PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30/06/2023

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. 4886502
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Complementaria
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023

Referencia: No. 4886502 del año 2023.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.690.291 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturistico en complementaria presencial Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones cuatrocientos cuarenta y siete mil ciento veinte pesos m/cte. ($27.447.120) correspondiente a setecientos setenta y seis (776) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestion del desarrollo curricular y la ejecucion de formacion complementaria a personas en situacion de desplazamiento en la red de agroindustria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Ficha: 2791693 Ficha: 2788004	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdr

	para el área temática del objeto contractual.		on_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693&ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación: Complementaria Presencial. **Ficha**: 2791693 **Programa**: Tecnicas Para el	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20In

		Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana. **Actividad de Aprendizaje:**Sembrar material vegetal para propagación de huertos caseros. **Competencia:** sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa **Fecha de inicio:** 23/06/2023 **Fecha fin:** 30/06/2023 **Total horas:** 48. Formación: Complementaria Presencial. **Ficha**: 2788004 **Programa**: Comportamiento Emprendedor. **Actividad de Aprendizaje:** Generar un comportamiento emprendedor en los aprendices en formación. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales. **Fecha de inicio**: 15/06/2023 **Fecha fin:** 30/06/2023 **Total horas:** 48.	structor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693&ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004&view=0

		Total horas mes de Junio: 96.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B947D6BF9-BA81-4860-8FFC-F125BD537049%7D&file=GFPI-F-135%20Guia%20de%20Aprendizaje%20HUERTOS%20CASEROS%20nueva.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD5675F8A-15B0-4682-9CCC-36540648ED33%7D&file=GFPI-F-135%20Guia%20de%20Comportamiento%20Emprendedor.docx&action=default&mobileredirect=true
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		ron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693&ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004&view=0
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Portafolio del Instructor	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693&ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004&view=0
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de		

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer a los aprendices el manual del aprendiz	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jgualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE50F9F98-1217-47B2-9F88-1096E5A7E824%7D&file=formato%20de%20apoyo%20de%20Plan%20de%20trabajo%20concertado%20con%20el%20aprendiz.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jgualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8BEF8F07-CB9B-4842-B1D8-A25C2803FA39%7D&file=formato%20de%20apoyo%20de%20Plan%20de%20trabajo%20concertado.xlsx&action=default&mobileredirect=true
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación: Complementaria Presencial. **Ficha**: 2791693 **Programa**: Tecnicas Para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana. **Actividad de Aprendizaje:**Sembrar material vegetal para	Evidencia DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693&ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1 https://sena4-

		propagación de huertos caseros. **Competencia:** sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa **Fecha de inicio:** 23/06/2023 **Fecha fin:** 30/06/2023 **Total horas:** 48. Formación: Complementaria Presencial. **Ficha**: 2788004 **Programa**: Comportamiento Emprendedor. **Actividad de Aprendizaje:** Generar un comportamiento emprendedor en los aprendices en formación. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales. **Fecha de inicio**: 15/06/2023 **Fecha fin:** 30/06/2023 **Total horas:** 48. Total horas mes de Junio: 96.	my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004&view=0
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		No aplica
24	Cumplir con los		

	lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.		No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el		No aplica

	SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro		No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		No aplica
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Portafolio del Instructor	https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de salud No. 26822385 de Asopagos Mes de Mayo, el Decreto No. 1273 de 2018, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios.

Cordialmente,

Firma
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
Contratista
C.C. No. 1.101.690.291

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No. 4886502 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4886502
MES DE JUNIO

Resumen de Actividades.

Para el mes correspondiente de Junio, se ejecutaron dos formaciones complementarias para población en condición de desplazamiento los cuales se relacionan a continuación:

Comportamiento Emprendedor.

Ficha: 2788004. Se impartió complementaria en el municipio de Palmar, de Comportamiento Emprendedor.

Técnicas Para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana.

Ficha: 2791693. Se impartió complementaria en el municipio de Confines, de Técnicas Para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana.

EVIDENCIA DE CADA FICHA

Ficha: 2788004.

NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre comportamiento emprendedor:

Se hace de manera independiente un reconocimiento de términos claves para apropiarse de los diferentes conceptos que integran la actitud de cada uno de los aprendices, así mismo se abarca de manera general el emprendimiento desde un ámbito más personal que sirva para tener un comportamiento frente a la sociedad.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre liderazgo.

Se hace un reconocimiento individual a cada uno de los aprendices para que por medio de un ejercicio llamado la diana pueda caracterizar las cualidades y virtudes que tiene un líder, ya que este se convierte en la cabeza visible para enfrentar los diferentes retos que pueda llegar a tener una empresa u organización.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre triangulo de la responsabilidad:

Al hablar del triángulo de la responsabilidad, se hace alusión a la persona como tal, el proyecto y las circunstancias, las cuales conllevan a resolver la necesidad de los entornos ya que se busca satisfacer un campo empresarial que abarca tanto las emociones como el actuar, de allí que cada aprendiz lo plasma para que seguidamente se tenga un reconocimiento de dichas características que son de gran utilidad para el emprendimiento.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre la gestión de administrar los diferentes insumos y recursos que favorecen y fortalecen el emprendimiento en las unidades productivas, de esta manera se puede llegar apropiar los conocimientos de una manera más productiva pues se lleva a la realidad practica lo concerniente a satisfacción de cliente y de la organización.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Explicación sobre características sobre un emprendedor, para que cada uno de los aprendices pueda identificarse como un líder y de esta manera pueda llegar a tomar decisiones a nivel de la administración de una empresa u organización.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2788004 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Revisión de los proyectos productivos y la forma en que estos deben ser administrados para que cada uno de ellos puedan ser patrocinados por las diferentes organizaciones que fomentan y apoyan las ideas de negocios de poblaciones vulnerables.



Anexo: Link evidencias Drive.

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9E0F8827-4284-4D15-92A9-FE9189DFD9C7%7D&file=Evidencia%2015-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C227750-ABFD-439D-9955-C388A1E7CF60%7D&file=Evidencia%2016-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE64859D-F75C-4B16-8A2D-A60A75E81F41%7D&file=Evidencia%2020-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4FBD2287-F279-4161-AFD5-7845C631BC61%7D&file=Evidencia%2021-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFFEDA379-DA17-4FE0-8E74-047955410549%7D&file=Evidencia%2027-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFFEDA379-DA17-4FE0-8E74-047955410549%7D&file=Evidencia%2027-06-2023%20FICHA%202788004.docx&action=default&mobileredirect=true

Ficha: 2791693.

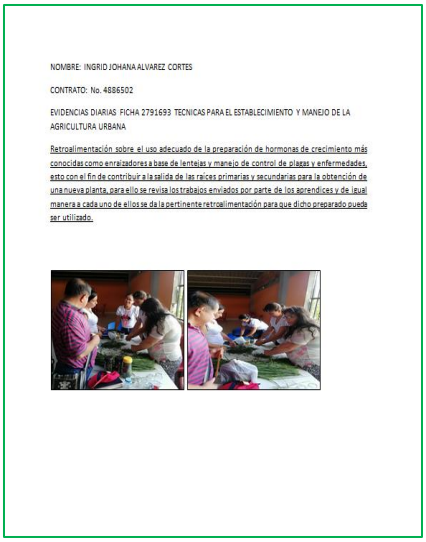


NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2791693 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Explicación sobre preparación de fertilizantes con el uso de residuos de cocina de forma Compostada, en la que se da a conocer los elementos que se encuentran en las cortezas de cada una de las frutas y hortalizas que se utilizan en casa, de igual manera se exponen las labores complementarias que se deben adelantar para tener un apropiado cultivo con mayor rendimiento y productividad en cada uno de los huertos bien sea en campo abierto o en contenedores de menor tamaño.



NOMBRE: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CONTRATO: No. 4886502

EVIDENCIAS DIARIAS FICHA 2791693 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

Retroalimentación sobre el uso adecuado de la preparación de hormonas de crecimiento más conocidas como enraizadores a base de lenteias y manejo de control de plagas y enfermedades, esto con el fin de contribuir a la salida de las raices primarias y secundarias para la obtención de una nueva planta, para ello se revisa los trabajos enviados por parte de los aprendices y de igual manera a cada uno de ellos se da la pertinente retroalimentación para que dicho preparado pueda ser utilizado.

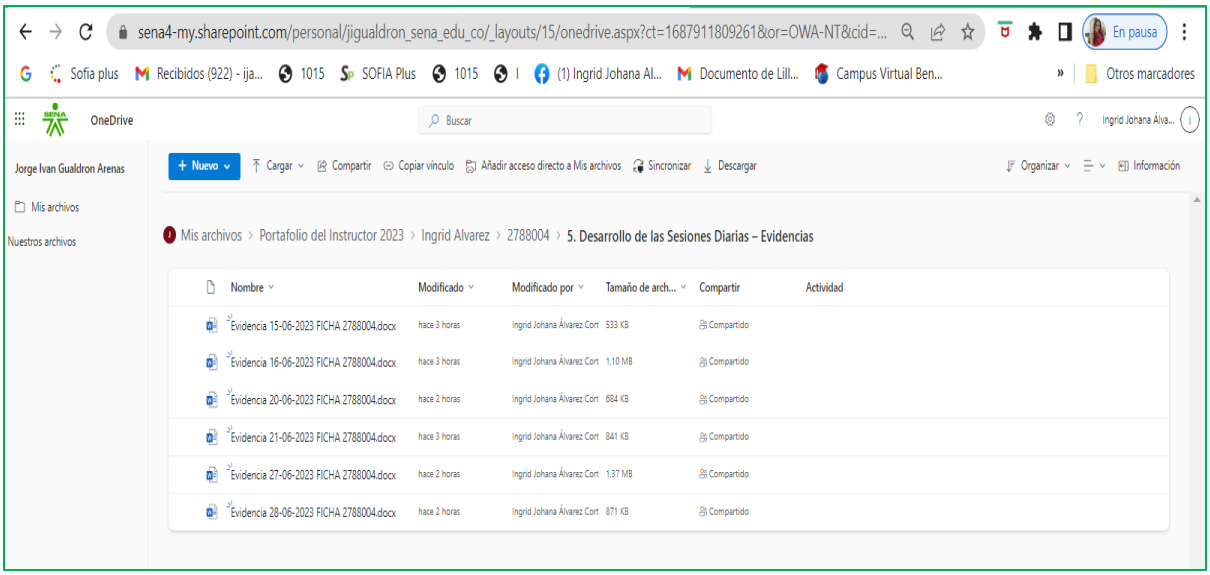
Anexo: Link evidencias Drive.

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA36A43F0-9C99-4077-9F7F-58F2B1CAA27B%7D&file=Evidencia%2023-06-2023%20FICHA%202791693.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF471FCAE-B935-4466-92FF-68D6FB990920%7D&file=Evidencia%2024-06-2023%20FICHA%202791693.docx&action=default&mobileredirect=true

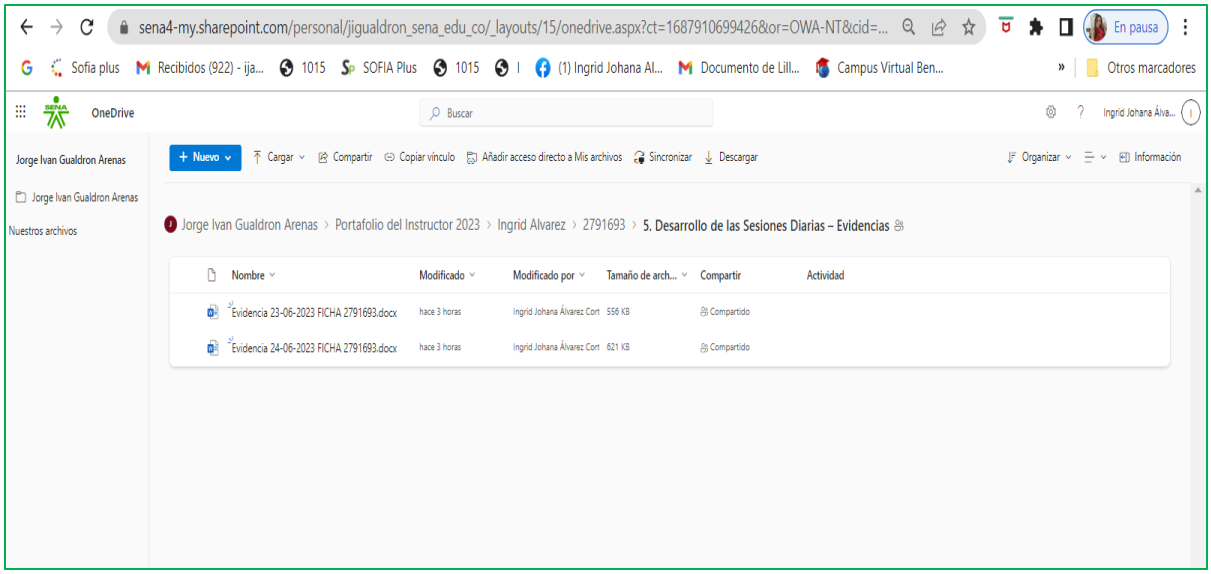
EVIDENCIA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2788004.



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687911809261&or=OWA%2DNT&cid=1ee718b5%2Dbbc9%2D21b0%2D6314%2Dd50e97b20101&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2788004%2F5%2E%20Desarrollo%20de%20las%20Sesiones%20Diarias%20%E2%80%93%20Evidencias&view=0

Ficha: 2791693.



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1687910699426&or=OWA%2DNT&cid=174ffabf%2D2952%2D6685%2Dc070%2D87478f2d2a23&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FIngrid%20Alvarez%2F2791693%2F5%2E%20Desarrollo%20de%20las%20Sesiones%20Diarias%20%E2%80%93%20Evidencias&view=0

Actividades académicas:

- Mes: Junio.
- Horas Ejecutadas: 96.

Total horas Ejecutadas: 96.

INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES
C.C. 1.101.690.291
Contrato CO1.PCCNTR. 4886502 de 2023.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2791693 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2788004 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA ALVAREZ CORTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Ingrid Johana Alvarez Cortes

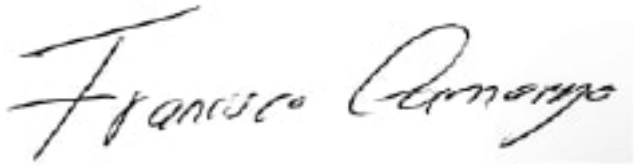
C.C 1.101.690.291

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de junio 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76765486000

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Ingrid Johana Alvarez Cortes

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1101690201
Fecha de Nacimiento: 13 de febrero del 1992
Correo Electrónico Personal (Principal): ijalvarezc@misena.edu.co
Genero: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 75378
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	CORPORACION ESCUELA TECNOLOGICA DEL
OBSERVE	
TITULO	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PRO
TÍTULO	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	2016/02
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
TITULO	PROFESIONAL EN PRODUCCION AGROPEC
OBTENIDA	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	11/08/2
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
TITULO	TECNOLOGO AGROPEC
OBTENIDA	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	26/08/2
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
TITULO	TECNICO PROFESIONAL EN PRODUCCION AG
SUPERVISADA	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	04/04/2
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TITULO	TECNOLOGIA EN GESTION DE EMPRESAS AG
SUPERVISADA	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	30/05/2
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	BIN SATO
TITULO	BASICA SECU
OBTENIDA	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	09/12/2
FIN	
VERIFICADO TARJETA PROF.	☐
VERIFICADO ED. FORMAL	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	CCALLT
EMPR.	
CARGO	ASESOR Y CONS
OCUPA	
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	01/08/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	0
EMPR.	CALLT
CARGO	ASESOR Y CONS
OCUPA	
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	19/12/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	19/01/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 1 MESES 1 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	17/05/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 6 MESES 5 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	10/05/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2019
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 6 MESES 21 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	LOS NAVA
EMPR.	NAVA
CARGO	ASISTENTE TECNICO AGROPE
CUARIO	
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	10/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	10/05/2019
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 1 MESES 20 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	24/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 20 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	31/08/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 2 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	FINCA EL MANZ
EMPR.	MANZ
CARGO	ASISTENTE TECNICO AGROPE
CUARIO	
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	05/02/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	20/04/2017
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 2 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	01/07/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 6 MESES 1 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI
EMPR.	SENA
CARGO	CONT
OCUPA	INSTRU
DEPENDENCIA O ÁREA	AGRICOLA
FECHA INGRESO	02/02/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	28/10/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP
SENA EL VIVE	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A
ITNES	
FECHA INGRESO	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	☐
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL
DE SANTAN	
ÁREA CONOCIMIENTO	AGRONOMIA, VETERINARIA Y A
ITNES	