Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023 DURANTE EL PERIODO DEL 1/06/2023 AL 30/06/2023

INFORME No 3.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4821983 de 2023	
Contratista:	Adalgisa Echeverri Echavarría	
Valor del Contrato:	$ 32.091.835	
Fecha de inicio:	13/04/2023	
Fecha de terminación:	06/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101036133	Vigencia: del 12/04/2023 al 12/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 32.091.835
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 10.788.319
Saldo financiero a ejecutar:	$ 21.303.516

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7881210837			
Valor total del aporte: $	Salud $ 204.900	Pensiones $	ARL $ 40.000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participación en reunión en el municipio de Cisneros con el subdirector regional, y la Yuliana Castrillón para informar sobre los lineamientos del programa SER y socializar las estrategias para celebrar el día del campesino. Días de ejecución: 1 y 2 de junio de 2023.	X			Pantallazo reunión virtual. Carpeta F1.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articuló con Ana María Cortecero para realizar el alistamiento de los procesos formativos de las fichas 2769223 y 2775545 (Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas) y la ficha 2769221 (Emprendedor en apicultura). Días de ejecución: 6 y 7 de junio.	X			Fotos y listados de asistencia. Carpeta F2.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	Impartir formación: ***Ficha: 2769241***	X			Fotos y listados de asistencia. Carpeta F3	

	"formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	***Formación:*** Fortalecimieno en el manejo de la cosecha pos cosecha de especiés dulces acuícolas. ***Competencia:*** Cosechar el producto cumpliendo con las normas técnicas y de calidad establecidas para cada especie. ***Resultado de aprendizaje:*** identificar técnicas de conservación y empaque de productos acuícolas. ***Días de formación: 5, 26.*** ***Ficha 2769210*** ***Formación:*** Establecimientos de sistemas silvopastoriles en la empresa ganadera. ***Competencia:*** Implementar sistema silvopastoril según requerimientos técnicos. ***Resultado de aprendizaje:*** Planear el establecimiento de arreglo agroforestal de acuerdo con el diagnostico de la empresa ganadera y criterios tecnicos ***Días de formación: 6, 13, 20, 27.*** ***Ficha: 2769223*** ***Formación:*** Emprendimiento en la producción de espécies dulces acuícolas. ***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción					

		Resultado de aprendizaje: Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. ***Días de formación: 7, 14, 21, 28.*** ***Ficha: 2775545*** ***Formación:*** Emprendimiento en la producción de espécies dulces acuícolas. ***Competencia:*** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción ***Resultado de aprendizaje:*** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción. ***Días de formación: 1, 8, 15, 22, 29.*** ***Ficha: 2769221*** ***Formación:*** Emprendimiento en apícultura. ***Competencia:*** Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental. ***Resultado de aprendizaje:*** Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. ***Días de formación: 2, 9, 16, 23, 30.***					

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial.	X			Informe contractual, pantallazo programación Sofía plus. Carpeta F4.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	Elaboración de la agenda de desplazamiento para el mes de junio.	x			Agenda de desplazamiento	

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.						
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.						actividades acordes a esta obligación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en reunión en el municipio de Cisneros con el subdirector regional, y la Yuliana Castrillón para informar sobre los lineamientos del programa SER y socializar las estrategias para celebrar el día del campesino. Días de ejecución: 1 y 2 de junio de 2023.	X			Pantallazo reunión virtual. Carpeta F12.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Se articuló con Ana María Cortecero para realizar el alistamiento de los procesos formativos de las fichas 2769223 y 2775545 (Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas) y la ficha 2769221 (Emprendedor en apicultura). Días de ejecución: 6 y 7 de junio.	X			Fotos y listados de asistencia. Carpeta F13.	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Elaboración de la planeación pedagógica y guías de aprendizajes para las líneas de atención de Autoconsumo, fortalecimiento, Ocupaciones rurales.	X			Formatos diligenciados de "Planeación pedagógica y guías de aprendizaje". Carpeta F16.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

	este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de junio de 2023.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 4821983 de 2023

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS JUNIO



