INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-0964
UN CUARTO INFORME DEL 07 DE JUNIO AL 06 DE JULIO DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AIDA LUZ
APELLIDOS: TABOADA POLO
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré las asistencias técnicas realizadas a las profesionales de las UDS de la modalidad CDI y DIMF encargadas del componente de salud y nutrición realizadas los días: 29 de junio de 2023. • Lideré la creación de la propuesta de atención para las UDS Carlos Meisel CORDESCO. • Lideré la revisión de soportes de formaciones en temas nutricionales realizadas por las profesionales de las UDS durante el mes de junio y que son dirigidos a padres de familia y/o cuidadores. • Lideré los ajustes realizados para a la programación de la semana de Primera infancia, en relación de las actividades que realizará el componente de nutrición. • Lideré la revisión y aprobación de intercambios de alimentos solicitados por las profesionales de Nutrición de las UDS en modalidad Institucional.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las tres modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención.	• Asistí a comité técnico, donde se abordó el tema de la minutas y fechas de los ajustes. • Trabajé en los ajustes solicitados por ICBF en el tema de análisis del contenido nutricional de los ciclos de menú.

3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa.	• Realicé asistencia técnica, donde se les explicó todo lo relacionado al inicio de la segunda toma de peso y talla, seguimiento nutricional y organización de soportes de activación de ruta. • Apoyé el diseño de la propuesta de atención diferencial, para las UDS de Carlos meisel Cordesco, donde se trabajó todas las indicaciones para la toma de peso y talla, así como el seguimiento nutricional. • Asistí a reunión convocada por secretaria de salud, donde se abordaron temas como: actividades en conjunto que se pueden realizar para la semana de mundial de la Lactancia Materna, así como también temas como atención de los usuarios en malnutrición.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	• Asesoré a las profesionales del componente de salud y nutrición, durante la asistencia técnica realizadas los días 29 de junio de 2023, en relación: 1. Soportes de activación de ruta de los casos de malnutrición que se presente, 2. Inicio de la segunda toma de peso y talla, así como la fecha de corte para tal fin. 3. Se realizó un breve recordéis sobre la Resolución • Realicé asistencia técnica a la nutricionista, manipuladoras y servicios generales de las UDS CDI Sierrita de Funmufu. • Trabajé en la formulación de informes de las actividades y eventos que se desarrollaron en el mes. • Trabajé en el diligenciamiento de los informes de las asistencias técnicas que se realizaron en el mes. • Trabajé en la revisión y asesorar al nutricionista de las EAS, en temas de solitud de intercambios de alimentos en la modalidad CDI.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Asistí a la reunión convocada por la Coordinadora técnica donde se abordaron todas las orientaciones para

	la creación del documento de atención diferencial de la UDS de Carlos meisel Cordesco. • Realicé revisión de dotación del CDI Sierrita de Funmufu, para el inicio de atención presencial al 100%. • Realicé asistencia técnica a la nutricionista, manipuladoras y servicios generales de las UDS CDI Sierrita de Funmufu. • Trabajé en el ajuste de las actividades que se desarrollaran durante la semana de Primera Infancia y Feria de Bienestarina. • Asistí a reuniones convocadas por la líder de organización de eventos, para la organización de la activades a desarrollar durante la semana de Primera Infancia y Feria de Bienestarina. • Diseñe y ajuste documento de Manejo de la Asfixia, el cual fue enviado a las EAS, para su estudio y socialización con el talento humano y familias usuarias.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	Reporté al área de supervisión alerta temprana identificada durante las visitas de fortalecimiento.

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Participé en la reunión convocada por la líder de los eventos, donde se finiquitaron detalles de la actividad Feria de Binestarina. • Asistí a reunión con la directora, para seguimiento a las acciones y actividades que se desarrollaran en la semana de PI. • Participé en las reuniones del proyecto Mi huera en casa, para la organización del evento de lanzamiento. • Realicé informes técnicos administrativos de los meses de mayo de 2023. • Realicé informe de planeación. • Asistí a reunión convocada por la líder del Plan decenal de Lactancia Materna, donde se revisó las acciones desarrolladas durante el 2023 en temas de lactancia materna. • Asistí a reunión convocada por la entidad SALUTIA, donde se habló todo lo relacionada a la actividad a desarrollar en el mes de agosto, en conmemoración de la semana de la lactancia materna. • Realicé informes de asistencias técnicas y envió de evidencias las convocatorias al componente de talento humano. • Asistí a reunión convocada por secretaria de salud, donde se abordaron temas como: actividades en conjunto que se pueden realizar para la semana de mundial de la Lactancia Materna, así como también temas como atención de los usuarios en malnutrición. • Participé en la reunión donde explicaron todos los por menores para a entrega de paquetes éxito. • Apoyé la entrega de paquetes éxito, como líder del éxito San Francisco, donde se realizó la redención de 104 bonos de alimentos.

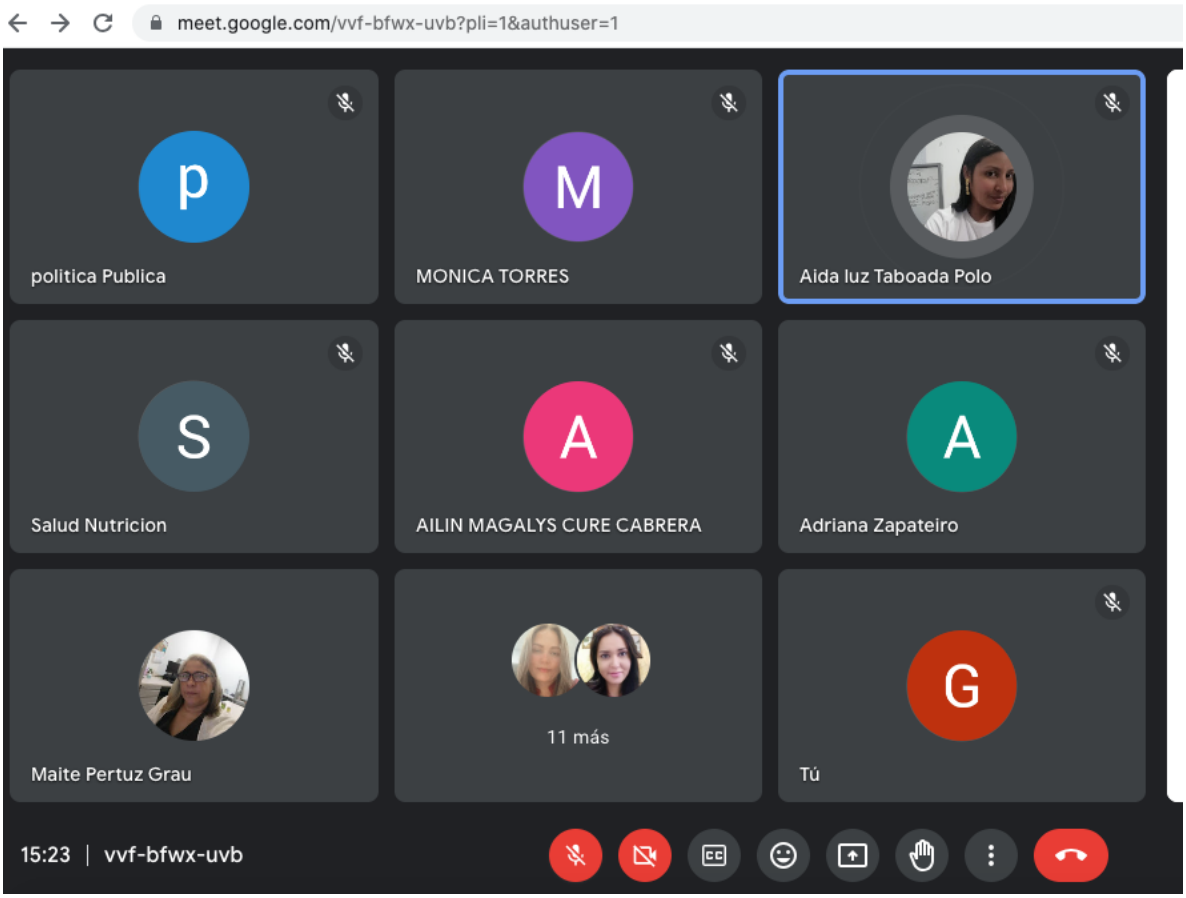


_____

NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327 de Barranquilla/ Atlántico.

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

Reunión sobre Proyecto huerta en casa



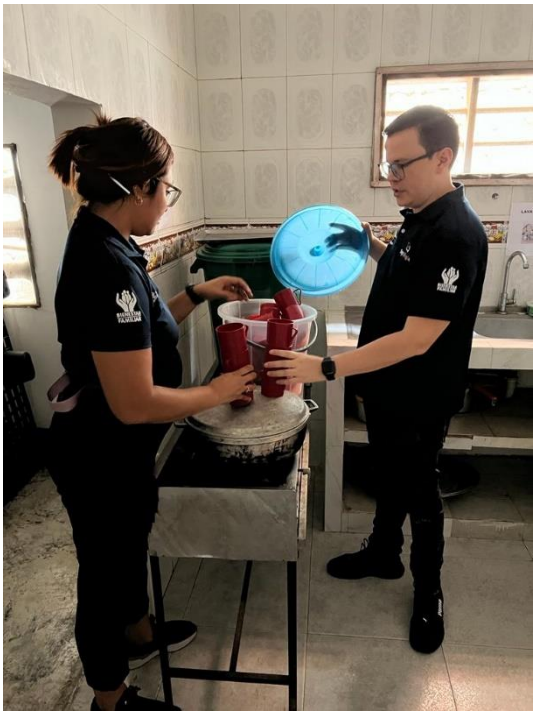
Reunión con Semana Primera Infancia:





Revisión de dotación CDI Sierrita de Funmufu:





Asistencia en el CDI Sierrita de Funmufu:











Asistencian tecnica del 29 de Junio:





Reunión en salud Publica:



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

Fecha: Junio - 20 - 23	Hora: 2:30 PM	Intensidad horaria:
Tipo evento: Bienestar ☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Coordinacion Interinstitucional Primera Infancia
Objetivo: organizar acciones encaminadas P. Infancia	Facilitador: Salud Publica - G. Social	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Liliana Moncada	32799248	S. Publica	APOYO	limonizo3@Hotmail.com	
2	Yuris Montenegro Chavez	1129535380	S Publica D	Prof. Univ. G.P	nutricionprimerainfancia.sp@gmail.com	
3	Diana Criado Herrera	40991234	S Publica	Prof univ G.P	dianacriadoh@gmail.com	
4	Aida Luz Taboada Rob	1045692327	Alcaldia	Asesora Ubre	Comunicacion estrategica 2021 gmail.	
5	Kelly Gomez Esquea	1140877200	G-Social. P.I	Abogada Sec salud	Saludpi2022@gmail.com	
6	Astrid Ortiz Cor	32672330	Sipbla	P. Capaz	elena.ortiz@cc.pu	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

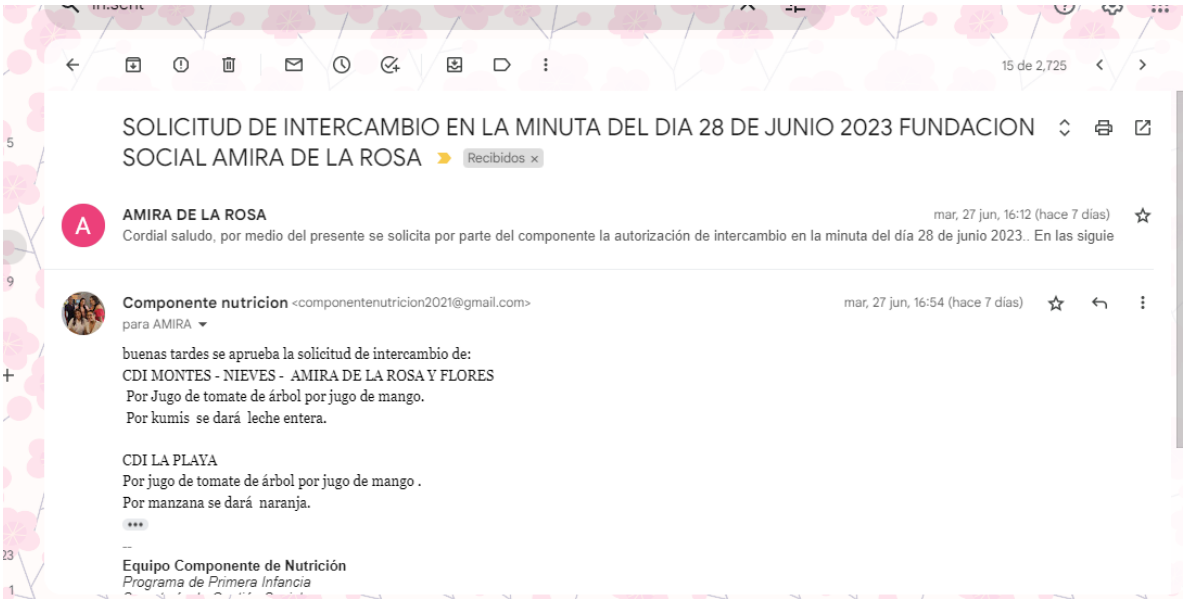
Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

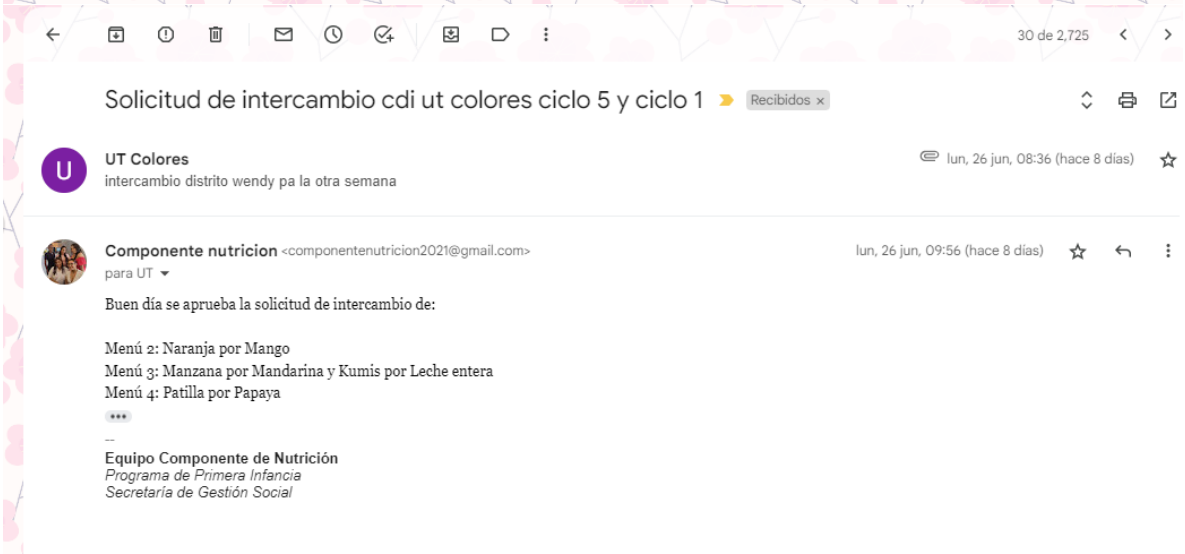
Apoyó entrega de paquetes éxito:



Respuesta a solicitudes de intercambios:







Envió de documento manejo de asfixia:

28 de 2,725

Documento ASFIXIA Recibidos ×

Patricia Margarita Vargas Guzman lun, 26 jun, 10:24 (hace 8 días)
Señores Entidades Administradoras del Servicio Programa de Primera Infancia Convenio 198-2023 Cordial saludo, En desarrollo de la estrategia de acompañami...

Componente nutricion <componentenutricion2021@gmail.com> lun, 26 jun, 10:35 (hace 8 días)
para Yaine, carolina, pasolasnieves.cordesco2023, Beatriz, angelicamariavillegas, synvillasanpedro2023, brendacardenas2023, Elizabeth, ANDREA, nutriciondimf

--
Equipo Componente de Nutrición
Programa de Primera Infancia
Secretaría de Gestión Social

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Ajuste de minutas:

2 de muchas

Ajustes Minuta convenio 198 -2023 Recibidos ×

Patricia Margarita Vargas Guzman jue, 22 jun, 16:36 (hace 12 días)
para Ingrid, Yanet, Maite, Karina, Karina, mí

Doctora:
INGRID JOHANNA CUBIDES PUENTES
DIRECTORA REGIONAL ATLÁNTICO ICBF

Cordial saludo.

Me permito extender por este medio, (Para su respectiva revisión, con fines de aprobación), información relacionada con la propuesta de minutas de alimentación para los servicios CDI y DIMF en el marco de ejecución del convenio interadministrativo 08001982023 - 2023 suscrito entre el ICBF y la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Se envía con todos los ajustes, que solicitó la Nutricionista Yaneth Rodríguez Valderrama, a través de de correo electrónico enviado el día 14 de junio a las 4:13pm, los cuales fueron:

1. Ajustar los valores que estaban por arriba del nivel máximo en carbohidratos y algunos pocos menús en grasa. Los cuales se lograron ajustar.
2. Cambio del tipo de guineo o plátano que se estaba utilizando en el análisis de contenido nutricional.

En el presente correo se encuentran adjuntos los siguientes documentos:
1. Ciclos de menú de la modalidad Institucional - HCBI y familiar.
2. Análisis del contenido nutricional de 1 a 2 años, 3 a 5 años y de los refrigerios de la modalidad familiar.
3. Guía de preparación.
4. Lista de intercambios para la modalidad Institucional - HCBI y familiar.

Atentamente