PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 04 de julio de 2023

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4548015
CENTRO AGROTURÍSTICO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4548015 del año 2023

HENRY GIOVANNY RONDON SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **No. 88.202.041 de Cùcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiun millones doscientos veintidos mil pesos m/cte. ($21.222.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: : Seiscientas (600) horas para ejecutar en un plazo de Diez (10) meses trece (13) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa Fic, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento infraestructura y construcción en el area tematica construcción e infraestructura

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales, parael área temática del objeto contractual.	Se realiza la planeación pedagógica de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Plataforma SofiaPlus Correo institucionalDrive de alistamientoplaneación pedagógica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a lasnecesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temáticaobjeto del contrato.	*No se ejecutó en este periodo*	
3	Evaluar los aprendizajes previoscorrespondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalua resultados de los aprendices según planeación pedagógica.	Plataforma SofiaPlus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral en el nivel técnico. Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Reporte en SofiaPlus. Informe de actividades mensual. Drive de alistamiento planeación pedagógica
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Se aplica estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Plataforma SofiaPlus Correo institucional Planeación pedagógica

	metodológicos de la entidad.	Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	*No se ejecutó en este periodo*	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes segúnresultados de la Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Plataforma SofiaPlus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidosen el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	*No se ejecutó en este periodo.*	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definapara la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutasde aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se Registra, verifica y sehace seguimiento oportunoen el sistema de información de la entidaddefinido para la Gestión de la Formación Profesional Integral; Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Plataforma SofiaPlus Correo institucional

	información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	*No se ejecutó en este periodo.* .	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centrode Formación.	Se gestionan los lineamientos del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.; Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Correo InstitucionalGuias de aprendizaje
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	*No se ejecutó en este periodo.*	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajoy asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se gestionan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad deSalud en el Trabajo; Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Correo InstitucionalGuias de aprendizaje
14	Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyo con la publicidadde centro, se compartio y publico por todas las redessociales.	Redes sociales,Whatsapp, Facebook.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposiciónpara el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	*No se ejecutó en este periodo.*	

17	Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	*No se ejecutó en este periodo.*	
19	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	*No se ejecutó en este periodo.*	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s)red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	*No se ejecutó en este periodo.*	.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se hizo presencia en la sede del Sena para asistir a la reunión pedagógica de procedimiento ejecución de la FPI y desarrollo curricular el día 8 de junio de 2023 y a presentar informe sobre la cuenta de cobro correspondiente al mes de junio.	Correo Institucional. Listado de asistencia.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL – REGULAR** Ficha 2685853. Programa: Técnico Mantenimiento y reparación de edificaciones. **Actividad de aprendizaje:** 1. Interpretar planos constructivos en forma manual de acuerdo al proyecto. Fechas Inicio: 1 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 5 de junio de 2023.	Reporte en SofiaPlus Eventos SofiaPlus Informe mensual de actividades Drive de alistamiento planeación pedagógica

		Horas: 15 horas ***Competencia:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción. **Actividad de aprendizaje:** 2. Entregar actividades terminadas según planos y especificaciones técnicas. Fechas Inicio: 7 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 8 de junio de 2023. Horas: 10 horas ***Competencia:** Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción. **Actividad de aprendizaje:** 3. Elaborar los diferentes tipos de contratos según ley 80 y sus modificaciones. Fechas Inicio: 9 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 9 de junio de 2023. Horas: 5 horas ***Competencia:** Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción. **Actividad de aprendizaje:** 4. Determinar la secuencia de las actividades de obra realizar planeación en forma gráfica. Fechas Inicio: 14 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 16 de junio de 2023. Horas: 15 horas ***Competencia:** Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y	

		especificaciones de construcción. **Actividad de aprendizaje:** 5. Implementar tecnicas de intervención en cubiertas según diagnostico y normas de seguridad y salud en el trabajo. Fechas Inicio: 21 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 30 de junio de 2023. Horas: 15 horas ***Competencia:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica. Ficha 2769726. Programa: Técnico Mantenimiento y reparación de edificaciones. **Actividad de aprendizaje:** 6. Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas. Fechas Inicio: 6 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 23 de junio de 2023. Horas: 25 horas ***Competencia:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción **Actividad de aprendizaje:** 7. Identificar las dosificaciones para morteros de pega y sus resistencias según la NSR Fechas Inicio: 26 de junio de 2023 Fin de Ejecución Mensual 28 de junio de 2023. Horas: 15 horas ***Competencia:** Levantar muros en mampostería no estructural de acuerdo con normas, planos y	

		especificaciones Total horas mes de junio 100 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquierade las estrategias institucionales.	Se gestiona la plataformaLMS; Ficha 2685853 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones. Ficha 2769726 Programa: Tn Mantenimiento y Reparacion de Edificaciones.	Plataforma territorium; LMS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	*No se ejecutó en este periodo.*	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	*No se ejecutó en este periodo.*	.
26	Apoyar cuando será requerido por laentidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológicoe innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	*No se ejecutó en este periodo.*	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento dela misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	*No se ejecutó en este periodo.*	

28	Realizar cuando sea requerido porla Entidad la verificación y evaluación técnica o económica delas propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	*No se ejecutó en este periodo.*	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requeridopor la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	*No se ejecutó en este periodo.*	
30	Brindar apoyo en todos los aspectosrelacionados con el modelo de planeación integral participativa delCentro.	*No se ejecutó en este periodo.*	.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro segúnla red de conocimiento a la cual pertenezca.	*No se ejecutó en este periodo.*	
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucióndel contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato	Correo electrónico institucional Plataforma Secop II
33	Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.	Se atienden lineamientos del supervisor del contrato según los tiempos estipulados.	Correos electrónicos de soporte, SenaSofiaPlus, Territorium
		TOTAL HORAS EJECUTADAS JUNIO 2023 100 horas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1739464969 expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

HENRY GIOVANNY RONDON SOTO
Contratista
C.C. No. 88202041

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato No.
CO1.PCCNTR.4548015 de 2023
Instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION
CONTRACTUALHENRY GIOVANNY
RONDON SOTO CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.4548015 MES DE JUNIO

En el mes de junio del año 2023 se entregó formación titulada en la ficha 2658835 Técnico en mantenimiento y reparación en edificaciones.
Actividad de proyecto: Enchapar superficies de acuerdo a las normas y procedimientos *
***Actividad de aprendizaje:** Interpretar planos constructivos en forma manual de acuerdo al proyecto.

Se entregó capacitación los jueves 1, viernes 2 y lunes 5 de junio.

Resultado de aprendizaje: Preparar superficie según especificaciones técnicas Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller análisis materiales características, usos, fichas técnicas, rendimientos aplicación, ntc componente Propiedades de los enchapes.





Actividad de proyecto: Intervenir las instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas según la necesidad y normatividad *
***Actividad de aprendizaje:** Integrar actividades terminadas según planos y especificaciones técnicas.

Se entregó capacitación los miércoles 7, jueves 8 de junio.

Entregar actividades terminadas según planos y especificaciones tecnicas. Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller instalaciones tecnicas identificar el tipo componente manual de

especificaciones



Actividad de proyecto: Intervenir las instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas según la necesidad y normatividad *
***Actividad de aprendizaje:** Elaborar los diferentes tipos de contratos según ley 80 y sus modificaciones

Se entregó capacitación el viernes 9 de junio

Resultado de aprendizaje: Reparar redes hidráulicas conforme a planos, especificaciones y normas de seguridad. Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller hidraulica investigar los conceptos componente identificar el tipo componente manual de especificaciones.



Actividad de proyecto: Intervenir las instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas según la necesidad y normatividad *
***Actividad de aprendizaje:** Determinar la secuencia de las actividades de obra realizar planeación en forma gráfica

Se entregó capacitación los miércoles 14, jueves 15 y viernes 16 de junio

Resultado de aprendizaje: Calcular la cantidad de obra de la actividad a ejecutar de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller identificar el tipo material a intalar en las redes componente Tabla inventario puntos y aparatos en las intalaciones tecnicas.



Actividad de proyecto: Adecuar y mantener las cubiertas de acuerdo a las especificaciones técnicas *
***Actividad de aprendizaje:** Implementar técnicas de intervención en cubiertas según diagnóstico y normas de seguridad y salud en el trabajo.

Se entregó capacitación los miércoles 21, jueves 29 y viernes 30 de junio

Resultado de aprendizaje: Implementar técnicas de intervención en cubiertas según diagnóstico y normas de seguridad y salud en el trabajo. Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller identificar el tipo de cubiertas y proceso instalacion componente Tabla para preparacion de cubiertas.

.



En el mes de junio del año 2023 se entregó formación titulada en la ficha 2769726 Técnico en mantenimiento y reparación en edificaciones.
Actividad de proyecto: Interpretar el proyecto a realizar según política institucional *
***Actividad de aprendizaje:** Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas.

Se entregó capacitación los martes 6, 13, 20, jueves 22 y viernes 23 de junio

Resultado de aprendizaje: Alistar materiales y equipos de acuerdo con procedimientos técnicos. Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller identificar el tipo de superficie y daños componente Tabla para preparacion de superficies.





Actividad de proyecto: Interpretar el proyecto a realizar según política institucional *
***Actividad de aprendizaje:** Identificar las dosificaciones para morteros de pega y sus resistencias según la NSR.

Se entregó capacitación los lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de junio

Resultado de aprendizaje: Identificar el tipo de muro a reparar según especificaciones tecnicas y daños Desarrollar trabajo en equipos colaborativos, taller análisis materiales características, usos, fichas técnicas, rendimientos aplicación, ntc componente Propiedades de los enchapes.





Cordialmente



Henry Giovanny Rondón Soto.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY GIOVANNY RONDON SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685853 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. PREPARAR SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN CUBIERTAS SEGÚN DIAGNÓSTICO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL TIPO DE MURO A REPARAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DAÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CANTIDAD DE OBRA DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

REPARAR REDES HIDRÁULICAS CONFORME A PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769726 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. PREPARAR SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN CUBIERTAS SEGÚN DIAGNÓSTICO Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR EL TIPO DE MURO A REPARAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DAÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR LA CANTIDAD DE OBRA DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

REPARAR REDES HIDRÁULICAS CONFORME A PLANOS, ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HENRY GIOVANNY RONDON SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RONDON	SOTO	HENRY GIOVANNY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 88202041	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 88202041 D.M. 35

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 25 MES 01 AÑO 1973	CARRERA 9 - 16 77			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	SAN GIL		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO		EMAIL	hgrondons@misena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1991
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNOLOGIA EN CONSTRUCCION	10	2010	76543019064VLL
PREGRADO	3	X			04	2001	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
CHINO				X			X		
INGLÉS	X				X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MARVAL S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5240016	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2008	*Día*	09	*Mes*	06	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA DE OBRA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Centro Comercial Holguines Trade Center Local 209					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORGANIZACION SERDAN S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6472482	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	05	*Año*	2004	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA DE OBRA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 82 20 34 en Bogotá					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INRALE LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6577281	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año*	2003	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2004
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA DE OBRA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 51 A 31 66					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MARVAL S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6333987	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	06	*Año*	2002	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2003
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA DE OBRA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 35 14 26 piso 16					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GENTE UTIL S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6573759	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	07	*Año*	2000	*Día*	01	*Mes*	06	*Año*	2001
CARGO O CONTRATO ACTUAL MENSAJERO	*DEPENDENCIA* COMERCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 52 B 31 38					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCTORA EL TORREJON			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6432401	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	05	*Año* 1993	*Día*	19	*Mes*	10	*Año*	1998	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ALMACENISTA DE OBRA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 35 46 131						

4 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* APARTADÓ					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	16	*Mes:*	02	*Año:* 2021	*Día:*	17	*Mes:*	12	*Año:*	2021	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN* CARRERA 100 - 105 10						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* APARTADÓ					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	12	*Mes:*	02	*Año:* 2020	*Día:*	16	*Mes:*	12	*Año:*	2020	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* APARTADÓ					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	11	*Mes:*	02	*Año:* 2019	*Día:*	13	*Mes:*	12	*Año:*	2019	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*						

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* APARTADÓ					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:	01	*Mes:*	02	*Año:* 2018	*Día:*	15	*Mes:*	12	*Año:*	2018	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	01	Mes:	03	Año:	2017	Día:	19	Mes:	12	Año: 2017
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	03	Mes:	02	Año:	2016	Día:	16	Mes:	12	Año: 2016
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	21	Mes:	01	Año:	2015	Día:	11	Mes:	12	Año: 2015
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	08	Mes:	02	Año:	2015	Día:	30	Mes:	11	Año: 2015
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:	17	Mes:	01	Año:	2014	Día:	12	Mes:	12	Año: 2014
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO				DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	28	Mes:	01	Año: 2014	Día:	30	Mes:	11	Año:	2014	
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA					DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO SANTA FÉ DE ANTIOQUIA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	14	Mes:	02	Año: 2013	Día:	13	Mes:	12	Año:	2013	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	08	Mes:	01	Año: 2013	Día:	24	Mes:	11	Año:	2013	
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA					DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	28	Mes:	01	Año: 2012	Día:	05	Mes:	12	Año:	2012	
AREA DE CONOCIMIENTO GENERICA	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA					DIRECCIÓN						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:	19	Mes:	07	Año: 2011	Día:	16	Mes:	12	Año:	2011	
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI			*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:	08	*Mes:*	01	*Año:*	2009	*Día:*	30	*Mes:*	07	*Año:*	2010
AREA DE CONOCIMIENTO MATEMATICAS Y CIENCIAS NATURALES	*NIVEL EDUCATIVO* BASICA SECUNDARIA			*DIRECCIÓN*							

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	13	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	10	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	23	10

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

Validada en Sigep ll

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

San Gil, 26 de enero de 2023

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS