(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/07/2023) Período del informe: Desde (01/06/2023) Hasta (30/06/2023)
Nombre del Contratista/Asociado: KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
Nombre Supervisor: William Eduardo Garcia Machado - Director de Desarrollo Empresarial y Empleo
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 0466-2023
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, mediante el ejercicio de las actividades asistenciales y operativas que promuevan la socialización de la oferta e inscripción de posibles beneficiarios a los programas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en los diferentes espacios territoriales, manzanas o localidades que le sean asignados.
Plazo: Siete (7) meses.
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS ($19.747.000) MCTE
Fecha Suscripción (24/02/23).
Fecha Acta de inicio (28/02/23)
Fecha de Terminación (27/09/23)
Porcentaje de ejecución financiera: 57.62 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 57.62 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 1. Aplicar herramientas y/o instrumentos que permitan la identificación, contacto y consolidación de los datos de la población potencialmente beneficiarios de los programas de la SDDE.	1.1 Reporte de atenciones semana del 01 al 02 de Junio 2023 en la Manzana del Cuidado CDJ Bosa Campo Verde de 09:00 am a 12:00 pm. Con un Total de 10 atenciones 1.2 Reporte de atenciones semana del 05 al 09 de junio 2023 Localidad Bosa Campo Verde, el reporte incluye actividades de Perímetro, atención en Manzana y asistencia del Taller de la semana. Horario de atención de 09:00 am a 12:00 pm. 1.3 Reporte de atenciones semana del 13 al 16 Junio 2023, Localidad Bosa Campo Verde, el reporte incluye actividades de Perímetro, atención en Manzana CDJ y socialización virtual de las ofertas de la SDDE. Con un total de 171 atenciones en la semana. 1.4 Reporte de atenciones semana del 20 al 23 de Junio 2023 Manzana del cuidado CDJ Bosa Campo Verde de 09:00 am a 12:00 pm.Con un total de 59 atenciones 1.5 Reporte de atenciones semana del 25 al 30 de Junio 2023 Manzana del cuidado CDJ Bosa Campo Verde de 09:00 am a 12:00 pm. Con un total de 56 atenciones	1.1.1 Reporte de informe semana del 01 al 02 de Junio 2023 1.2.1 Reporte de informe semana del 05 al 09 de Junio 2023 1.3.1 Reporte de informe semana del 13 al 16 de Junio 2023 1.4.1 Reporte de informe semana del 20 al 23 de Junio 2023 1.5.1 Reporte de informe semana del 25 al 30 Junio 1.6.1 Reporte Ficha de Caracterización Junio 2023

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	1.6 Ficha de Caracterización ciudadana aplicada en manzana CDJ Bosa CV Junio	
Obligación 2. Apoyar la identificación de actores públicos y privados a nivel territorial y local, con el fin de identificar espacios y definir acciones para la implementación de la estrategia territorial de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo.	2.1 Durante el mes de Junio se llevó a cabo mapeo de actores nuevos y seguimiento de actores que ya estaban en la base de datos. El consolidado de actores se le presentó a la Coordinadora Monica Cortes, a traves de la matriz "Consolidado de actores" 2.2 El día 08 de Junio se participó en la reunión de seguimiento de actores en el horario de 03:00 pm a 04:00 pm con la Coordinadora Mónica Cortés, el objetivo de la reunión fue actualizar la información de los actores mapeados (definir quienes continuaban), analizar las programaciones que se tenían previstas de cada actor durante el mes de Junio.	2.1.1 Evidencia de Consolidado de Actores actualizado JUNIO 2.2.1 Acta Seguimiento de Actores 08 Junio
Obligación 3 Realizar la socialización e inscripción a posibles beneficiarios de los programas de la SDDE en los diferentes espacios y/o eventos territoriales que le sean asignados	3.1 El día Lunes 05 de Junio se participó en socialización de perímetro en la manzana del CDJ Bosa campo verde, por invitación del actor RUTH ROJAS, en la cual se brindó difusión de las ofertas de la SDDE a la comunidad del conjunto Cerezos. En total fueron 12 asistentes. La socialización se realizó de 09.30 a	3.1.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 05 Junio 3.2.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 13 Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	10.00 am 3.2 El día Martes 13 de Junio se realizó Jornada de Socialización de perímetro en la manzana del CDJ Bosa campo verde, en compañía del actor AURA FLORES, de la entidad CAFAM. El horario de la Jornada fue de 08:00 am a 12:00 pm con un total de asistentes de 44 personas. 3.3 El día Martes 13 Junio se participó en Socialización Virtual sobre las ofertas de la SDDE con respecto a Emprendimiento y Empleabilidad; con el Actor Liliana Alegrías y la comunidad de la Localidad de Bosa. El horario de la socialización fue de 12:00 a 01:00 pm con un total de 9 personas. 3.4 El día Miércoles 14 de Junio se participó en Socialización de Ofertas de la SDDE en Unidad Móvil SUBA Carrera 102 # 156c 02 Parque Levapan. En un horario de 09:00 am a 12:00 pm. La jornada finalizó con un total de 8 atenciones 3.5 El día Jueves 15 de Junio se realizó socialización de perímetro en la manzana del CDJ Bosa campo verde, por invitación del actor LILIANA ALEGRÍAS, en la cual se brindó	3.3.1 Acta de Socialización Virtual con actor Liliana Alegrías 13 Junio 3.4.1 Acta de jornada Unidad Móvil SUBA 14 junio 3.5.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 15 Junio 3.6.1 Acta de jornada de Perímetro Manzana CDJ Campo Verde 16 Junio 3.7.1 Acta de convocatorias a través de correo electrónico CDJ Campo Verde 3.8.1 Acta de articulación Bosa 25 Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	difusión de las ofertas de la SDDE a la comunidad del Conjunto Campano. En total fueron 15 asistentes. La socialización se realizó de 08:00 a 09:00 am 3.6 El día Viernes 16 de Junio se participó en la segunda jornada de socialización en perímetro del CDJ Bosa Campo Verde con el Actor AURA FLORES, de la entidad CAFAM con el programa Creciendo Juntos; en la cual se brindó difusión de las ofertas de la SDDE con respecto al tema de Emprendimiento y Empleo. El horario de la Jornada fue de 08:00 am a 12:00 pm; con un total de asistentes de 81 personas. 3.7 En la manzana del cuidado de la Casa de Justicia de BOSA Campo Verde se realizaron dos convocatorias a través de correo electrónico, las convocatorias fueron para: Taller: Manejo básico de redes sociales. convocatoria realizada el 05 Junio y la jornada pago x resultados convocatoria realizada el 15 de Junio. 3.8 El día Domingo 25 Junio se participó con el actor Levis Orozco, en una feria con un grupo de emprendedores en la localidad de	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Bosa, en el horario de 10:00 am a 02:00 pm.	
Obligación 4 Obligación 4. Apoyar la implementación de la estrategia territorial definida por la SDDE en el marco del sistema Distrital del Cuidado-SIDICU(Manzanas del cuidado) Según programación y asignación	4.1 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 01 al 02 de Junio 4.2 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 05 y 09 de Junio 4.3 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde 15 Junio 4.4 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 20 al 23 de Junio 4.5 Atención en Manzana del cuidado Bosa Campo Verde Semana del 27 al 30 de Junio	4.1.1 Acta de atenciones Semana del 01 al 02 de Junio 4.2.1 Acta de atenciones Semana del 05 y 09 de Junio 4.3.1 Acta de atenciones Semana 15 Junio 4.4.1 Acta de atenciones Semana del 20 al 23 de Junio 4.5.1 Acta de atenciones Semana del 27 al 30 de Junio
Obligación 5 Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades y del objeto del contra	5.1 El día 05 de Junio se participó en la reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora correspondiente a la semana del 05 al 09 de junio. En dicha reunión se presentó el cronograma correspondiente y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes actividades en las manzanas programadas.	5.1.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 05 Junio 5.2.1 Acta Capacitación Virtual Impulso Local 13 Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	5.2 El día 13 de Junio se participó en la capacitación virtual del programa Impulso Local para el equipo territorial de Manzanas del Cuidado, de 03:00 pm a 04:00 pm 5.3 El día 13 de Junio se participó en la reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora, correspondiente a la semana del 13 al 16 Junio. En dicha reunión se presentó el cronograma correspondiente y los compromisos de cada una de las gestoras en las diferentes actividades en las manzanas programadas. 5.4 El día 20 de Junio se participó en la Reunión Mensual de Equipo presencial en la SDDE, de 03:00 pm a 05:00 pm. La reunión estaba dirigida para todas las gestoras y coordinadores de cada una de las manzanas y se abordaron temas relacionados a: Cuentas de cobro, errores más comunes en informes de cuentas, Fichas de caracterización ciudadana, entrega de chaquetas. 5.5 El día 21 de Junio se participó en la reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora; correspondientes a la semana del 20 al 23 de junio. Se presentó el cronograma correspondiente a la semana y los compromisos de cada una de las	5.3.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 13 Junio 5.4.1 Acta de reunión Presencial Mensual 20 Junio 5.5.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 21 Junio 5.6.1 Acta de reunión Semanal virtual de equipo 26 Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	gestoras en las diferentes manzanas asignadas. 5. 6 El día 26 de Junio se realizó la última reunión semanal virtual del equipo de gestoras y coordinadora, correspondiente a la semana del 26 al 30 junio. Se presentó el cronograma correspondiente a la semana que contiene las actividades y los compromisos de cada una de las gestoras en las manzanas asignadas.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2023- 06**	**2023- 06- 20**	**$185.600**
SALUD	**2023- 06**	**2023- 06- 20**	**$145.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2023- 06**	**2023- 06- 20**	**$12.200**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

KEYLA YARITH TRUJILLO ALBOR
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2023 hasta 30/06/2023)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

GARCIA MACHADO WILLIAM EDUARDO
Firmado digitalmente por GARCIA MACHADO WILLIAM EDUARDO
Fecha: 2023.07.06 16:33:31 -05'00'

WILLIAM EDUARDO GARCIA MACHADO
Director de Desarrollo Empresarial y Empleo
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período