ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB. (Oficina de Prensa)

Fecha: Junio 1 de 2023

Hora: **INICIO: 2:00 pm** **CIERRE:** 3:00 p.m.

Tema: Socialización, capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos

Objetivo: Acompañar, visitar, capacitar y apoyar a la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, en la socialización y capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos TRD, CCD y FUID y seguimiento a las transferencias documentales primarias

Liderado: Ing. Nohemí – Profesional en Ciencias de la Información y Fabián Ramírez – Contratista apoyo a la gestión de la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, Información y Archivo.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Victor Tresralacios	1005209258	Prensa	Practicante	3187669176	victortresralaciosmartinez@gmail.com	
Fabian Ramirez	1098680345	Gestion Documental	Contratista	3167599495	fabianstevenramirezcely@gmail.com	
Nohemi Comacho Arenas	63505083	Proyectos	Lider	3054037424	liderproyectos@aconsud	

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 1 de 2023

HORA: 10:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.061-2023

ENTREGA DIGITALIZACIÓN
MOVIMIENTOS DE CONTABILIDAD 2019

Tema:
Entrega Digitalización Subdirección Administrativa y Financiera.

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **389** PDF, con un total de **83.081,** imágenes digitalizadas de Movimientos Diarios de Contabilidad vigencia 2019.

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), se hace entrega por parte de ACONSUD Profesionales SAS, de las series siguientes series documentales: **Movimientos Contables**, producto de la digitalización realizada por ACONSUD Profesionales SAS, y entregadas a la **Subdirección Administrativa y Financiera**, y la supervisión del Contrato.

El proceso de digitalización documental implica convertir documentación física a formato digital con el fin de preservar la información, facilitar y agilizar su consulta, para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
1	AC-01-03 RC-01	1	1	1 DE 1	14
2	AC-09-1 RC-11-16	1	2	1 DE 1	23
3	AC-100-103-RC-100-106	1	3	1 DE 1	80
4	AC-1001-1003 RC-1982-1990	1	4	1 DE 1	175
5	AC-1006-1005 RC-1991-1997	1	5	1 DE 1	282
6	AC-1007-1010 RC-1998-2002	1	6	1 DE 1	258
7	AC-1011-1013 RC-2003-2006	1	7	1 DE 1	290
8	AC-1014-1015	1	8	1 DE 1	106
9	AC-1016-1020 RC-2007-2011	1	9	1 DE 1	282
10	AC-1021-1024 RC-2012-2013	1	10	1 DE 1	198

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	Nc. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
11	AC-1025-1027 RC-2014-2015	1	11	1 DE 1	120
12	AC-1028-1031 RC-2016-2018	1	12	1 DE 1	323
13	AC-1032-1037 RC-2019-2029	1	13	1 DE 1	224
14	AC-1038	1	14	1 DE 1	130
15	AC-1039-1044 RC-2030-2037	1	15	1 DE 1	285
16	AC-104-107-RC-107-110	1	16	1 DE 1	91
17	AC-1045 -1054 RC-2038-2043	2	1	1 DE 1	269
18	AC-1055	2	2	1 DE 1	243
19	AC-1056 - 1069	2	3	1 DE 1	292
20	AC-1070-1074	2	4	1 DE 1	108
21	AC-1075-1077 RC-2044-2045	2	5	1 DE 1	217
22	AC-1078-1080 RC-2046-2062	2	6	1 DE 1	361
23	AC-108-111-RC-111-115	2	7	1 DE 1	80
24	AC-1081	2	8	1 DE 1	77
25	AC-1082-1083 RC-2063-2072	2	9	1 DE 1	37
26	AC-1084 TOMO 1	2	10	1 DE 1	214
27	AC-1084 TOMO 2	2	11	1 DE 1	241
28	AC-1085	3	1	1 DE 1	71
29	AC-1086-1088 RC-2073-2086	3	2	1 DE 1	95
30	AC-1089 TOMO 1	3	3	1 DE 1	295
31	AC-1089 TOMO 2	3	4	1 DE 1	133
32	AC-1090-1091	3	5	1 DE 1	33
33	AC-1092-1095 RC-2087-2091	3	6	1 DE 1	305
34	AC-1096	3	7	1 DE 1	77
35	AC-1097-1100 RC-2092-2096	3	8	1 DE 1	391
36	AC-11-12 RC-17	3	9	1 DE 1	11
37	AC-1101-1103 RC-2097-2102	3	10	1 DE 1	310
38	AC-1104	3	11	1 DE 1	103
39	AC-1105-1107 RC-2103-2107	3	12	1 DE 1	394
40	AC-1108	4	1	1 DE 1	83
41	AC-1110-1112 RC-2108-2116	4	2	1 DE 1	383
42	AC-1113	4	3	1 DE 1	29
43	AC-1115-1119 RC-2117-2123	4	4	1 DE 1	364
44	AC-112-115-RC-116-120	4	5	1 DE 1	99
45	AC-1120 TOMO 1	4	6	1 DE 1	169
46	AC-1120 TOMO 2	4	7	1 DE 1	192
47	AC-1120 TOMO 3	4	8	1 DE 1	249

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
48	AC-1121-1123 RC-2124-2133	5	1	1 DE 1	295
49	AC-1124	5	2	1 DE 1	92
50	AC-1125-1127 RC-2134-2144	5	3	1 DE 1	310
51	AC-1128-1129	5	4	1 DE 1	95
52	AC-1128-1230 EC-2311-2324	5	5	1 DE 1	355
53	AC-1130	5	6	1 DE 1	43
54	AC-1133	5	7	1 DE 1	266
55	AC-1138-1139 RC-2158-2211	5	8	1 DE 1	181
56	AC-1140-1141	5	9	1 DE 1	238
57	AC-1142	5	10	1 DE 1	262
58	AC-1143-1151-RC-2212-2223	6	1	1 DE 1	302
59	AC-1152-1156 RC-2224-2227	6	2	1 DE 1	377
60	AC-1157-1159 RC-2228-2238	6	3	1 DE 2	225
61	AC-116-118 RC-121	6	4	2 DE 2	24
62	AC-1160-1171 RC-2239-2246	6	5	1 DE 1	278
63	AC-1172-1174	6	6	1 DE 1	233
64	AC-1175-1189	6	7	1 DE 1	288
65	AC-119-122 RC-122-128	6	8	1 DE 1	80
66	AC-1191-1194 RC-2247-2250	7	1	1 DE 1	257
67	AC-1195-1198 RC-2251-2269	7	2	1 DE 1	225
68	AC-1199-1201	7	3	1 DE 1	60
69	AC-1202-1204 RC-2270-2279	7	4	1 DE 1	50
70	AC-1205 TOMO 1	7	5	1 DE 1	264
71	AC-1205 TOMO 2	7	6	1 DE 1	273
72	AC-1206-1208	7	7	1 DE 1	185
73	AC-1209-1211 RC-2280-2291	8	1	1 DE 1	69
74	AC-1212 TOMO 1	8	2	1 DE 1	272
75	AC-1212 TOMO 2	8	3	1 DE 1	260
76	AC-1212 TOMO 3	8	4	1 DE 1	196
77	AC-1215-1218 RC-2292-2301	8	5	1 DE 1	313
78	AC-1219-1220	8	6	1 DE 1	71
79	AC-1221-1222 RC-2302-2310	8	7	1 DE 1	35
80	AC-1223 TOMO 1	8	8	1 DE 1	247
81	AC-1223 TOMO 2	9	1	1 DE 1	168
82	AC-1224-1227	9	2	1 DE 1	139
83	AC-123-126 RC-129-137	9	3	1 DE 1	87
84	AC-1232-1234 RC-2325-2343	9	4	1 DE 2	97

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
85	AC-1235 TOMO 1	9	5	2 DE 2	256
86	AC-1235 TOMO 2	9	6	1 DE 1	263
87	AC-1235 TOMO 3	9	7	1 DE 1	258
88	AC-1235 TOMO 4	9	8	1 DE 1	260
89	AC-1236	9	9	1 DE 1	44
90	AC-1237-1239	10	1	1 DE 1	77
91	AC-1240 TOMO 1	10	2	1 DE 1	301
92	AC-1240 TOMO 2	10	3	1 DE 1	341
93	AC-1240 TOMO 3	10	4	1 DE 1	340
94	AC-1240 TOMO 4	10	5	1 DE 11	351
95	AC-1241	10	6	2 DE 11	159
96	AC-1242-1245 RC-2355-2359	11	1	3 DE 11	181
97	AC-1246 TOMO 1	11	2	4 DE 11	349
98	AC-1246 TOMO 2	11	3	5 DE 11	268
99	AC-1246 TOMO 3	11	4	6 DE 11	279
100	AC-1246 TOMO 4	11	5	7 DE 11	266
101	AC-1246 TOMO 5	11	6	8 DE 11	249
102	AC-1247	12	1	9 DE 11	183
103	AC-1248-1251 RC-2360-2371	12	2	10 DE 11	303
104	AC-1252 TOMO 1	12	3	11 DE 11	227
105	AC-1252 TOMO 2	12	4	1 DE 1	252
106	AC-1252 TOMO 3	12	5	1 DE 1	390
107	AC-1252 TOMO 4	12	6	1 DE 1	345
108	AC-1253-1257	13	1	1 DE 1	314
109	AC-1258-1261 RC-2372-2378	13	2	1 DE 1	69
110	AC-1262 TOMO 1	13	3	1 DE 1	337
111	AC-1262 TOMO 2	13	4	1 DE 1	298
112	AC-1263-1267	13	5	1 DE 1	177
113	AC-1268-1270 RC-2379-2384	13	6	1 DE 1	322
114	AC-127-130 RC-138-144	14	1	1 DE 1	105
115	AC-1271	14	2	1 DE 1	136
116	AC-1272-1274 RC-2385-2395	14	3	1 DE 1	304
117	AC-1275-1278	14	4	1 DE 1	211
118	AC-1279-1283 RC-2396-2401	14	5	1 DE 1	319
119	AC-1284-1287 RC-2402-2407	14	6	1 DE 1	232
120	AC-1288 TOMO 1	14	7	1 DE 1	252
121	AC-1288 TOMO 2	15	1	1 DE 1	225

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
122	AC-1289-1294	15	2	1 DE 1	68
123	AC-1295 TOMO 1	15	3	1 DE 1	316
124	AC-1295 TOMO 2	15	4	1 DE 1	165
125	AC-1298-1301	15	5	1 DE 1	214
126	AC-13-14 RC-18-19	15	6	1 DE 1	28
127	AC-1302-1314	15	7	1 DE 1	231
128	AC-131-134 RC-145-149	15	8	1 DE 1	49
129	AC-1315-1320	16	1	1 DE 1	337
130	AC-1321-1346	16	2	1 DE 1	158
131	AC-135-138 RC-150-152	16	3	1 DE 1	90
132	AC-139-142 RC-153-161	16	4	1 DE 1	91
133	AC-143-146 RC-162-169	16	5	1 DE 1	109
134	AC-147-151 RC-170-177	16	6	1 DE 1	83
135	AC-15-18 RC-20-21	16	7	1 DE 1	38
136	AC-152-155 RC-178-181	17	1	1 DE 1	33
137	AC-156-159 RC-182-190	17	2	1 DE 3	79
138	AC-160-164 RC-191-199	17	3	2 DE 3	353
139	AC-165-170-RC-200-205	17	4	3 DE 3	107
140	AC-171-176 RC-206-212	17	5	1 DE 1	188
141	AC-177-189 RC-212-213	17	6	1 DE 1	190
142	AC-19-21 RC-22-27	18	1	1 DE 1	59
143	AC-190-195	18	2	1 DE 1	189
144	AC-196-200 RC-214-219	18	3	1 DE 1	170
145	AC-201-207 RC-220-234	18	4	1 DE 1	292
146	AC-208-212 RC-235-240	18	5	1 DE 1	229
147	AC-213-216 RC-241-248	18	6	1 DE 1	256
148	AC-217-219 RC-249-257	18	7	1 DE 1	297
149	AC-22-25 RC-28-29	19	1	1 DE 1	71
150	AC-220	19	2	1 DE 1	39
151	AC-221-223 RC-258-262	19	3	1 DE 1	205
152	AC-224 RC-263-266	19	4	1 DE 1	15
153	AC-225-227 RC-267-274	19	5	1 DE 1	122
154	AC-228-230 RC-275-285	19	6	1 DE 1	114
155	AC-231-233 RC-286-291	19	7	1 DE 1	87
156	AC-234-236 RC-292-295	19	8	1 DE 1	174
157	AC-237-239 RC-296-306	20	1	1 DE 1	94
158	AC-240-242 RC-307-311	20	2	1 DE 1	242

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
159	AC-243-246 RC-312-317	20	3	1 DE 1	168
160	AC-247-250 RC-318-327	20	4	1 DE 1	191
161	AC-251 TOMO 1	20	5	1 DE 1	293
162	AC-251 TOMO 2	20	6	1 DE 1	291
163	AC-252-255 RC-328-334	21	1	1 DE 1	78
164	AC-256-258 RC-335-340	21	2	1 DE 1	97
165	AC-259-262 RC-341-357	21	3	1 DE 1	229
166	AC-26-29 RC-30	21	4	1 DE 1	108
167	AC-263	21	5	1 DE 1	218
168	AC-264-271 RC-358-359	21	6	1 DE 1	253
169	AC-272-275 RC-360-364	21	7	1 DE 1	239
170	AC-276-281 RC-365-372	21	8	1 DE 1	187
171	AC-282	22	1	1 DE 1	212
172	AC-283-298	22	2	1 DE 1	188
173	AC-299-303 RC-373-380	22	3	1 DE 1	142
174	AC-30-33 RC-31-38	22	4	1 DE 1	101
175	AC-304-307 RC-381-387	22	5	1 DE 2	303
176	AC-308-312 RC-388-396	23	1	1 DE 1	114
177	AC-313-318 RC-397-407	23	2	1 DE 1	305
178	AC-319-320	23	3	1 DE 1	83
179	AC-321-323 RC-408-411	23	4	1 DE 1	220
180	AC-324-327 RC-412-421	23	5	1 DE 1	257
181	AC-328-331 RC-422-431	23	6	1 DE 1	168
182	AC-332-335 RC-432-437	23	7	1 DE 1	295
183	AC-336-338 RC-438-442	24	1	1 DE 1	134
184	AC-339-342 RC-443-457	24	2	1 DE 1	225
185	AC-34-38 RC-39-45	24	3	1 DE 1	66
186	AC-343-344 RC-458-463	24	4	1 DE 1	49
187	AC-345-346 RC-464-467	24	5	1 DE 1	20
188	AC-347 TOMO 1	24	6	1 DE 1	285
189	AC-347 TOMO 2	24	7	1 DE 1	240
190	AC-348	25	1	1 DE 1	47
191	AC-349-352 RC-468-470	25	2	1 DE 1	322
192	AC-353-359 RC-471-476	25	3	1 DE 1	359
193	AC-360	25	4	1 DE1	72
194	AC-361-367 RC-477-481	25	5	1 DE 1	329
195	AC-368-370 RC-482-492	26	1	1 DE 1	227

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
196	AC-371-374	26	2	1 DE 1	215
197	AC-375-377 RC-493-500	26	3	1 DE 1	208
198	AC-378 TOMO 1	26	4	1 DE 1	280
199	AC-378 TOMO 10	26	5	1 DE 1	261
200	AC-378 TOMO 11	26	6	1 DE 2	272
201	AC-378 TOMO 2	26	7	2 DE 2	282
202	AC-378 TOMO 3	27	1	1 DE 1	279
203	AC-378 TOMO 4	27	2	1 DE 1	260
204	AC-378 TOMO 5	27	3	1 DE1	261
205	AC-378 TOMO 6	27	4	1 DE 1	271
206	AC-378 TOMO 7	27	5	1 DE 3	260
207	AC-378 TOMO 8	27	6	2 DE 3	261
208	AC-378 TOMO 9	28	1	3 DE 3	261
209	AC-379-386	28	2	1 DE 1	352
210	AC-380-395	28	3	1 DE 1	220
211	AC-39-42 RC-46-49	28	4	1 DE 1	55
212	AC-396	28	5	1 DE 1	163
213	AC-398-404 RC 501-508	28	6	1 DE 1	189
214	AC-403-406 RC-509-517	28	7	1 DE 1	397
215	AC-407-410 RC-518-523	28	8	1 DE 1	126
216	AC-411-415 RC-524-537	29	1	1 DE 1	361
217	AC-416-419 RC-538-542	29	2	1 DE 1	278
218	AC-420-422 RC-543-551	29	3	1 DE 1	251
219	AC-423-426 RC-552-557	29	4	1 DE 1	252
220	AC-427-430 RC-558-564	29	5	1 DE 1	172
221	AC-43-44 RC-50-51	29	6	1 DE 1	36
222	AC-431-434 RC-565-574	30	1	1 DE 1	180
223	AC-435-438 RC-575-585	30	2	1 DE 1	226
224	AC-439-441 RC-586-592	30	3	1 DE 1	217
225	AC-442-446 RC-593-606	30	4	1 DE 1	334
226	AC-447-450 RC-607-621	30	5	1 DE 1	317
227	AC-45-48 RC-52-55	30	6	1 DE 1	188
228	AC-451-453 RC-622-633	30	7	1 DE 1	165
229	AC-454-457 RC-634-651	31	1	1 DE 1	218
230	AC-458-463 RC-652-659	31	2	1 DE 1	224
231	AC-464-468 RC-660-668	31	3	1 DE 1	303
232	AC-469-471 RC-669-685	31	4	1 DE 1	241

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
233	AC-472	31	5	1 DE 1	65
234	AC-473-475 RC-686-697	32	1	1 DE 1	301
235	AC-476	32	2	1 DE 1	79
236	AC-477- 480 RC-698-713	32	3	1 DE 1	229
237	AC-481-485 RC-714-726	32	4	1 DE 1	143
238	AC-486-496 RC-727-738	32	5	1 DE 2	245
239	AC-49-52 RC-56-59	32	6	2 DE2	51
240	AC-497-500	32	7	1 DE 2	233
241	AC-5-6 RC-02-05	32	8	2 DE 2	19
242	AC-501-512	32	9	1 DE 1	207
243	AC-513-515 RC-739-757	33	1	1 DE 1	196
244	AC-516-519 RC-758-768	33	2	1 DE 1	322
245	AC-520-523 RC-769-773	33	3	1 DE 1	172
246	AC-524 TOMO 1	33	4	1 DE 1	252
247	AC-524 TOMO 2	33	5	1 DE1	255
248	AC-524 TOMO 3	33	6	1 DE 1	228
249	AC-525-529 RC-774-792	34	1	1 DE 1	340
250	AC-53-57-RC-60-66	34	2	1 DE 1	276
251	AC-530-533 RC-793-819	34	3	1 DE 1	302
252	AC-534-538 RC-820-852	34	4	1 DE 1	311
253	AC-539-542 RC-853-873	34	5	1 DE 1	247
254	AC-543-545 RC-874-897	34	6	1 DE 1	348
255	AC-546-547	35	1	1 DE 1	141
256	AC-548-551 RC-898-947	35	2	1 DE 1	270
257	AC-552-554 RC-948-965	35	3	1 DE 1	321
258	AC-555	35	4	1 DE 1	31
259	AC-556-557 RC-966-982	35	5	1 DE 1	350
260	AC-558	35	6	1 DE 1	77
261	AC-559-562 RC-983-998	36	1	1 DE 1	294
262	AC-563-566 RC-999-1016	36	2	1 DE 1	321
263	AC-567	36	3	1 DE 1	56
264	AC-568-571 RC-1017-1031	36	4	1 DE 1	221
265	AC-572-573 RC-1032-1055	36	5	1 DE 1	100
266	AC-574	36	6	1 DE 1	420
267	AC-576-578 RC-1056-1074	37	1	1 DE 1	165
268	AC-579-581 RC-1057-1109	37	2	1 DE 1	255
269	AC-58-61-RC-67-72	37	3	1 DE 1	51

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
270	AC-582-584 RC-1110-1164	37	4	1 DE 1	288
271	AC-585-591	37	5	1 DE 1	325
272	AC-592-608	38	1	1 DE 1	228
273	AC-609-612	38	2	1 DE 1	186
274	AC-613-620 RC-1165-1199	38	3	1 DE 1	351
275	AC-62-66-RC-73-79	38	4	1 DE 1	70
276	AC-621-623 RC-1200-1226	38	5	1 DE 1	213
277	AC-624-625 RC-1227-1258	38	6	1 DE 1	117
278	AC-626	39	1	1 DE 1	290
279	AC-627-628	39	2	1 DE1	200
280	AC-629-630 RC-1259-1298	39	3	1 DE 1	152
281	AC-631	39	4	1 DE1	283
282	AC-632-633	39	5	1 DE 1	84
283	AC-635-637	39	6	1 DE 1	400
284	AC-638-640	39	7	1 DE 1	106
285	AC-641	40	1	1 DE 1	432
286	AC-642-645	40	2	1 DE 1	438
287	AC-646-649	40	3	1 DE 1	180
288	AC-650	40	4	1 DE 1	325
289	AC-651	40	5	1 DE 1	188
290	AC-652-654	40	6	1 DE 1	412
291	AC-655	40	7	1 DE 1	28
292	AC-656-658	41	1	1 DE 1	417
293	AC-659	41	2	1 DE 2	54
294	AC-660-663 RC-1425-1433	41	3	2 DE 2	272
295	AC-664-666 RC-1434-1447	41	4	1 DE 1	287
296	AC-667	41	5	1 DE 1	108
297	AC-668-671 RC-1448-1455	41	6	1 DE 2	341
298	AC-67-70-RC-80-81	41	7	2 DE 2	97
299	AC-673-674	41	8	1 DE 1	25
300	AC-675-679 RC-1456-1470	41	9	1 DE 1	235
301	AC-680-682 RC-1471-1491	41	10	1 DE 1	310
302	AC-683-685	42	1	1 DE 1	253
303	AC-686-688 RC-1492-1501	42	2	1 DE 1	412
304	AC-689	42	3	1 DE 1	141
305	AC-690-698 RC-1502-1525	42	4	1 DE 1	480
306	AC-699-700	42	5	1 DE 1	345

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
307	AC-7-8 RC-06-01-19	42	6	1 DE 1	23
308	AC-701-717	42	7	1 DE 1	219
309	AC-71-86 RC-82-86	43	1	1 DE 1	149
310	AC-718-723 RC-1526-1540	43	2	1 DE 3	332
311	AC-724-727 RC-1541-1547	43	3	2 DE 3	359
312	AC-728-729 RC-1548-1563	43	4	3 DE 3	58
313	AC-730-732	43	5	1 DE 1	376
314	AC-733-734- RC-1564-1571	43	6	1 DE 1	37
315	AC-735 TOMO 1	44	1	1 DE 1	267
316	AC-735 TOMO 2	44	2	1 DE 1	237
317	AC-736	44	3	1 DE 1	97
318	AC-737-740 RC-1572-1577	44	4	1 DE 1	335
319	AC-741-745 RC-1578-1588	44	5	1 DE 1	275
320	AC-746-749 RC-1589-1598	44	6	1 DE 1	358
321	AC-750 TOMO 1	44	7	1 DE 1	219
322	AC-750 TOMO 2	44	8	1 DE 1	219
323	AC-750 TOMO 3	45	1	1 DE 1	186
324	AC-751-754 RC-1599-1616	45	2	1 DE 1	378
325	AC-755	45	3	1 DE 1	36
326	AC-756-758 RC-1617-1629	45	4	1 DE 1	361
327	AC-759	45	5	1 DE 1	69
328	AC-760-763 RC-1630-1636	46	1	1 DE 1	305
329	AC-764	46	2	1 DE 1	94
330	AC-765-768 RC-1637-1639	46	3	1 DE 1	277
331	AC-769-772 RC-1640-1648	46	4	1 DE 1	118
332	AC-773-775 RC-1649-1658	46	5	1 DE 2	287
333	AC-777-781 RC-1659-1664	46	6	2 DE 2	162
334	AC-782-785 RC-1665-1668	46	7	1 DE 1	119
335	AC-786-789 RC-1669-1676	47	1	1 DE 1	377
336	AC-790-7894 RC-1677-1684	47	2	1 DE 3	362
337	AC-795-799 RC-1685-1687	47	3	2 DE 3	159
338	AC-800-803 RC-1688-1692	47	4	3 DE 3	203
339	AC-804-808 RC-1693-1698	47	5	1 DE 1	157
340	AC-809-810	47	6	1 DE 1	296
341	AC-811-822	47	7	1 DE 1	370
342	AC-823-830	48	1	1 DE 2	166
343	AC-831-834 RC-1699-1708	48	2	2 DE 2	377

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
344	AC-835-838 RC-1709-1724	48	3	1 DE 1	402
345	AC-839-840 RC-1725-1737	48	4	1 DE 1	54
346	AC-841	48	5	1 DE 1	359
347	AC-842-844	48	6	1 DE 4	50
348	AC-845-848 RC-1738-1744	48	7	2 DE 4	357
349	AC-849-850 RC-1745-1752	48	8	3 DE 4	30
350	AC-851	49	1	4 DE 4	396
351	AC-852	49	2	1 DE 1	55
352	AC-853-856 RC-1753-1763	49	3	1 DE 1	126
353	AC-857-859 RC-1764-1770	49	4	1 DE 4	384
354	AC-860	49	5	2 DE 4	13
355	AC-861-863 RC-1771-1780	49	6	3 DE 4	252
356	AC-864	49	7	4 DE 4	134
357	AC-865-868 RC-1781-1788	50	1	1 DE 1	317
358	AC-87-94-RC-87-95	50	2	1 DE 1	197
359	AC-870-874 RC-1789-1790	50	3	1 DE 5	193
360	AC-875-879 RC-1791-1802	50	4	2 DE 5	260
361	AC-880-884 RC-1803-1819	50	5	3 DE 5	374
362	AC-885-888 RC-1820-1828	50	6	4 DE 5	215
363	AC-889-893 RC-1829-1832	50	7	5 DE 5	209
364	AC-894-897 RC-1833-1836	51	1	1 DE 1	201
365	AC-898-903 RC-1840-1846	51	2	1 DE 1	337
366	AC-904	51	3	1 DE 4	346
367	AC-905	51	4	2 DE 4	24
368	AC-906-909 RC-1847-1857	51	5	3 DE 4	258
369	AC-910	51	6	4 DE 4	240
370	AC-911-917 RC 1858-1865	52	1	1 DE 1	350
371	AC-918-921 RC 1866-1871	52	2	1 DE 1	204
372	AC-922-924 RC 1872-1881	52	3	1 DE 2	388
373	AC-925-933	52	4	2 DE 2	374
374	AC-934-943	52	5	1 DE 1	187
375	AC-944-949	52	6	1 DE 1	122
376	AC-95-99-RC-96-99	52	7	1 DE 1	123
377	AC-950-955 RC 1882-1888	53	1	1 DE 1	302
378	AC-956-958 RC-1890-1899	53	2	1 DE 1	256
379	AC-960-962 RC-1900-1908	53	3	1 DE 1	197
380	AC-963-966 RC-1909-1923	53	4	1 DE 1	347

ACTAS DE ENTREGA

ID	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO) MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	UNIDAD DE CONSERVACION			TOTAL IMAGENES
		No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	
381	AC-967-970 RC-1924-1939	53	5	1 DE 2	223
382	AC-971-974 RC-1940-1948	53	6	2 DE 2	95
383	AC-975-978 RC-1949-1954	54	1	1 DE 1	442
384	AC-979	54	2	1 DE 2	144
385	AC-980-984 RC-1955-1964	54	3	2 DE 2	330
386	AC-985-988 RC-1965-1968	54	4	1 DE 1	324
387	AC-989-992 RC-1969-1975	54	5	1 DE 1	285
388	AC-993	54	6	1 DE 1	76
389	AC-994-999 RC-1976-1981	54	7	1 DE 1	349

Imágenes cargadas en la tera de la supervisión del contrato y en la red de la Secretaría General.

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Yohan Alexis Sánchez Medina
Auxiliar de Gestión Documental
Apoyo a la Coordinación Operativa

Quien recibe:

Robinson Sarmiento García
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Junio 1 de 2023	10:45 am	12:30 m

ACTA DE REUNIÓN
N°062-2023
SOCIALIZACION DE INCONVENIENTES PARA LA ENTREGA DE DIGITALIZACIÓN FORMATOS DE GRAN TAMAÑO (PLANOS, MAPAS Y OTROS)

Asistentes
Verificar hoja de asistencia anexa al acta de reunión.

Tema:
Socialización de inconvenientes presentados para la entrega de imágenes de la digitalización de documentos de Gran Tamaño (Planos, Mapas y Otros) realizadas en el marco de la ejecución del Contrato 14328–02.

Objetivo de la reunión:
Presentar, ante la supervisión (e) del contrato 14328-02 del 2022 las dificultades que se han presentado para la entrega de la digitalización de documentos de gran formato al GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD (SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-SEYCA)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión en el despacho de la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, se reunieron los firmantes del registro de asistencia adjunto a la presente acta, para realizar socialización de inconvenientes, impedimentos y dificultades presentados para la entrega de la digitalización de documentos gran tamaño (Planas, mapas y otros), actividad requerida para el cumplimiento de actividades del contrato 14328-02 del 27 de octubre de 2022.

Siendo las 10:45, el ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz, da inicio a la reunión, y como representante legal de Aconsud Profesionales SAS y Director del proyecto en aras de propender por la transparencia y la trazabilidad de su equipo de trabajo frente a la supervisión del contrato encargada y el grupo de trabajo Gestión Documental, Información y Archivo de la CDMB, comunica los inconvenientes y falencias presentadas en el proceso de recibido del entregable

ACTAS DE REUNIÓN

Digitalización Gran Tamaño (Mapas, Planos y Otros), puntualmente con el señor **Francisco Rojas Delgado** - Coordinador Grupo de Seguimiento para la Sostenibilidad – SEYCA quien se negó a recibir la imágenes presentando las siguientes justificaciones:

- No recibirá esta documentación, ya que dentro de los servidores de la CDMB no se cuenta con un espacio de almacenamiento para esta información
- Considera que la oficina de ADEI es quien debe garantizar la conservación y preservación de la documentación en formato digital
- Considera que estas imágenes deben ser indexadas en el aplicativo SINCA para poder así gestiona la información y que dentro de su grupo de trabajo no tiene personal para esta actividad.

Ante esta situación el ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz manifiesta que dentro del alcance del contrato No se tiene el suministro de espacio de almacenamiento Ni proceso de indexación en aplicativos institucionales y así mismo expresa su gran preocupación por considerar que esta situación afecta la ejecución de esta actividad específica, por lo que solicita de manera urgente la intervención y gestión de la supervisión del contrato para poder hacer entrega de las evidencias de éste ítem del contrato a la oficina productora responsable de esta documentación.

Así mismo solicita que desde la supervisión del contrato encargada la Ingeniera María Helena Sínuco y su equipo de trabajo se haga una verificación lo más pronto posible de éste entregable y que de manera aleatoria se verifique la calidad de las imágenes.

La ingeniera Nohemí Camacho interviene manifestando que se realizó entrega mediante Acta a las siguientes oficinas:

- Gestión Documental, Información y Archivo lo correspondiente a "Contratos 2013, 2020 y 2021" por corresponder a transferencias documentales
- SUGOA
- Gestión y Administración de Predios Institucionales

Toma la palabra la ingeniera María Elena Sínuco Supervisora encargada del contrato, quien manifiesta que escalará esta situación ante el Secretario General de la entidad en busca de una

solución rápida y eficaz, y así mismo que la próxima semana hará revisión aleatoria de este entregable.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se requiere gestión por parte de la CDMB para poder hacer entrega de las evidencias del contrato, ya que el no recibir las dependencia y grupos de trabajo los entregables que correspondan a Archivos de Gestión impide entregar a satisfacción.

Una vez terminada la reunión se fijan los siguientes compromisos:

COMPROMISOS:

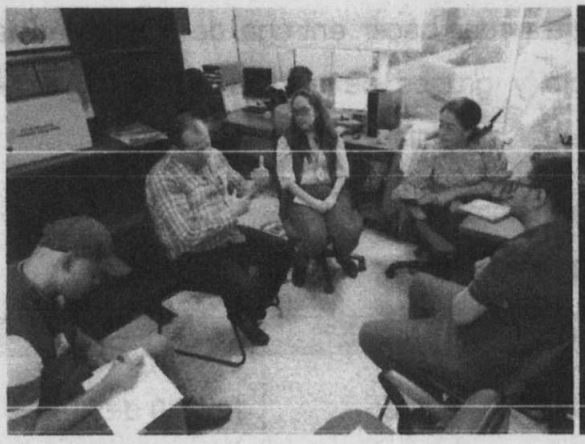
ID	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Comunicar al Secretario General el inconveniente presentado y solicitar su gestión para su solución	María Elena Sínuco	Junio 9 de 2023
2	Realizar revisión de la existencia de la cantidad total de imágenes del entregable de Digitalización de documentos de Gran Formato y efectuar una revisión aleatoria de la calidad de las mismas	María Elena Sínuco	Junio 9 de 2023

RECOMENDACIONES:

El Director del Proyecto Ingeniero el Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz recomienda que a través de la Secretaria General el Dr. Luis Alberto Flórez Chacón sea de puente y nos colabore para informar a la Dirección de la entidad en cabeza del Dr. Juan Carlos, ponerlo en conocimiento de lo que esta sucediendo con el Ingeniero Juan Herney y el Doctor Francisco Rojas Delgado lo cual son renuentes a recibir el Proceso de Intervención de mapas y planos realizado por ACONSUD PROFESIONALES SAS, porque dicen que no tienen espacio para almacenar donde es ya es notorio que es responsabilidad de la entidad como tal.

ACTAS DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Finalmente se procede a la firma del acta por los asistentes que en ella intervienen.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Helena Sínuco	Supervisora del contrato (E)	
Fabián Steven Ramírez Cely	Contratista de apoyo a la gestión de la Coordinación Gestión Documental, Información y Archivo.	
Víctor Daniel Álvarez	Gerente de ACONSUD Profesionales S.A.S y director del proyecto	
Elkin Vásquez Fuentes	Coordinador General del Proyecto	
Nohemí Camacho Arenas	Líder del Proyecto	

Facilitador: Nohemí Camacho, Elkin Vásquez – Aconsud Profesionales SAS

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 13 de 2023

HORA: 15:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.063-2023
ENTREGA DIGITALIZACIÓN
GESA

Tema:
Entrega digitalización de documentos Oficina de Gestión Social y Ambiental.
Objetivo:
Realizar entrega de **147 archivos en PDF**, con un total de **32.493, imágenes** de documentos de transferencia documental primaria.

En el marco de la ejecución de las actividades específicas del contrato número 14328-02, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB y ACONSUD Profesionales S.A.S, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CDMB DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO. A-GD- DE02, DE LOS PROYECTOS QUE SE INDICAN EN EL PLAN DE ACCIÓN. SG-GD-001",

El proceso de digitalización documental implica convertir documentación física a formato digital con el fin de preservar la información, facilitar y agilizar su consulta, para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

Detallado de expedientes y cantidades de imágenes

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
1	ACTAS COMITE PRIMARIO (2018)	1	1	1 DE 2	202
2	ACTAS COMITE PRIMARIO (2018)	1	2	2 DE 2	261
3	ACTAS DE REUNION (CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y PROGRAMAS DE AREAS PROTEGIDAS)	1	3	1 DE 1	145
4	ACTAS DE COMITE PRIMARIO (2019)	1	4	1 DE 1	62
5	ACTAS ALIANZAS TERRITORIALES (MUNICIPIOS 2019)	1	5	1 DE 2	193
6	ACTAS ALIANZAS TERRITORIALES (MUNICIPOS 2019)	1	6	2 DE 2	289
7	ACTAS DE COMITES TECNICOS INSTITUCIONALES DE EDUACCION (ALIAZANA DIAGNOSTICA)	1	7	1 DE 1	6
8	INFORME EXPERIENCIAS PILOTO SUBDIRECCIONES CDMB	2	1	1 DE 1	235
9	INFORME DE GESTION (EDUCACION AMBIENTAL FORMAL)	2	2	1 DE 1	358
10	INFORME DE GESTION (EDUCACION AMBIENTAL FORMAL) PROGRAMACION MENSUAL	2	3	1 DE 1	111

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
11	INFORMES DE SOLICITUDES Y ATENCION AL CUIDADANO	2	4	1 DE 1	225
12	UNION TEMPORAL ZERO INFORME EJECUTIVO CIDEA	2	5	1 DE 1	382
13	CONSOLIDACIÓN COOPERATIVA DE RECICLAJE AREA METROPOLITANA	2	6	1 DE 1	100
14	INFORME DE GESTIÓN JARDIN BOTANICO ELOY VALENZUELA	2	7	1 DE 2	226
15	INFORME DE GESTIÓN JARDIN BOTANICO ELOY VALENZUELA	3	1	2 DE 2	227
16	RECOPILACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO ANGULA HUMEDAL EL PANTANO	3	2	1 DE 3	200
17	RECOPILACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO ANGULA HUMEDAL EL PANTANO	3	3	2 DE 3	190
18	RECOPILACIÓN DE DOCUMENTACIÓNDISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO ANGULA HUMEDAL EL PANTANO	3	4	3 DE 3	196
19	INFORME DE EMPALME 2016/2019	3	5	1 DE 1	111
20	INFORME DE DIALOGOS SOCIALES	3	6	1 DE 2	218
21	INFORME DE DIALOGOS SOCIALES	3	7	2 DE 2	113
22	DIALOGOS SOCIALES 2018	3	8	1 DE 2	206
23	DIALOGOS SOCIALES 2018	4	1	2 DE 2	321
24	DIALOGOS SOCIALES 2019	4	2	1 DE 2	230
25	DIALOGOS SOCIALES 2019	4	3	2 DE 2	267
26	AUDIENCIA PUBLICA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN CUATRINAL VIGENTE (2018)	4	4	1 DE 2	237
27	AUDIENCIA PUBLICA DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN CUATRINAL VIGENTE (2018)	4	5	2 DE 2	348
28	ENCUETA DE SATISFACCION MES DE JUNIO Y JULIO	4	6	1 DE 1	266
29	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE AGOSTO	4	7	1 DE 1	279
30	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE SEPTIEMBRE	5	1	1 DE 1	299
31	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE OCTUBRE	5	2	1 DE 2	231
32	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE OCTUBRE	5	3	2 DE 2	126
33	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE NOVIEMBRE	5	4	1 DE 2	352
34	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE NOVIEMBRE	5	5	2 DE 2	173
35	ENCUESTAS DE SATISFACCION MES DE DICIEMBRE	5	6	1 DE 1	110
36	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN 2019 CONTRATO 11917	5	7	1 DE 1	65
37	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN 2019 CONTRATO 12534	5	8	1 DE 1	138
38	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL (ACCIONES DE MEJORA 2017 MUNICIPIOS)	6	1	1 DE 4	285
39	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL (ACCIONES DE MEJORA 2017 MUNICIPIOS)	6	2	2 DE 4	241
40	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL (ACCIONES DE MEJORA 2017 MUNICIPIOS)	6	3	3 DE 4	218
41	PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL (ACCIONES DE MEJORA 2017 MUNICIPIOS)	6	4	4 DE 4	145
42	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES POR MUNICIPIOS (CHARTA, BUCARAMANGA, GIRON, CALIFORNIA, FLORIDABLANCA,MATANZA Y VETAS 2016)	6	5	1 DE 1	197
43	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2018	6	6	1 DE 1	161
44	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2019	7	1	1 DE 3	260
45	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2019	7	2	2 DE 3	214
46	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2019	7	3	3 DE 3	290
47	EVENTOS AUDITORIOS	7	4	1 DE 1	75
48	EVENTOS SUBDIRECCIONES - EVENTOS SUGOA Y SEYCA	7	5	1 DE 1	129
49	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2019	7	6	1 DE 2	262

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
50	EVENTOS INTERINSTITUCIONALES 2019	7	7	2 DE 2	148
51	ALIANZA TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA POLITICA (VIGENCIA 2017 ENTIDADES)	8	1	1 DE 3	164
52	ALIANZA TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA POLITICA (VIGENCIA 2017 ENTIDADES)	8	2	2 DE 3	253
53	ALIANZA TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA POLITICA (VIGENCIA 2017 ENTIDADES)	8	3	3 DE 3	284
54	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN PEDRO	8	4	1 DE 6	242
55	JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO FONTANA	8	5	2 DE 6	214
56	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CABRERA Y CANTABRIA	8	6	3 DE 6	230
57	JUNTA DE ACCION COMUNAL MISIGUAY, EL PLAYON Y SURATA	8	7	4 DE 6	220
58	JUNTA DE ACCION COMUNAL MATANZA Y CHARTA	9	1	5 DE 6	219
59	JUNTA DE ACCION COMUNAL TONA	9	2	6 DE 6	139
60	PROCEDA SURATA	9	3	1 DE 1	208
61	PROCEDA MATANZA	9	4	1 DE 2	163
62	PROCEDA MATANZA	9	5	2 DE 2	170
63	PROCEDA PIEDECUESTA	9	6	1 DE 2	273
64	PROCEDA PIEDECUESTA	9	7	2 DE 2	284
65	PROCEDA FLORIDABLANCA	10	1	1 DE 3	287
66	PROCEDA FLORIDABLANCA	10	2	2 DE 3	304
67	PROCEDA FLORIDABLANCA	10	3	3 DE 3	143
68	PROCEDA BUCARAMANGA 2018	10	4	1 DE 4	242
69	PROCEDA BUCARAMANGA 2018	10	5	2 DE 4	253
70	PROCEDA BUCARAMANGA 2018	10	6	3 DE 4	223
71	PROCEDA BUCARAMANGA 2018	10	7	4 DE 4	212
72	PROCEDA VETAS 2018	11	1	1 DE 1	278
73	PROCEDA PLAYON 2018	11	2	1 DE 1	99
74	PROCEDA CHARTA 2018	11	3	1 DE 1	171
75	PROCEDA TONA 2018	11	4	1 DE 1	220
76	PROCEDA GIRON 2018	11	5	1 DE 2	221
77	PROCEDA GIRON 2018	11	6	2 DE 2	170
78	PROCEDA CALIFORNIA 2018	11	7	1 DE 1	185
79	ESTUDIOS FUENTES HIDRICAS DEL MUNICIPIO PIEDECUESTA, FLORIDA Y GIRON	11	8	1 DE 1	80
80	ESTUDIOS FUENTES HIDRICAS DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA	12	1	1 DE 1	73
81	ESTUDIO DE FUENTE HIDRICA EL MACHO	12	2	1 DE 1	77
82	ESTUDIO QUEBRADA LA CUYAMA	12	3	1 DE 1	83
83	ESTUDIO QUEBRADA SECA	12	4	1 DE 1	107
84	ESTUDIO QUEBRADA DOS AGUAS	12	5	1 DE 1	163
85	ESTUDIO QUEBRADA ARGELIA	12	6	1 DE 1	107
86	ESTUDIO QUEBRADA GUACAMAYA	12	7	1 DE 1	86
87	QUEBRADA LA ESPERANZA	12	8	1 DE 1	182
88	QUEBRADA CHAPINERO	12	9	1 DE 1	94
89	ENTES TERRITORIALES (LEBRIJA, PLAYON, RIO NEGRO, CHARTA, SURATA, BUCARAMANGA, TONA, VETAS, CALIFORNIA, GIRON)	13	1	1 DE 1	105
90	ENTES TERRITORIALES	13	2	1 DE 1	299

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
91	COMITE CIDEA	13	3	1 DE 3	256
92	COMITE CIDEA	13	4	2 DE 3	223
93	COMITE CIDEA	13	5	3 DE 3	240
94	PLAN DECENAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA SANTANDER	13	6	1 DE 1	271
95	BURBUJA AMBIENTAL (ACTOS ADMINISTRATIVOS)	13	7	1 DE 2	237
96	BURBUJA AMBIENTAL (ACTOS ADMINISTRATIVOS)	14	1	2 DE 2	197
97	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	2	1 DE 6	326
98	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	3	2 DE 6	235
99	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	4	3 DE 6	223
100	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	5	4 DE 6	183
101	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	6	5 DE 6	168
102	CONSORCIO CAMBIO CLIMATICO (CONTRATO 11945-03)	14	7	6 DE 6	201
103	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESSA (11962)	15	1	1 DE 5	129
104	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESSA (11962)	15	2	2 DE 5	118
105	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESSA (11962)	15	3	3 DE 5	218
106	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESSA (11962)	15	4	4 DE 5	192
107	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESSA (11962)	15	5	5 DE 5	339
108	CONVENIO ESSA CONTRATO 12173	15	6	1 DE 1	52
109	PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO 2018	15	7	1 DE 1	84
110	AREAS PROTEGIDAS	16	1	1 DE 2	184
111	AREAS PROTEGIDAS	16	2	2 DE 2	150
112	INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓ AREAS VERDES A RECUPERAR (COMUNA 8 - 9 - 10 - 11, COMUNA SUR)	16	3	1 DE 2	240
113	INFORME DE IDENTIFICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓ AREAS VERDES A RECUPERAR (COMUNA 8 - 9 - 10 - 11, COMUNA SUR)	16	4	2 DE 2	249
114	IDENTIFICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN AREAS VERDES A RECUPERAR - ZONA NORTE	16	5	1 DE 1	281
115	IDENTIFICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DE AREAS A RECUPERAR - FLORIDABLANCA	16	6	1 DE 1	192
116	IDENTIFICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN AREAS VERDES - MUNICIPIOS	16	7	1 DE 1	179
117	INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE AREAS VERDES A RECUPERAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SECTOR SUR (CAÑADAS, AREAS A RECUPERAR; RELITOS DE BOSQUE)	16	8	1 DE 1	57
118	ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL	16	9	1 DE 1	91
119	CULTURA AMBIENTAL DOCUMENTOS FACILITATIVOS (MEMORANDOS ENVIADOS)	17	1	1 DE 1	132
120	DERECHOS DE PETICION (ENTES DE CONTROL CONTRALORIA-PROCURADURIA-FISCALIA)	17	2	1 DE 2	228
121	DERECHOS DE PETICION (ENTES DE CONTROL CONTRALORIA-PROCURADURIA-FISCALIA)	17	3	2 DE 2	218
122	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2018	17	4	1 DE 2	183
123	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2018	17	5	2 DE 2	161
124	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019	17	6	1 DE 5	160
125	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019	17	7	2 DE 5	168
126	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019	17	8	3 DE 5	150

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
127	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019	17	9	4 DE 5	170
128	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019	18	1	5 DE 5	106
129	PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACION AMBIENTAL (REQUERIMIENTOS) 2019-2020	18	2	1 DE 1	81
130	SUBPROCESO CULTURA AMBIENTAL MEMORANDOS ENVIADOS	18	3	1 DE 1	114
131	SUBPROCESO CULTURA AMBIENTAL MEMORANDOS RECIBIDOS	18	4	1 DE 1	292
132	SUBPROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL PROCEDA AMB (2019)	18	5	1 DE 1	191
133	SUBPROCESO PARTICIPACIÓN SOCIAL 2019 (RIONEGRO, VETAS, CALIFORNIA, CHARTA, SURATA)	18	6	1 DE 1	125
134	RMC CULTURA AMBIENTAL SEGUIMIENTO (2018-2019)	18	7	1 DE 1	298
135	INFORME DE SOLICITUDES Y ATENCIÓN AL CIUDADANO - EVENTOS INTERINSTITUCIONALES	18	8	1 DE 1	118
136	OMIMED S.A.S	18	9	1 DE 1	6
137	BASE DATOS	18	10	1 DE 1	64
138	EMPRESAS Y COORPORATIVAS DE RECICLAJE DE BUCARAMANGA	18	11	1 DE 1	72
139	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS EDUCATIVOS AMBIENTALES LOCALES Y REGIONALES	19	1	1 DE 3	208
140	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS EDUCATIVOS AMBIENTALES LOCALES Y REGIONALES	19	2	2 DE 3	166
141	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS EDUCATIVOS AMBIENTALES LOCALES Y REGIONALES	19	3	3 DE 3	126
155	EDUCACIÓN AMBIENTAL - EDUCACIÓN FORMAL PLAN DE ACCIÓN PARA CONSERVACIÓN JARDIN BOTANICO ELOY VALENZUELA (2018-2027)	19	4	1 DE 1	97
142	EDUCACIÓN NO FORMAL	19	5	1 DE 3	301
143	EDUCACIÓN NO FORMAL	19	6	2 DE 3	317
144	EDUCACIÓN NO FORMAL	19	7	3 DE 3	256
159	EDUCACION AMBIENTAL CAPACITACION PROGRAMAS COLEGIOS (PRAE) 2018	20	1	1 DE 4	248
160	EDUCACION AMBIENTAL CAPACITACION PROGRAMAS COLEGIOS (PRAE) 2018	20	2	2 DE 4	236
161	EDUCACION AMBIENTAL CAPACITACION PROGRAMAS COLEGIOS (PRAE) 2018	20	3	3 DE 4	261
162	EDUCACION AMBIENTAL CAPACITACION PROGRAMAS COLEGIOS (PRAE) 2018	20	4	4 DE 4	236
148	BASES DE DATOS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES Y EVENTOS EDUCACION NO FORAMAL	20	5	1 DE 2	167
149	BASES DE DATOS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES Y EVENTOS EDUCACION NO FORAMAL	20	6	2 DE 2	196
157	POLITICA DE EDUCACION AMBIENTAL ESTRATEGIA PRAE 2019	20	7	1 DE 2	249
158	POLITICA DE EDUCACION AMBIENTAL ESTRATEGIA PRAE 2019	20	8	2 DE 2	210
156	PRAES MUNICIPOS 2018 (SURATA-CHARTA-RIONEGRO)	21	1	1 DE 1	126
156	PRAES MUNICIPIOS 2019 (PIEDECUESTA-BUCARAMANGA-SURATA-LEBRIJA-TONA-CALIFORNIA)	21	2	2 DE 2	75
156	SUB PROCESO EDUCACIÓN AMBIENTAL PRAES BUCARAMANGA	21	3	1 DE 2	225
156	SUB PROCESO EDUCACIÓN AMBIENTAL PRAES FLORIDABLANCA	21	4	2 DE 2	275
152	SUB PROCESO EDUCACIÓN AMBIENTAL PRAES AREA DE JURIDICCIÓN MUNICIPIOS	21	5	1 DE 2	334
153	SUB PROCESO EDUCACIÓN AMBIENTAL PRAES AREA DE JURIDICCIÓN MUNICIPIOS	21	6	2 DE 2	353
154	SUB PROCESO EDUCACIÓNM AMBIENTAL PRAES AREA DE JURIDICCIÓN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	21	7	1 DE 1	212
145	RED DE JOVENES PRAE 2018	22	1	1 DE 1	324

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES
145	RED DE JOVENES PRAE	22	2	1 DE 3	299
146	RED DE JOVENES PRAE	22	3	2 DE 3	339
147	RED DE JOVENES PRAE	22	4	3 DE 3	255
TOTAL					**32.493**

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativo

Quien recibe:

Mónica Paola Monsalve Monroy
Jefe Oficina de GESA

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: SALON SOCIAL COOPETROL
Fecha: 14-Junio-2023
Hora: **INICIO:** 3:00 pm **CIERRE:** 4:00 p.m.
Tema: Capacitación Estilo de vida saludable y riesgo cardiovascular
Objetivo: Interiorizar, conocer, socializar, profundizar y capacitar al personal de ACONSUD PROFESIONALES S.A.S de la CDMB, en estilos de vida saludable.
Liderado: Dra. Claudia Patiño – Profesional Especializado en el SG-SST.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
GLENNIS RICO	1193458508	COMB	AUX GEO	3155291835	GlennsRico@gmail.com	
GLORIA MACHADO	63514821	CDMB	AUXILIAR	3167998855	gloriamachado36@gmail.com	Gloria
Fredy Andres Gomez	50 153 702	CDMB	AUX DOC	3204851198	Fredygomez33@gmail.com	
Jairo Duale	91513597	CDMB	AUX DOC	3213319247	jairoduale@ufps.edu.co	
Alonso A Muñoz G	91258638	CDMB	Aux. DOC	3152584980	doblealmunozg@gmail.com	
Sofia Olave Martinez	37551757	CDMB	Aux Doc	3157247264	Sofiaolave60@gmail.com	
Yosimar Rincon	1098784198	CDMB	AUX DOC	3104125015	Mariaortiz003@hotmail.com	
Nestor Miguel Ditta	1098627927	CDMB	Aux Doc	3104450020	miguelvesga@gmail.com	
Johan Alexis Sanchez M	1098688881	CDMB	Aux. Doc	3108091378	yohan.sanchez19@hotmail.com	
Santiago Ditta	1005259970	CDMB	Coord O. P	3173220178	Santiagoditta2016@gmail.com	
Elkin Vasquez	13741244	G. Proyectos	Coord. Gral	3178673427	elkin.vasquez@aconsud.com	
claudia Patiño	63505110	SST	SST	3156268640	claudia_patino@hotmail.com	
Carmen Stella Vasquez C.	63504820	ADTVO	ASIS. ADTVA	3152400034	mrenchez413@gmail.com	
Kareuth Patricia Hernandez	1095834370	A. Contable	Asis. Contable	3222843612	asistentecontable@aconsudprofesionales.com	
Sharon Olaite	1098740672.	Adtvo	Sibyelenie	3143621390	sibyelenaolaya@gmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: SALON SOCIAL COOPETROL
Fecha: 14-junio-2023
Hora: **INICIO:** 4:15 pm **CIERRE:** 5:00 pm
Tema: Pausas activas y juegos para disminuir el riesgo biomecánico
Objetivo: Interioriza, conocer, socializar, profundizar y capacitar al personal de ACONSUD PROFESIONALES SAS – CDMB, en prevención de riesgo biomecánico.
Liderado: Dra. Claudia Patiño – Profesional Especializado en el SG-SST.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
GLENNIS RICO	1193488808	CDMB	AUX GEO	3155211735	glennsrico@gmail.com	
Gloria Machado	63514821	CDMB	Auxiliar	3167998855	gloriamachado@gmail.com	Gloria
Franco Andres Gom	52 183 702	CDMB	aux doc.	3204851128	Francoandres.6gmail.com	Franco
jairo Duarte	91513597	CDMB	Aux Doc	3213319242	jairoduarte@cdmb.gov.co	
Alonso A Muñoz G	91258638	CDMB	Aux Doc.	3152584930	dobleamunoz9@gmail.com	
Sofia Olave Martilla	37551757	CDMB	Aux Doc	3157217264	Sofiaolave68@gmail.com	Sofia
Yesmin Rincon Rom	1098784198	CDMB	Aux Doc	3104125815	Yesminrincon30@hotmail.com	
Nestor Miguel Ditta	1098627927	CDMB	Aux. Doc	3104450020	miguelvasquez@gmail.com	
Johan Alexis Sánchez	1098698831	CDMB	Aux. Doc.	3108091378	johan.sanchez19@hotmail.com	
Santiago Ditta	1005259970	CDMB	Coord O.P	3173221078	Santiagoditta2016@gmail.com	Santiago D.
ELKIN VASQUEZ	13 741 278	G. Proyecto	Coord. Gest	3178673427	elkin.vasquez@aconsudprofesionales.com	
Claudia Yaneth Patiño	63505170	SST	SST	63505170	claudia_patino@hotmail.com	
Carmen Cecilia Vásquez	63.504.820	ADTVO	ASIS. ADTVO	3152400534	mencha2413@gmail.com	
Yuleyth Patricia Hernández V.	1095834370.	Contable	Asis Contable	3222843612	asistentecontable@aconsudpro.	
Sharon Olaite.	1098740067 2	Adtvo	Gerente.	3143621390	subgerencia.aconsud@gmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: SALON SOCIAL COOPETROL
Fecha: 14-junio -2023
Hora: **INICIO:** 2:00 pm **CIERRE:** 3:00 pm.
Tema: Jornada de relajación para prevenir el estrés laboral
Objetivo: Brindar a los trabajadores una jornada de salud en el ámbito laboral en el Proyecto de la CDMB
Liderado: Dra. Claudia Patiño – Profesional Especializado en el SG-SST.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Glenys Rico	1193458808	CDMB	Aux ODG	3155291735	Glenysrico@gmail.com	
GLORIA MACHADO	63514821	CDMB	AUXILIAR	3167998885	Gloriamachado36@gmail.com	GLORIA
Francy Andrea Gom	53 153 tol	CDMB	AUXILIAR	3204851198	Francyandreagomez33@gmail.com	Francy Gom
Jairo Duarte	91513997	CDMB	Auxiliar	3213319247	jairoduarte@cdmb.gov.co	
Alonso A. Muñoz G	91258638	CDMB	Aux doc	3152584930	dobleamunozg@gmail.com	
Sofia Olave M	37551757	CDMB	Aux Doc.	3157217264	Sofiaolave68@gmail.com	Sofia Olave M
Yeimar Andrés Rincon R.	1098784198	CDMB	Aux Doc	[illegible]416	Rincon Rincon 30@hotmail.com	
Nestor Miguel Ditta	1098627927	CDMB	Aux Doc	3104450020	miguelvesgo@ymail.com	
Johan Alexis Sánchez T.	1098898881	CDMB	Aux. Doc.	3108091378	johan.sanchez14@hotmail.com	
Santiago Ditta	1005259970	CDMB	Coord O.P	3173821078	Santiagoditta2016@gmail.com	Santiago D.
Elkin Vasquez E.	13741278	G. Proyectos	Coord Gal	3178673427	elkin.vasquez03@aconsudprofesional	Elkin
claudia Patiño León	63505110	SST	SST	3156168647	claudia_pohu@hotmail.com	
Carmen Vasquez	63504820	AS. ADTUA.	ASIS. ADTUA	3152400534	menchu2413@gmail.com	Carmen Vasquez
Carlos A. Bermudez	91274409.	Psicologo	Psicologo	3188963795		
Karleyth Patricia Ardila	1098534870	Adm. Contable	Asis Contable	3228436612	asistentecontable@acansudprofesional.com	
Sharon Okute	1098740672	Adtvo	Subgerencia cultura y talento	3143621370	subgerencia.yfaconsud@gmail.com	Sharon Okute

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB. (SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL – SURYT - GRUPO GESTIÓN DEL RIESGO - GRUPO SEGURIDAD HÍDRICA Y CAMBIO CLIMÁTICO)

Fecha: 15 de junio de 2023

Hora: **INICIO: 8:30 am** **CIERRE: 9:30 am**

Tema: Socialización, capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos

Objetivo: Acompañar, visitar, capacitar y apoyar a la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, en la socialización y capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos TRD, CCD y FUID y seguimiento a las transferencias documentales primarias

Liderado: Ing. Nohemí – Profesional en Ciencias de la Información y Fabián Ramírez – Contratista apoyo a la gestión de la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, Información y Archivo

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Andrea Helena Prieto	37948807	SURYT	CPS	3175229646	andreahp@gmail.com	
Rubiela Ruan Lizarazo	28268882	Suryt	CPS	3102679854	rubruliz10@hotmail.com	
Maria Alejandra Delgado Tobon	3202286316	SURYT	CPS	3202286316	maria_alma_5@hotmail.com	
Nelson Mendez Ar	5726021	SURYT	Profesional	3142186662	nelson.mendez@cdmb.gov.co	
Mónica Julieth Sánchez	1096954679	SURYT	CPS	3204782242	monijuli126@gmail.com	Mónica S.
Fabian Ramirez Coly	1098680345	Gestion Documental	CPS	3167588495	fabianstevenramirezly@gmail.com	
Nohemi Camacho Arenas	63505588	Proyectos	Líder	3054037924	liderproyectos@aconsudprofesionales.com	

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Junio 15 de 2023	11:30 am	12:15 am

ACTA DE REUNIÓN
N°064-2023
SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN

Asistentes
Verificar firma de asistentes y hoja de asistencia anexa al acta de reunión.

Tema:
Inspección y Seguimiento a la ejecución del Contrato 14328–02. Por ACONSUD Profesionales SAS

Objetivo de la reunión:
Inspeccionar, revisar y verificar el avance de la ejecución del contrato 14328-02 de 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza visita de inspección y supervisión a las actividades específicas del contrato, solicitada por el director del proyecto ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz, con el fin de verificar el avance, calidad y cumplimiento de las metas.

Esta inspección se realizó en compañía de la ingeniera María Helena Sinuco, Técnico Administrativo de la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, y encargada de la supervisión del contrato No 14328-02, junto al Contratista Fabian Steven Ramírez, adscrito a esta coordinación, quienes realizaron inspección, seguimiento y revisión a la aplicación de Técnicas Archivísticas a la documentación en intervención por parte de ACONSUD Profesionales SAS, en dicha Inspección se evidencio las etapas del proceso de Organización (Clasificación, Ordenación, Foliación, Control de Calidad, identificación-levantamiento de inventarios documentales y rotulación), proceso de digitalización de documentos.

El Coordinador General Elkin Vásquez Fuentes, realiza la siguiente explicación:

1. En el depósito ubicado en el primer piso se está interviniendo las series “Derechos de Petición” (Comunicaciones de Seyca), “Contratos 2009 a 2021” (que se encontraban pendientes por liquidar).
2. En la oficina de vidrio ubicada en la entrada de la CDMB se encuentran la documentación para transferencia primaria de las series: “Contratos 2013”, “Informes Ambientales” (Sopit), las cuales están en proceso de revisión por parte de la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo.
3. Se tiene documentación recibida y pendiente por intervenir de las series “Poda y Tala de árboles” y “Residuos Hospitalarios”, los cuales se intervendrán una vez culminadas las transferencias recibidas a la fecha y series anteriormente mencionadas.

4. En los puestos de trabajo ubicados en el tercer piso (SUGOA) se está realizando foliación de contratos 2009-2021, y digitalización de "Contratos 2009-2021" y "Resoluciones 2019".
5. En la documentación que se esta digitalizando de contratos 2021 se ha encontrado que varios documentos físicos son fotocopias que presentan falencias en cuanto a la orientación y calidad de impresión.

Una vez realizada la Inspección por parte de la funcionaria María Helena Sinuco, en calidad de supervisora en cargada, y el contratista Fabián Steven Ramírez Cely, quienes realizaron las siguientes recomendaciones:

1. Tener mayor control de calidad a procesos de levantamiento de inventarios y hojas de control, ya que en la revisión de transferencias documentales se evidenciaron falencia en estos aspectos.

   La ingeniera Nohemí Camacho manifiesta que el personal que realizó la revisión tanto por parte de Aconsud Profesionales SAS y el equipo de Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, en muchos casos no tuvieron en cuenta la fecha de recibido del primer documento de los expedientes contractuales, sino la registrada en el formulario al momento del diligenciamiento y no se estaba teniendo en cuenta lo acordado mediante Acta No.006-2022, de noviembre 25 de 2022, en la cual se había acordado que si el documento contaba con fecha de recibido, se dejaría esta, de lo contrario se debía registra la fecha de elaboración; siendo este uno de los principales motivos de devolución de hojas de control, ya que el equipo de personal dispuesto para hojas de control, lo estaban haciendo según lo acordado en el acta en mención.

   Así mismo se ha evidenciado que los inventarios documentales al ser subidos al drive y descargados en un computador con versión diferente de Excel, podría estar cambiando el formato de las fechas, por lo que propone hacer una validación de esta situación para evitar reprocesos y mayor tiempo en las revisiones.

   El coordinador General Elkin Vásquez Fuentes, manifiesta que, a partir de la fecha, se realizará control de calidad detallado a las versiones de los inventarios documentales, con el fin de validar que el formato de fecha sea (DD/MM/AAAA) con el fin de reducir el margen de error.

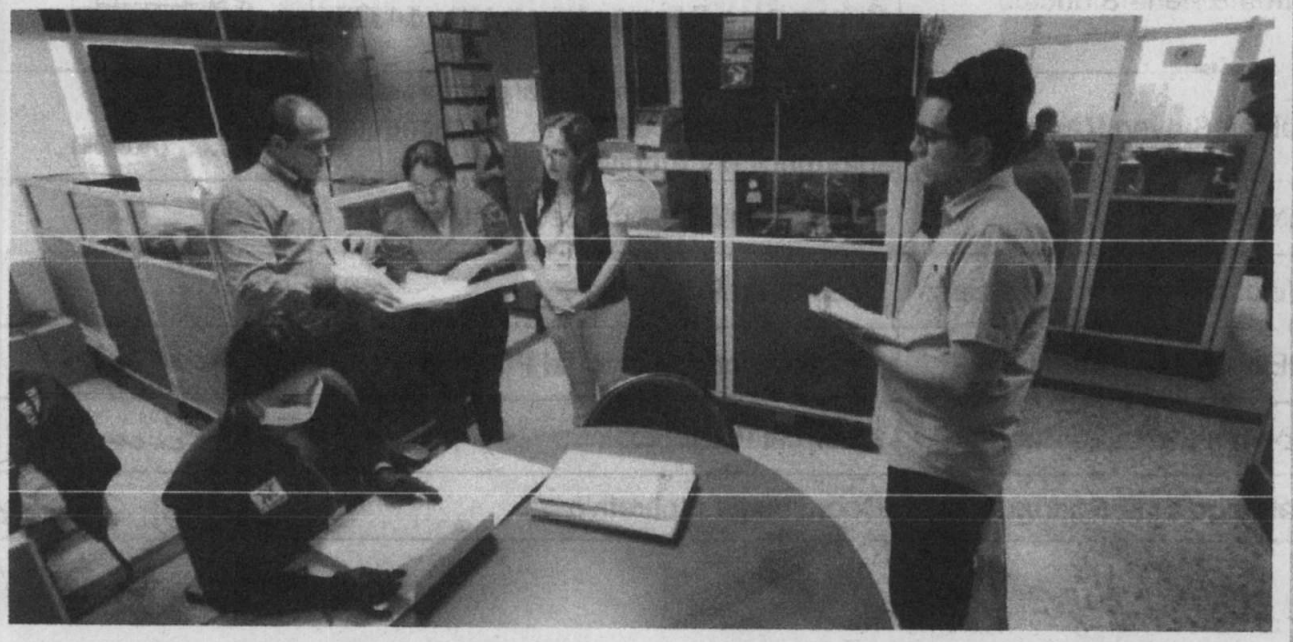
2. En el proceso de digitalización cuando se presente que el documento a digitalizar presenta desviación en la orientación del contenido, esta observación debe ser registrada en el campo de observaciones del FUID.

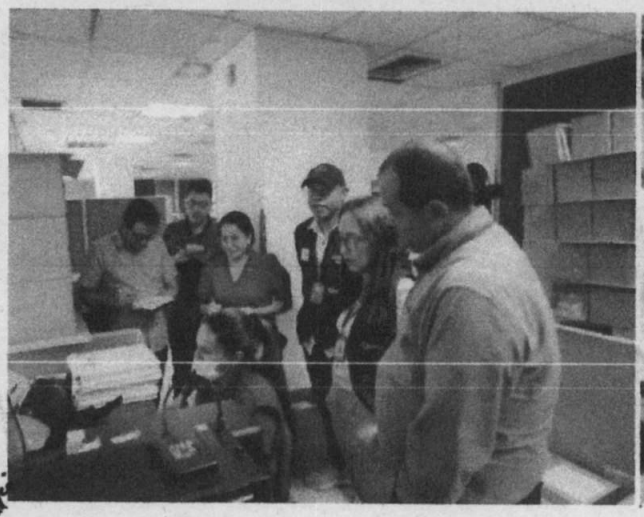
Finalmente, el ingeniero Víctor D. Álvarez, en calidad de director del Proyecto, considerara las sugerencias y recomendaciones dadas por el equipo de trabajo de la CDMB.

ACTAS DE REUNIÓN

La líder y el Coordinador General del proyecto, expresan que, en el proceso de apoyo a las transferencias documentales, que se están realizando a toda la documentación recibida por las dependencias, se aclara que del total de las dependencias algunas no entregaron documentación para intervenir, que el compromiso de apoyar estas transferencias se ha cumplido, con lo que las dependencias entregaron.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Seguidamente se procede a la firma del acta por quien en ella intervienen.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Helena Sínuco	Técnico Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, Supervisora Encargada, contrato 14328-02.	
Fabián Steven Ramírez Cely	Contratista de apoyo a la gestión de la Coordinación Gestión Documental, Información y Archivo.	
Nicolas Flórez	Practicante Gestión Documental.	
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	Director de Proyectos	
Elkin Vásquez Fuentes	Coordinador General del Proyecto.	
Nohemí Camacho Arenas	Líder del Proyecto.	
Santiago Ditta Rodríguez	Coordinador Operativo.	

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

Fecha: 15/10/2023

Hora: **INICIO:** 11:30 AM **CIERRE:** 12:30 PM

Tema: Visita de inspección al Proyecto CDMB del Contrato 14328-02 de 2022, con el acompañamiento de la Ing. María Helena Sínuco - Supervisora del Contrato (E) y Equipo de Trabajo de la coordinación de correspondencia CDMB.

Objetivo: Visitar, revisar, validar, inspeccionar y aclarar Procesos de Intervención a la fecha.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. María Helena Sínuco – Supervisora del Contrato (E).

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Víctor Daniel Alvarez	1711120	Dirección	Gerente.	6711281	Daniel.alvarez@gmail.com	
Santiago Ditta	1005259970	Proyectos	coord O.P	3173221678	santiagod.ttg2016@gmail.com	Santiago Ditta
Nicolas Florez P.	1102384275	GDA - Sec. Gen.	Practicante	3105755933	Nickolas5784@Gmail.com	
Fabian Ramirez C.	1044690345	Gestion Documental	Contratista	3167598495	fabianstevenramirezely@gmail.com	
Maria Helena Sinuco	1098607216	CDMB GGD	Tecnico	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	
Elkin Vasquez F.	13741278	G. Proyecto.	Coord. Gest	3178673487	elkin.vasquez@aconsudpro	
Nohemi Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Lider	3054037921	Liderproyectos@aconsudpro	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB. (SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL – SURYT - GRUPO GESTIÓN DEL RIESGO - GRUPO SEGURIDAD HÍDRICA Y CAMBIO CLIMÁTICO)

Fecha: 15 de junio de 2023

Hora: **INICIO: 8:30 am** **CIERRE: 9:30 am**

Tema: Socialización, capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos

Objetivo: Acompañar, visitar, capacitar y apoyar a la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, en la socialización y capacitación en la utilización y manejo de los instrumentos archivísticos TRD, CCD y FUID y seguimiento a las transferencias documentales primarias

Liderado: Ing. Nohemí – Profesional en Ciencias de la Información y Fabián Ramírez – Contratista apoyo a la gestión de la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, Información y Archivo

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño. Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Andrea Milena Prieto	37148807	SURYT	CPS	3175279646	[illegible]	
Rubiela Ruan Lizarazo	28268882	Suryt	CPS	3102679854	rubruliz10@hotmail.com	
[illegible]	3202286316	SURYT	CPS	3202286316	maria_alexa_5@hotmail.com	
Nelson Morales A.	5796021	SURYT	Profesional	3142186[illegible]	nelson.morales@cdmb.gov.co	
Mónica Julieth Sánchez	1096954674	SURYT	CPS	3204782242	monijuli126@gmail.com	Mónica S.
Fabian Ramirez Coly	1098690345	Gestion Documental	CPS	3167588495	fabianstevenramirezcoly@gmail.com	
Nohemi Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder	3054037924	Liderproyectos@aconsudprofesionales	

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 21 de 2023

HORA: 10:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.065-2023
ENTREGA DIGITALIZACIÓN
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Tema:
Entrega Digitalización al Grupo de Gestión del Conocimiento para la Sostenibilidad

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **52** PDF, con un total de **5.959,** imágenes digitalizadas de Informes de Seguimiento Ambiental.

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), ACONSUD Profesionales SAS, aplica el proceso de digitalización documental, lo que conlleva a convertir documentación física a formato digital con el fin de conservar y preservar la información, para facilitar y agilizar su consulta.

Para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

ACONSUD Profesionales SAS, hace entrega de las imágenes a la Oficina Productora y a la supervisión del contrato a través de un disco extraíble suministrado por ACONSUD Profesionales SAS, así:

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOTAL IMÁGENES
1	LECTURAS LIMNIMETRICAS CLUB CAMPESTRE (1996-2011)	1	1	215
2	LECTURAS LIMNIMETRICAS EL RASGON (2005-2011)	1	2	76
3	LECTURAS LIMNIMETRICAS EL ROBLE (2006-2011)	1	3	51
4	LECTURAS LIMNIMETRICAS PAJONAL (2007-2014)	1	4	70
5	LECTURAS LIMNIMETRICOS LADRILLERA (2007-2014)	1	5	90
6	LECTURAS LIMNIMETRICAS RIO DE ORO EL RASGON (2007-2012)	1	6	64
7	LECTURAS LIMNIMETRICAS BRISAS (2007-2014)	1	7	107
8	LECTURAS LIMNIMETRICAS CANEYES (2007-2014)	1	8	85
9	LECTURAS LIMNIMETRICAS PROANDES (2007-2013)	1	9	84
10	LECTURAS LIMNIMETRICAS FORJAS NAVAS (2007-2014)	1	10	89
11	LECTURA LIMNIMETRICAS MALPASO (2007-2014)	1	11	90

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOTAL IMÁGENES
12	LECTURAS LIMNIMETRICAS PUENTE TONA (2007-2013)	1	12	76
13	LECTURA LIMNIMETRICAS LAGO ALTO (2007-2011)	2	1	47
14	LECTURAS LIMNIMETRICAS UÑA DE GATO (2007-2014)	2	2	89
15	LECTURAS LIMNEAMETRICAS FORJAS CHAPINERO (2007 - 2014)	2	3	87
16	LECTURAS LIMNEAMETRICAS SEVILLA (2007 - 2010)	2	4	35
17	LECTURAS LIMNEAMETRICAS EL RASGON (2007 - 2011)	2	5	60
18	LECTURAS LIMNEAMETRICAS CARABINEROS (2007-2013)	2	6	61
19	LECTURAS LIMNEAMETRICAS EL PANTO (2008 - 2014)	2	7	79
20	LECTURAS LIMNEAMETRICAS LA PICHA (2008 - 2014)	2	8	72
21	LECTURAS LIMNEAMETRICAS EL RASGON PIEDECUESTA (2007 - 2010)	2	9	163
22	LECTURAS LIMNEAMETRICAS VANEGAS (2012 - 2014)	2	10	54
23	LECTURAS LIMNEAMETRICAS BALSAS (2012 - 2014)	2	11	56
24	REGISTRO DE VERTIMIENTOS DE ARENAS(2007-2009)	3	1	22
25	DATOS DE CAMPO (2008)	3	2	117
26	RESULTADOS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS (2009)	3	3	97
27	RESULTADOS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS (2010)	3	4	71
28	INFORMES DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE CALIDAD DE AIRE (2014)	3	5	61
29	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN CIUDADELA (2014)	3	6	32
30	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN FLORIDABLANCA (2014)	3	7	51
31	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN NORTE (2014)	3	8	15
32	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN CENTRO (2014)	3	9	36
33	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN CIUDADELA (2015)	3	10	36
34	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN FLORIDABLANCA (2015)	3	11	22
35	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN CENTRO (2015)	3	12	5
36	INFORMES DE SEGUIMIENTO CALIDAD DE AIRE ESTACIÒN CABECERA (2015)	3	13	35
37	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2010)	4	1	366
38	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2010)	4	2	172
39	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2010)	4	3	241
40	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2010)	4	4	116
41	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2011)	4	5	468
42	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2011)	4	6	256
43	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2011)	4	7	189
44	CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2011)	4	8	120
45	CONTROL DE CARTERA DE AFOROS (2012 - 2016)	5	1	65
46	CADENA DE CUSTODIA (2012)	5	2	198
47	CADENA DE CUSTODIA (2012)	5	3	412

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOTAL IMÁGENES
48	CADENA DE CUSTODIA-CARTERA DE CAMPO DE AFORO (2013)	5	4	319
50	DATOS DE CAMPO (2016)	5	5	85
51	CARTERA DE CAMPO (2016)	5	6	429
52	CARTERA DE CAMPO OFOROS VOLUMETRICOS (2016)	5	7	23

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativa

Quien recibe:

Diana Marcela Tibamoso
Técnico Administrativo

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 21 de 2023

HORA: 11:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.066-2023
ENTREGA DIGITALIZACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - SURYT

Tema:
Entrega Digitalización a la Subdirección de Riesgo y Seguridad Territorial - SURYT

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **41** PDF, con un total de **10.302,** imágenes digitalizadas de Derechos de petición 2018-2020.

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), ACONSUD Profesionales SAS, aplica el proceso de digitalización documental, lo que conlleva a convertir documentación física a formato digital con el fin de conservar y preservar la información, para facilitar y agilizar su consulta.

Para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

ACONSUD Profesionales SAS, hace entrega de las imágenes a la Oficina Productora y a la supervisión del contrato a través de un disco extraíble suministrado por ACONSUD Profesionales SAS, así:

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	SERIE	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
1	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2018	1	1	1 DE 1	180	FOLIO 118 ES PLANO
2	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2018	1	2	1 DE 1	387	
3	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2018	1	3	1 DE 2	276	
4	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2018	1	4	2 DE 2	183	
5	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2018	1	5	1 DE 2	239	
6	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2018	1	6	2 DE 2	253	
7	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2018	2	1	1 DE 2	309	FOLIO (35) CD
8	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2018	2	2	2 DE 2	326	
9	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2018	2	3	1 DE 2	201	FOLIO (107) CD
10	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2018	2	4	2 DE 2	180	
11	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2018	2	5	1 DE 1	272	

ACTAS DE ENTREGA

ID	SERIE	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
12	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2018	2	6	1 DE 2	306	
13	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2018	2	7	2 DE 2	331	
14	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2018	3	1	1 DE 2	272	
15	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2018	3	2	2 DE 2	191	
16	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2018	3	3	1 DE 2	285	FOLIO (76) PLANO
17	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2018	3	4	2 DE 2	308	
18	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	5	1 DE 3	290	
19	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	6	2 DE 3	264	
20	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	7	3 DE 3	143	
21	DERECHO DE PETICIÓN	DICIEMBRE 2018	4	1	1 DE 1	287	FOLIO (34 98) SON CD
22	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2019	4	2	1 DE 1	87	
23	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2019	4	3	1 DE 2	282	
24	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2019	4	4	2 DE 2	165	
25	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2019	4	5	1 DE 2	307	FOLIO (82) CD
26	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2019	4	6	2 DE 2	181	
27	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2019	4	7	1 DE 1	294	
28	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2019	5	1	1 DE 1	310	FOLIO (8, 11) CD
29	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2019	5	2	1 DE 1	312	
30	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2019	5	3	1 DE 2	193	
31	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2019	5	4	2 DE 2	269	
32	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2019	5	5	1 DE 1	287	
33	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2019	5	6	1 DE 1	252	FOLIO (71,142) CONTIENE CD'S
34	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	5	7	1 DE 3	269	
35	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	6	1	2 DE 3	271	FOLIO (356) CONTIENE PLANO
36	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	6	2	3 DE 3	126	
37	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2019	6	3	1 DE 1	325	FOLIO 7 SOBRE CON FOTOS
38	DERECHO DE PETICIÓN	DICIEMBRE 2019	6	4	1 DE 1	170	FOLIO 126 CD
39	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2020	6	5	1 DE 1	328	
40	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2020	6	6	1 DE 2	188	
41	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2020	6	7	2 DE 2	203	
		TOTAL				**10.302**	

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativa

Quien recibe:

Jesús Evelio Sánchez Sánchez
Coordinador Grupo Gestión del Riesgo - SURYT

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 21 de 2023

HORA: 15:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.067-2023

ENTREGA DIGITALIZACIÓN
GRUPO SEGURIDAD HÍDRICA Y CAMBIO CLIMÁTICO - SURYT

Tema:
Entrega Digitalización del Grupo Seguridad Hídrica y Cambio Climático - SURYT

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **9** PDF, con un total de **1.515,** imágenes digitalizadas de Documentación de Cambio Climático.

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), ACONSUD Profesionales SAS, aplica el proceso de digitalización documental, lo que conlleva a convertir documentación física a formato digital con el fin de conservar y preservar la información, para facilitar y agilizar su consulta.

Para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

ACONSUD Profesionales SAS, hace entrega de las imágenes a la Oficina Productora y a la supervisión del contrato a través de un disco extraíble suministrado por ACONSUD Profesionales SAS, así:

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
1	COMITE PRIMARIO DE SEGURIDAD HIDRICA Y CAMBIO CLIMATICO	1	1	1 DE 1	128	
2	INFORMES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS CLIMATICOS EN LOS MUNICIPIOS (CONVOCATORIAS - ACTOS EXTREMOS Y ESTRATEGIAS META I)	1	2	1 DE 4	242	
3	INFORMES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS CLIMATICOS EN LOS MUNICIPIOS (ESTRATEGIAS META I)	1	3	2 DE 4	237	
4	INFORMES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS CLIMATICOS EN LOS MUNICIPIOS (ESTRATEGIAS META I - II)	1	4	3 DE 4	199	

ACTAS DE ENTREGA

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
5	INFORMES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CAMBIOS CLIMATICOS EN LOS MUNICIPIOS (ESTRATEGIAS META III - IV)	1	5	4 DE 4	187	
6	PLANES INTEGRALES DE GESTIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO TERRITORIALES -PIGCCT VIGENCIA 2021 (SANTANDER -2030)	1	6	1 DE 1	213	
7	ASESORAR A LOS MUNICIPIOS PARA LA INCLUSIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS CON CAMBIO CLIMATICO 2021	1	7	1 DE 1	246	FOLIO 141 FORMATO DE GRA TAMAÑO MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO PARA EL AÑO 2022
8	PLAN INTEGRAL DE GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO TERRITORIAL / **SANTANDER 3020 - 2020**	6	8	1 DE 1	44	FOLIO 31 CONTIENE CD
9	PLAN INTEGRAL DE GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO TERRITORIAL / **ASESORIA A MUNICIPIOS PARA LA INCLUSION DE ACCIONES 2020**	6	9	1 DE 1	19	FOLIO 12 CONTIENE CD
TOTAL					**1.515**	

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativa

Quien recibe:

José Alberto Peña Ortiz
Profesional Universitario - SURYT

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 21 de 2023

HORA: 16:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.069-2023
ENTREGA DIGITALIZACIÓN
SA-0099-2014

Tema:
Entrega Digitalización al Grupo Defensa Jurídica Integral

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **1** PDF, con un total de **291,** imágenes digitalizadas de Procesos Sancionatorios (SA-0099-2014).

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), ACONSUD Profesionales SAS, aplica el proceso de digitalización documental, lo que conlleva a convertir documentación física a formato digital con el fin de conservar y preservar la información, para facilitar y agilizar su consulta.

Para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

ACONSUD Profesionales SAS, hace entrega de las imágenes a la Oficina Productora y a la supervisión del contrato a través de un disco extraíble suministrado por ACONSUD Profesionales SAS, así:

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOTAL IMÁGENES
1	PROCESOS SANCIONATORIOS SA-0099-2014	1	291	291

ACTAS DE ENTREGA

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativa

Quien recibe:

Raúl Durán Parra
Profesional Especializado

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Junio 21 de 2023

HORA: 11:00 Horas

ACTA DE ENTREGA No.066-2023
ENTREGA DIGITALIZACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - SURYT

Tema:
Entrega Digitalización a la Subdirección de Riesgo y Seguridad Territorial - SURYT

Objetivo:
Realizar, verificar y validar la entrega de **41** PDF, con un total de **10.302,** imágenes digitalizadas de Derechos de petición 2018-2020.

En cumplimiento del ítem para la digitalización (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS), ACONSUD Profesionales SAS, aplica el proceso de digitalización documental, lo que conlleva a convertir documentación física a formato digital con el fin de conservar y preservar la información, para facilitar y agilizar su consulta.

Para la realización de esta actividad se siguieron los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación – AGN, en su instructivo de digitalización de archivos y el Manual de Reprografía de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB.

ACONSUD Profesionales SAS, hace entrega de las imágenes a la Oficina Productora y a la supervisión del contrato a través de un disco extraíble suministrado por ACONSUD Profesionales SAS, así:

DETALLADO DE CANTIDADES DE IMÁGENES DIGITALIZADAS

ID	SERIE	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
1	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2018	1	1	1 DE 1	180	FOLIO 118 ES PLANO
2	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2018	1	2	1 DE 1	387	
3	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2018	1	3	1 DE 2	276	
4	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2018	1	4	2 DE 2	183	
5	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2018	1	5	1 DE 2	239	
6	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2018	1	6	2 DE 2	253	
7	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2018	2	1	1 DE 2	309	FOLIO (35) CD
8	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2018	2	2	2 DE 2	326	
9	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2018	2	3	1 DE 2	201	FOLIO (107) CD
10	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2018	2	4	2 DE 2	180	
11	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2018	2	5	1 DE 1	272	

ACTAS DE ENTREGA

ID	SERIE	ASUNTO - NOMBRE	NO. CAJA	NO. FOLDER	TOMOS	TOTAL IMÁGENES	NOTAS
12	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2018	2	6	1 DE 2	306	
13	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2018	2	7	2 DE 2	331	
14	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2018	3	1	1 DE 2	272	
15	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2018	3	2	2 DE 2	191	
16	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2018	3	3	1 DE 2	285	FOLIO (76) PLANO
17	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2018	3	4	2 DE 2	308	
18	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	5	1 DE 3	290	
19	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	6	2 DE 3	264	
20	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2018	3	7	3 DE 3	143	
21	DERECHO DE PETICIÓN	DICIEMBRE 2018	4	1	1 DE 1	287	FOLIO (34 98) SON CD
22	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2019	4	2	1 DE 1	87	
23	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2019	4	3	1 DE 2	282	
24	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2019	4	4	2 DE 2	165	
25	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2019	4	5	1 DE 2	307	FOLIO (82) CD
26	DERECHO DE PETICIÓN	MARZO 2019	4	6	2 DE 2	181	
27	DERECHO DE PETICIÓN	ABRIL 2019	4	7	1 DE 1	294	
28	DERECHO DE PETICIÓN	MAYO 2019	5	1	1 DE 1	310	FOLIO (8, 11) CD
29	DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO 2019	5	2	1 DE 1	312	
30	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2019	5	3	1 DE 2	193	
31	DERECHO DE PETICIÓN	JULIO 2019	5	4	2 DE 2	269	
32	DERECHO DE PETICIÓN	AGOSTO 2019	5	5	1 DE 1	287	
33	DERECHO DE PETICIÓN	SEPTIEMBRE 2019	5	6	1 DE 1	252	FOLIO (71,142) CONTIENE CD'S
34	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	5	7	1 DE 3	269	
35	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	6	1	2 DE 3	271	FOLIO (356) CONTIENE PLANO
36	DERECHO DE PETICIÓN	OCTUBRE 2019	6	2	3 DE 3	126	
37	DERECHO DE PETICIÓN	NOVIEMBRE 2019	6	3	1 DE 1	325	FOLIO 7 SOBRE CON FOTOS
38	DERECHO DE PETICIÓN	DICIEMBRE 2019	6	4	1 DE 1	170	FOLIO 126 CD
39	DERECHO DE PETICIÓN	ENERO 2020	6	5	1 DE 1	328	
40	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2020	6	6	1 DE 2	188	
41	DERECHO DE PETICIÓN	FEBRERO 2020	6	7	2 DE 2	203	
		TOTAL				**10.302**	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 22/6/2023

Hora: **INICIO:** 9:30 AM **CIERRE:** 10:30 AM

Tema: Reunión de Seguimiento para verificar cumplimiento de metas, producción y avance del Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Presentar, Socializar, Interiorizar, y dar a Conocer el cumplimiento de metas, producción y avance de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328-02 de 2022 celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Ditta R.	1005259970	Proyectos CDMB	Coord O.p	3173221078	santiagoditta2016@gmail.com	Santiago Ditta
Fabian Steven Ramirez	1098680345	G. Documental	Contratista	3167588495	fabiansteveramirezcely@gmail.com	
Maria Helena Sinuco	1098607296	CDMBSGGGD	Tecnico	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	
Nuris A. Flórez C.	91256211	Secr Gral	Secr Gral			
Vedo. Daniel Alvarez Saenz	13711281	Director	Gerente Proyecto	6511881		
ELKIN VASQUEZ F.	13741278	G. Proyectos	Coord. Gral	3178073427		
Nohemí Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder Proyectos	3054037904	liderproyectos@aconsudprofesionales.com.co	
Elba Torres Moreno	60021896	GGD-CDMB	Sup Contrat	3118390706	elba.torres@cdmb.gov.co	

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativa

Quien recibe:

Jesús Evelio Sánchez Sánchez
Coordinador Grupo Gestión del Riesgo - SURYT

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 22/06/2023

Hora: **INICIO:** 2:10 pm **CIERRE:** 2:30 PM

Tema: Mesa de trabajo faltante hojas de control Proceso de Organización Contrato 2022-2023

Objetivo: Presentar, analizar, verificar y Coordinar con la oficina de Contratación los faltantes de Contratos para el Proceso de Organización con hojas de control dentro del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Ditta R	1005259970	proyectos	coord a p	3173221078	Santiagoditta2016@gmail.com	Santiago D
Fabian Ramirez Lily	1098690345	Gestion Doc.	Contratista	3167548495	fabianstevenramirezlily@gmail.com	
Victor Manuel Alvarez	13717681	Dinamizador	Gestor Proyecto GM-681			
Nohemi Camacho Arenas	68505583	Proyectos	Lider	3054037924	Lider.proyectos@aconsudpro.	
erika Cardenas	63511506	Contratación	Tec. Apoyo	3163582255	erika.cardenas@cdmb.gov.co	
Mª Inés leal	63.307.226	contratac.	Apoyo	3219337051	Leal.santos@hotmail.com	Mª
ELKIN VASQUEZ	13741278	G. PROYECTOS	COORD GRAL	3178673427	elkin.vasquez@aconsudprofesional.co	

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Junio 22 de 2023	14:00	14:30

ACTA DE REUNIÓN
N°071-2023
OFICINA DE CONTRATACIÓN

Asistentes
Verificar firma de asistentes y hoja de asistencia anexa al acta de reunión.

Tema:
Mesa de Trabajo revisar plan de trabajo para la digitalización y elaboración de hojas de control de la serie contratos vigencias 2021, 2022 y 2023

Objetivo de la reunión:
Analizar, verificar y coordinar con la Oficina de Contratación estrategias para la entrega y recibo de los faltantes de contratos 2021-2022-2023, para el proceso de Organización, Digitalización y Elaboración de hojas de control

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre la Oficina de Contratación, Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo, y ACONSUD Profesionales SAS, con el fin de analizar, verificar y coordinar con la Oficina de Contratación estrategias para la entrega y recibo de los faltantes de contratos 2021-2022-2023, para el proceso de Organización, Digitalización y Elaboración de hojas de control.

A la hora de Inicio de la presente reunión el ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz en calidad de director del proyecto, saluda a los asistentes y expresa lo siguiente:

- En atención a la solicitud del director general de la CDMB es imprescindible que en el marco de la ejecución del contrato No 14328-02, suscrito entre las partes, priorizar la organización, digitalización y elaboración de hojas de control de la documentación correspondiente a la serie "contratos" incluyendo la vigencia 2023, y para que Aconsud Profesionales SAS pueda dar cumplimiento a lo enunciado dentro de la vigencia del contrato es urgente tener ya esta documentación

ACTAS DE REUNIÓN

El Coordinador general Elkin Vásquez Fuentes, expresa que:

- En conversación con la doctora Erika Mayru Cárdenas Cely, se había conversado sobre el apoyo y que se requiere colaboración por parte de la Oficina de Contratación, para trabajar conjuntamente y poder avanzar en el complimiento de estas actividades
- Hasta el momento se cuenta con 1.050 registros de contratos, de los cuales se han digitalizado 632, pero a estos les falta que se le incorporen documentos.

La doctora Erika Cárdenas, expresa que:

- En el momento se han realizado actividades para avanzar en el proceso de subir la información al SECOP II y a diferencia del SECOP I, este se realiza por etapas, no permite hacer el cargue de la documentación de una vez
- Los Contratos de Prestación de Servicios – CPS, no tienen inconvenientes ya que no requieren de pólizas, a diferencia de los contratos de Obras u otros que, si llevan pólizas, estos no se pueden cerrar hasta no cumplir con el tiempo estipulado.
- En el momento solo se cuenta con 3 Contratistas quienes son los encargados de realizar este procedimiento.

La líder del proyecto Nohemí Camacho Arenas, expresa que:

- Es importante fijar unos compromisos ya que las actividades que debe realizar Aconsud, las cuales son organización, digitalización, elaboración de hojas de control, control de calidad, impresión y firma de hojas de control, incorporación dentro de los expedientes pueden demorarse entre 3 y 4 meses en su ejecución y solicita amablemente que la oficina de Contratación establezca un plan de trabajo en el cual en máximo 15 días se haga entrega de la totalidad de los contratos de prestación de servicios 2023, una vez los mismos finalicen.
- Solicita le sea enviado vía correo electrónico la relación de los contratos a fin de tener un control de avance al proceso

ACTAS DE REUNIÓN

Finalmente, se concluye que una vez se terminen y fenezcan los Contratos de Prestación de servicio se hará el Proceso de Organización para posteriormente unificar los Contratos 2022 y 2023.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Seguidamente se procede a la firma del acta por quien en ella intervienen.

ACTAS DE REUNIÓN

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Chanel Roció López Aldana	Jefe de la Oficina de Contratación	
Fabián Steven Ramírez Cely	Contratista de apoyo a la gestión de la Coordinación Gestión Documental, Información y Archivo.	
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	Director de Proyectos	
Elkin Vásquez Fuentes	Coordinador General del Proyecto.	
Nohemí Camacho Arenas	Líder del Proyecto.	
Santiago Ditta Rodríguez	Coordinador Operativo.	

Proyectó: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General
Revisó: Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto
Aprobó: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Director del Proyecto