INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1861 DE ABRIL 17 DE 2023

Supervisora
LIZI AMPARO VALDERRAMA
Cargo: Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Junio de 2023 y el 30 de Junio de 2023.

CONTRATISTA	LAURA MELISSA CAMPEROS ZAPATA
PROFESIÓN	ARQUITECTO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	Julio 4 de 2023
NÚMERO DE INFORME	3

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar conceptos técnicos relacionados con el Ordenamiento del Territorio requeridos en la Secretaria de Planeación.	Revisión conceptos técnicos según lo solicitado por el Grupo de Ordenamiento Territorial.	Se respondió derecho de petición con consecutivo 2-GOT- 202306-0049563 con radicado 1-SA-202305-00087654 Se solicito concepto sobre la naturaleza jurídica un predio a el DADEP con consecutivo 2-GOT- 202306-0049573 Se realizó invitación a Empas con consecutivo 2-GOT-202306- 00049598 Se realizó concepto de atributos Normativos de un predio ubicado en la calle 70 17km 3 via a Giron con consecutivo 2-GOT- 202306- 00051514 Se dio respuesta de Solicitud Viabilidad de Cerramiento Perimetral a Parque Morrorico con consecutivo 2-GOT-202306- 00052408	5	Se anexa CD

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
2	Atender consultas, peticiones o requerimientos en materia de planes, proyectos, instrumentos de planificación y gestión requeridos	Realizar visitas técnicas relacionadas con el Plan de Ordenamiento Territorial	Se realizó visita el día 16 de Junio de 2023 al predio ubicado en la carrera 35 No 46-53 local 2 para realizar informe técnico de visita para la compensación transitoria de cupos de parqueo, visita que se realizó en conjunto con otro funcionario adscrito a la secretaria de Planeación	1	Se anexa Informe Técnico de visita para la compensación transitoria de cupos de parqueo.
3	Apoyar el análisis de la normatividad urbanística, relacionada con los sistemas estructurales del territorio que soporten la revisión y/ o modificación excepcional del Plan de ordenamiento territorial del municipio de Bucaramanga	Realizar conceptos técnicos según lo solicitado por el Grupo de Ordenamiento Territorial.	Se dio respuesta a derecho de petición con consecutivo 2-GOT-202306- 00053068. Se dio respuesta a derecho de petición con consecutivo 2-GOT-202306- 00057629 Se solicitó al EMPAS concepto de operatividad y funcionalidad del sistema Interceptor el Loro.	3	Se anexa CD
4	Realizar el trabajo de campo y la verificación en el terreno cuando sea necesario o lo indique el supervisor del contrato	Brindar informaciones requeridas relacionadas con el Ordenamiento Territorial.	Se realizó visita el día 16 de Junio de 2023 al predio ubicado en la carrera 35 No 46-53 local 2 para realizar informe técnico de visita para la compensación transitoria de cupos de parqueo, visita que se realizó en conjunto con otro funcionario adscrito a la secretaria de Planeación	1	Se anexa Informe Técnico de visita para la compensación transitoria de cupos de parqueo.

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
5	Apoyar a la secretaria de Planeación municipal en las reuniones de trabajo, presentaciones y demás que se adelanten o requieran para el desarrollo del objeto contractual	Asistir y participar a las reuniones técnicas por parte del Grupo de Ordenamiento Territorial -GOT	Se asistió a las siguientes reuniones: 1. Mesa de Trabajo Presencial Concepto de uso de suelo. En el cual se redacto la nota que contiene el certificado del uso del suelo. 2. Mesa Técnica con funcionarios de EMPAS con el fin de coordinar acciones institucionales, definir instrumentos de gestión e intervenciones que corresponden a la Operación Urbana Estratégica "El Loro". 3. Reunión con el Asesor Jurídico donde se analizaron los siguientes aspectos: Revisión excepcional del Plan de Ordenamiento territorial. Proceso para realizar la citación con el Concejo Territorial de Planeación. Se definió el cronograma para la radicación al Concejo Municipal.	1	Se anexa CD
6	Hacer entrega en medio físico, magnético y debidamente firmado los documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato y la terminación de este	Entrega física y digital de las respuestas a solicitudes y tramites durante el periodo de contrato	Se hace entrega física y digital de las respuestas a solicitudes y tramites durante el mes de Junio	1	La evidencias quedan anexos en un CD y en físico en el archivo de Planeación
7	Las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del contrato contractual de acuerdo a lo señalado por el supervisor	Realizar las actividades de apoyo requeridas en la secretaria de Planeación	Se asistió a las siguientes Capacitaciones: 1. Plataforma GSC modalidad Presencial.	1	Se anexa CD

Laura Melissa Camperos Zapata

CC: 1.096.948.295