Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4659262 DURANTE EL PERIODO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4659262	
Contratista:	Leonardo Maldonado Monsalve	
Valor del Contrato:	$ 39.193.007	
Fecha de inicio:	21/02/2023	
Fecha de terminación:	06/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101034616	Vigencia: del 20/02/2023 al 10/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39.193.007
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 17.752.930
Saldo financiero a ejecutar:	$ 21.440.077

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	1054839050			
Valor total del aporte: $ 484.300	Salud $ 204.900	Pensiones $ 262.200	ARL $ 17.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reunión con Cámara de Comercio y programa Antioquia Tech el día 26/05/2023, en subsede de Cisneros. Actividad de Apoyo en el día del campesino viernes 2 y domingo 4 de junio. Reunión Equipo SER, Lineamientos del programa	X			Fotografía.pdf lista de asistencia. PDF	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	**Formación complementaria:**	X			Fotografías y listas de asistencia. PDF	.

	"formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas** **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Monitorear el cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas y plan de producción. **Ficha:** 2729935 – Yolombó **Días de ejecución:** 1, 8, 15, 22, 29 **de Junio** **Formación complementaria:** Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:**				CARPETA F3	

		Monitorear el cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas y plan de producción. **Ficha:** 2787596 – Yolombo **Días de ejecución:** 6, 13, 20, 27 **de Junio** **Formación complementaria:** Fortalecimiento en Bioseguridad en Acuicultura **Competencia:** Controlar Practicas De Bioseguridad Del Cultivo Acuicola Según Normatividad Vigente **Resultados de aprendizaje:** Aplicar Correctivos Al Plan De Bioseguridad Con Base En Informe De Hallazgos **Ficha: 2729917 – San Roque** **Días de ejecución:** 5, 26 **de Junio** **Formación complementaria:**					

		Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Monitorear el cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas y plan de producción. **Ficha:** 2729934 – Yolombo **Días de ejecución:** 7, 14, 21, 28 **de Junio** **Formación complementaria:** Emprendimiento en Producción de Especies Dulces Acuícolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:**					

		Monitorear el cultivo de acuerdo con las recomendaciones técnicas y plan de producción. **Ficha:** 2787598 – Yolombo **Días de ejecución:** 9, 16, 23, 30 **de Junio**					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo tecnológico minero agroempresarial	X			1. Informe contractual. 2. Planilla de Pago N° 1054839050 del mes de Mayo 3. PDF Pantallazo programación en Sofía plus. CARPETA F4	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.						
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de las agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas del mes de Junio	X			Agenda De Desplazamiento Instructor técnico Junio. PDF CARPETA F6	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo

	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.						actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Articulación con los instructores de emprendimiento para la elaboración del diagnóstico Fase 1 de las unidades productivas para las Fichas 2729934 y 2729935.	X			Fotografía.pdf CARPETA F10	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Reunión Equipo SER, Lineamientos del programa	X			lista de asistencia. PDF CARPETA F12	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	así como la creación de unidad productiva.						
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

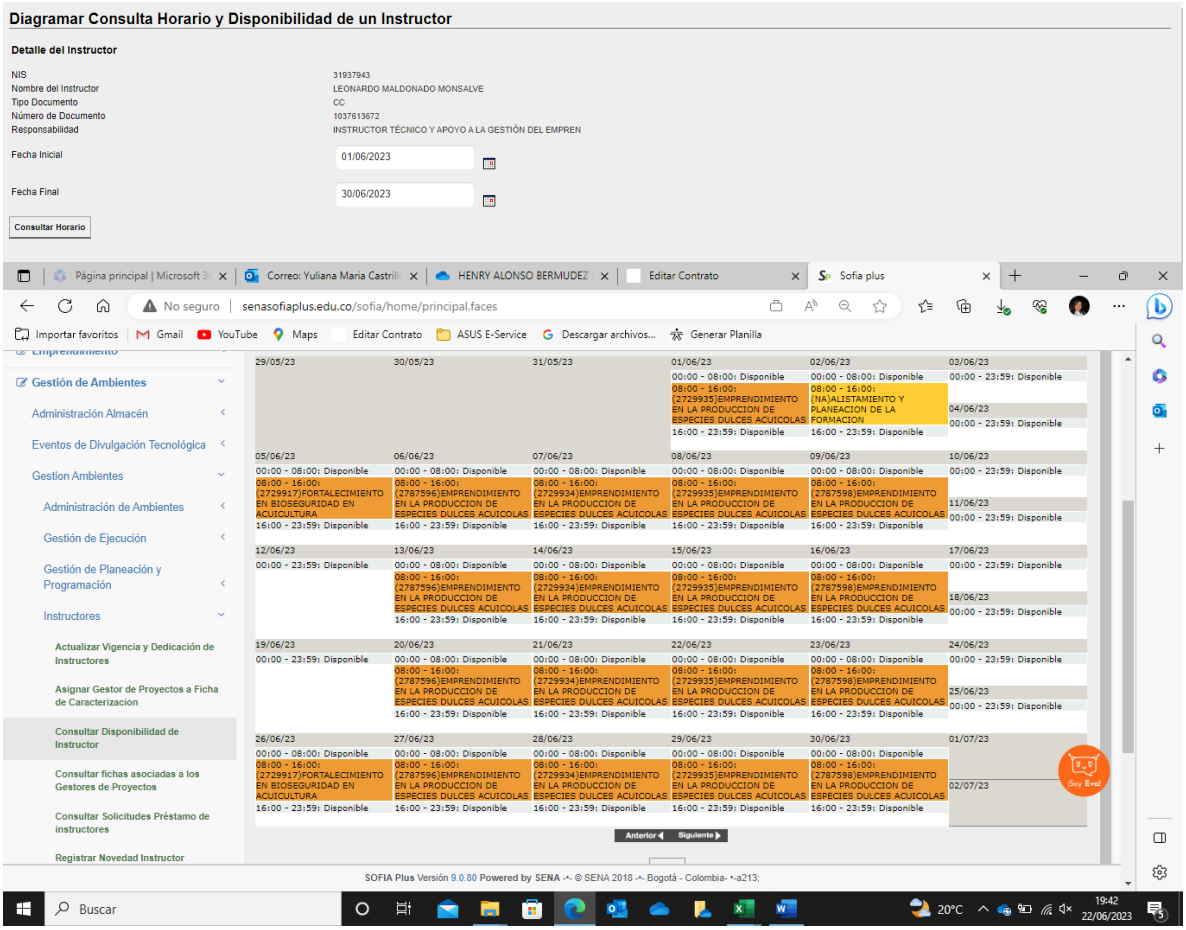
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de Junio de 2023.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4659262 de 2023


Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 31937943
Nombre del Instructor LEONARDO MALDONADO MONSALVE
Tipo Documento CC
Número de Documento 1037613672
Responsabilidad INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPREN
Fecha Inicial 01/06/2023
Fecha Final 30/06/2023
Consultar Horario
Página principal | Microsoft 3
Correo: Yuliana María Castrill
HENRY ALONSO BERMUDEZ
Editar Contrato
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Importar favoritos
Gmail
YouTube
Maps
Editar Contrato
ASUS E-Service
Descargar archivos...
Generar Planilla
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
Registrar Novedad Instructor
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a213;
Buscar
20°C
19:42
22/06/2023