**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 de junio de 2023

Señor
**SERGIO IVAN VARGAS TANGUA**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4903581
Instructor Grado 16
Cordinador de Programas Especiales
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4903581 del año 2023

ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91076103 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en cordinación de programas especiales para el desarrollo de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciséis millones veinte mil pesos m/cte. ($16.020.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiséis mil setecientos pesos m/cte ($26.700), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Siete (7) meses, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 01 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento en la red de Pecuaria** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Ficha 2776955 | 2776955 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Impartir formación en el programa Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna de la ficha 2776955 | 2776955 |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos | Se enviaron los documentos pertinentes de la ficha 2776955 | 2776955 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Actividad no desarrollada este mes | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa | No se ejecuta este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. 2 | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | Impartir formación en el programa Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna de la ficha 2776955<br><br>**Ficha**: 2776955<br>**Actividad de Aprendizaje:** Realizar actividades de alistamiento para la recepción de los pollitos<br>**Competencia:** Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.<br>**Fechas:** 25, 26, 27, 29, 30 y 31 de mayo | 2776955 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Horario:** 8:00 a 12:00 – 14:00 a 18:00<br>**Horas:** 48 | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ejecuta este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No se ejecuta este mes | No aplica |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza el reporte de evento en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo a la programación realizada para el mes de mayo | Documentos subidos a secop II |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente | Documentos subidos a secop II |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26778158 de la planilla, ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



**ADRIAN BERNARDO GARCÍA GUARÍN**
**Contratista**
**C.C. No. 91076103**

Recibí a satisfacción:

**SERGIO IVAN VARGAS TANGUA**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4903581 de 2023**
**Instructor Grado 16**

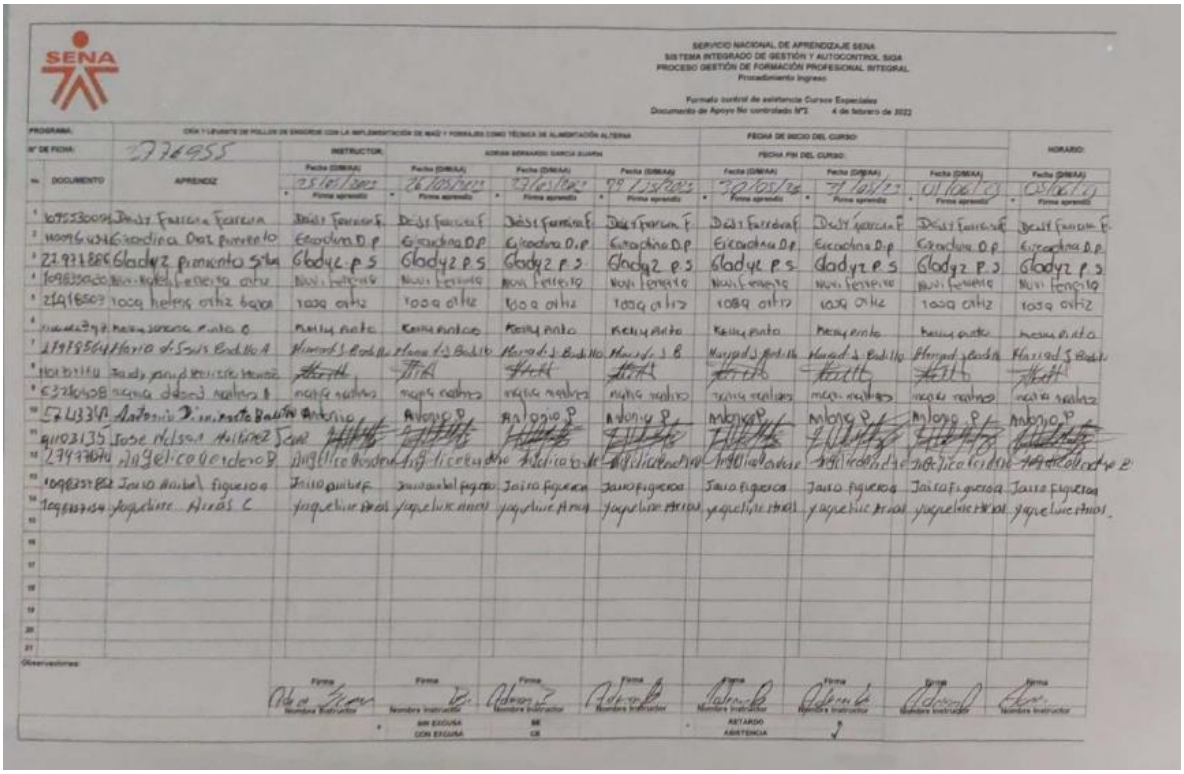
**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4903581**
**MES DE MAYO**

| | |
|---|---|
| **FECHAS** | 25, 26, 27, 29, 30, 31 |
| **FICHA** | 2776955 |
| **PROGRAMA** | Cría y levante de pollos de engorde con la implementación de maíz y forrajes como técnica de alimentación alterna |
| **HORARIO** | 08:00 -12:00 y 14:00 – 18:00 |
| **COMPETENCIA** | Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | Realizar actividades de alistamiento para la recepción de los pollitos |
| **MUNICIPIO** | Gámbita |

Se imparte formación en el Colegio San Miguel de Gámbita, dando a conocer las actividades a realizar por día de formación. Se socializa la guía de aprendizaje al inicio de cada formación para contextualizar a los aprendices. Iniciamos con la fundamentación teórica sobre las actividades de alistamiento para la recepción de los pollitos







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No contratado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA
N° DE FICHA: 2776955
INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA DUARTE
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (DIA/AA) 25/01/2023 | Fecha (DIA/AA) 26/01/2023 | Fecha (DIA/AA) 27/01/2023 | Fecha (DIA/AA) 30/01/2023 | Fecha (DIA/AA) 31/01/2023 | Fecha (DIA/AA) 01/02/2023 | Fecha (DIA/AA) 02/02/2023 | Fecha (DIA/AA) 03/02/2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1075330094 | Deisi Fabiana Ferreira | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. | Deisi Ferreira F. |
| 2 | 1009634346 | Grachira Daz Pimiento | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P | Grachira D.P |
| 3 | 27977886 | Gladyz pimiento Silva | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S | Gladyz P.S |
| 4 | 1098356030 | Nuvi Fereira ortiz | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira | Nuvi Fereira |
| 5 | 2149507 | Yoca Helena ortiz baez | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz | 1059 ortiz |
| 6 | [illegible] | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante | Kelly Ante |
| 7 | 27985641 | Mario de Jesus Badillo A | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo | Mario de Jesus Badillo |
| 8 | 1098711110 | Jesus Manuel Bolivar Herrera | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | 63264408 | Yenis Arias Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina | Yenis Medina |
| 10 | 57433171 | Antonio Dominguez Badillo Antonio | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. | Antonio D. |
| 11 | 91103135 | Jose Nelson Martinez Jaimes | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 12 | 27977014 | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. | Angelica Quintero D. |
| 13 | 1098337882 | Jairo Andres Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa | Jairo Figueroa |
| 14 | 1098337854 | Yaqueline Arias C | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias | Yaqueline Arias |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |

Observaciones:

Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor — Firma Nombre Instructor

SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA: ✓

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2776955 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 48,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# Adrian Bernardo Garcia Guarin

C.C 91.076.103

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 29 de junio 2023

Leonardo Molina Henao

**Director de Gestión y Desempeño Institucional**

Código 76208694206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control Interno

# CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Adrian Bernardo García Guarín** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91076103**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 30 de junio del 2023

Cordial saludo,

**CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 29 de junio de 2023, a las 15:55:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91076103 |
| Código de Verificación | 91076103230629155533 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 226258684

WEB
15:56:16


Bogotá DC, 29 de junio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91076103:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 03:58:49 PM horas del 29/06/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91076103**
Apellidos y Nombres: **GARCIA GUARIN ADRIAN BERNARDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 29/06/2023 05:08:39 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91076103** y Nombre: **ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **65196867** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 16:12:57 horas del 29/06/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91076103,**
Apellidos y Nombres **GARCIA GUARIN ADRIAN BERNARDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91076103 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 29/06/2023 08:23 PM

_____

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**