

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> | <b>CONSTANCIA</b><br><b>VERIFICACIÓN DE</b><br><b>REQUISITOS DE</b><br><b>IDONEIDAD</b> | <b>PÁGINA:</b> 1 de 2                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b> MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-93 V.03 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SGI</b>                                                                              | <b>Vigente a partir de:</b> 23-08-2021                  |

Bogotá D.C, 30 de junio de 2023

CONSTANCIA

La suscrita Directora Administrativa y Financiera del Comando General de las Fuerzas Militares, deja constancia de la revisión de la hoja de vida y la documentación aportada por la dependencia que requiere la necesidad de contratar los servicios profesionales de la señora LUISA FERNANDA PINTO SAMACÁ, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.383.141 expedida en Sogamoso, como abogado para asesorar las investigaciones que adelanta en la Inspección General de las Fuerzas Militares, como apoyo y asesoría en la gestión jurídica en materia de Derechos Humanos y DIH, entre otras temáticas.

A continuación, se relacionan los documentos allegados por la dependencia solicitante:

IDONEIDAD:

| DOCUMENTO | TÍTULOS                                               | FECHA      | ENTIDAD                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| DIPLOMA   | BACHILLER ACADÉMICO                                   | 08/03/1999 | Instituto Integrado Nacionalizado Joaquín González Camargo |
| DIPLOMA   | ABOGADO                                               | 14/12/2007 | Universidad Santo Tomás                                    |
| DIPLOMA   | ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO                | 28/08/2013 | Universidad Santo Tomás                                    |
| DIPLOMA   | ESPECIALISTA EN DERECHO SANCIONATORIO                 | 18/06/2014 | Universidad Militar Nueva Granada                          |
| DIPLOMA   | ESPECIALISTA EN DDHH, DIH, Y RESOLUCION DE CONFLICTOS | 30/08/2019 | Centro de Educación Militar                                |
| DIPLOMA   | ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA                | 06/12/2019 | Centro de Educación Militar                                |

EXPERIENCIA:

|         |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| ENTIDAD | REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL DE CUITIVA |
| CARGO   | Registrador AD HOC                                 |
| PERIODO | 01/09/2011 – 25/11/2011                            |

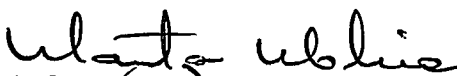
|         |                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN                                                                                                       |
| CARGO   | Servicios profesionales como abogada especialista en derecho sancionatorio y administrativo para asesorar a la escuela de armas combinadas del Ejército. |
| PERIODO | 22/01/2018 - 31/12/2018                                                                                                                                  |

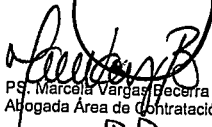
|         |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN                                                                                                                                                                 |
| CARGO   | Servicios profesionales como abogada especialista en derecho administrativo, competente para que se desempeñe como capacitador en el tema de procesos administrativos en la ESACE-EJERCITO NACIONAL VIGENCIA 2019. |
| PERIODO | 20/02/2019 – 30/11/2019                                                                                                                                                                                            |

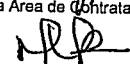
|         |                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN                                                                                                                           |
| CARGO   | Prestar sus servicios profesionales y de apoyo a la gestión como asesora jurídica y académica para la Escuela de Armas Combinadas del Ejército – ESACE, en la vigencia 2020. |
| PERIODO | 11/02/2020 – 31/12/2020                                                                                                                                                      |

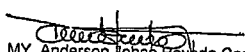
El presente documento de conformidad con el certificado con radicado No. 0123005193002/MDN-COGFM-IGEFM de fecha 25 de mayo de 2023, suscrita por la Capitán de Navío LILIANA MARÍA FLOREZ BOLIVAR, Inspectora Delegada Inspección Jurídica, donde da fe de la idoneidad y experiencia; y en aplicación, al Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Atentamente,

  
Teniente Coronel MARITZA MOLINA CARRILLO  
Directora Administrativa y Financiera del COGFM

Elaboró:   
PS. Marcela Vargas Becerra  
Abogada Área de Contratación

Revisó:   
PS. Mirsa González Arroyo  
Abogada Área de Contratación

Vo.Bo.:   
MY. Anderson Johán Poveda Castro  
Jefe Área Contratación