# INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 2342 DE 2022

**1. NOMBRE CONTRATISTA:** JUAN ESTEBAN TABARES

**2. OBJETO:** Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600094794 de 2022, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

**3. PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:** CUATRO (4) meses y VEINTISEIS (26) días

**4. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 34.976.271

**5. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2022/12/30

**6. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 34.976.271

**B) INFORMACIÓN JURÍDICO - ADMINISTRATIVA**

**MODIFICACIONES**

**AMPLIACIONES:** SI_____ NO __X__

**ADICIONES:** SI_____ NO __X__

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __X__

**C) INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

**ACTIVIDADES:** Durante el periodo comprendido entre el 2022/11/01 y 2022/11/30 contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria. | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | |
| Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar. | Se analizan las observaciones de la Secretaría de Suministros y Sevicios a las especificaciones del proceso de contratación y de las propuestas que participan en la selección de contratista para las obras e interventorías del teatro Ateneo Porfirio BarbaJacob y Teatro Lido, revisando las cantidades de obra y los valores unitarios para la evaluación de la propuesta, así como los soportes de la experiencia general y específica, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación y publicación en un informe final.<br>Se formulan e inscriben en el PULEP los proyectos de dotación de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su registro. | https://drive.google.com/drive/folders/1KolFeIKcFkuMPYvRnJmrPEQvdow0rUeN?usp=share_link |

| | | |
|---|---|---|
| Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas. | Se formulan e inscriben en el PULEP los proyectos de dotación de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su registro. | https://drive.google.com/drive/folders/1V0kOuHh24NwqqwwFs2oOaVVXFbmEwzaQ?usp=share_link |
| Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público. | Se acompaña el proceso de verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas económicas de la contratación del contratista de obra del Teatro Ateneo Porfirio Barbajacob y del interventor del Teatro Lido | https://drive.google.com/drive/folders/1Vt5OCJqVNqut3Mmh7uLkis3naCysUSI8?usp=share_link |
| Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas. | Se consolida el presuúesto para el proyecto de dotación de teatros según las necesidades de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su dotación y se estructuran los proyectos en los formatos que indica el PULEP. | https://drive.google.com/drive/folders/1MEkjFR-UQxaGGJvkvIHAMtdyksfb2EuN?usp=share_link |
| Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050 | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana. | Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño para la entrega final de los productos planimétricos, licencia de construcción y licencias ambinetales y de servicios. Además, se asiste a los comités de diseño de la infraestructura cultural en el proyecto Parques del Río Norte<br>Se realiza apoyo para la obtención de la licencia de construción del Teatro La Polilla. | https://drive.google.com/drive/folders/1udkSOCeWdElha8iX_Cr08u2nquT_GGjC?usp=share_link |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana. | Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño para la entrega final de los productos planimétricos, licencia de construcción y licencias ambinetales y de servicios. Además, se asiste a los comités de diseño de la infraestructura cultural en el proyecto Parques del Río Norte<br>Se realiza apoyo para la obtención de la licencia de construción del Teatro La Polilla. | https://drive.google.com/drive/folders/111M1nP_nMKGBxXogiFMWJ8UZ8cTR_vSO?usp=share_link |
| Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo. | Se atiende las necesidades de acompañamiento y asesoría en el proyecto Parques del Río con la EDU.<br>Se atienden el programa de formación Herramientas para la Gestión de proyectos Culturales que impartirá la Secretaría de Cultura Ciudadana | https://drive.google.com/drive/folders/1FrU_LNfPNjQ1GX4wPyVT8W2XrhBNggBJ?usp=share_link |
| Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio. | Se apoya la formación en el seminario Formación Herramientas para la Gestión Cultural | https://drive.google.com/drive/folders/10NQ8NWL_HNvrv_v0eO9wBe4HZTgNm_SK?usp=share_link |
| Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas. | Se apoya en la gestión documental para la adjudicación de contrato de obras para las adecuaciones y mejoramientos de los teatros públicos. Apoyo en la gestión documental y de proyectos que se ejecutan bajo el convenio que la Secretaría de Cultura Ciudadana firmó con el IDEA para la ejecución de los teatros con recursos LEP y para la ejecución de proyectos de Circulación y Producción LEP | https://drive.google.com/drive/folders/14jMZCOAXuT5we0RX0B3uG-wZrUbeYJbi?usp=share_link |
| Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP. | Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP. | https://drive.google.com/drive/folders/1LnX35wBP80OKi4Vq1HBowok43nwcjOct?usp=share_link |
| Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |
| Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto | Se apoya técnicamente a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del proyecto CCC-R ya en recepción de licencia de construcción, planos sellados, licencia ambiental y de servicios públicos | https://drive.google.com/drive/folders/1d2KMa6J_BtJLDmqqxVJf4ScQmxARRxAN?usp=share_link |
| Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura. | Se acogen los protocolos exigidos por la entidad para la presentación de los informes | |
| Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes. | Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU | |
| Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique. | Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU | |
| Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas. | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | |

| | | |
|---|---|---|
| Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte | Se cumple con los protocolos y lineamientos de prevención y protección que exige la entidad, cumpliendo los requisitos de vacunación y distanciamiento recomendado en los espacios confinados | |

**CUMPLIMIENTO:** Durante la ejecución contractual no se presentó incumplimiento, imposición de multas ni sanciones, tal como se puede evidenciar en el expediente contractual del contrato número PS 2342

**D) BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 34.976.271 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 27.789.366 |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | $ 20.602.461 |
| **VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA** | $ 7.186.905 |
| **SALDO DEL CONTRATO** | $ 7.186.905 |

**E) CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:**

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JUAN ESTEBAN TABARES ha cumplido a

cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma el mes de Noviembre del 2022

*ORIGINAL FIRMADO*

**KAROL JULIETH FORERO PAEZ**

DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

Supervisor

| | | |
|---|---|---|
| Proyectó: - | Revisó: - | Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora De Extensión Y Proyección Social |
| Firma: | Firma: | Firma: |