Bogotá D. C., 26 DE JUNIO DEL 2023

Doctor(a) Oscar Leonel Oviedo Castillo

Cargo Sub director Para La Juventud

Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de junio del año 2023 correspondientes al contrato número 3239-2023, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Juventud/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Ac3ba4796982849de80f6ed89c9e35df5&at=9&RootFolder=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EJuventud%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20JUVENTUD%2F6%2E%20PMYPT%2F2023%2F3239%2D2023%2DDIANA%20CONTRERAS&FolderCTID=0x012000CC91148A06AF8A4D9C95A9D8B2809339

Objeto contrato número 3239 de 2023: Prestar Servicios Profesionales Para Apoyar El Acompañamiento A Los Procesos De Seguimiento Y Gestión Del Componente De Prevención Y De Orientación Psicosociales En Los Servicios Sociales, Proyectos De Inversión Y Estrategias A Cargo De La Subdirección Para La Juventud En El Territorio.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1.Acompañar la orientación técnica para la implementación del componente de prevención establecido en los proyectos de inversión a cargo de la subdirección para la juventud, la estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	**Anexo 1.1 acta de reunión y lista de asistencia** **Anexo 1.2 acta de reunión y pantallazo** **Anexo 1.3 acta de reunión y lista de asistencia**
2.Realizar seguimiento a la calidad de la información en las evaluaciones de la oferta institucional de la Alcaldía en las diferentes Localidades del Distrito	**Anexo 2.1 acta de reunión y pantallazos** **Anexo 2.2 acta de reunión y pantallazos** **Anexo 2.3 acta de reunión y pantallazos**
3.Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	**Anexo 3.1 lista de asistencia** **Anexo 3.2 lista de asistencia**
4.Representar a la Secretaría en las actividades dirigidas a la prevención de factores de riesgo y a la garantía de derechos de las ciudadanías juveniles (civil, social y pública), promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	**Anexo 4.1 acta de reunión** **Anexo 4.2 acta de reunión, lista de asistencia y fotos** **Anexo 4.3 acta de reunión y lista de asistencia**

5.Acompañar y promocionar las actividades de seguimiento operativo a los planes de acción del componente de prevención a cargo de la Subdirección para la juventud en las diferentes Localidades del Distrito, en el marco de la implementación de la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud.	**Anexo 5.1 acta de reunión**
6.Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	**NO APLICA**

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 43 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 31 %

Firma 

Nombre Contratista: DIANA MARIA CAROLINA CONTRERAS PICON
CC: 67.040.278 DE CALI