COMPAÑÍA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA
Nit: 800164323-1

INFORME DE GESTIÓN

PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS N°278 DE 2023.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN No. 278**	**de**	**2023**	Espacio para el número de Radicación:
OBJETO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASEO EN LA VIGENCIA 2023 EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO ESPECIAL TURISTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA.				
Contratista:	**COMPAÑÍA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA. – NIT. 800.164.323-1**			

El presente corresponde al Informe No 1 de 2023, informe que detallan las ejecuciones de las obligaciones contractuales por parte del contratista, y describe el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**14,0%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.	**Descripción del avance: La empresa viene** cumpliendo a cabalidad el objeto del contrato, para lo cual se presenta en el PRIMER informe con las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 08 de mayo al 31 de mayo de 2023, Se anexa certificaciones suscritas por los rectores y directores de las instituciones educativas beneficiadas en el presente contrato de acuerdo con lo expuesto en el contrato N° 278 **DE 2023.** **Entrega producto Sí _X_ No _____** **Ubicación: PRIMER** INFORME
2	Brindar la disposición de un personal capacitad, experimentado, bien motivado y respetuoso de las normas y reglamentos del Distrito	**Descripción del avance:** la compañía realizo el estudio y capacitación de personal dispuesto por la empresa. **Entrega producto Sí _X_ No _____** Ubicación: PRIMER INFORME
3	Presentar el personal que se pondrá en disposición en cada una de las dependencia adscritas al distrito, para coordinar las labores a realizar	**Descripción del avance:** cada operario que ingreso a la empresa fue presentado a las diferentes instituciones educativas del distrito y sus sedes, con el fin de darle las instrucciones sobre sus labores a realizar **Entrega producto Sí _X_ No _____** Ubicación: PRIMER INFORME
4	Direccionar y gestionar la calidad de los procesos de ejecución en sus aspectos administrativos y técnicos, atendiendo las necesidades y destinada a satisfacer los requerimientos para el bienestar de la	**Descripción del avance:** la compañía ha realizado seguimientos de personal en los procesos y desempeño de sus labores técnicas e igualmente ha venido haciendo seguimiento para satisfacer las necesidades de cada operario **Entrega producto Sí _X_ No _____**

	comunidad ,desarrollo y progreso del distrito de Riohacha	Ubicación: PRIMER INFORME
5	Mantener siempre a disposición personal para brindar el respaldo en las dependencias que asi lo requieran en caso de falta o ausencia del cargo dispuesto	**Descripción del avance:** la compañía siempre brinda respaldo en caso de ausencia por incapacidades y permisos de los operarios **Entrega producto Sí _X_ No ___ Ubicación:** PRIMER INFORME
6	Presentar las certificaciones de estar al día en los pagos de los aportes al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.	**Descripción del avance:** Como evidencia se anexa certificado de aportes parafiscales y seguridad social expedido por el revisor fiscal de la empresa COMPAÑÍA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA. **Entrega producto Sí _X_ No ___ Ubicación:** PRIMER INFORME
7	Construir las pólizas pactadas en el contrato.	**Descripción del avance:** La Compañía adquirió las pólizas con la aseguradora PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS de acuerdo con lo pactado en el contrato N° **278 DE 2023.** **Entrega producto Sí _X_ No _____** Ubicación: PRIMER INFORME
8	Obrar con la diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** La compañía ha venido obrando con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato, es decir; LA SECRETARÌA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DISTRITO DE RIOHACHA. **Entrega producto Sí X No _____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
9	Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobros.	**Descripción del avance:** Para la compañía presenta la respectiva factura de cobro como lo establece el contrato. **Entrega producto Sí _X_ No _____** **Ubicación** PRIMER INFORME

10	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse	**Descripción del avance:** La compañía ha venido obrando con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos
		Entrega producto Sí _X_ No _____ **Ubicación:** PRIMER INFORME
11	Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y las obligaciones pactadas en el mismo, como a las establecidas en la Ley	**Descripción del avance:** La compañía ha venido cumpliendo con el objeto del presente contrato y con las obligaciones pactadas en el mismo.
		Entrega producto Sí _X___ NO___ **Ubicación:** PRIMER NFORME

Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Barrer, lavar, trapear, y realizar el proceso de mantenimiento diario al piso en cada una de las sedes, utilizando los elementos de aseo necesarios para llevar a cabo esta actividad.	**Descripción del avance:** • El servicio de aseo se prestó en cada una de las sedes de las instituciones educativas y/o en los sitios establecidos por la entidad sin ninguna novedad durante el periodo comprendido del 08 de mayo al 31 de mayo de 2023, como se puede evidenciar en las certificaciones suscritas por los rectores y directores de las instituciones y centros educativos beneficiadas en el presente contrato.
		Entrega producto Si _X_ No _____ **Ubicación:** PRIMER INFORME

2	Barrer, lavar y desinfectar pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras. Igualmente desocupar las papeleras de cada baño.	**Descripción del avance:** Se realizaron las siguientes actividades que garantizan la adecuada prestación del servicio: 1. Se realizó la contratación del personal idóneo de acuerdo con las condiciones, cualidades y habilidades requeridas para una buena prestación del servicio de aseo 2. Se realizó las correspondientes afiliaciones al personal de vigilancia a la seguridad social, de acuerdo con la normatividad vigente. 3. Se realizan exámenes médicos de ingresos. 4. Se realiza contrato inicial 5. Se realizó la entrega de uniformes e implementos de aseo necesarios para la prestación del servicio 6. Se realizó inducción y supervisión de las actividades de aseo en cada sede por parte de la persona encargada en la empresa
		Entrega producto Si _X_ No _____ **Ubicación: PRIMER** INFORME
3	Limpiar Escaleras, ventanales y techos.	**Descripción del avance:** Se realiza limpieza de espacios definidos personal idóneo y capacitado para la prestación de este servicio de aseo en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _X_ No ____ **Ubicación:** PRIMER INFORME
4	Limpiar escritorios, mobiliario, archivadores y demás elementos de uso en las oficinas, salones y zonas comunes.	**Descripción del avance:** Se realiza limpieza de áreas administrativas, salones y áreas comunes definidos, a través de personal idóneo y capacitado para la prestación de este servicio de aseo en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _X_ No ____ **Ubicación: PRIMER** INFORME
5	Recolección, manejo, reciclaje y traslado de basuras dentro de las instituciones.	**Descripción del avance:** Se realiza recolección y manejo de reciclaje de basuras y disposición en punto final a través de personal idóneo y capacitado para la prestación de este servicio en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _X_ No ____ **Ubicación** PRIMER INFORME

6	Realizar brigadas de aseo cuando se requiera	**Descripción del avance: No s**e realizaron las brigadas de aseo en los sitios o instituciones ya no que fueron requeridos por los rectores y/o directores de las Instituciones Educativas del Distrito de Riohacha. **Entrega producto Si __ No _X___** **Ubicación:** PRIMER INFORME
7	Prestar servicios de mantenimiento preventivo a la estructura física de las instituciones educativas, a los canales de desagües de las aguas lluvias, a fin de evitar que colapse el sistema en la época invernal.	**Descripción del avance**: Se realizó revisión y posteriormente limpieza de las canales de desagüe aéreas y de piso ubicadas en las respectivas Instituciones Educativas del Distrito de Riohacha tales como, José Antonio Galán, I:P:C Sede Principal, I.P.C.Sede Nuevo Horizonte, Isabel María Cuestas Sede Mauricio Lopesierra, Familias de Nazaret, Livio Reginaldo Fishioni, Ecológico del Carmen, helión pinedo Ríos Denzil Escolar, Chonkay Sede Principal a fin de evitar que estas colapsen en época invernal. **Entrega producto Si_X___No __** **Ubicación:** PRIMER NFORME
8	Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual de acuerdo al desarrollo del mismo y las establecidas en los estudios previos.	**Descripción del avance:** Se viene cumpliendo a cabalidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **Entrega producto Si _X_ No ____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
9	Presentar al supervisor informe mensual detallado sobre el desarrollo de este, el cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de servicio.	**Descripción del avance:** Se presenta al supervisor el primer informe detallado sobre la ejecución del presente contrato. **Entrega producto Si _X_ No. _____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
10	Suscribir las actas necesarias para la correcta ejecución del contrato (iniciación, informes parciales y final de Ejecución, terminación y liquidación).	**Descripción del avance:** Se suscribieron las actas para la iniciación del presente contrato en la fecha acordada. **Entrega producto Si _X_ No. _____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
	Cancelar oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes los salarios al personal	**Descripción del avance:** Se canceló oportunamente los salarios al personal vinculado al contrato, para lo cual se aporta la planilla de pago realizada.

11	vinculado al contrato, de este pago se debe entregar al vigilante un desprendible que contenga la discriminación detallada de lo que se le está cancelando.	**Entrega producto Si _X_ No. _____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
12	Cumplir las demás obligaciones que surjan en desarrollo del objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.	**Descripción del avance:** A la fecha no han surgido obligaciones adicionales a las ya establecidas por parte del supervisor en desarrollo del objeto del contrato **Entrega producto Si ___ No. _X__** **Ubicación: N/A**
13	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de acuerdo con lo dispuesto por la Ley, respecto del personal a su cargo para la ejecución del contrato	**Descripción del avance:** Se aporta los respectivos pagos del Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA, e ICBF) de acuerdo con lo dispuesto por la Ley seguridad social y parafiscales. **Entrega producto Si _X_ No. _____** **Ubicación:** PRIMER INFORME
14	Gestionar la legalización del contrato y su acreditación ante el contratante en forma oportuna para la obtención del Certificado de Legalización.	**Descripción del avance:** se adquirieron las pólizas de acuerdo con lo pactado en el contrato. **Entrega producto Si _X_ No. _____** **Ubicación :PRIMER** INFORME

Si el supervisor tiene observaciones con respecto al estado de la ejecución de las obligaciones anteriormente presentadas, debe incluirlas en la siguiente tabla.

Observaciones:

Observación	Amerita corrección o acción correctiva (SI/NO)	Descripción de la Corrección o Acción Correctiva

Notas:

La casilla observaciones debe ser empleada por el supervisor para que producto del seguimiento, defina las medidas a tomar para mejorar la ejecución contractual.

Se habla de corrección cuando el contratista no realizó la entrega del producto X en el plazo establecido contractualmente, entonces se define un plan de choque para elaborar este producto X de forma paralela con el producto Y; esto es una corrección, porque se eliminó el problema.

Sin embargo, se habla de acción correctiva cuando se identifica con el contratista que el atraso en la entrega del producto X obedece a que por ejemplo existe una demora en la información que es insumo para su elaboración,

entonces las partes deciden tomar medidas para evitar que esto vuelva a suceder, dado que se identificó la causa raíz del problema.

Si estas acciones son eficaces, es decir, si contribuyen a eliminar la observación, se verá reflejada en los informes posteriores, al no generarse observaciones o eliminar las que se evidenciaron previamente.

Compromisos adquiridos

Producto de la ejecución de las anteriores obligaciones contractuales, se generan los siguientes compromisos, que serán objeto de seguimiento en el próximo informe:

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Seguimiento a compromisos

(En caso de que aplique) A continuación, se presenta el seguimiento a compromisos generados en informes previos:

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)			
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**	**Seguimiento**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	ANEXOS	No. DE FOLIOS
Factura No. FEC 1202	Certificado Pago de Parafiscales (certificado paz y salvo Contador y Exoneración de Aportes	
Oferta Económica	Planilla de pago de seguridad social	
Acta de inicio	Rut Representante Legal –Empresa	
Documentos complementario contrato	Cedula Representante Legal	
Póliza de cumplimiento No. 46-44-101011681	Certificación bancaria	
Póliza de responsabilidad civil No. 46-40101005509	Cámara de comercio	
Certificaciones expedidas por los rectores de las instituciones educativas	Informe de actividades físico	

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

Nombre y Apellido: Gabriel Ricardo Rodríguez Gil
Dependencia: REPRESENTANTE LEGAL COMPAÑÌA DE SERVICIOS GENERALES DEL CARIBE LTDA.

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Superviso