PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Gaitán JULIO 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560557
Cargo del supervisor Coordinador académico de programas especiales Taladro-Escuela Villavicencio Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560557 del año 2023

Viviana Patricia Jaramillo Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.362.862 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

a) Un pago por 7 días del mes de julio de 2023 por valor de ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos cuarenta y ocho peros $880.848

Plazo: Será hasta el (07) de (07) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

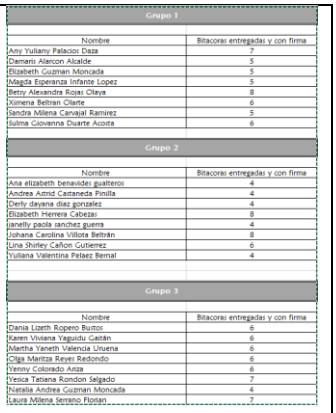
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizan actividades de aprendizaje de acuerdo a los componentes curriculares propuestos.	 Evaluacion escrita de la competencia en Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de	Se realizan los procesos de formación integral en la ficha 2694469	No hay evidencia asociada

	los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecuta en los procesos de formación de la ficha 2694469, realizado en la vigencia del contrato	Plataforma Sofia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se han presentado novedades de inasistencia de los aprendices en procesos de formación.	No hay evidencia asociada
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedad retiro voluntario de la aprendiz Anny Ospina por razones médicas.	

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Todas las aprendices se encuentran en estado en formación. Verificadas es Sofía y territorio Las aprendices de la ficha 2470755 se encuentra vencida desde el 23 de abril. Las aprendices aún están en etapa practica hasta el 19 de Julio.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Ese proceso ya había sido realizado anteriormente por otro instructor.	No hay evidencia asociada
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los	Retroalimentación del reglamento y el manual	No hay evidencia asociada

	Centros de convivencia del Centro de Formación.	SENA	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de trabajo en alturas con la comunidad de Puerto Gaitán y algunas empresas de la región. Se aprovecha la visita a los campos de Frontera Energy para hacer una invitación no formal para que se hagan alianzas para el uso de las instalaciones para el curso de alturas.	No hay evidencia asociada
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Acompañamiento permanente, capacitación en la elaboración de las Bitácoras. Retroalimentación con la empresa Frontera Energy. Reuniones cada 15 días, y disponibilidad los días lunes, martes y miércoles, para retroalimentación con	https://drive.google.com/drive/folders/1RWpbKlVnacn8ruiumogDQgGNI19lupNE

		las aprendices Capacitaciones constantes por parte de Frontera Energy. Ficha 2470755	 Grupo 1 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Amy Yuliany Palacios Daza 7 Damaris Alencon Alcalde 5 Elizabeth Guzman Moncada 5 Magda Esperanza Infante Lopez 5 Betsy Alexandra Rojas Olaya 8 Ximena Beltran Olarte 6 Sandra Milena Carvajal Ramirez 5 Sulma Giovanna Duarte Acosta 6 Grupo 2 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Ana elizabeth benavides gualteros 4 Andrea Astrid Castaneda Pinilla 4 Derly dayana diaz gonzalez 4 Elizabeth Herrera Cabezas 8 janelly paola sanchez guerra 4 Johana Carolina Villota Beltrán 8 Lina Shirley Cañon Gutierrez 6 Yuliana Valentina Pelaez Bernal 4 Grupo 3 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Dania Lizeth Ropero Bustos 6 Karen Viviana Yaguidu Gaitán 6 Martha Yaneth Valencia Urueña 6 Olga Maritza Reyes Redondo 6 Yenny Colorado Ariza 6 Yesica Tatiana Rondon Salgado 7 Natalia Andrea Guzman Moncada 4 Laura Milena Serrano Florian 7
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Propuestas para generar Bienestar en los aprendices. Actividades de Bienestar, Cardio Rumba. Integración celebración cumpleaños de las aprendices.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realizan los procesos de formación en la ficha 2694469 y 2470755	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realizará apoyo cuando sea necesario.	No hay evidencia asociada

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia oportuna y puntual a las capacitaciones y reuniones programadas por el Supervisor.	  Capacitación etapa productiva.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Comunicación asertiva por parte del equipo tènico-pedagògico y de la regional Meta.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se solicitan en el momento que se requieran.	No hay evidencia asociada
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se hará programación de acuerdo con el proyecto presentando.	No hay evidencia asociada
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el	Colaboración en las capacitaciones programadas por la	Divulgación y

	Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Biblioteca.	promoción a las aprendices de Producción de Petróleo y gas.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizará la competencia una vez solicitada en este año.	No hay evidencia asociada.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizará una vez finalice la ficha.	No hay evidencia asociada.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaborarán en el momento que sean requeridos.	No hay evidencia asociada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4504452399 del mes de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



VIVIANA PATRICIA JARAMILLO NEIRA
Contratista
C.C. No. 38.362.862

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Nombres y Apellido
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4560557 **de 2023**
Cargo

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del JULIO 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÒN ACADÈMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560557 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestaciòn de Servicios Profesionales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.
VALOR:	Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil treciendo diez. M/cte ($18.875.310)
CONTRATISTA:	VIVIANA PATRICIA JARAMILLO NEIRA
CC:	38.362.862
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	6 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	150 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil treciendo diez. M/cte ($18.875.310)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Quince millones novecientos ochenta y un mil noventa y seis. M/cte ($15.981.096)
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil treciendo diez. M/cte ($18.875.310). El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 de enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS – SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a veintitrés (23) dias del mes de Febrero por un valor de $2.894.214. b) 4 pagos iguales por los meses de Marzo a Junio por un valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. C) un ultimo pago por valor de $880.848 correspondiente a 7 dias del mes de Julio.

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada

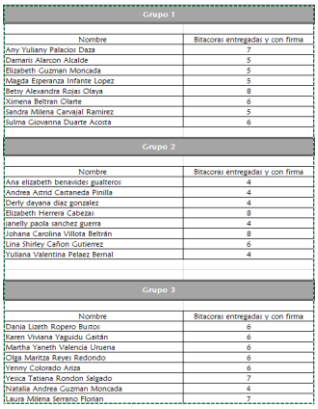
	de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizan actividades de aprendizaje de acuerdo a los componentes curriculares propuestos.	 Evaluacion escrita de la competencia en Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matematica en contextos laborales, sociales y personales.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan los procesos de formación integral en la ficha 2694469	No hay evidencia asociada
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecuta en los procesos de formación de la ficha 2694469, realizado en la vigencia del contrato	Plataforma Sofia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se han presentado novedades de inasistencia de los aprendices en procesos de formación.	No hay evidencia asociada

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Novedad retiro voluntario de la aprendiz Anny Ospina por razones médicas.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Todas las aprendices se encuentran en estado en formación. Verificadas es Sofía y territorio Las aprendices de la ficha 2470755 se encuentra vencida desde el 23 de abril. Las	

		aprendices aún están en etapa practica hasta el 19 de Julio.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Ese proceso ya había sido realizado anteriormente por otro instructor.	No hay evidencia asociada
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del	Retroalimentación del reglamento y el manual	No hay evidencia

	Centro de Formación.	SENA	asociada
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Disponibilidad cuando sea requerido.	No hay evidencia asociada
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de trabajo en alturas con la comunidad de Puerto Gaitán y algunas empresas de la región. Se aprovecha la visita a los campos de Frontera Energy para hacer una invitación no formal para que se hagan alianzas para el uso de las instalaciones para el curso de alturas.	No hay evidencia asociada

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Acompañamiento permanente, capacitación en la elaboración de las Bitácoras. Retroalimentación con la empresa Frontera Energy. Reuniones cada 15 días, y disponibilidad los días lunes, martes y miércoles, para retroalimentación con las aprendices Capacitaciones constantes por parte de	https://drive.google.com/drive/folders/1RWpbKlVnacn8ruiumogDQgGNI19lupNE  Grupo 1 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Amy Yuliany Palacios Daza 7 Damaris Alarcon Alcalde 5 Elizabeth Guzman Moncada 5 Magda Esperanza Infante Lopez 5 Betsy Alexandra Rojas Olaya 8 Ximena Beltran Ciarte 6 Sandra Milena Carvajal Ramirez 5 Suima Giovanna Duarte Acosta 6 Grupo 2 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Ana elizabeth benavides gualteros 4 Andrea Arnid Castaneda Pinilla 4 Derly dayana diaz gonzalez 4 Elizabeth Herrera Cabezas 8 Janelly paola sanchez guerra 4 Johana Carolina Villota Beltrán 8 Lina Shirley Cañon Gutierrez 6 Yuliana Valentina Pelaez Bernal 4 Grupo 3 Nombre / Bitacoras entregadas y con firma Dania Lizeth Ropero Bustos 6 Karen Viviana Yaguidu Gaitán 6 Martha Yaneth Valencia Uruena 6 Olga Maritza Reyes Redondo 6 Yenny Colorado Ariza 6 Yesica Tatiana Rondon Salgado 7 Natalia Andrea Guzman Moncada 4 Laura Milena Serrano Flodan 7

		Frontera Energy. Ficha 2470755	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Propuestas para generar Bienestar en los aprendices. Actividades de Bienestar, Cardio Rumba. Integración celebración cumpleaños de las aprendices.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realizan los procesos de formación en la ficha 2694469 y 2470755	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del	Se realizará apoyo cuando sea necesario.	No hay evidencia asociada

	gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia oportuna y puntual a las capacitaciones y reuniones programadas por el Supervisor.	  Capacitación etapa productiva.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Comunicación asertiva por parte del equipo tènico-pedagògico y de la regional Meta.	
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y	Se solicitan en el momento que se	No hay evidencia asociada

	especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	requieran.	
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se hará programación de acuerdo con el proyecto presentando.	No hay evidencia asociada
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Colaboración en las capacitaciones programadas por la Biblioteca.	Divulgación y promoción a las aprendices de Producción de Petróleo y gas.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de	Se realizará la competencia una vez solicitada en este año.	No hay evidencia asociada.

	certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizará una vez finalice la ficha.	No hay evidencia asociada.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se elaborarán en el momento que sean requeridos.	No hay evidencia asociada.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	**001**	**2894214**	**2894214**	**15981096**	**15.3 %**	**23**	
Marzo 2023	**002**	**3775062**	**3775062**	**12206034**	**35,3 %**	**53**	
Abril 2023	**003**	**3775062**	**3775062**	**8430972**	**55.3%**	**83**	
Mayo 2023	**004**	**3775062**	**3775062**	**4655910**	**75.3 %**	**113**	
Junio 2023	**005**	**3775062**	**3775062**	**880848**	**95.3**	**143**	
Julio 2023	**006**	**880848**	**880848**	**0**	**100 %**	**150**	**100 %**

OBSERVACIONES

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4560557 del año 2023
Coordinador académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM

Elaboro:
Angie Stephanie Echeverri. Apoyo a la Supervisiòn de contratos. Angie Echeverri.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560557
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Patricia Jaramillo Neira

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 38.362.862

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Gaitán Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 150 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de Febrero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7 de Julio de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 150 días

VALOR DEL CONTRATO:

Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trecientos diez mil

SUPERVISOR: *JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ*

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: *C.C. No 6.773.539*

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$18.875.310
Valor Ejecutado	$17.994.462
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$880.848
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Ejecuto formación integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa técnicos en Producción de Petróleo y gas de la ficha 2694469.
2. Se imparte juicio valorativo de las competencia de las aprendices.
3. No se presentaron novedades de inasistencia de los aprendices en procesos de formación.
4. Se usa Sofía plus para gestión académica.
5. Verificación de los aprendices en estado de formación en la plataforma Sofía.
6. socialización del reglamento y el manual del Sena a las aprendices de la ficha 2694469 y revisión con la ficha 2470755
7. Acompañamiento y seguimiento permanente de 24 aprendices en etapa productiva, capacitación en la elaboración de las Bitácoras. Retroalimentación con la empresa Frontera Energy.
8. Propuestas para generar Bienestar en los aprendices.
9. Asistencia oportuna y puntual a las capacitaciones programadas por el Supervisor.
10. En la actualidad me encuentro buscando las Certificaciones requeridas.
11. Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor.

12. se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran
13. Buen trato con todos los miembros de la comunidad.
14. Realizo el pago a la seguridad social correspondiente a cada mes
15. Usuario y contraseña activada en plataformas SENA, páginas: SiContratistas: https://contratistas.sena.edu.co
16. Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.
17. Se da cumplimiento a las directrices emanadas de la coordinación de programas especiales
18. Se realizó exitosamente el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2023.
19. Gestiona para que las aprendices realices curso de alturas en la pista en Puerto Gaitán.
20. Se plantea la realización del curso complementario en FISCALIZACION DE HIDROCARBUROS LIQUIDOS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla No. expedida por nuevosoi Aportes en Línea correspondiente al mes de JUNIO del 2023.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO