PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2023

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519616
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4519616 del año 2023.

LEONARDO JOSÉ CAMPO MAESTRE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7603991 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR 4519616, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.
Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) por periodo.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en el programa de Procesos para la Comercialización Internacional Identificado con la ficha Nro. 2622225. Seguimiento aprendices etapa práctica.	Anexo 1. Fotografía en el ambiente de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión: • Guías de aprendizajes • Material de apoyo • Instrumento de evaluación. • Proyecto de curso	Anexo No. 2. Pantallazo Archivo proyecto de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción del os aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a laformación, registrar en el aplicativoinstitucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Hacer seguimiento de inasistencia por medio de herramientas digitales (Excel)	Anexo 3. Pantallazo listado de aprendices.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de aplicativo Sofia Plus y plataformaTerritorium.	Anexo 4. Pantallazo de las plataformas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión instructores de proyectos red de comercio y ventas. -Reunión Virtual de capacitación instructores Red de Comercio y Ventas. Tema: StoryTelling	Anexo 5. Fotografías reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos del instructor generado por el aplicativo SOFIA Plus.	Anexo 6. Pantallazo reporte.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de Instructor según las guías de aprendizaje desarrolladas en el periodo	Anexo 7. Pantallazo portafolio.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de cobro.

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V09, Guías de aprendizajes, acta de compromiso aprendiz y tratamiento de datos del aprendiz	formatos emitidos por el SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual del mes de junio	Anexo 8. Pantallazo del informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Demostración ambiente de formación 102 debidamente organizado.	Anexo 9. Fotografía del ambiente
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de junio. Pago de seguridad social del mes de mayo según planilla No. 9451975083 de aportes en línea. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	Anexo 10. Pantallazo planilla mensual e informe de ejecución Contractual. SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451975083 de aportes en línea, pago de salud, pensión y ARL del mes de mayo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI _ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debidadiligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ delperiodo objeto de cobro.

Evidencias 17 folios

Cordialmente,

LEONARDO JOSÉ CAMPO MAESTRE
Contratista
C.C. No. 7603991

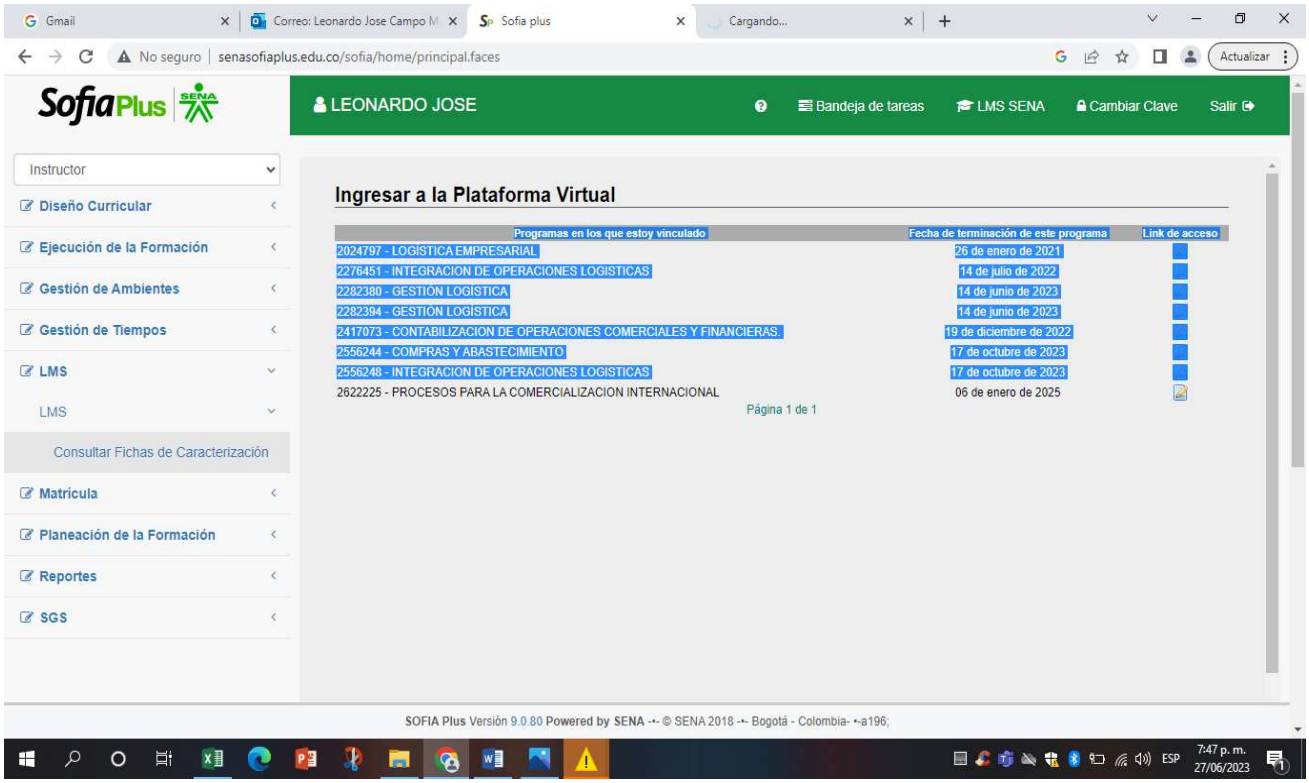
Recibí a satisfacción:

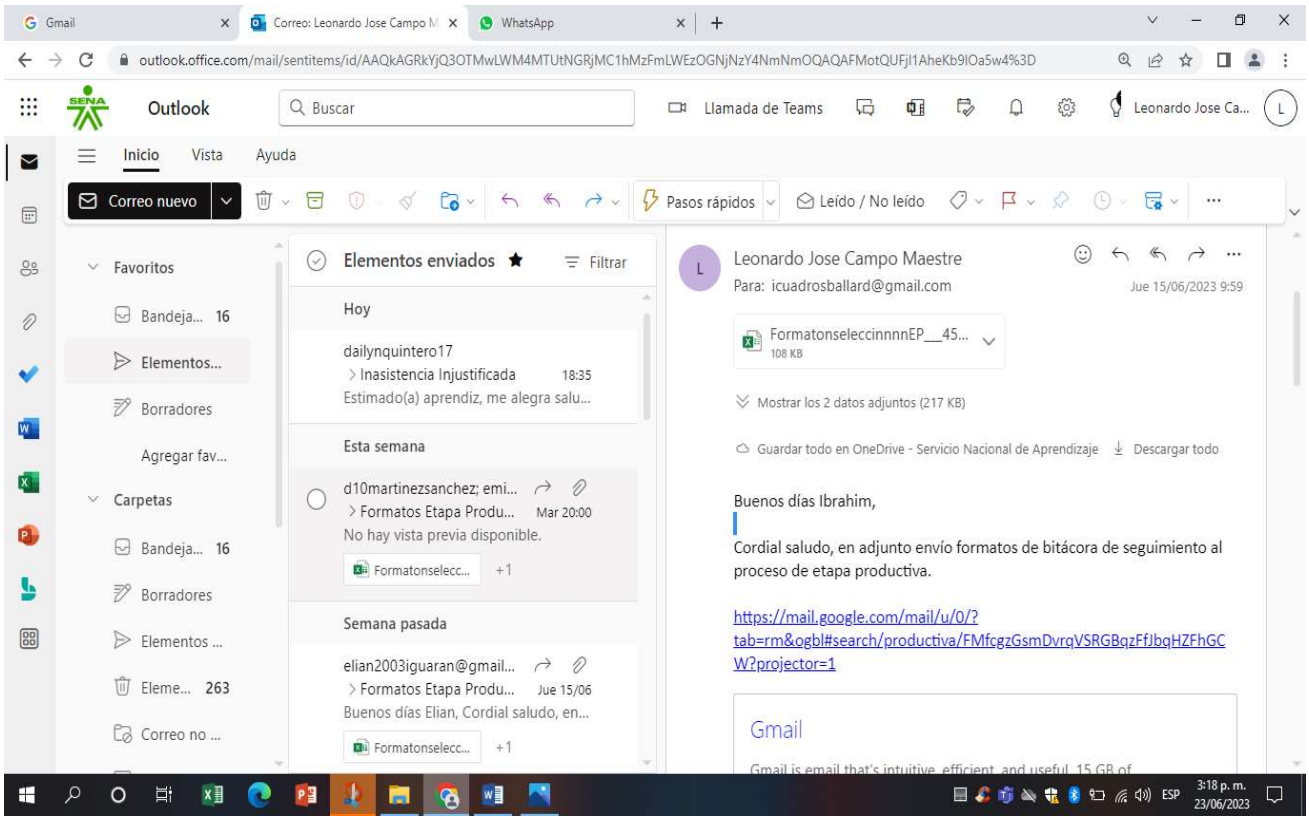
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519616
Coordinador Académico

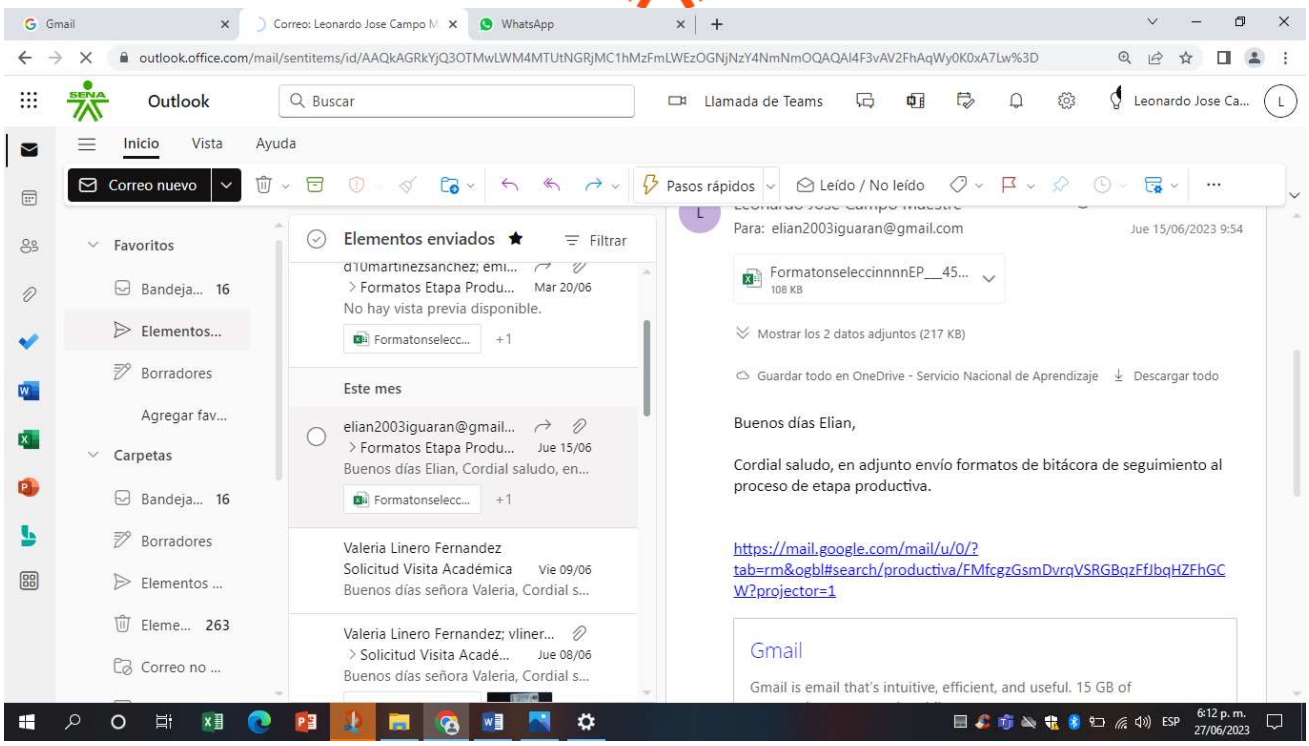
Anexo 1. Fotografía en el ambiente de formación






Gmail
Correo: Leonardo Jose Campo M
Sofia plus
Cargando...
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualizar
SofiaPlus
LEONARDO JOSE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2024797 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL
26 de enero de 2021
2276451 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
14 de julio de 2022
2282380 - GESTIÓN LOGÍSTICA
14 de junio de 2023
2282394 - GESTIÓN LOGÍSTICA
14 de junio de 2023
2417073 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
19 de diciembre de 2022
2556244 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
17 de octubre de 2023
2556248 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
17 de octubre de 2023
2622225 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL
06 de enero de 2025
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
ESP
7:47 p. m.
27/06/2023

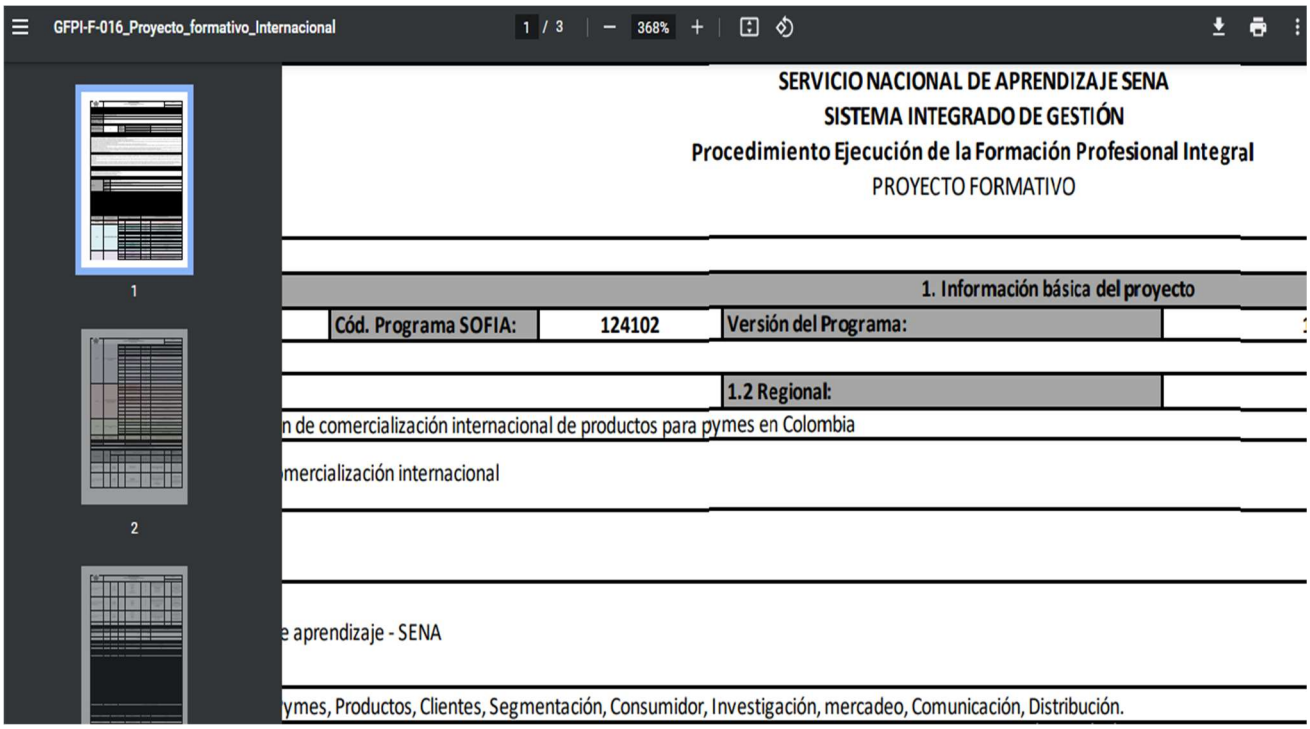

Gmail
Correo: Leonardo Jose Campo M
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRkYjQ3OTMwLWM4MTUtNGRjMC1hMzFmLWEzOGNjNzY4NmNmOQAQAFMotQUFjl1AheKb9lOa5w4%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leonardo Jose Ca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja... 16
Elementos...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Bandeja... 16
Borradores
Elementos ...
Eleme... 263
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
dailynquintero17
Inasistencia Injustificada 18:35
Estimado(a) aprendiz, me alegra salu...
Esta semana
d10martinezsanchez; emi...
Formatos Etapa Produ... Mar 20:00
No hay vista previa disponible.
Formatonselecc... +1
Semana pasada
elian2003iguaran@gmail...
Formatos Etapa Produ... Jue 15/06
Buenos días Elian, Cordial saludo, en...
Formatonselecc... +1
Leonardo Jose Campo Maestre
Para: icuadrosballard@gmail.com
Jue 15/06/2023 9:59
FormatonseleccinnnnEP__45...
108 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (217 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días Ibrahim,
Cordial saludo, en adjunto envío formatos de bitácora de seguimiento al proceso de etapa productiva.
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/productiva/FMfcgzGsmDvrqVSRGBqzFfJbqHZFhGCW?projector=1
Gmail
ESP
3:18 p. m.
23/06/2023


Gmail
Correo: Leonardo Jose Campo M
WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRkYjQ3OTMwLWM4MTUtNGRjMC1hMzFmLWEzOGNjNzY4NmNmOQAQAI4F3vAV2FhAqWy0K0xA7Lw%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leonardo Jose Ca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja... 16
Elementos...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Bandeja... 16
Borradores
Elementos ...
Eleme... 263
Correo no ...
Elementos enviados
Filtrar
Formatos Etapa Produ... Mar 20/06
No hay vista previa disponible.
Formatonselecc... +1
Este mes
elian2003iguaran@gmail...
Formatos Etapa Produ... Jue 15/06
Buenos días Elian, Cordial saludo, en...
Formatonselecc... +1
Valeria Linero Fernandez
Solicitud Visita Académica Vie 09/06
Buenos días señora Valeria, Cordial s...
Valeria Linero Fernandez; vliner...
Solicitud Visita Acadé... Jue 08/06
Buenos días señora Valeria, Cordial s...
Para: elian2003iguaran@gmail.com
Jue 15/06/2023 9:54
FormatonseleccinnnnEP__45...
108 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (217 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días Elian,
Cordial saludo, en adjunto envío formatos de bitácora de seguimiento al proceso de etapa productiva.
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/productiva/FMfcgzGsmDvrqVSRGBqzFfJbqHZFhGCW?projector=1
Gmail
Gmail is email that's intuitive, efficient, and useful. 15 GB of
ESP
6:12 p. m.
27/06/2023

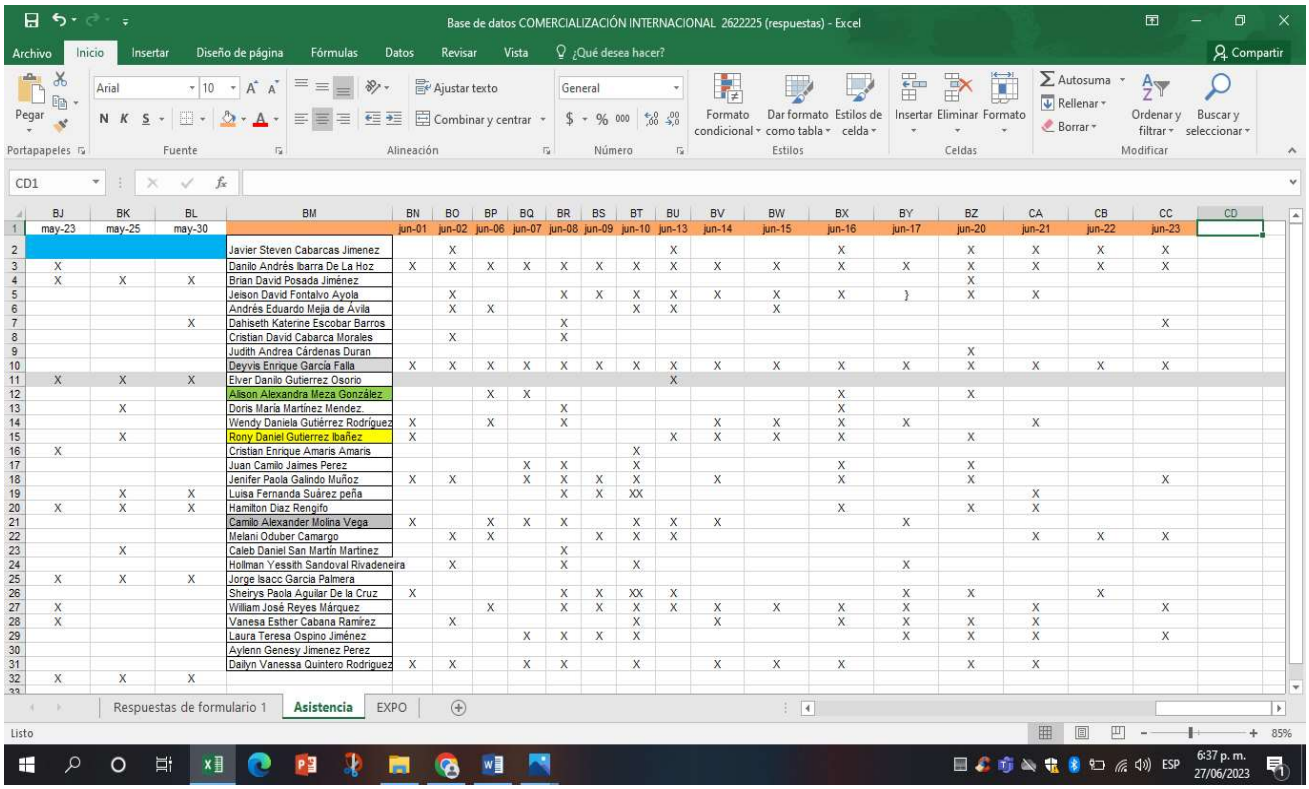

Entorno Logístico de Santa Marta
Puertos
Volcadores de Tractocamiones (Coal-Truck)
Bodega Carbonera



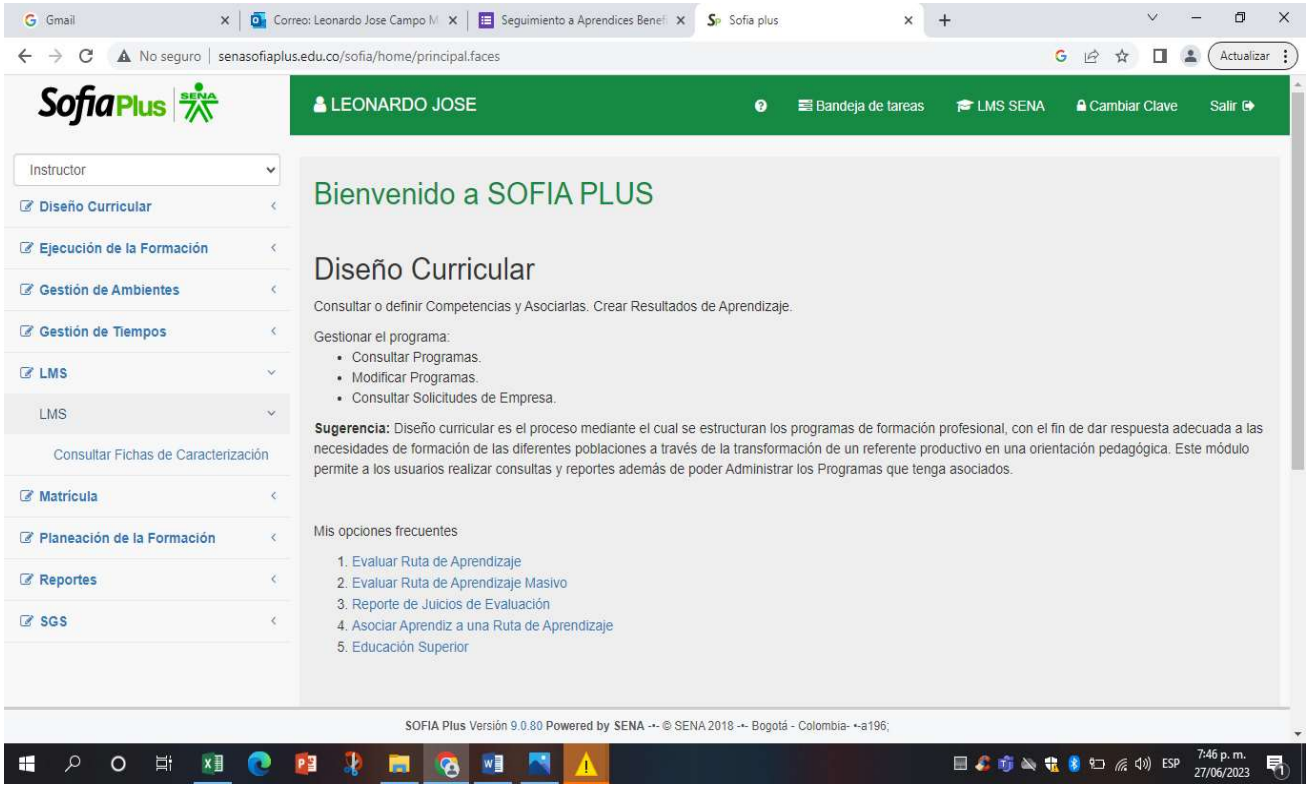
Anexo No. 2. Pantallazo Archivo proyecto de formación

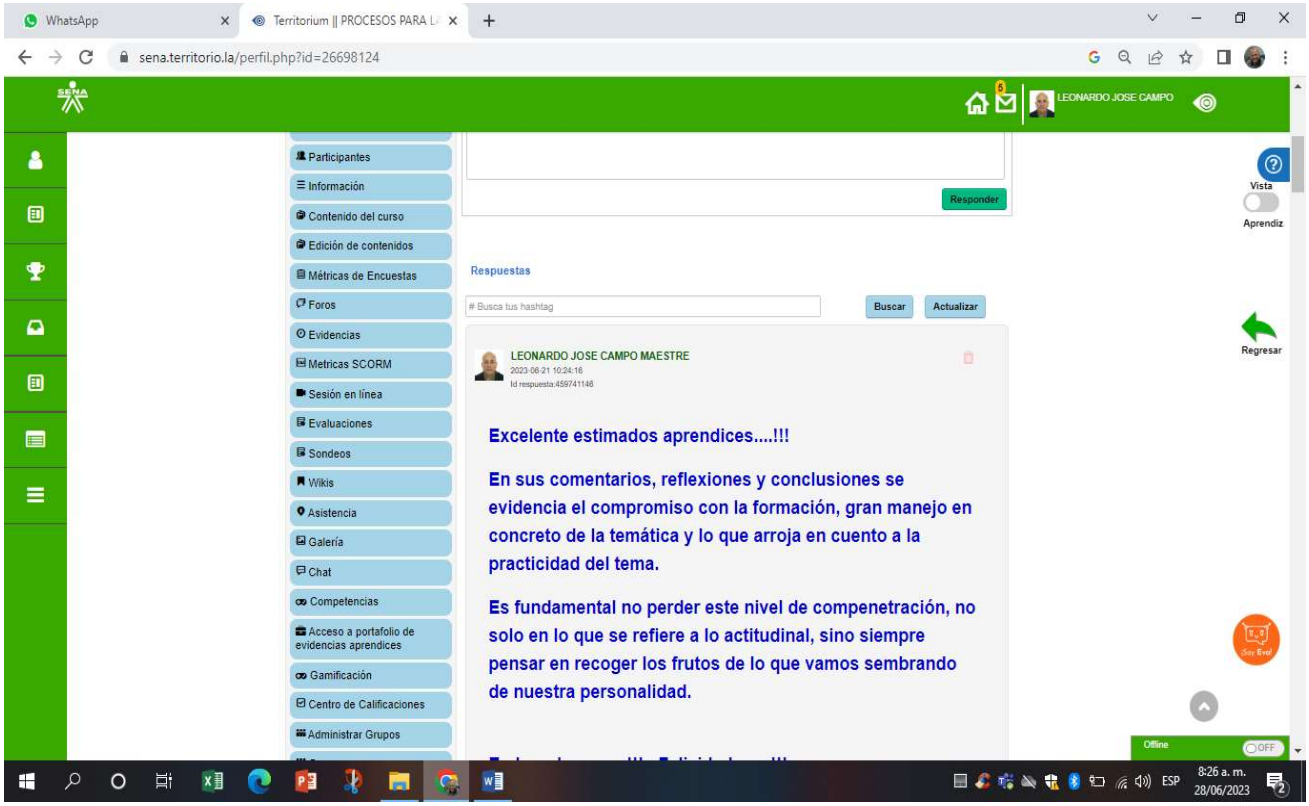


Anexo 3. Pantallazo listado de aprendices.



Anexo 4. Pantallazo plataformas



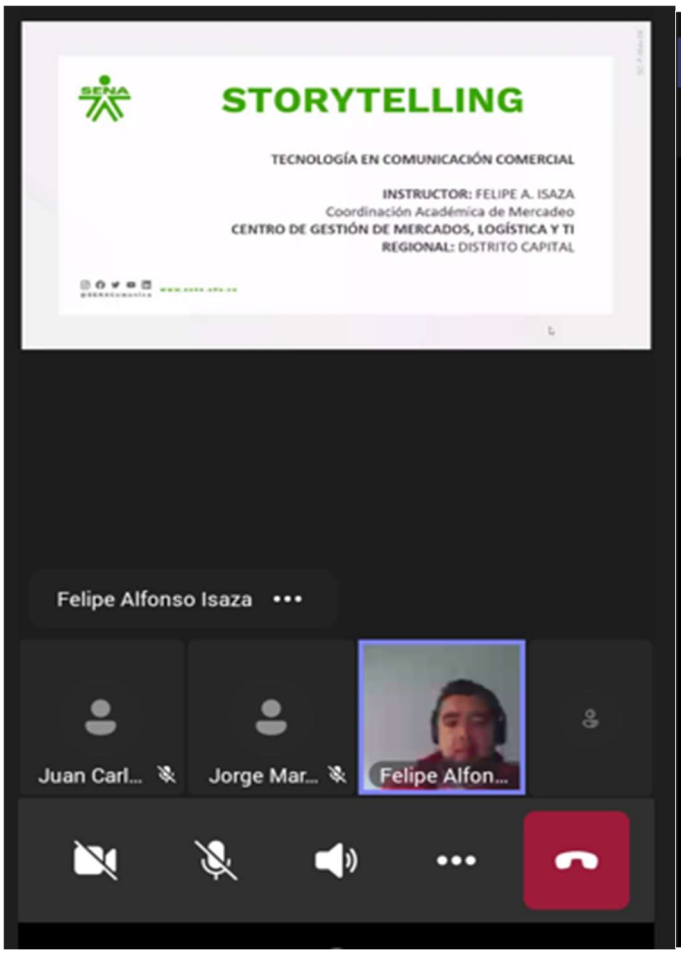


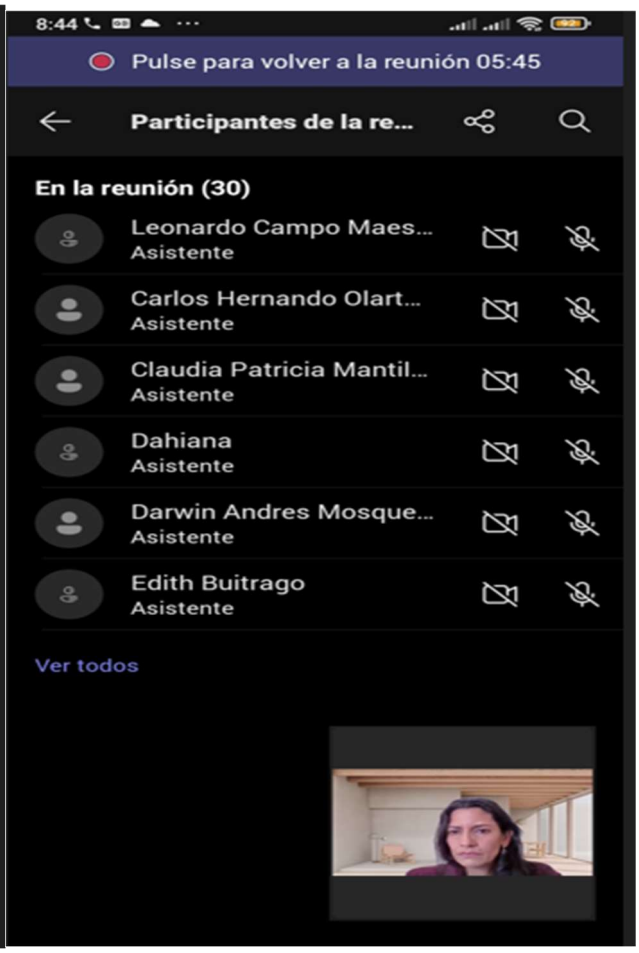
Anexo 5. Fotografía reunión.








STORYTELLING
TECNOLOGÍA EN COMUNICACIÓN COMERCIAL
INSTRUCTOR: FELIPE A. ISAZA
Coordinación Académica de Mercadeo
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TI
REGIONAL: DISTRITO CAPITAL
Felipe Alfonso Isaza
Juan Carl...
Jorge Mar...
Felipe Alfon...


8:44
Pulse para volver a la reunión 05:45
Participantes de la re...
En la reunión (30)
Leonardo Campo Maes...
Asistente
Carlos Hernando Olart...
Asistente
Claudia Patricia Mantil...
Asistente
Dahiana
Asistente
Darwin Andres Mosque...
Asistente
Edith Buitrago
Asistente
Ver todos



Anexo 6. Pantallazo del reporte

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO JOSE CAMPO MAESTRE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2622225 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

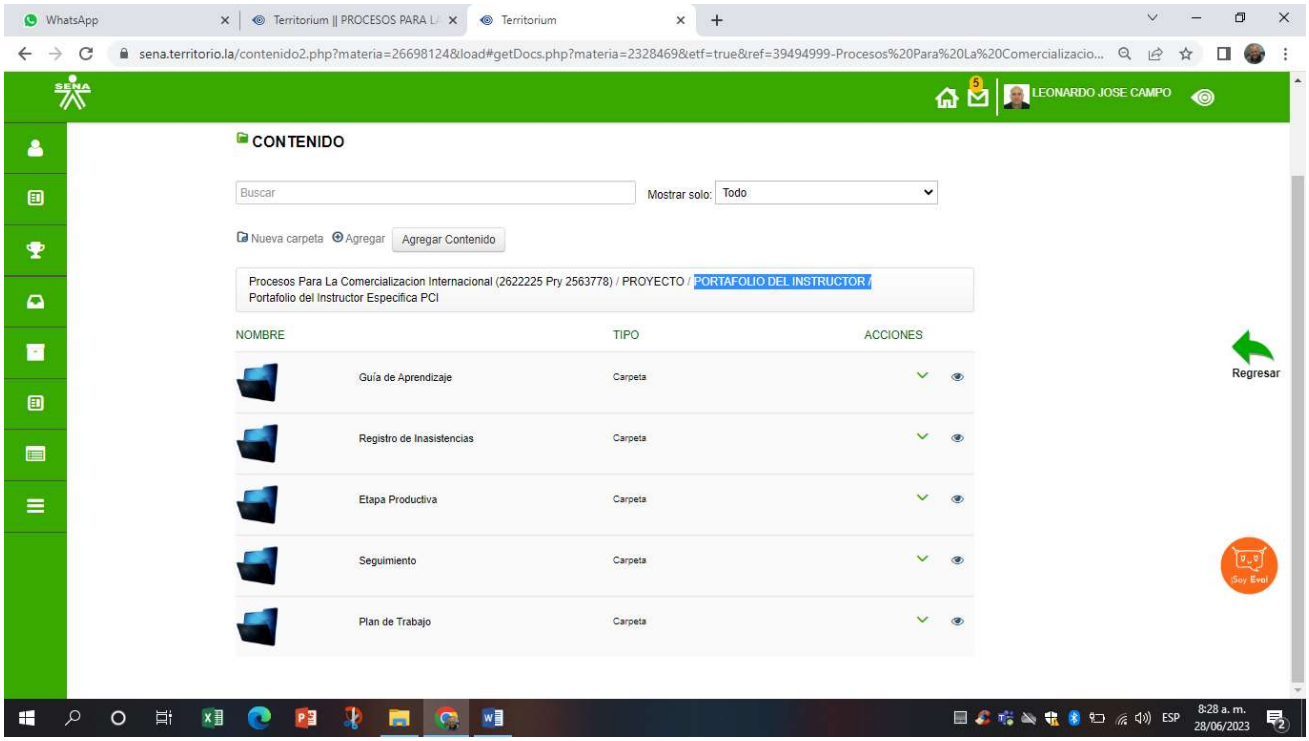
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

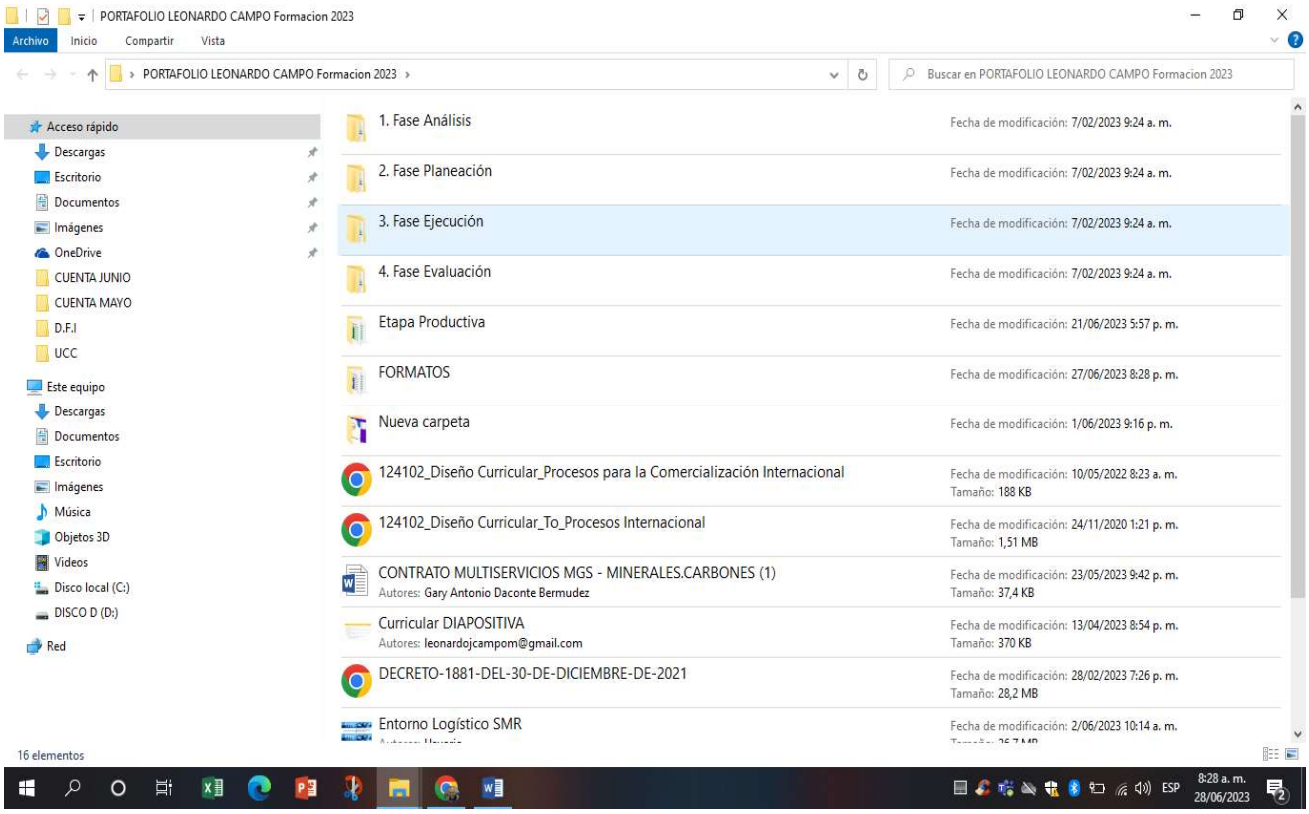
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

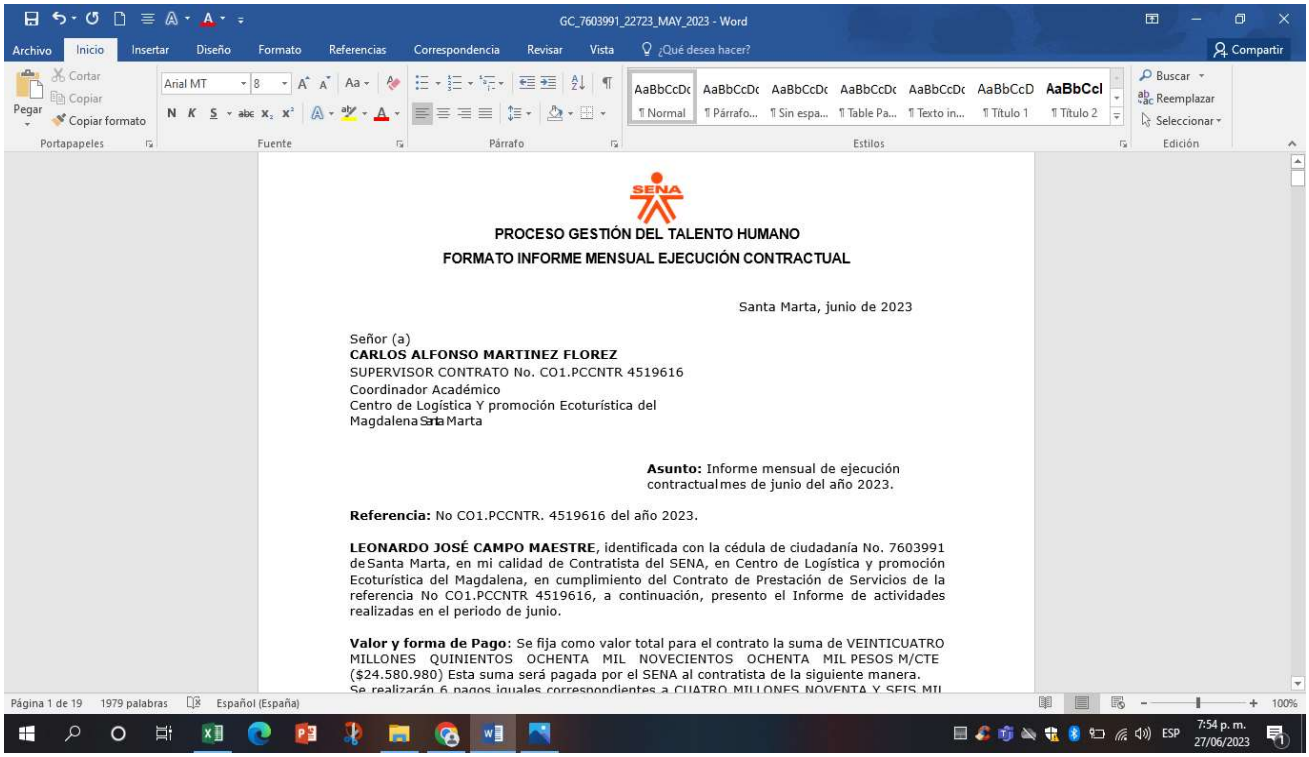
Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Anexo 7. Pantallazo del portafolio.





Anexo 8. Pantallazo del informe



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2023

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519616
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4519616 del año 2023.

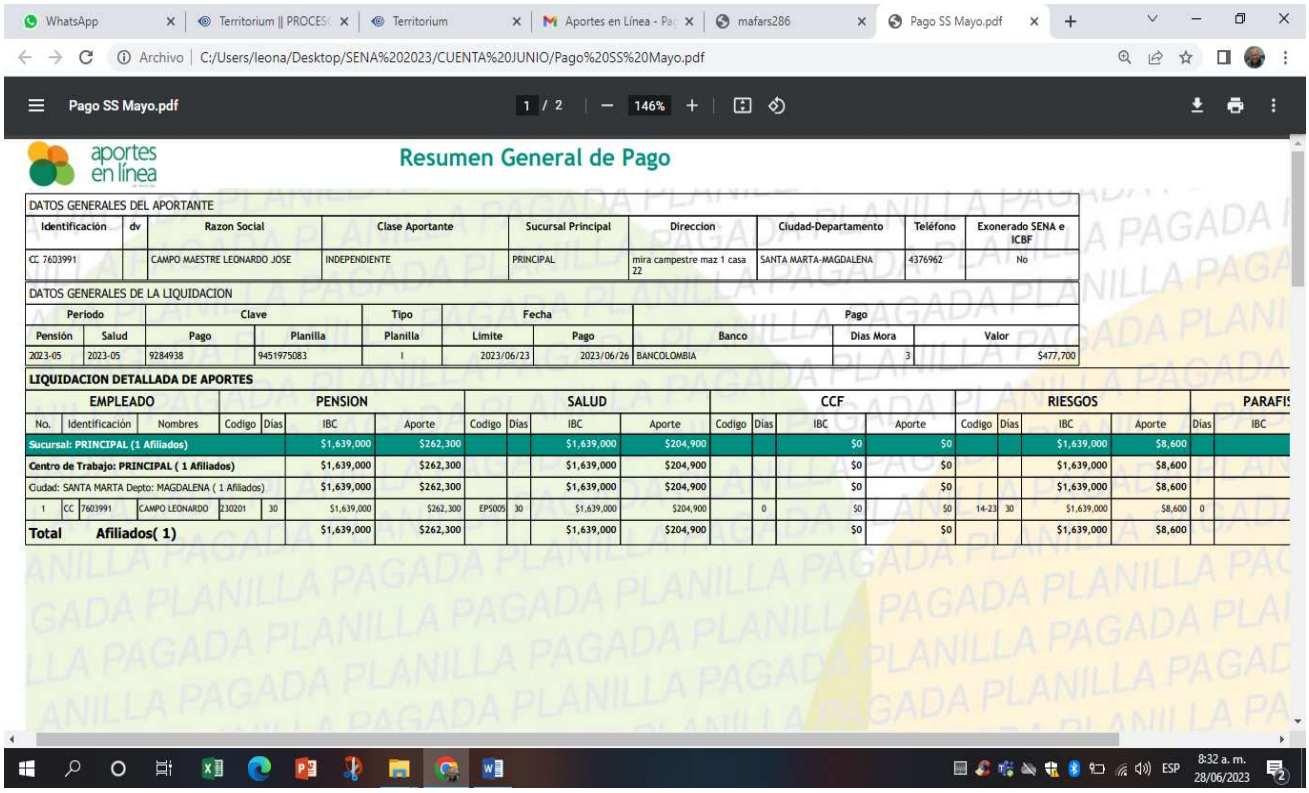
LEONARDO JOSÉ CAMPO MAESTRE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7603991 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR 4519616, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera.
Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL

Anexo 9. Fotografía del ambiente



Anexo 10. Pantallazo Planilla



Pago SS Mayo.pdf

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

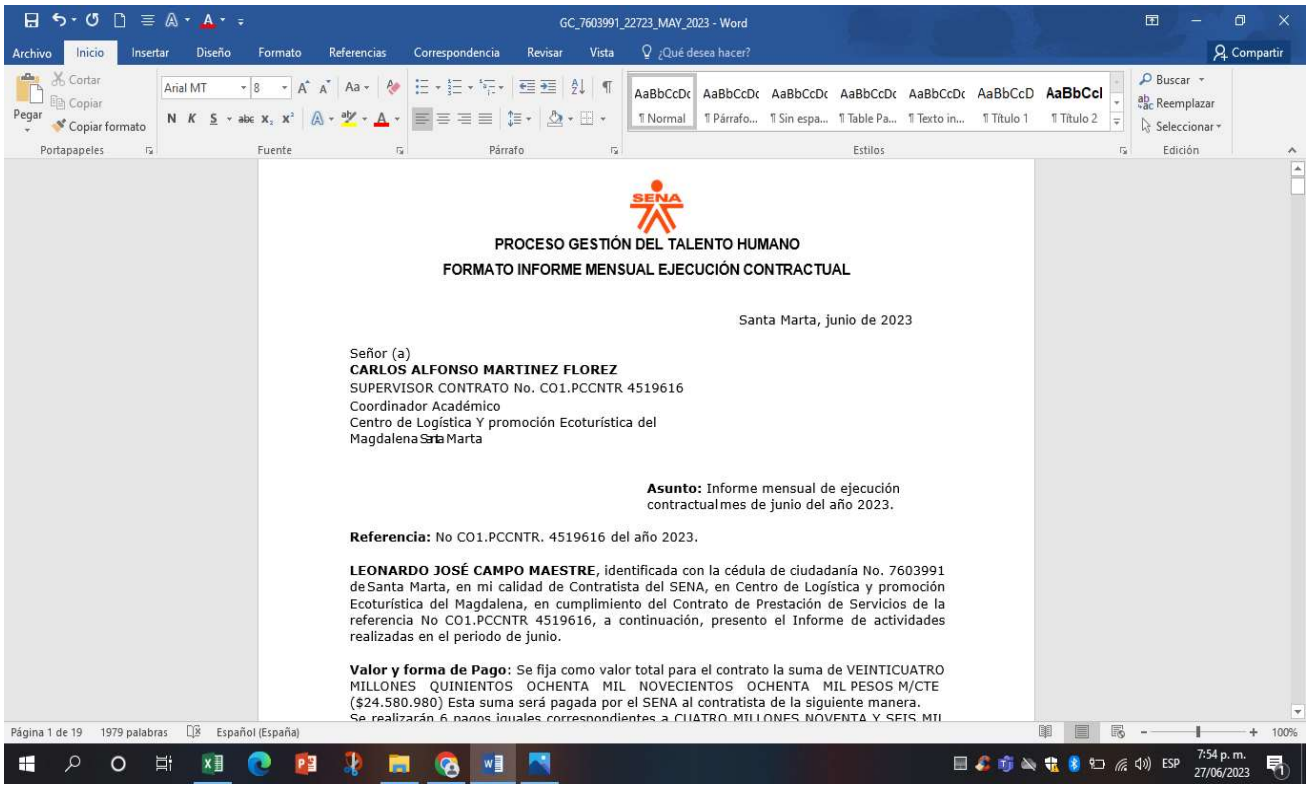
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7603991		CAMPO MAESTRE LEONARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mira campestre maz 1 casa 22	SANTA MARTA-MAGDALENA	4376962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	9284938	9451975083	I	2023/06/23	2023/06/26	BANCOLOMBIA	3	$477,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFIS	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,639,000	$262,300			$1,639,000	$204,900			$0	$0			$1,639,000	$8,600		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,639,000	$262,300			$1,639,000	$204,900			$0	$0			$1,639,000	$8,600		
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,639,000	$262,300			$1,639,000	$204,900			$0	$0			$1,639,000	$8,600		
1	CC 7603991	CAMPO LEONARDO	230201	30	$1,639,000	$262,300	EPS005	30	$1,639,000	$204,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,639,000	$8,600	0	
Total Afiliados(1)					$1,639,000	$262,300			$1,639,000	$204,900			$0	$0			$1,639,000	$8,600		



GC_7603991_22723_MAY_2023 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2023

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4519616
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4519616 del año 2023.

LEONARDO JOSÉ CAMPO MAESTRE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7603991 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR 4519616, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($24.580.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Se realizarán 6 pagos iguales correspondientes a CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL