INFORME DE GESTIÓN
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA

PARCIAL: [✖] **FINAL:** [ ]

MES: 30 de junio de 2023

CONTRATISTA: Nicol Dayana Trujillo Acosta

SUPERVISOR(A): Isabel Cristina Hurtado Palacios

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. Apoyar la implementación del enfoque de cursos de vida en la secretaría departamental de salud y participar activamente en su desarrollo.
2. Brindar asistencia técnica y capacitación a los diferentes actores del sistema, elaborar las actas, consolidar soportes y cargar al drive dispuesto para tal fin.
3. Apoyar a la subsecretaría de salud pública desde su competencia en el fortalecimiento de los temas relacionados con los programas de malnutrición, trastornos de la conducta alimentaria y alimentación saludable en la población de los cursos de Adultez y Vejez del departamento del Valle del Cauca.
4. Desarrollar y ejecutar el plan de capacitación en salud infantil a 40 municipios (DLS y ESE), así como a las EAPBS de acuerdo con las necesidades de capacitación identificadas con el propósito de desarrollar la generación de capacidades institucionales y comunitarias en el manejo y atención de malnutrición, trastornos de la conducta alimentaria y alimentación saludable en los cursos de vida de Adultez y Vejez del departamento del Valle del Cauca.
5. Realizar envio mensual de indicadores propuestos para los programas de malnutrición, trastornos de la conducta alimentaria y alimentación saludable en los cursos de vida de Adultez y Vejez del departamento del Valle del Cauca.
6. Realizar y enviar oportunamente los informes técnicos solicitados al ministerio de la protección social y demás instituciones que lo requieran.
7. Realizar / participar en la elaboración y difusión en redes sociales y otros medios, de información relacionada con los productos asignados.
8. Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) / sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.
9. Realizar Back Up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físico y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 Ley general de archivos, que deberá reposar en el área el cual fue asignado.
10. Las demás, que, en relación con el objeto del contrato, sean necesarias o le sean solicitadas por el interventor del mismo.

EJECUCION Y/O GESTIÓN

1. Se apoyó el curso de vida de primera infancia e infancia en la solicitud, revisión y seguimiento de plantillas líneas base, con el fin de sacar indicadores solicitados por el Ministerio de Salud y sacar la cobertura de consejería de la Lactancia Materna, por otro lado, se asistió a la reunión de indicadores del curso de vida de Adultez y se participó en una brigada de salud en el Dovio en las comunidades indígenas del cañón de garrapatas.
2. Se participó en la asistencia técnica del curso de vida de Adultez.
3. Se buscó sobre los temas establecidos en el contrato los cuales son malnutrición, trastornos de la conducta alimentaria y alimentación saludable con el fin de fortalecer el módulo nutricional en el curso de vida de Adultez.
4. Se creó un plan de capacitación en conjunto con el equipo del curso de vida de Adultez con el fin de abarcar las necesidades encontradas en las DLS, ESE y EAPB y se solicitó información a las DLS y EAPB con el fin de conocer los referentes y las acciones encaminadas al manejo de la Obesidad en el Valle del Cauca, así mismo se solicitó información por medio de una matriz acerca de pacientes con diagnóstico de obesidad y sobrepeso en el Valle del Cauca.
5. Se realizó envío de indicadores propuestos para el curso de vida de Adultez de los programas de malnutrición, trastornos de la conducta alimentaria y alimentación saludable.
6. Se organizaron los informes que solicita el Ministerio de la Protección Social y demás instituciones en caso de ser requeridos.
7. Se proporcionó información para la elaboración de las herramientas visuales en las redes sociales con relación a los temas de nutrición, específicamente a el día mundial de la inocuidad de los alimentos y el día de la gastronomía sostenible.
8. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
9. Se realizó Back Up de la información.
10. Se asistió a la reunión de plan de contingencia sobre el volcán Nevado del Ruíz y a la reunión mensual de la Secretaría de Salud.

Nicol Trujillo

C.C. 1.144.109.991 de Cali