AGUILAR FERNANDEZ Formacion
TI 1082894429 VALERY TATIANA MENDOZA OROZCO Formacion
TI 1082857200 KARLA ALEJANDRA CESPEDES ZUBIRIA Formacion
TI 1082892457 LIANYS MARCELA RUEDA CORDOBA Formacion
TI 1082867159 GUILLERMO CASTRO ESTRADA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
100%
ESP
1:09 a. m.
10/06/2023

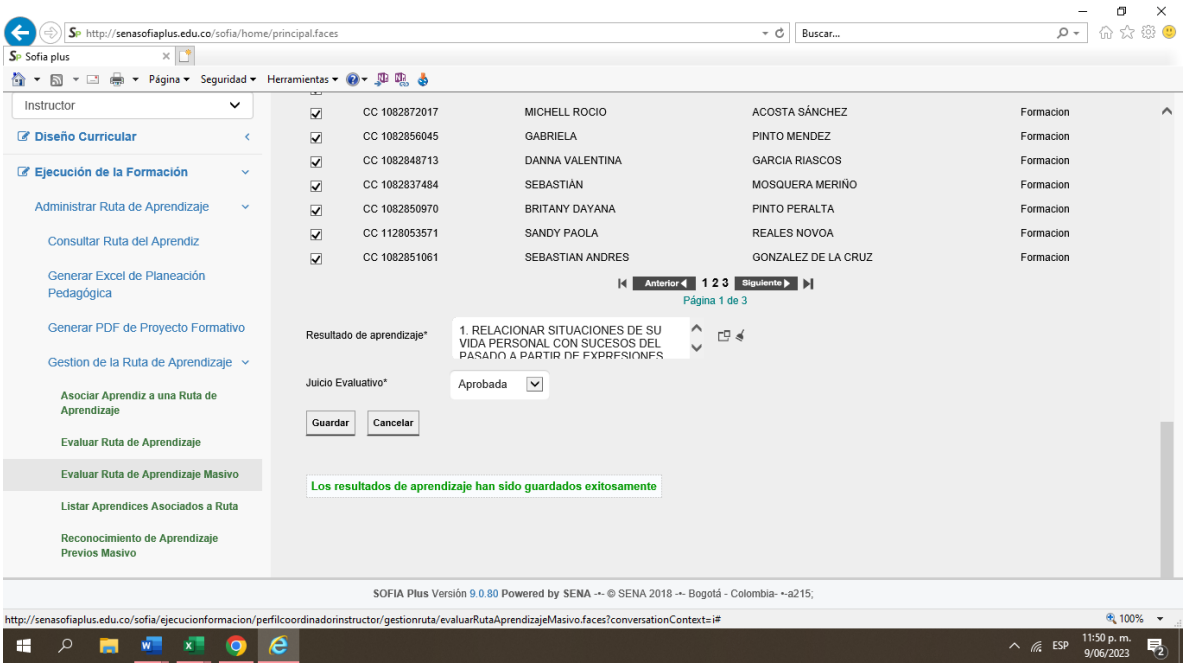
Evaluacion de la ficha 2762996 de English Does Work 2:

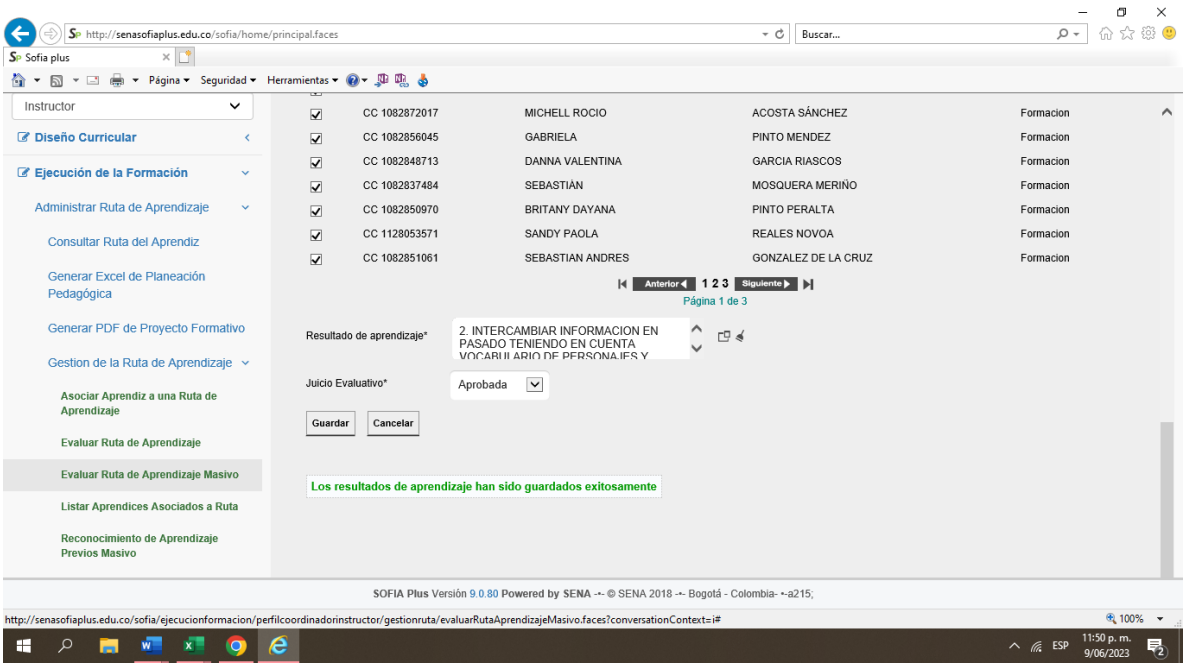


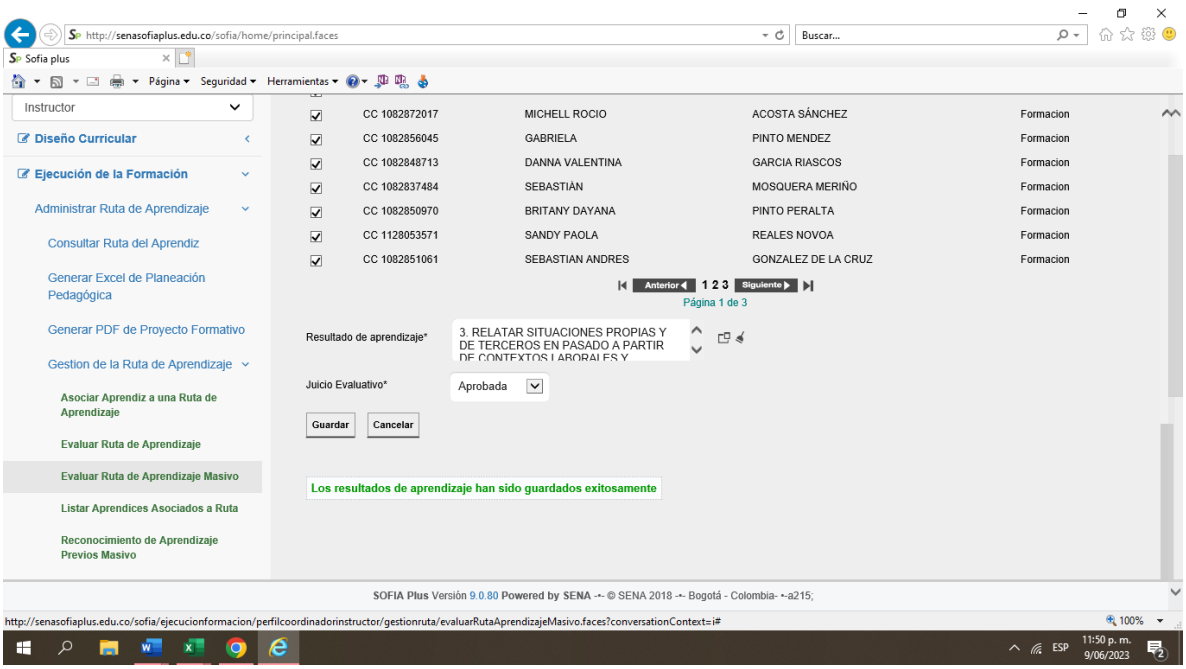



http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Sofia plus
Página
Seguridad
Herramientas
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
TI 1082861393 CRISTIAN JAVIER MEDINA OROSTEGUI Formacion
TI 1082856836 SANTIAGO JOSE JIMENEZ BLANCO Formacion
CC 1082904300 REYNALDO MIRANDA MARTINEZ Formacion
TI 1082865836 NATALIA MILENA GONZÁLEZ MANCILLA Formacion
CC 1122130554 YENNY LIZETH CASTRO ARANDA Formacion
TI 1082890472 SERGIO EMERSON GONZÁLEZ DE OLIVEIRA Formacion
TI 1082875505 KELLY ALEJANDRA FONTALVO LOPEZ Formacion
CC 1023366506 DANIELA GONZALEZ CHICA Formacion
CC 1082846496 RICARDO CORVACHO POLO Formacion
TI 1082863631 ZHARICK PAOLA SÁNCHEZ FUENTES Formacion
TI 1082868137 ANDREA PAOLA VERGARA DAVILA Formacion
TI 1082885472 MIRIAN MARGOTH MARRIAGA ZÁRATE Formacion
TI 1082882915 CAROLINE DANIELA ROMERO SUÁREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. INTERCAMBIAR INFORMACION A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a215;
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=r#
75%
ESP
12:09 a. m.
10/06/2023

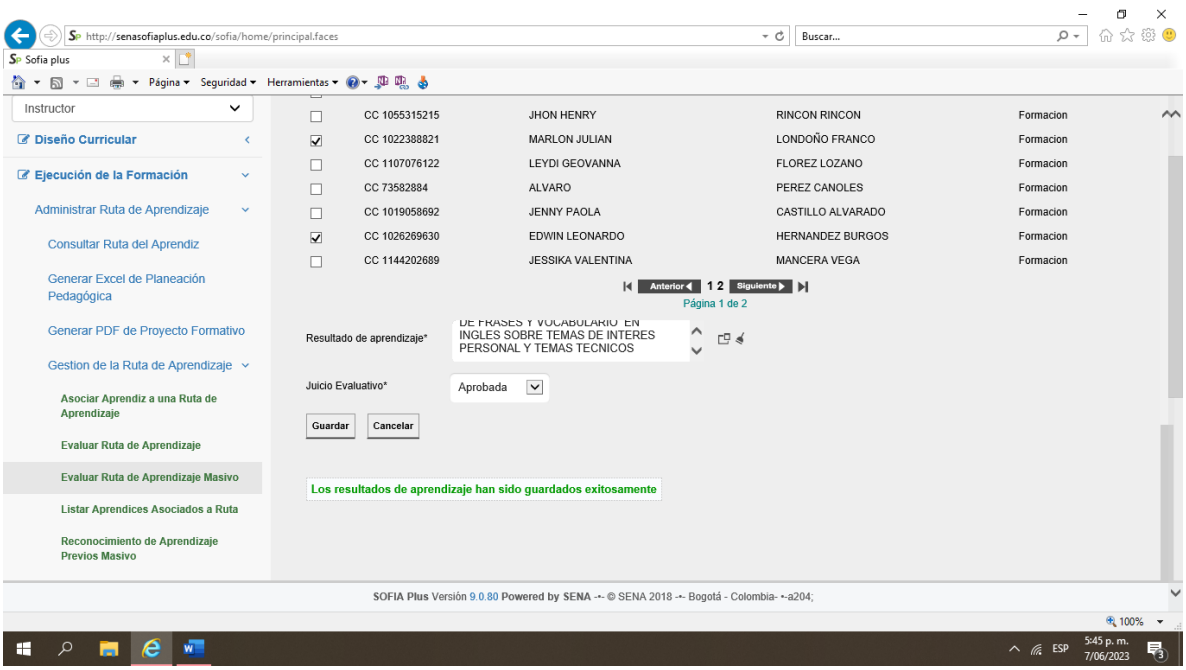
Evaluacion de la ficha 2762999 de English Does Work 4:





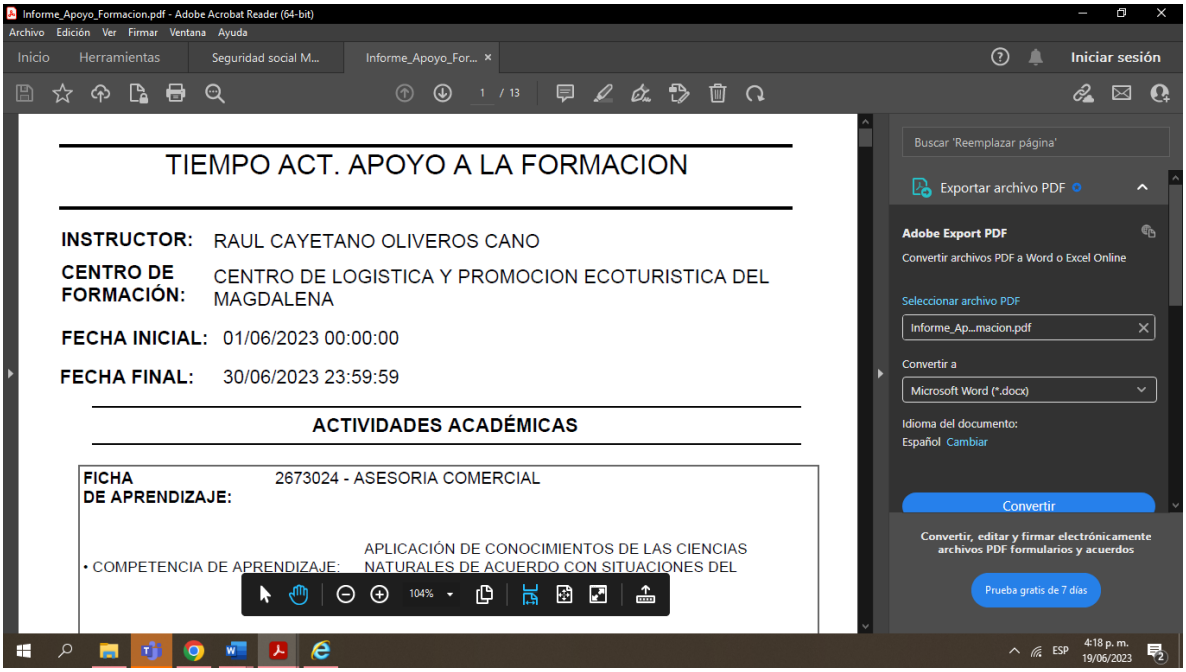

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Sofia plus
Página
Seguridad
Herramientas
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1082872017 MICHELL ROCIO ACOSTA SÁNCHEZ Formacion
CC 1082856045 GABRIELA PINTO MENDEZ Formacion
CC 1082848713 DANNA VALENTINA GARCIA RIASCOS Formacion
CC 1082837484 SEBASTIAN MOSQUERA MERIÑO Formacion
CC 1082850970 BRITANY DAYANA PINTO PERALTA Formacion
CC 1128053571 SANDY PAOLA REALES NOVOA Formacion
CC 1082851061 SEBASTIAN ANDRES GONZALEZ DE LA CRUZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=i#
100%
ESP
11:50 p. m.
9/06/2023

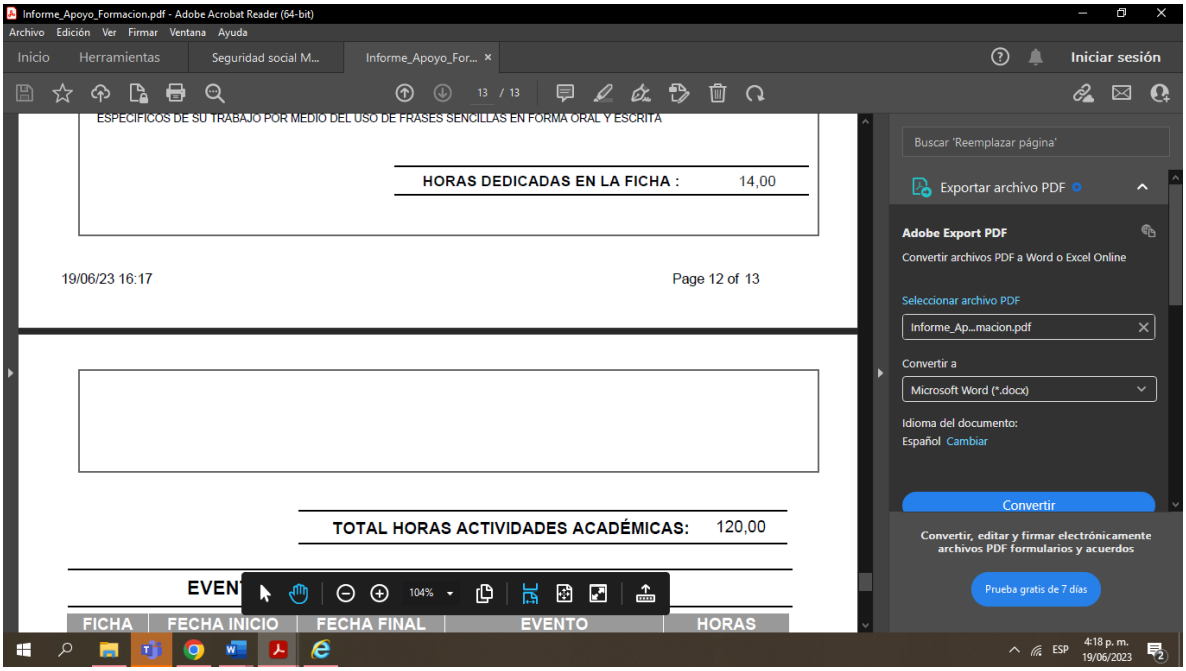
Evaluación de la ficha 2348351 de Gestión Logística:



Anexo 12.

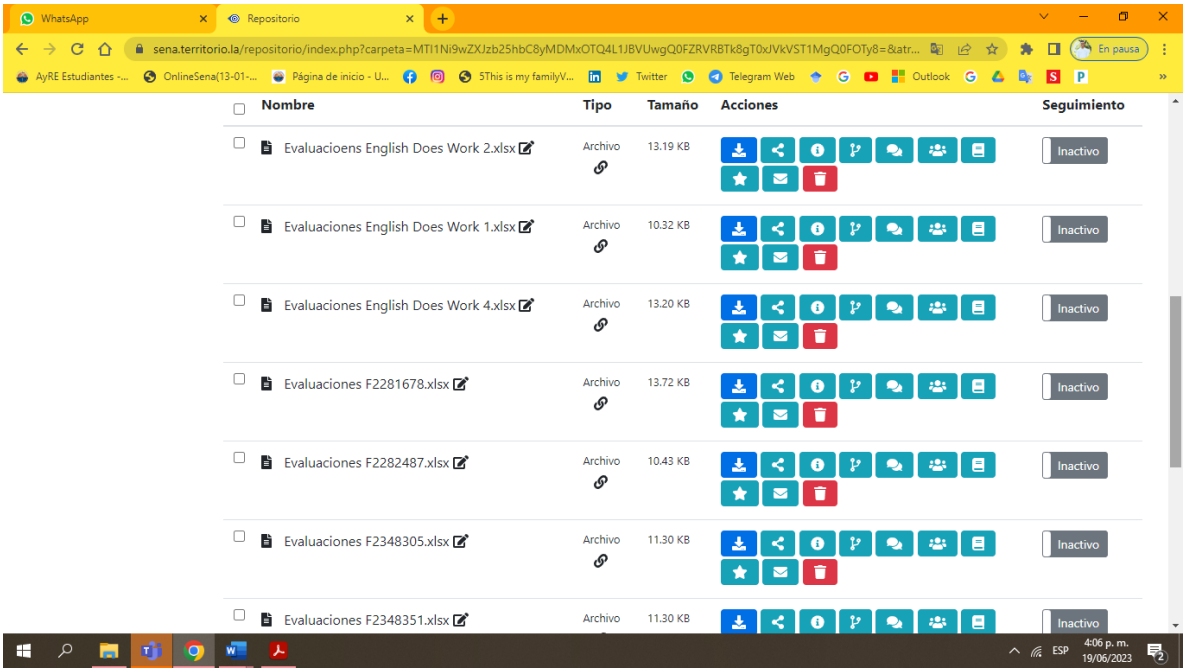
Reporte de eventos descargado de la paltaforma institucional Sena Sofia Plus:





Anexo 13.

Portafolio del instructor registrado en la plataforma institucional LMS – Territorium:



Anexo 14.

Presentacion del informe de ejecucion contractual durante el mes de junio:

