INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO No. 001607-23 del 17 de junio de 2023

INFORME PARCIAL No 1

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	Contratos Prestación de Servicios de Apoyo		
CONTRATO No. Y FECHA:	001607-23 del 17 de junio de 2023		
CONTRATISTA:	ALEYDA ROJAS BARON		
C.C. No.	63398313		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL GRUPO DEL PROGRAMA ACADÉMICO TECNOLOGÍA EN MERCADEO Y GESTION COMERCIAL Y PROFESIONAL EN MERCADEO ADSCRITO A LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS Y EMPRESARIALES DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.		
VALOR INICIAL:	$8.000.000		
VALOR ADICIONAL No. 01:	N/A		
VALOR ADICIONAL No. 02	N/A		
PLAZO INICIAL:	4 meses		
PLAZO ADICIONAL No. 01:	N/A		
PLAZO ADICIONAL No. 02:	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	VIVIANA ANDREA LEON APARICIO		
FECHA DE INICIACIÓN:	20-06-23		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19-10-23		
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
FECHA ACTA DE REINICIO	N/A		
MUNICIPIO:	Bucaramanga		
INFORME ACTIVIDADES No:	1/5		
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS Y EMPRESARIALES		
VALOR A PAGAR	$ 733.333		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 20-06-2023	HASTA:	30-06-2023

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Atención a estudiantes y docentes de las Unidades Tecnológicas de Santander y demás miembros de la comunidad	Se atiende a la comunidad estudiantil, docentes, parte administrativa, coordinaciones y decanaturas por ventanilla y telefónicamente, se direcciona a los estudiantes para que le brinden la información y puedan cumplir con sus solicitudes	50 Personas atendidas en el mes entre estudiantes, docentes y demás.	Registros libro de correspondencia, y personalmente.

2	Recepcionar, tramitar y archivar según las normas vigentes la correspondencia recibida y enviada	Radicar y recibir correspondencia de coordinaciones, estudiantes, decanatura de la facultad y parte administrativa, envío de correos electrónicos, respuesta a los mismos	40	Registros en correo electrónico.
3	Atención de usuarios vía telefónica, recepción y envió de correos	Atender a cada estudiante y/o usuario por la línea telefónica, emitir correos electrónico o decepcionar los mismos de otras dependencias	80	Registros en el sistema de la línea telefónica y en correo electrónico
4	Brindar asesoría a los estudiantes de las Unidades Tecnológicas de Santander en actividades que lo requieran relacionados con el pensum del programa	Brindar información sobre la modificación del programa a causa de la renovación del registro calificado	50	Coordinación
5	Responder correos electrónicos con respecto a las inquietudes de docentes y estudiantes y administrativos que se alleguen a la Coordinación y/o a través de las plataformas de contacto institucional, cuando sea requerido	Dar respuesta a las diferentes inquietudes que llegan a los correos institucionales	100	Correo Institucional
6	Apoyar la realización de los informes que le sean requeridos a la Coordinación	Realizar los informes necesarios	10	Coordinación
7	Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto del contractual.	Recepcionar y verificar documentación de documentos para grados pertenecientes a la coordinación de contaduría pública para realizar trámites pertinentes	50	Correo Institucional

Con todo lo anterior se rinde el informe de las actividades desarrolladas para lo cual fui contratado, cumpliendo así con lo estipulado en el contrato 001607-23 del 17 de junio de 2023, respecto al cumplimiento de las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 20/06/2023 al 30/06/2023.

Se expide en Bucaramanga, a los (4) día del mes de julio del 2023.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

ALEYDA ROJAS BARON
C.C. 63398313
Nº 001607-23 del 17 de junio de 2023

Tatiana Pico Pineda