



### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. NO. DE CONTRATO:                                                                                    | CD-33-2023-3121                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                             | SARA MARGARITA MONTERROZA BEJARANO                                                                                                                                                                                                             |
| 3. OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                | Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en las actividades que en cumplimiento de su misión se desarrollen en la unidad de servicios especializados en convivencia ciudadana y justicia (UCJ) del distrito de Barranquilla |
| 4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:                                                                         | 4 de junio de 2023 a 3 de julio de 2023                                                                                                                                                                                                        |
| 5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:                                                                  | 05 julio de 2023                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/<br>SUPERVISOR:                                                              | NELSON PATRON PEREZ                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. CARGO:                                                                                              | Jefe de Oficina para la Seguridad                                                                                                                                                                                                              |
| 8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE<br>APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD<br>SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL) | 04/05/2023                                                                                                                                                                                                                                     |

### INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

#### 10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- 1.- Elaborar los informes y actas que se desprendan de la ejecución de actividades desarrolladas por el equipo psicosocial de la UCJ
- 2. Presentar a la coordinación administrativa de UCJ los informes de la gestión adelantada por el equipo psicosocial de la UCJ.
- 3. Coadyuvar en la elaboración del programa de prevención de la UCJ y presentar el mismo para la aprobación del jefe de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.
- 4- Realizar seguimiento de tipo social a las personas a las que va dirigido el programa de prevención social de la UCJ.



#### 11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Redacción y revisión de informes y actas de las actividades ejecutadas por el equipo Psicosocial de la UCJ, en aras de cumplir con los objetivos trasados.
- Apoyo al equipo psicosocial de la UCJ, en la entrega de informes detallados a la coordinación administrativa de la UCJ.
- Realice 2 conferencias a los diferentes actores involucrados en la implementación de medidas de prevención, protección y sanción de los ciudadanos que incurran en comportamientos contrarios a la convivencia, con el propósito de aclarar y profundizar temas relevantes dentro del proceso para una correcta administración de la Unidad de Servicios Especializados en Convivencia y Justicia.
- Colaboré en la elaboración y presentación del programa de prevención de UCJ.

#### 12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

**SARA MARGARITA MONTERROZA BEJARANO.**  
Contratista.