Bogotá D. C, 05 de Julio de 2023

Sr.

Oscar Leonel Oviedo Castillo

subdirector para la Juventud

Bogotá

Respetado Supervisor, reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **JUNIO** del año **2023** correspondientes al contrato número **1715-2023**, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente en lace SharePoint **1715-2023 ANDRÉS ORJUELA**

Objeto contrato número **1715 de 2023:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, LA ESTRATEGIA RETO Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	Anexo: 1.1 Copia de los SIRBE cargados en el link de la Ficha sirbe proyecto 7753, entregados por el equipo de nivel central.
2.Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Publica de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	Anexo: 2.1 Bitácora de planeación previa correspondiente al mes de JUNIO.

3.Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales.	Anexo: 3.1 Listado de asistencia reunión virtual. Anexo: 3.2 Pantallazo reunión virtual meet. Anexo: 3.3 Acta de la reunión de la UAT Barrios Unidos. Anexo: 3.4 Listado de asistencia reunión virtual. Anexo: 3.5 Pantallazo reunión virtual plataforma meet. Anexo:3.6 Pantallazo reunión virtual fundación. Anexo: 3.7 Acta de la reunión subred norte. Anexo:3.8 Acta proyecto 7753. Anexo:3.9 Acta de la reunión ruta atención integral.
4.Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Publica de Juventud.	Anexo: 4.1 Reunión virtual plataforma Meet. Anexo:4.2 Registro fotográfico actividad. Anexo: 4.3 Reunión virtual plataforma Meet Metodología CLOPS. Anexo: 4.4 Acta articulación subred norte. Anexo: 4.5 Listado de asistencia proyecto de juventud población con enfoque diferencial. Anexo:4.6 Registro fotográfico actividad alcaldía local de BU. Anexo:4.7 Registro fotográfico Taller de Prevención SPA. Anexo:4.8 Listado de asistencia festival k-pop. Anexo:4.9 Acta de la actividad del COLJ Barrios Unidos. Anexo: 4.10 Listado de asistencia actividad. Anexo: 4.11 Listado de asistencia actividad del CLOPS Juventud. Anexo: 4.12 Acta articulación IDPAC.
5. Formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio.	Anexo: 5.2 Listado de asistencia actividad k-pop. Anexo: 5.3 Listado de asistencia Feria de servicios CAV.

6.Las demás que tengan relación con el objeto contractual yle sean asignadas por el supervisor del contrato.	Anexo: 6.1 Reunión virtual plataforma Meet. Anexo: 6.2 Reunión virtual plataforma Meet equipo de nivel central.

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 60% y el porcentaje de ejecución financiera es del 48%

Andres F. Orjuela

Firma
Nombre Contratista: ANDRÉS FERNANDO ORJUELA GUARIN
CC: 1090.452.431