| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de orientación socio ocupacional yo puedo ser en los diferentes ejes de acción. | | |
| **Valor del Contrato:** | El valor del contrato es de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL MCTE ($59.477.000). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. | | |
| **Forma de Pago:** | 1.) Un primer pago proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>2.) Pagos mensuales iguales por el valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.407.000).<br>3) Un pago final proporcional sobre la base de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.150.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.<br>NOTA. En implementación Ley 2024 de 2020 Ley de pagos a plazos justos, del Decreto Reglamentario 1733 de 2020 y el decreto distrital 189 del 2020; el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que corresponda a cargo del contratista. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de once (11) meses calendario contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | | | |
| **Fecha de Inicio:** | **26/01/2023** | **Fecha de Terminación:** | **25/12/2023** |
| **Dependencia:** | Dirección de Educación Media | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Laura Alejandra Lozano Frías - Directora Educación Media | | |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| 1. Apoyar el proceso de la implementación de acciones de acompañamiento establecidas para cada eje de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional. | Durante el mes de junio se desarrollaron los talleres de la estrategia Yo puedo ser, destinados a los estudiantes del grado 9°, en donde su objetivo principal es “Abordar el mundo del autoconocimiento a través del reconocimiento de intereses y habilidades personales relacionadas con perfiles ocupacionales y su influencia en la toma de | **OBLIGACION_01**<br><br>-Acta y lista de asistencia Anexo1_acta _**talleres9** |

| | | |
|---|---|---|
| | decisiones con respecto a sus trayectorias de vida a nivel educativo y/o laboral". En las instituciones educativas enlistadas a continuación:<br><br>01062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>09062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>07062023-IED José María Vargas Vila<br>(Anexo1) | |
| | Se implementaron los talleres para estudiantes de grado 10°, teniendo como objetivo general "Explorar algunas ocupaciones de los sectores productivos, dinámicas laborales y de emprendimiento que permita a los jóvenes reconocer oportunidades laborales conforme a sus intereses y habilidades".<br><br>02062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>06062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>07062023-IED José María Vargas Vila<br>(Anexo2) | -Acta y lista de asistencia Anexo2_acta _ Talleres_10 |
| | Para los estudiantes de grado 11°, se realizan los talleres, cuyo objetivo general es "Orientar a los y las estudiantes que se encuentran en grado 11º para que con ayuda de herramientas tecnológicas e información pertinente y oportuna puedan tomar decisiones asertivas para trazar su trayectoria de vida."<br><br>06062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>(Anexo3) | -Acta y lista de asistencia Anexo3_acta _ Talleres_11 |
| | Se desarrolla encuentro de equipo líder teniendo como objetivo la aplicación de las herramientas para la institucionalización y transversalización del plan OSO en la IED:<br><br>05062023-IED Ciudad Bolívar Argentina<br>(Anexo4) | -Acta y lista de asistencia Anexo4_acta _ Encuentro equipo líder. |
| | Se realiza taller de familias, teniendo como objetivo "Brindar herramientas a las familias para que apoyen la toma de decisiones de los y las jóvenes, a través de la exploración de rutas de empleabilidad, formación de nuevas ocupaciones y educación financiera". | -Acta y lista de asistencia Anexo5_acta _ Taller_familias. |

| | | |
|---|---|---|
| | 02062023-IED Fanny MIkey<br>14062023-IED Cedid Ciudad Bolívar<br>(Anexo5) | |
| 2. Generar y apoyar acciones de seguimiento y monitoreo de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción: Acompañamiento a IED, Escenarios Locales de Orientación y Portal Web. | Envío de correo electrónico a la orientadora de la IED Cedid Ciudad Bolívar, con el fin de generar acciones pertinentes de seguimiento del estado de la implantación a corte mensual y así generar el agendamiento de las actividades y acciones restantes.<br>(Anexo1) | **OBLIGACION_02**<br>-Documento de evidencia<br>Anexo1_pantallazo_ correo_enviado |
| 3. Apoyar la construcción de documentos de tipo técnico y pedagógico requeridos para la implementación de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional en sus tres ejes de acción. | Se realizó aporte audiovisual con el nombre de casos exitosos para la sensibilización de los profesionales de la estrategia acerca de la importancia e impacto de la actividad que se desarrolla desde el objeto contractual.<br>(Anexo 1) | **OBLIGACION_03**<br>Documento<br>Anexo1_pantallazo |
| 4. Apoyar los procesos de articulación de la Dirección de Educación Media con las diferentes áreas de la Secretaría de Educación, organizaciones y aliados estratégicos del Distrito. | Encuentro de articulación DILE Ciudad Bolívar - estrategia Yo puedo ser con el ánimo de generar seguimiento y nuevas alianzas según las características de cada Institución educativa.<br>(Anexo 1)<br><br>Encuentro de articulación DILE Ciudad Bolívar - estrategia Yo puedo ser con el ánimo de generar seguimiento y nuevas alianzas según las características de cada Institución educativa<br>(Anexo2) | **OBLIGACIÓN_04**<br>-Acta asistencia<br>Anexo1_Acta_Reunion<br><br>-Acta asistencia<br>Anexo2_Acta_Reunion |
| 5. Asistir puntualmente y participar en las reuniones, eventos institucionales, seminarios y demás a los cuales sea convocado. | El 13 de junio se participó en reunión virtual por la plataforma teams con la compañera Natalia Salazar en la cual se establecieron características de los eventos de feria universitaria en el Colegio José Celestino Mutis y el evento local de Antonio Nariño.<br>(Anexo1)<br><br>Se asistió a la reunión mensual el día 16 de junio. Encuentro que tenía como objetivo enmarcar las acciones pertinentes para adelantar la estrategia Yo puedo ser en el distrito capital y generar acciones para el conocimiento e interiorización de los catálogos Mi brújula; asi como compartir experiencias positivas de la praxis en la implementación de los talleres en los diferentes contextos.<br>(Anexo) | **OBLIGACION_05**<br>-Documento<br>Anexo1_Pantallazo_reunión<br><br>- Acta de reunión<br>Anexo2_Acta_y_asitencia |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Proyectar respuestas a los requerimientos, solicitudes y/o además documentos que le sean asignados. | Durante el mes de junio de 2023, se dio respuesta oportuna a solicitudes como la invitación al encuentro de seguimiento de la DILE Cuidad Bolívar.<br><br>(Anexo 1) | **OBLIGACION_06**<br>-Pantallazo<br>Anexo1_Respuesta_correo |
| 7. Mantener actualizados los formatos e instrumentos de implementación y seguimiento que sean utilizados en el marco de la Estrategia de Orientación Socio Ocupacional. | Se realizó el cargue de evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes, siendo aprobadas en físico y digital por el equipo coordinador.<br>(Anexo 1)<br><br>Se Realiza cargue de evidencias al sharepoint correspondientes al mes de junio, según indicaciones recibidas como soporte del presente informe.<br>(Anexo 2)<br><br>Estado a paz y salvo de correspondencia en el SIGA, según soporte enviado por el área encargada.<br>(Anexo 3)<br><br>En el mes de junio se realizaron los cargues de actas solicitados a la herramienta aplicativo PLEASE, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos de evaluación y mejora continua de la entidad. | **OBLIGACION_07**<br>-Documento<br>Anexo1_pazysalvo<br><br>-Captura de pantalla<br>Anexo2_pantallazo<br><br>-Captura de pantalla<br>Anexo3_pazysalvo_SIGA<br><br>-Captura de pantalla<br>Anexo4_Cargue_Please |
| 8. Entregar informes mensuales y final de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones estipuladas y aquellos que sean solicitados por la Dirección de Educación Media en la ejecución del contrato. | - Se hace entrega del informe de actividades correspondiente al periodo 06 correspondiente entre las fechas del 1 y 30 de junio de 2023<br>(Anexo 1) | **OBLIGACION_08**<br>-Pantallazo<br>Anexo1_Evidencia_cargue |
| 9. Las demás acciones que designe el director (a) de la Dirección de Educación Media, que sean acordes con el objeto del contrato. | El 13 de junio se sostiene la reunión virtual con los representantes de la Asociación Scout de Colombia regional Distrito Capital para establecer alcances de una posible alianza que permita beneficiar a los estudiantes y jóvenes de las diferentes localidades de la ciudad. | **OBLIGACION_09**<br><br>-Formato de evidencias<br>Anexo1_pantallazo_reunión |

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/aaaa) | FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | 6/2023 | 26/6/2023 | $ 270.400 | FAMISANAR |
| PENSIÓN | 6/2023 | 26/6/2023 | $ 346.100 | COLPENSIONES |
| ARL | 6/2023 | 26/6/2023 | $ 11.300 | SURA |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

**5. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 06, el cual corresponde a $ 5.407.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 46.97%.

Fecha de elaboración: 04/07/2023

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 52890157 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CRA 74 A N. 52 A - 29 | TELÉFONO: | 2021268 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de asistencia social sin alojam |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7882740686** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | junio AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES junio | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/06/26 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9209052 |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 346.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 346.100 | $ 0 | $ 346.100 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 346.100** | **$ 0** | **$ 346.100** |

## TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 270.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 270.400 | $ 0 | $ 0 | $ 270.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 270.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 270.400** |

## TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 11.300 | $ 11.300 | $ 0 | $ 0 | $ 11.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 11.300** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 11.300** |

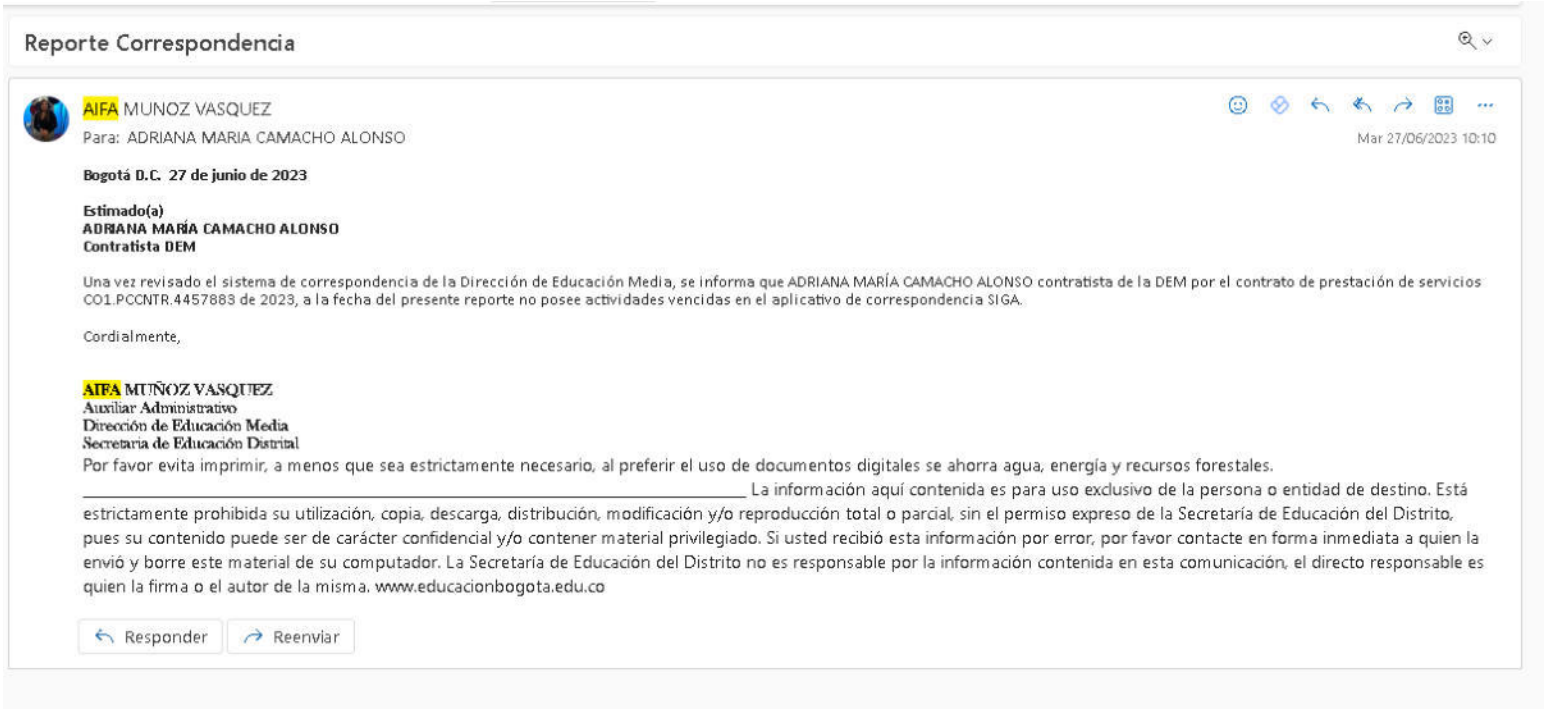
## LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 52890157 | CAMACHO ALONSO ADRIANA MARIA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE | | $ 2.162.800 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 2.162.800 | $ 346.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 346.100 | EPS017-FAMISANAR | 30 | $ 2.162.800 | $ 270.400 | $ 0 | $ 270.400 | 14-11 - ARL SURA | 30 | $ 2.162.800 | 52890157 | $ 11.300 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 627.800** |

**Título: Paz y salvo SIGA**

**Fecha: JUNIO**



Reporte Correspondencia

AIFA MUNOZ VASQUEZ
Para: ADRIANA MARIA CAMACHO ALONSO
Mar 27/06/2023 10:10

**Bogotá D.C. 27 de junio de 2023**

**Estimado(a)**
**ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO**
**Contratista DEM**

Una vez revisado el sistema de correspondencia de la Dirección de Educación Media, se informa que ADRIANA MARÍA CAMACHO ALONSO contratista de la DEM por el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4457883 de 2023, a la fecha del presente reporte no posee actividades vencidas en el aplicativo de correspondencia SIGA.

Cordialmente,

AIFA MUÑOZ VASQUEZ
Auxiliar Administrativo
Dirección de Educación Media
Secretaria de Educación Distrital
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Responder Reenviar