INFORME DE AVANCE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FOR01223-02

CIDEIM
Centro Internacional de Entrenamiento e Investigaciones Médicas

Informe No. INF 03-2023

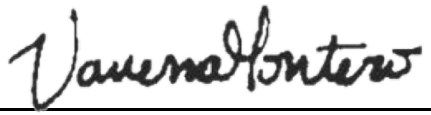
No. del Contrato:	**PS2023-163**	**Fecha incido de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Fecha final de contrato:**	DD	MM	AAAA	**Periodo del informe**
			13	03	2023		22	02	2025	Mayo de 2023

Nombre del contratista:	Maria Teresa Gutiérrez Villa	**Objeto del Contrato:**
Nombre supervisor del contrato:	Vanessa Montero Méndez	Tecnóloga para apoyar las actividades de Gestión del Talento Humano en el marco del proyecto aprobado con cargo al SGR denominado “ADECUACIÓN CULTURAL DE LAS INTERVENCIONES EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS (LEISHMANIASIS MALARIA TUBERCULOSIS) PARA LA POBLACIÓN RURAL DISPERSA (INDÍGENA AFRO Y MESTIZA) DEL MUNICIPIO DE PUEBLO RICO RISARALDA No. BPIN-2021000100291
Nombre encargado del centro de costos:	Martha Milena Bautista	

No.	**Actividad/ Entregable**	**Estado**	**Descripción de los avances realizados**
1	Organizar, clasificar, ordenar, depurar y marcar los documentos de archivo relativos al personal contratado.	En ejecución	Se organizaron, clasificaron y archivaron documentos relativos al proceso de Gestión Humana del periodo. Inventario y rotulacion de archivo inactivo 2o. Piso.
2	Apoyo al proceso de selección, contratación y vinculación del persona.	En ejecución	Se apoyo el proceso de cesión de contrato del Profesional especializado de JAVIER ANDRES LOZADA a STEFANI HERNANDEZ SANMIGUEL Creación de carpeta de Stefani Hernandez
3	Apoyo al proceso de seguimiento y compensación del personal, incluyendo la revisión y consolidación documental requerida para el pago.	En ejecución	Se cargo en el OneDrive la documentación relativa a las novedades de nomina para el pago de los honorarios de los contratistas, también se cargo en SECOP I y II, la documentación del personal vinculado con el proyecto (cuenta de cobro, informes, planillas de seguridad social y ordenes de pago)
4	Apoyo a las actividades de permanencia del personal como bienestar, formación entre otras y los soportes generados.	En espera	Se realizó la proyección de dos certificados laborales y un certificado de ARL durante el periodo.

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.

5	Apoyo en las actividades de desvinculación del personal y los soportes generados	En ejecución	Terminación de contrato en SECOP II de Alexandra Hau.
6	Apoyo en la estructuración, actualización y custodia de bases de datos del proceso de gestión humana	En ejecución	Se actualizó la base de datos de información y seguimiento de la documentación en One Drive y SECOP de ordenes de pago de los contratistas del proyecto de regalías.
7	Apoyo al cumplimiento de los requerimientos administrativos y legales de la gestión del talento humano	En ejecución	Escaneo y archivo digital Proceso de cobro de COLPENSIONES 20230505
8	Seguimiento a tramites y actividades relativas al proyecto respecto a la gestión del talento humano	En ejecución	Enviar documentación a Contabilidad para procesos de registro de Stefanía Hernandez

Firma de Contratista:	**Firma de Supervisor del Contrato:**	**Firma Encargado de Centro de Costos:**
		
Fecha: 30/05/2023	**Fecha:** 30/05/2023	**Fecha:** 30/05/2023

©COPYRIGHT, DERECHOS RESERVADOS.- Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de su titular.