PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio del 2023

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.4609280
Instructora G-19, Coordinadora Académica Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4609280 de 2023

Ingrid Yesenia Hendez Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.051.504 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en la dependencia de formación titulada área deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($19.937.906). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y OCHO PESOS M/cte ($2.458.098). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).*

Plazo: Cuatro (4) meses y veintiseis (26) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023

OBJETO
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de gestión de la formación profesional Integral en los niveles tecnológico, laboral y complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Horas academicas: 32 Finalización segundo trimestre, actas de cierre, plan de trabajo final, emision de juicios de evaluación, informe final de supervision firma de paz y salvo y entrega de inventario. Alistamiento tercer trimestre. Capacitación en SIGA, aseguramiento de la calidad, código de integridad. Cierre de fichas, reunión de equipos ejecutores.	Las evidencias académicas se encuentran en: a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional	Realizar la planeación pedagogica y establecer las estretagias didácticas por medio del plan de trabajo, guia de aprendizaje, acta de inicio, evaluación de conocimientos previos correspondientes al segundo trimestre del 2023. Calificación de evidencias en	Las evidencias académicas se encuentran en: a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de

	Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Territorium y seguimiento al proceso de formación.	inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – "equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de apendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de juicios de evaluacion correspondientes al segundo trimestre, registrar insistencias de los Aprendices.	Actas de inicio del segundo trimestre, reporte de juicios de evaluacion, autodiagnósticos, listas de asistencia que se publican en: a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – "equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION

			DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq c. Aplicativo Sofia Plus – registro de inasistencias del Aprendiz. https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificar el estado y datos registrados de los Aprendices en Sofia plus, reportar a la coordinación academica Aprendices en deserción, informar a los Aprendices el proceso para actualización de datos, registrar inasistencias.	Lista de asistencia a la formación y actas con datos actualizados que se encuentran en: a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/

			sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq c. Aplicativo Sofia Plus – registro de inasistencias del Aprendiz. https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Este mes no me encuentro asigando como Instructor de formación complementaria.	No se generan evidencias ya que este mes no me encuentro asigando como Instructor de formación complementaria.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No me encuentro asignada para hacer el proceso de ingreso de Aprendices nuevos.	No se generan evidencias.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento a la proteccion y datos personales.	Bases de datos de Aprendices, informacion de los Aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No participe en comites de evaluacion y seguimiento este mes	No participe en comites de evaluacion y seguimiento este mes
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	No participé en el proceso de induccion este trimestre.	No se generan evidencias.

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No he participado en procesos de promocion y publicidad de los programas de formacion.	No se generan evidencias.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No participé en elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnosticos y reporte de juicios de evaluacion.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran “en a. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq

13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No he sido asignada como Instructor de laboratorio de investigación ni de SENNOVA.	No se generan evidencias.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigentes año 2023 reflejados en : a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ

			RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos de la FPI en version vigente: a. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – INGRID HENDEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) https://sena.territorio.la/index.php?login=true b. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro	Compartir información con los Aprendices acerca de las ofertas que ofrece el Centro de formación en los diferentes	Visita frecuente al blog centro de formacion en actividad fisica y cultura:

	de Formación.	programas.	http://actividadfisicaycultura.blogspot.com/
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Ejecutar la formación profesional integral en ambientes asignados de las sedes Kenedy y Bici haciendo buen uso de lo elementos y espacios.	Bitacórasde ingreso - salida al y utilización de ambientes que reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy y Bici.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la fecha	Se diligencia firma de paz y salvo por finalizacion de contrato
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualmente se cuenta con la certificación de competencia laboral del sector educativo NSCL 240201056-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se encuentra verificada en la APE sena y registra en certificados sena. https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así como también la plataforma territorium para el cumplimiento de la formación profesional.	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Territorium https://sena.territorio.la/index.php
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato.	Evidencias del primer y segundo trimestre: acta de inicio, autodiagnósticos, reporte de jucios de evaluacion, plan de trabajo inicial, guias de aprendizaje: a. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINA

			CI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=mUnPfq b. Solicitud por medio de correo electronico: ihendez@sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055199477 de la planilla operador simple S.A. del mes de junio del 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 38 folios.

Cordialmente,

Ingrid Yesenia Hendez Ruiz
Contratista
C.C. No. 53.051.504 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.4609280
Instructora G-19, Coordinadora Académica Deportes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	04/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

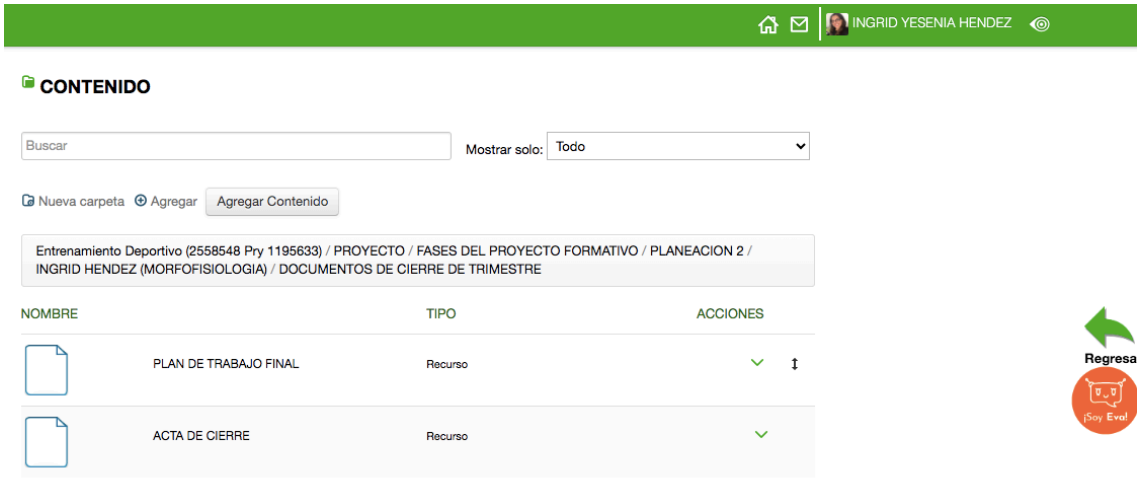
INSTRUCTOR: INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

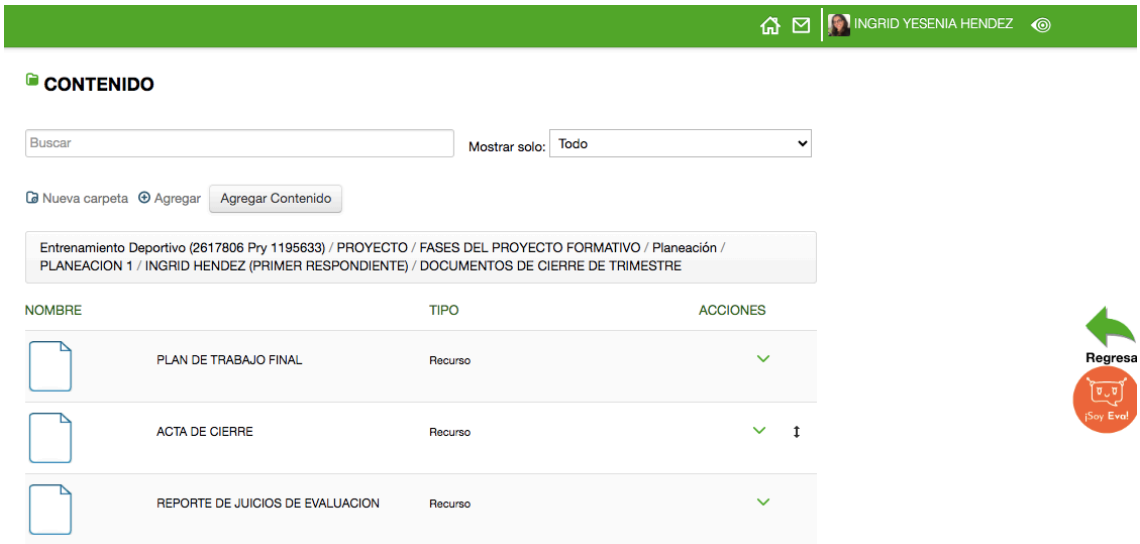
EVIDENCIAS DE LA FORMACION, JULIO 2023
INSTRUCTORA: INGRID HENDEZ

1. **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM**

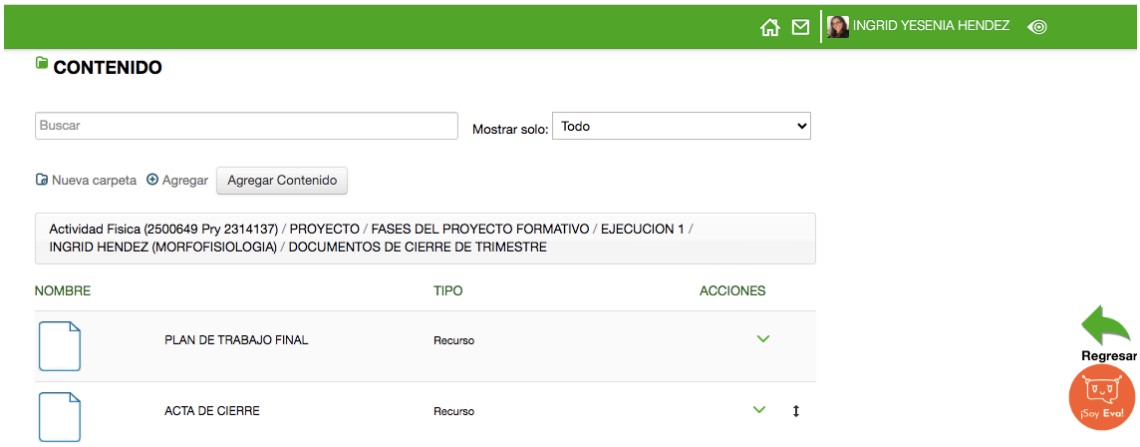
FICHA 2558548



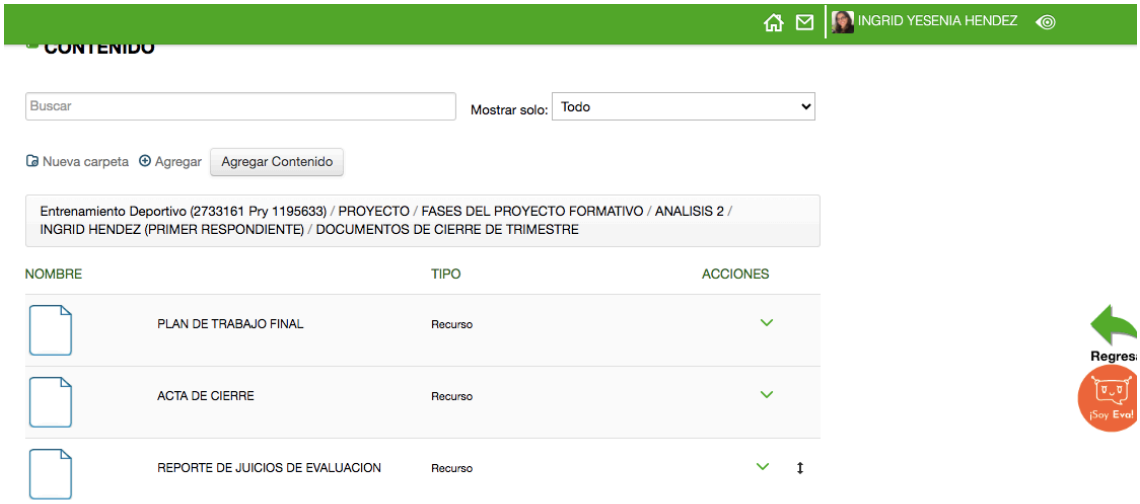
FICHA 2617806



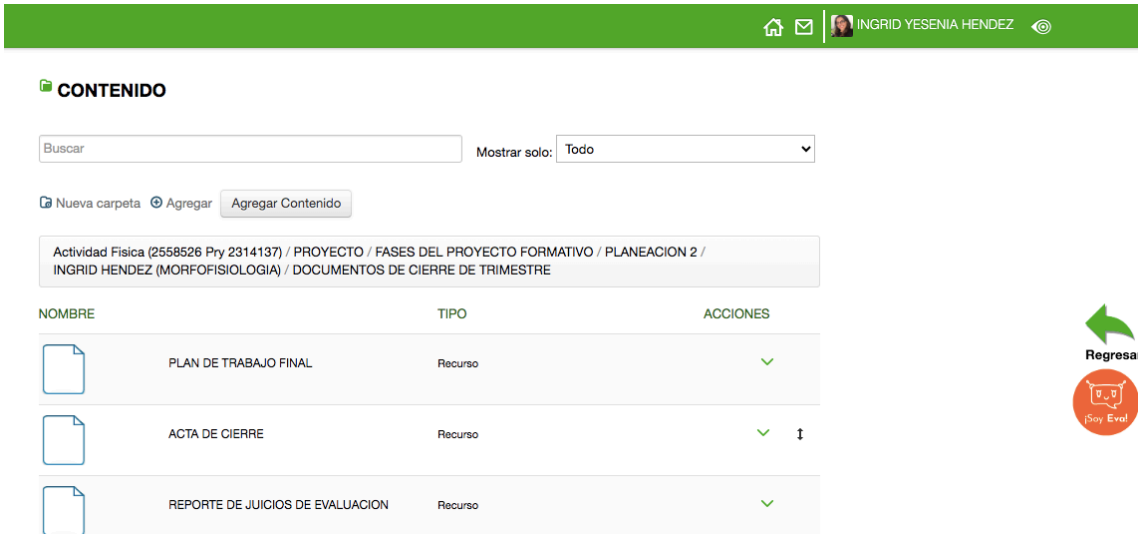
FICHA 2500649



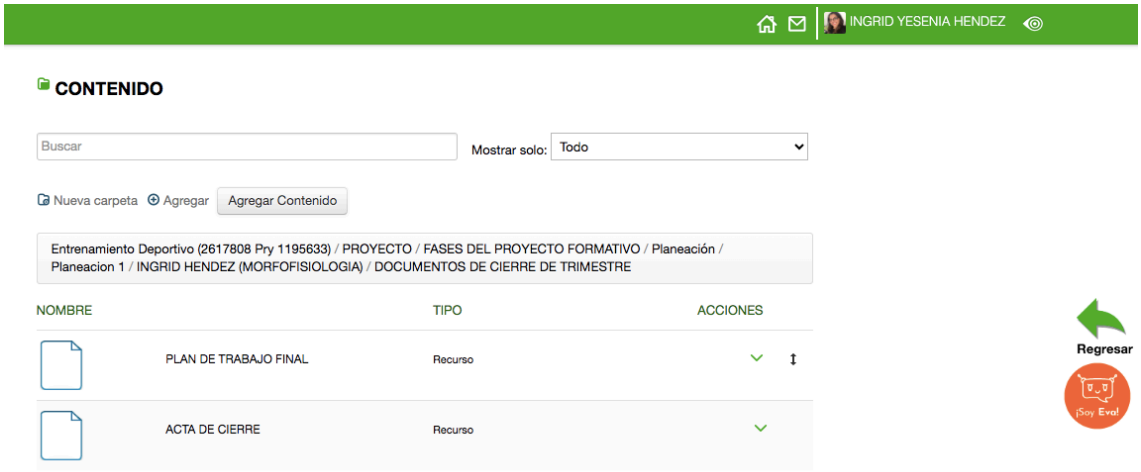
FICHA 233161



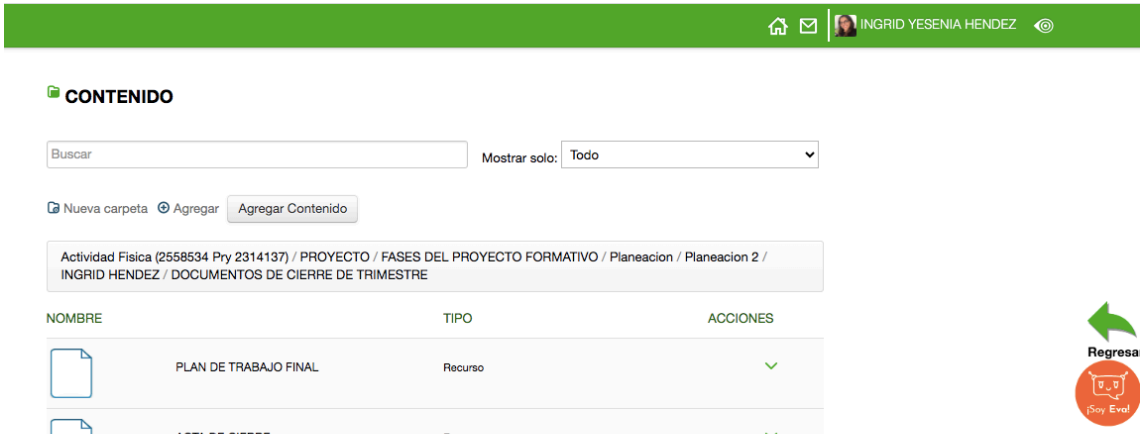
FICHA 2558526



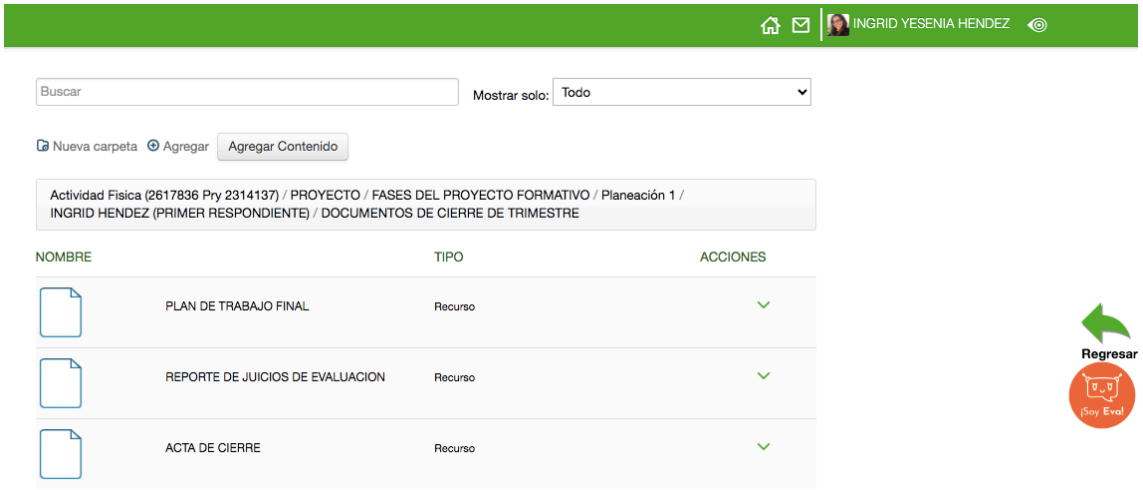
FICHA 2617808



FICHA 2558534

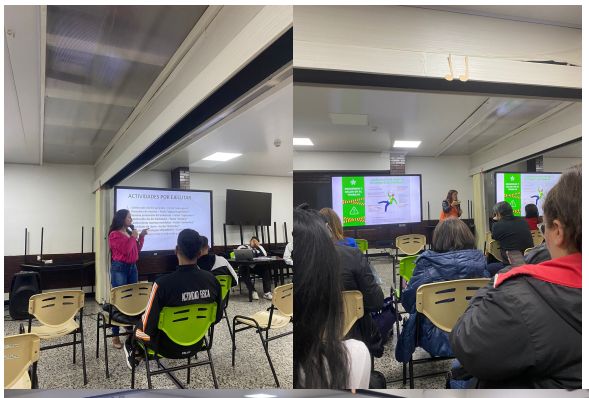


FICHA 2617836



2. EVIDENCIAS SEMANA DE FINALIZACION SEGUNDO TRIMESTRE Y ALISTAMIENTO

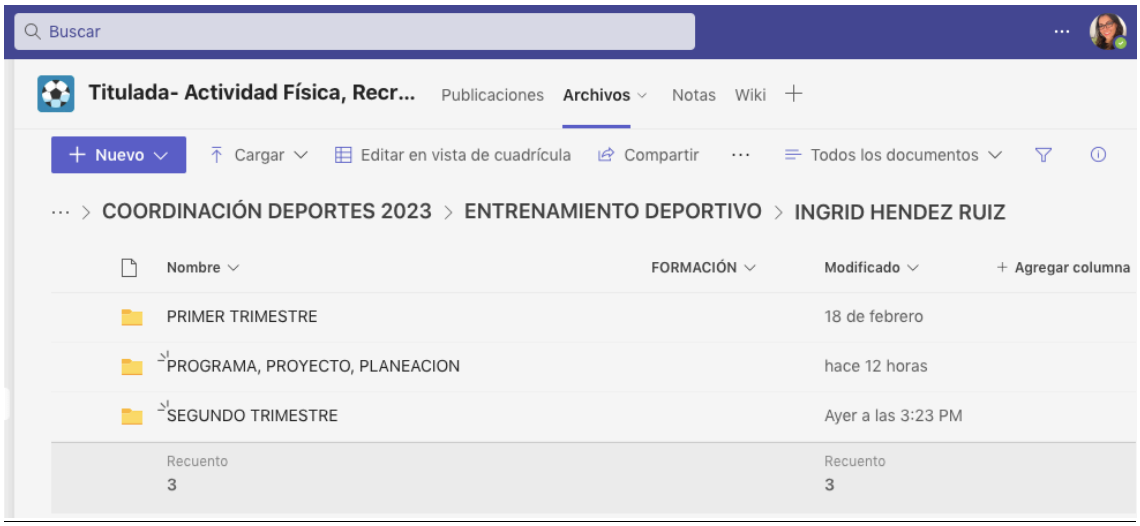


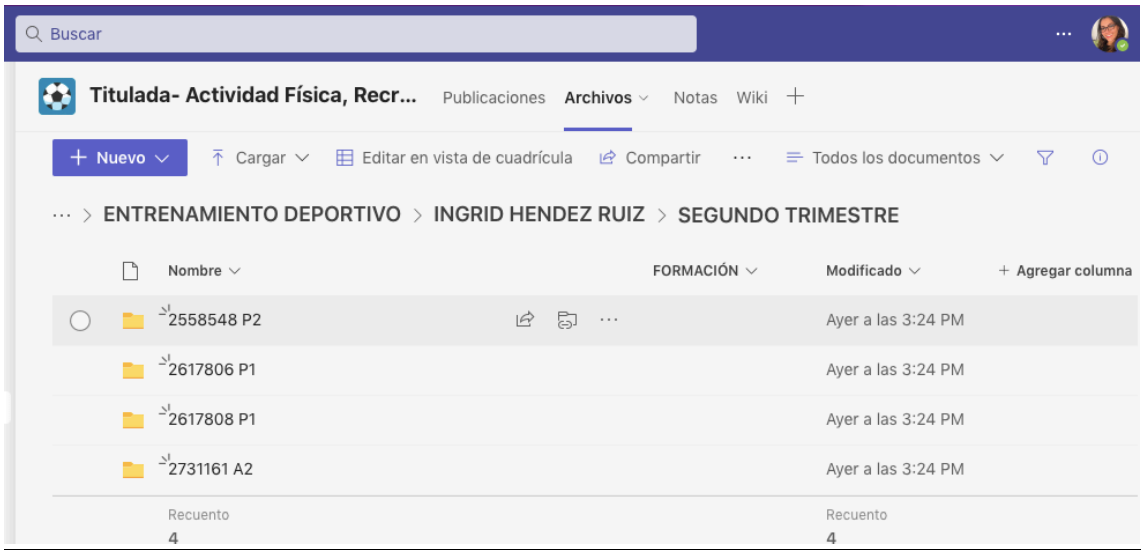






3. ***<u>ARCHIVOS PUBLICADOS EN TEAMS EQUIPO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – TITULADA ACTIVIDAD FISICA, RECREACIO Y DEPORTE – COORDINACION DEPORTES CFAFC 2023- ACTVIDAD FISICA, RECREACION Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO – INGRID YESENIA HENDEZ RUIZ –PRIMER TRIMESTRE</u>***






Buscar
Titulada- Actividad Física, Recr...
Publicaciones
Archivos
Notas
Wiki
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Actividad Física > COORDINACIÓN DEPORTES 2023 > ACTIVIDAD FÍSICA > INGRID HENDEZ RUIZ
Nombre
FORMACIÓN
Modificado
Agregar columna
PRIMER TRIMESTRE
17 de febrero
PROGRAMA, PROYECTO, PLANEACION
hace 12 horas
SEGUNDO TRIMESTRE
Ayer a las 3:21 PM
Recuento
3
Recuento
3


Buscar
Titulada- Actividad Física, Recr...
Publicaciones
Archivos
Notas
Wiki
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
... > ACTIVIDAD FÍSICA > INGRID HENDEZ RUIZ > SEGUNDO TRIMESTRE
Nombre
FORMACIÓN
Modificado
Agregar columna
2500649 E1
Ayer a las 3:23 PM
2558526 P2
Ayer a las 3:23 PM
2558534 P2
Ayer a las 3:22 PM
2617836 P1
Ayer a las 3:23 PM
Recuento
Recuento