Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	Fecha de Expedicion AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	1.010.247.134

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O	P	S	Convenio	Fecha	No.
	X				24 de abril de 2023	1848

Fecha de Inicio	25 de abril de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
1/06/2023	30/06/2023	3

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Para el dia 03 de junio se realizo una jornada de servicios en soacha parque	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_acta en PDF del 03-06-2023
2) Apoyar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	1.El dia 02-06-2023 Se realiza monitoreo evento sospecha de sarapion en en el barrio ducales soacha . 2. el dia 02-06-2023 se realiza manitoreo sospecha de sarampion en san mateo. 3: el dia 16-06- 2023sospecha de tos ferina barrio santa ana . 4:el dia 09-06-2023 se realiza manitoreo en el barrio ducales. 5. el dia 16-06-2023 se realiza monitoreo sospecha de rubeola en parque campestre torrentes.6 30-06-2023 se realiza barrido en el barrio las vegas	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_acta en PDF del dia 02-06-2023 2_ acta en PDF del dia 02-06-2023. 3_ acta en PDF del dia 16-06-2023. 4_ acta en PDF del dia 09-06-2023. 5_ acta en PDF del dia 16-06-2023 6_ acta en PDF del dia 30-06-2023.
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	Se realiza base asigancion de seguimiento de VPH en EXCEL, matriz PYD en EXCEL, planilla se asistencia y caracterizacion y base ICBF en EXCEL .	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_base asignacion seguimiento VPH en EXCEL 2_ matriz EXCEL 3_ PDF planilla de asistencia. 4_base ICEFen formato excel.
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	Se realizo busqueda activa comunitaria en barridos y jornadas de vacunacion el cual se captan familias en barrido casa a casa por las manzanas asigandas dando cumplimiento a los parametros de georeferenciacion.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 5 soportes BAC en PDF.
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	1. se realizo canalizacion de busqueda activa comunitaria en terreno el cual se canalizon 5 gestantes, 5 mujeres en edad fertil, 5 menores de 5 años, 5 cronicos y 5 niños en PAI. 2_se realiza envio de canalizaciones a refrente PAI.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_envio de correo en formato PDF
6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	1_ se realizo durante el mes de JUNIO un cuadro en excel de poblacion identiifcada en terreno sin afiliacion al sistema general de seguridad social en salud. 2_ un cuadro en excel de migrantes y una base de desplazados en excel. 3_se realiza el envio de la base al correo de la referente.	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF matriz de poblacion migrante. 2_acta en PDF base no asegurados. 3_envio de correo en formato PDF.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud	Para el mes de mayo se realizan IEC AIEPI evento 348 enviadas el dia 18-05-2023, como resultado se obtiene 10 IEC fallidas, 6 IEC efectivas, 5 IEC ya realizadas en dias pasados.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ envio en PDF de 05 IEC fallidas y 21 IEC efectivas. 2_Envio de correo en formato PDF.
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el mes de mayo se realizo: 1_apertura y verificacion de carné de vacunas en CDI vida nueva comuna el dia 11-05-2023. 2_apertura y verificacion de carne de vacunas jardin mis pequeños heroes el dia 16-05-2023. 3_apertura y verificacion de carné de vacunas jardin infantil tibanica el dia 16-05-2023 4_apertura y verificacion de carnéjardin infantil amiguitos felices el dia 16-05-2023. 5_ apertura y verificacion de carné jardin infantil gran magnolios, el dia 17-05-2023. 6_apertura y verificacion de carné jardin infantil manitos creativas el dia 17-05-2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_acta en PDF del dia 11-05-2023 2_acta en PDF del dia 16-05-2023. 3_ acta en PDF del dia 16-05-2023. 4_acta en PDF del dia 16-05-2023. 5_acta del dia 17-05-2023 6_acta del dia 17-05-2023.
9) Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	El dia 23 de mayo del 2023 se realiza visita de la jefe Melba Lucia Herrera Villalobos Refrenete PAI de la secretaria de salud de Cundinamarca, junto a las IPS privadas y publicas para la socializacion de las estrategias y adecuado diligenciamineto de informes de vacunacion.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del dia 23 de mayo del 2023.
10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados mirnimo.	Para el mes de Mayo se realiza: 1_ 5-05-2023 jornada de vacunacion CDI sol y luna. 2_18-05-2023 jornada de vacunacion jardin infantil tibanica. 3_19-05-2023 jornada de vacunacion jardin infantil amiguitos felices. 4_ 19-05-2023 jornada de vacunacion mis pequeños heroes. 5_ 23-05-2023 reprogramacion de jornada de vacunacion jardin magnolios.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF del dia 05-05-2023 2_ acta del dia 18-05-2023 3_acta en PDF del dia 19-05-2023. 4_ acta en PDF del dia 19-05-2023. 5_ acta en PDF del dia 23-05-2023.
11) Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion del proceso de contratacion.	Para el dia de mayo se realizo: 1_ actividad MIPG mes de Mayo. 2023. 2_ PQRS mes de MAYO. 3_planilla mes de abril	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG. 2_ acta PDF de PQRS. 3_Planilla mes de abril.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

AURA LORENA MUNOZ BOHORQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	1.010.247.134

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	24 de abril de 2023	1848
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
25 de abril de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/06/2023	30/06/2023	3

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_acta en PDF del 03-06-2023
2) Apoyar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_acta en PDF del dia 02-06-2023 2_ acta en PDF del dia 02-06-2023. 3_ acta en PDF del dia 16-06-2023. 4_ acta en PDF del dia 09-06-2023. 5_ acta en PDF del dia 16-06-2023 6_ acta en PDF del dia 30-06-2023.
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_base asignacion seguimiento VPH en EXCEL 2_ matriz EXCEL 3_ PDF planilla de asistencia. 4 base
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_envio de correo en formato PDF
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_envio de correo en formato PDF

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ bases BAC en formato excel BAC del mes de mayo. 2_envio de correo en formato PDF
6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF matriz de poblacion migrante. 2_acta en PDF base no asegurados. 3_envio de correo en formato PDF.
7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ envio en PDF de 01 IEC fallidas y 06 IEC efectivas. 2_Envio de correo en formato PDF.
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI,	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_acta en PDF del dia 28-06-2023
9) Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_ acta en PDF del dia 23 de mayo del 2023.
10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados mínimo.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ acta en PDF del dia 02-06-2023 2_ acta del dia 08-06-2023 3_acta en PDF del dia 08-06-2023. 4_ acta en PDF del dia 22-06 2023. 5_ acta en PDF del dia 02-06-2023.
11) Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion del proceso de contratacion.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG. 2_ acta PDF de PQRS. 3_Planilla mes de junio

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Firma del supervisor

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-28, 07: AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1055065767

Periodo Cotización: junio de 2023 | Periodo Servicio: junio de 2023 | Referencia pago 8861954500

PAGADA 27/06/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ		
Documento	CC1010247134	Dirección	TV 14B #43 - 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3229305801
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1010247134	AURA LORENA MUÑOZBOHORQUEZ	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1.160.000	$185.600	FAMISANAR EPS	$1.160.000	$145.000	0.02436	$1.160.000	$28.300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$0	$358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner