ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de junio	de	2023
DEPENDENCIA	Subdirección para la Juventud	UNIDAD OPERATIVA		NIVEL CENTRAL		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DIANA MARIA CAROLINA CONTRERAS PICON	IDENTIFICACIÓN	67040278
CORREO PERSONAL	dmc_contreras@hotmail.com	NÚMERO CELULAR	3204576267

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	3239			Fecha de suscripción	23	02	2023	Plazo de ejecución (en días)	270
Fecha acta de inicio	6	03	2023	Fecha Terminación	5	12	2023		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y GESTION DEL COMPONENTE DE PREVENCION Y DE ORIENTACION PSICOSOCIALES EN LOS SERVICIOS SOCIALES, PROYECTOS DE INVERSION Y ESTRATEGIAS A CARGO DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD EN EL TERRITORIO.								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	37.845.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	37.845.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	25.930.833
Valor Pagado	$	11.914.167
Valor Cobro periodo	$	4.205.000

Porcentaje de Avance Físico	43%
Porcentaje de Avance Financiero	31%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 3.504.167	$ 4.205.000	$ 4.205.000						
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Acompañar la orientación técnica para la implementación del componente de prevención establecido en los proyectos de inversión a cargo de la subdirección para la juventud, la estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	1.1 Se realiza articulacion con secretaria de salud y la asistencia técnica colectiva OID orientada a explicar el proceso VESPA. 1.2 Se realiza reunion de equipo de prevencion iintegral - revision de solicitudes territoriales. 1.3 Se realiza reunon de equipo de prevencion integral para coordinar acciones territoriales.	Anexo 1.1 acta de reunion y lista de asistencia Anexo 1.2 acta de reunion y pantallazo Anexo 1.3 acta de reunion y lista de asistencia
2.Realizar seguimiento a la calidad de la información en las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito	2.1 se realiza articulación con la sub LGTBI y DADE, para el cumplimiento de compromisos con población de enfoque diferencial 2.2 Se realiza de seguimiento de evidencias territoriales y reporte de informe. 2.3 se particpa en reunion para la revisión Formulario para definir los temas de los diálogos - RDC NNAJ	Anexo 2.1 acta de reunión y pantallazos Anexo 2.2 acta de reunión y pantallazos Anexo 2.3 acta de reunión y pantallazos
3.Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	3.1 se participa de la reunion de revision metodologica de la RPC de NNAJ 3.2 se participa de la reunion de revision y seguimiento de metas territoriales -juventud 2023	Anexo 3.1 lista de asistencia Anexo 3.2 lista de asistencia
4.Representar a la Secretaría en las actividades dirigidas a la prevención de factores de riesgo y a la garantía de derechos de las ciudadanías juveniles (civil, social y pública), promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	4.1 se participa en el taller de prevención de consumo de sustancias psicoactivas en el IED Panamericano de la localidad de Mártires. 4.2 Se particpa en la feria de servicios Institucionales en prevención de consumo de Spa, prevención de Mypt y DSR. 4.3 Se participa en la feria de servicios Institucionales en prevención integral de la secretaria de Integración Social en la sede de gestion industrial del sena.	Anexo 4.1 acta de reunion Anexo 4.2 acta de reunion, lista de asistencia y fotos Anexo 4.3 acta de reunion y lista de asistencia
5.Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	5.1 se participa en el stand de prevencion integral -EVENTO K-POP en la Biblioteca Virgilio Barco	Anexo 5.1 acta de reunión

6.Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**NO APLICA**	**NO APLICA**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO- SUB DIRECTOR PARA LA JUVENTUD**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**DANIELA GARCIA**

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**9451851700**
VALOR	**$ 522.000**
PERIODO	**MAYO**
FECHA PAGO	**09 DE JUNIO DEL 2023**

OBSERVACIONES

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE **DIANA MARIA CAROLINA CONTRERAS PICON**

CÉDULA **67.040.278**