Villeta COMPETITIVA.com gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	64-2023	ACTA No	6	FECHA DEL ACTA	1/07/2023

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/06/2023 AL 30/06/2023	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	15/09/2023

CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA	**C.C.:**	80279268
CONTRATISTA:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	**NIT.:**	52657211
REP. LEGAL:	X LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	**C.C.:**	52657211
SUPERVISOR:	X LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ	**CARGO**	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL
DEP. SUPERVISOR:	X UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL		
INTERVENTOR:	X 0	**NIT.:**	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **75%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES 7	DIAS 13	**INICIA**	24-Jan-2023	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES 0	DIAS 0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES 0	DIAS 0			
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES 0	DIAS 0			
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES 0	DIAS 0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES 7**	**DIAS 23**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES 5**	**DIAS 8**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES 2**	**DIAS 15**	**TERMINA**	15/09/2023	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.			/			
2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.			/			
3	c) Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			/			
4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.			/			
5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.			/			
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.			/			
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.			/			

8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.			✓			
9	i) Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia Intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato			✓			
10	j) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.			✓			
11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.			✓			
12	l) Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.			✓			
13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.			✓			
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.			✓			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO: Cumple

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N/A

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIO	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	0/01/1900	0/01/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	may-23	15/06/2023	$ 146.700
PENSION	may-23	15/06/2023	$ 187.800
RIESGOS	may-23	31/05/2023	$ 50.500
COLSUBSIDIO	may-23	15/06/2023	$ 23.500

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera: **62.5%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$22.975.800**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$22.975.800
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0
E5. VALOR ANTICIPO	$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	$0
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	**$2.879.800**
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$12.896.500
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	**$7.199.500**
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	**$2.879.800**
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DE CONTRATO No 2023000073 FECHA: 24/01/2023

F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	BANCO DAVIVIENDA -CUENTA DE AHORROS		No	477400098893		
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

La Alcaldia municipal de Villeta pagara a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, Asi: **UN (1) PAGO** por la suma de **UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE** (1,377.300.00), el cual debe ser tramitado a la finalizacion del mes de enero de 2023 previa suscripcion de acta de inicio y presentacion del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar.
SIETE PAGOS(7) MENSUALES VENCIDOS, Cada uno por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTAY NUEVE MIL OCHOCIENTOS** PESOS M/CTE ($ 2.879.800) los cuales deben ser tramitados a la finalizacion de cada mes, a partir del mes de febrero previa presentacion del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar.
UN (1) PAGO por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOSM/CTE (1.439.900),** el cual debe ser tramitado dentro de los primeros quince dias del mes de septiembre de 2023, previa presentacion del informe de actiuvidades del contratista cuenta de cobro y/o factura o expedicion del certificado de cumplimiento a por el supervisor del contrato y demas tramites administrativos a que alla lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:		NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	X	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde Municipal	
CONTRATISTA:	X	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	X	**LUISA FERNANDA PARRA HERNANDEZ** Jefe de la Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:		**0**	

Villeta, 01 julio de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 6

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villeta

La suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.879.800)m/cte,** por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios profesionales **No. UDS-CPS-064 - 2023,** cuyo objeto corresponde a **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA** durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio del 2023 al 30 Junio de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros del **DAVIVIENDA** número: **477400098893.**

Cordialmente,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C No. 52.657.211 de Villeta
Contratista Alcaldía de Villeta.

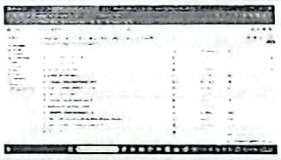
...lescencia ... del ...

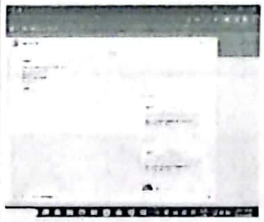
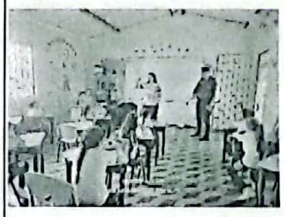
INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: 01Junio 2023 A 30 Junio 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	**No. 064 DE 2023.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	**52657211**
TELÉFONO DE CONTACTO	**3214381675**
DIRECCIÓN	**CALLE 2 AN 17- 43**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VEINTI DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($22.975.800,00)M/CTE**
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	**CONTRATO INICIAL, ENERO VEINTICUATRO 24 2023 HASTA EL QUINCE (15) SEPTIEMBRE DE 2023.**
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA EFECTUAR EL ENLACE Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y APOYO DE PSICOORIENTACION EN LAS I.E.D.R DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
	Transcriba cada una de las obligaciones contractuales	Describa cada una de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones contractuales.	Indique las evidencias o entregables de cada una de las actividades descritas.
1	a) Presentación y ejecución de cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio	➢ Se desarrolla cronograma de junio 2023.	
2	b) Apoyar a la Unidad de Desarrollo Social dentro de los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo.	➢ la conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil que se celebra este 12 de junio, es por eso que, en articulación con la Seccional de Protección y Servicios Especiales de la Policía Nacional, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Inspección de Trabajo de nuestro municipio estuvieron realizando una campaña de prevención para evitar el trabajo infantil.	 

3	C)Apoyar los comités a que haya lugar dentro de los procesos de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta.	Reunión con el fin de tener avance en la informe rendición de cuentas de la Política Publica de Niños, Niñas y Adolescentes.	
4	d) Apoyar al desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	➢ La conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil que se celebra este 12 de junio, es por eso que, en articulación con la Seccional de Protección y Servicios Especiales de la Policía Nacional, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Inspección de Trabajo de nuestro municipio estuvieron realizando una campaña de prevención para evitar el trabajo infantil.	 
5	e) Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	➢ Solicitud de Asistencia de transporte escolar y adjuntar documentos para firma del convenio del segundo semestre de transporte escolar.	
6	f) Realizar seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	➢ Verificación de entrega de Alimentación escolar a la IED Rural Bagazal sede Higuerón. ➢ Desarrollo contrato formal del PAE y radicación a las Gobernación	
7	g) Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	➢ Se realiza escuela de padres de la IED INPS sede Carlos Lleras circuito de emociones, comunicación e inclusión social.	 

8	h) Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social.	➢ Se realizó apoyo a la IED INPS, para referencia de atención a estudiantes ya que no se encuentra la orientadora en l IED.	
9	i)Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: • Bullying • Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato	➢ Actividad en acompañamiento de Policia del GOES en la IED Rural Bagazal sede Higuerón (manejo de emociones, actividad lúdica) ➢ Conmemoración del Día Mundial Contra el Trabajo Infantil que se celebra este 12 de junio, es por eso que, en articulación con la Seccional de Protección y Servicios Especiales de la Policía Nacional, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Inspección de Trabajo de nuestro municipio estuvieron realizando una campaña de prevención para evitar el trabajo infantil. ➢ Plan Mochila IED Rural Cune en acompañamiento de Policia de Infancia.	 
10	J) Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	➢ Respuesta a las solicitudes.	
11	k) Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	➢ Asistencia a reunión con la Sra. Natalia Rodríguez, para programar actividades en las 4 IED para apoyo de las problemáticas más recurrentes en las IED del municipio de Villeta.	No hay evidencia
12	l)Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	➢ Se da cumplimiento	No hay evidencia

13	m) Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad	➢ Se da cumplimiento	No hay evidencia
14	n) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato.	➢ Encuentro Comunal y de Autoridades, Villeta Competitiva con Gestión Transparente" en el parque principal La Molienda.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato Nº UDS-CPS - 064 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Unidad de Desarrollo Social.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**477400098893 DAVIVIENDA**
PAGO APORTES SALUD	**NUEVA EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COLMENA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por:

Jefe de la dependencia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52657211
NOMBRE O RAZON SOCIAL			LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO	VILLETA	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CALLE 2 A N 17 43	TELEFONO:	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		4500394920	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES mayo AÑO 2023
DIAS DE MORA:		10		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/15	NUMERO AUTORIZACIÓN:	9964[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 185.600	$ 2.200	$ 187.800
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 2.200	$ 187.800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 145.000	$ 1.700	$ 0	$ 146.700
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 1.700	$ 0	$ 146.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 23.200	$ 300	$ 23.500
SUBTOTALES:			$ 23.200	$ 300	$ 23.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
	CC 52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	INDEPEND		$ 1.160.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
		$ 0		$ 0

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.160.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 358.000

Revisado

Planilla Pagada

$ 2'879.800

aportes en línea

Planilla por Administradora

COLMENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 899999312	2	MUNICIPIO DE VILLETA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MUNICIPIO DE VILLETA	Cll 4 No. 5-75	VILLETA-CUNDINAMARCA	8445092	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2108979357	9451247805	Y	2023/06/05	2023/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,813,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							NOVEDADES															SALARIO		ARL				
Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extranjero	Temp. Ext.	ine	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	ava	vct	irl	vip	Valor	Integral	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotizacion
CC	52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,160,000	No	30	$1,160,000	4.35%	4	$50,500
CC	11445764	MONTENEGRO CASTILLO DIEGO HERNAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,312,200	No	30	$1,312,200	4.35%	4	$57,100
CC	1077968944	MORENO SANCHEZ CRISTIAN CAMILO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,160,000	No	30	$1,160,000	4.35%	4	$50,500
CC	80282940	NIETO BELTRAN DIEGO ANDRES	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,680,000	No	30	$1,680,000	4.35%	4	$73,100
CC	52655290	OBANDO RAMOS MONICA PAOLA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,405,080	No	30	$1,405,080	6.96%	5	$97,800
CC	80279699	ORDOÑEZ GOMEZ LUIS CARLOS	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,171,000	No	30	$1,171,000	4.35%	4	$51,000
CC	1077969315	ORTEGA MEDINA DAVID ALEJANDRO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,160,000	No	30	$1,160,000	4.35%	4	$50,500
CC	80282524	PEDRAZA GARAY ANDRES GUILLERMO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,160,000	No	30	$1,160,000	4.35%	4	$50,500
CC	39813625	PIRABAN VILLAMIZAR EDITH MILENA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,312,200	No	30	$1,312,200	4.35%	4	$57,100

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4500394920	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2023	Periodo Cotización Salud	MAYO/2023
Fecha Pago	2023/06/15	Número de Autorización	9994696960

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	30	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada