| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Alvaro Steven Alejo Espinosa | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1026263305 | |
| CORREO ELECTRONICO: | aalejo.acolectiva.hco@gmail.com | | | | CELULAR: | 4766852 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | GOBERNANZA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K25 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA COLOMBIA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 74120122 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 8678 | | | VIGENCIA | | 2022 | |
| NÚMERO DE CDP | 81 | FECHA | 2023-01-02 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 4766 | FECHA | 2023-01-04 20:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2023-01-01 | | 2023-01-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $5,461,004 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $20,205,715 |
| VALOR EJECUTADO | $20,205,715 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $5,461,004 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9443255340 | $2,184,402 | $273,050 | $349,504 | 3 | $53,212 | $675,766 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol | Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol | Actividades según criterios de autocontrol |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para desarrollo del objeto contractual | Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para desarrollo del objeto contractual | Equipos y elementos puestos a disposición para desarrollo del objeto contractual |
| Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Aplicación de normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados | Asistencia a las diferentes reuniones, eventos y espacios como comité gestión del riesgo, mesa de la SSR, mesa de direccionamiento estratégico, mesa local del cuidado, reunión de equipo. | Acta y listados |
| Participar en el proceso de acreditación en r salud de la Subred | No se realiza la presente actividad en el presente mes. | No se realiza la presente actividad en el presente mes. |
| Mantener, desarrollar e implementar visión y la misión de la Subred a impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. | Mantener, desarrollar e implementar visión y la misión de la Subred a impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. | Mantener, desarrollar e implementar visión y la misión de la Subred a impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. |
| Presentar entregar informes oportunamente en los formatos avalados Por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) | resentar entregar informes oportunamente en los formatos avalados Por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: informe de indicadores, síntesis boletín VSP, documento estratégico | Documentos en drive, soporte envío a SDS |
| Presentación y acompañamiento a las auditorías- internas y externas en caso de requerirse | Presentación auditoria vigencia junio agosto | Acta y listado |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente en la Subred según se requiera. | Se aborda caso de PFA realizado la respectiva IEC | IEC e informes y listado en Drive |
| Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción teniendo en cuenta los lineamientos de contrato FSPIC. manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción teniendo en cuenta los lineamientos de contrato FSPIC. manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción teniendo en cuenta los lineamientos de contrato FSPIC. manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. |
| Realizar entregas de los productos de Su intervención cumpliendo los principios de veracidad. Oportunidad. calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Se entrega productos cumpliendo los principios de veracidad. Oportunidad. calidad según dinámica: informe de gerencia, informe de gestión e informe PIC | Documentos en el drive y soportes de envío |
| Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Entrega de productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente estratégico y local. | Documentos en el drive y soporte de envío |
| principios© autogestión. Auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato, | principios© autogestión. Auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato, | principios© autogestión. Auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato, |
| Asistir a las reuniones ordinarias y/o extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental. coordinador PIC y de nivel central | Asistir a las reuniones ordinarias y/o extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental. coordinador PIC y de nivel central: mesa SSR, comité gestión del riesgo, asistencia técnica en SDS, mesas locales del cuidado, mesa de direccionamiento estrategico. | Actas y listados |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo, | Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo, | Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo, |
| - Enviar y responder de manera oportuna los informes, Solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de según sea requerido | Se elabora y envía informe de gerencia e informe PIC, solicitud gerencia. | Documentos en el drive, soporte de envío |

Copia Certificada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas del producto derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. ,18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención eventos dé interés en la salud publica según se requiera. | Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas del producto derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. ,18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención eventos dé interés en la salud publica según se requiera. Actividad 1 | Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas del producto derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. ,18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención eventos dé interés en la salud publica según se requiera. Actividad 1 |
| Apoyar el análisis en el marco de las 2 líneas operativas de forma directa y en las prioridades del Plan de rescate, respondiendo a las necesidades y distritales (Cuantitativo, cualitativo y espacial). | Se realiza análisis en el marco de las 2 líneas operativas de forma directa y en las prioridades del Plan de rescate, respondiendo a las necesidades y distritales (Cuantitativo, cualitativo y espacial). | Documento de indicadores, síntesis boletín VSP, documento estratégico. |
| Articularse con las coordinaciones locales, buscando integralidad y coherencia Planes Locales del Cuidado. q Aportar al Direccionamiento estrategia del proceso de Participación social en salud y gestión de las Políticas de interés en salud. | Articulación con los coordinaciones locales en las mesas locales del cuidado. | Actas y listados. |
| Articular en las mesas locales para el cuidado, en los espacios de direccionamiento estratégicos de políticas, y demás espacios sectoriales e intersectoriales que se consideren claves para el desarrollo del proceso. | Se realiza articulación en las mesas locales para el cuidado, en los espacios de direccionamiento estratégicos de políticas, y demás espacios sectoriales e intersectoriales que se consideren claves para el desarrollo del proceso. | Actas y listados. |
| Liderar la actividad y organice interior las acciones necesarias para obtener consolidar analizar la información cuantitativa. | Se realiza reunión de articulación con el componente de VSP para la elaboración de los documentos. | Acta y listado. |
| Realización del espacio técnico local de análisis convocados por ACCVSYE para estudiar los indicadores definidos para VSP con el fin de apoyar los planes locales del cuidado y la Estrategia Saluda Mi Barrio y Salud a Mi Vereda. | Se participa en espacio técnico local de análisis convocados por ACCVSYE para estudiar los indicadores definidos para VSP con el fin de apoyar los planes locales del cuidado y la Estrategia Saluda Mi Barrio y Salud a Mi Vereda. | Actas y listados |
| Construcción de plan de análisis integral con Cronograma que evidencia tiempos de ejecución en actividades planteadas por el equipo | No se realiza la presente actividad en el presente mes. | No se realiza la presente actividad en el presente mes. |
| Realizar el seguimiento al equipo local brindar las orientaciones técnicas para su implementación así como el adelantar la gestión para facilitar los escenarios a los que haya lugar | Se realiza el seguimiento al equipo local brindar las orientaciones técnicas para su implementación así como el adelantar la gestión para facilitar los escenarios a los que haya lugar | Se gestionan los espacios y escenarios |
| Realizar documento de síntesis trimestre a partir de los informes integrado con el grupo de VSP | Se elabora documento de síntesis trimestre a partir de los informes integrado con el grupo de VSP | Documento en el Drive y soporte de envío |

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1026263305 | | ALEJO ESPINOSA ALVARO STEVEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 2B N 35 19 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4766852 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1803404345 | 9443255340 | I | 2023/01/02 | 2022/12/12 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $676,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,184,402 | $349,600 | | | $2,184,402 | $273,100 | | | $0 | $0 | | | $2,184,402 | $53,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,184,402 | $349,600 | | | $2,184,402 | $273,100 | | | $0 | $0 | | | $2,184,402 | $53,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,184,402 | $349,600 | | | $2,184,402 | $273,100 | | | $0 | $0 | | | $2,184,402 | $53,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1026263305 ALEJO ALVARO | 25-14 | 30 | $2,184,402 | $349,600 | EPS008 | 30 | $2,184,402 | $273,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,184,402 | $53,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $2,184,402 | $349,600 | | | $2,184,402 | $273,100 | | | $0 | $0 | | | $2,184,402 | $53,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1026263305 | | ALEJO ESPINOSA ALVARO STEVEN | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 2B N 35 19 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4766852 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1803404345 | 9443255340 | I | 2023/01/02 | 2022/12/12 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $676,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $349,600 | $0 | $0 | $349,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $349,600 | $0 | $0 | $349,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $53,300 | $0 | $0 | $53,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $53,300 | $0 | $0 | $53,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $273,100 | $0 | $0 | $273,100 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $273,100 | $0 | $0 | $273,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $676,000 | $0 | $0 | $676,000 |

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA

CC 1026263305 DE BOGOTÁ

La suma de $ 5.461.004 CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATRO PESOS M/CTE. por concepto de servicios Profesional Especializado_ 3, durante el periodo de 01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 8678-2022



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA

CC 1026263305 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NÚMERO 0074120122