FECHA INFORME: Día 04 de julio Año 2023.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011, se procede a dar a informe de supervisión del contrato No. ***PA- 033 -2023****, por medio del cual recibo a satisfacción el cumplimiento de las actividades del contratista/Entidad dentro del período respectivo y se soporta el pago/desembolso a efectuar.*

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO	*PA - 033 de 2023*
OBJETO	*BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA*
CONTRATISTA	*Liliana Andrea Castiblanco Aguirre*
NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR	*Carlos Fredy Carmona Ramírez*
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	*09 de febrero de 2023*
FECHA DE INICIO	*10 de febrero de 2023*
PRÓRROGA No.	*(N/A)*
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	*09 de octubre de 2023*
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	*N/A*
VALOR	
VALOR INICIAL	*TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.960.000) M/Cte.*
ADICIÓN No.	N/A
REDUCCIONES PRESUPUESTALES	*N/A*
VALOR TOTAL	*TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.960.000) M/Cte.*

RESUMEN DE LAS NOVEDADES CONTRACTUALES	*N/A*
FORMA DE PAGO	*La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará al contratista por concepto de honorarios el valor del presente contrato así: a) Un (01) primer pago proporcional de los días de servicio prestados en el mes de la suscripción del acta de inicio. b) siete (07) pagos por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($4.120.000) y c) Un (1) último pago correspondiente al saldo pendiente por ejecutar, incluido todos los impuestos a que haya lugar.*
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	58,75 %
No. INFORME	*05 de 09*
PERIODO DEL INFORME	*Desde el 01 del mes de junio del 2023 hasta el 30 del mes de junio del 2023.*

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

- **VIGENCIA DEL PRESUPUESTO: 2023**

- **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: INVERSIÓN __X___**

  FUNCIONAMIENTO _____

- **PILAR / PROYECTO DE INVERSIÓN:**

Pilar: Gestión Institucional

Nombre del Proyecto de inversión: **Fortalecimiento Institucional de la Agencia Nacional de Seguridad Vial –ANSV 2019 Nacional**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 32.960.000
ADICIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$ 19.364.000
Valor Pagado del Contrato/Convenio antes de esta fecha	**$ 15.244.000**
Valor del Presente Pago	$ 4.120.000
Saldo por Ejecutar (***SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:***	$ 13.596.000
Porcentaje Ejecutado de recursos a la fecha %	58,75 %

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIÓN	Verificación del cumplimiento de las obligaciones	Evidencias de cumplimiento	C	NC	N/A
1	Recopilar y consolidar información para proyectar respuestas a solicitudes internas y externas de la secretaria general de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	Se consolido y reporto a la oficina jurídica el normograma del segundo trimestre	Normograma segundo semestre	X		
2	Proyectar informes de gestión de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas de la secretaria de conformidad con las instrucciones que se impartan en la Dependencia	Se resolvió el recurso de reposición interpuesto por la Ci2 en contra de la resolución No 048 de 2023 con la resolución No 308 de 2023. Se realizo la constancia de ejecutoria de la resolución del recurso, se realizo la notificación de la resolución No 308 de 2023	Por la cual se resuelve recurso Reso 048	X		
3	Proyectar conceptos jurídicos de acuerdo con las instrucciones impartidas de la Secretaria General de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	Se dio respuesta a los requerimientos del proceso de carrera administrativa a los peticionarios: Oliver Cruz John Nuñez Ginna Vanesa Guerra	Respuesta Requerimiento	X		
4	Apoyar las actividades de seguimiento a las metas y planes de trabajo a cargo de la secretaria de conformidad con las instrucciones que se	Se revisaron las actas de reuniones del mes de junio de los coordinadores de la Secretaria General Se revisaron los pre-cobros a los OAT - CDA Se revisaron los cierres de	Revisión Actas Junio SOAT y OAT JUNIO			

	impartan en la Dependencia.	Se revisaron cierres de vigencia de aseguradoras Liberty Seguros		X		
5	Apoyar la revisión de actos administrativos generados en los Grupos Internos de Trabajo para la firma de la Secretaria General. 6. Elaborar las presentaciones que se requieran en la Secretaria General y que sirvan de soporte al objeto de las reuniones.	Se revisaron 7 liquidaciones de los exservidores. Se revisaron 16 resoluciones de viáticos. Se realizo 4 resoluciones de los nombramientos.	Liquidaciones Junio Resoluciones Viáticos Junio 2023 Resoluciones Nombramientos Junio	X		
6	Elaborar las presentaciones que se requieran en la Secretaria General y que sirvan de soporte al objeto de las reuniones.	No se realizo		X		
7	Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo requeridas por el supervisor del contrato, suministrando listados de asistencias y ayuda de memorias.	Asistí a las reuniones: Coordinadores. Seguimiento SOAT y OAT. Taller virtual primer respondiente primer respondiente Charla de Seguridad de la Información Capacitación Salud Mental Sensibilización Ambiental Procedimiento de registro de Saldos de Inversión	Asistencia a Reuniones Junio	X		
8	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, acordes al objeto y naturaleza del contrato.	Tramites de pasantes mes de Junio. Se enviaron la plaza para pasantes en las misionales Citación a entrevista pasantes segundo semestre Se realizo la certificación de la pasante Diana Jaramillo	Tramites pasantías Junio	X		

4. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

La contratista cumplió a satisfacción las obligaciones correspondientes y requeridas en el período de ejecución. No se dejan observaciones ni recomendaciones para este período.

5. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

El supervisor del contrato / convenio verificó Si _X__ No ___ el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. NOVEDADES O SITUACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentaron novedades durante la ejecución.

7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión/interventoría, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato o solicitud de contrato, evidenciándose que Si_____ **No**___**X**__ hay materialización de estos.

(En caso de que se hayan materializado riesgo previsible durante la ejecución contractual deberá indicarse el tramita miento que se ha dado al mismo).

8. CONSTANCIAS

El Supervisor Carlos Fredy Carmona Ramírez acredita que el contrato/convenio se ejecutó en el porcentaje señalado en el presente documento y se verifica que el contratista/Entidad dio cumplimiento a las actividades respectivas para el período que se reporta, de conformidad con lo señalado en su informe de Actividades, y no se adelantaron procesos de incumplimiento.

Así mismo, en mi calidad de supervisor del contrato/convenio dejo constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

9. RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta el cumplimiento de las actividades del contratista durante el período que se reporta en el presente informe, se expide el presente recibo a satisfacción y por lo tanto autorizo pagar la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO VENTE MIL PESOS ($4.120.000) M/CTE.**

10. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL

NOMBRE SUPERVISOR/INTERVENTOR: **Carlos Fredy Carmona Ramírez**

CARGO SUPERVISOR (CONTRATO DE INTERVENTORIA): Secretario General

FIRMA: CARLOS FREDY CARMONA RAMIREZ

Firmado digitalmente por CARLOS FREDY CARMONA RAMIREZ

NOTAS:

Nota 1. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en físico (Si se requiere) o identificar el enlace de acceso al lugar donde se encuentra alojada virtualmente la información. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto.

Nota 2. La columna Verificación del cumplimiento de las obligaciones es de obligatorio diligenciamiento, en el cual el supervisor dejará constancia tanto del cumplimiento de las actividades del contratista como de la verificación de los soportes entregados, sin perjuicio del seguimiento a los aspectos administrativos, financieros, contables y jurídicos establecidos en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Agencia Nacional de Seguridad Vial	GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES – EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
	Código: ANSV-CON-FO-56	**Versión: 01**	**Fecha:2021-04-10**

Fecha: Bogotá, D.C., 04 de julio de 2023

Nombre Contratista / Entidad:	Liliana Andrea Castiblanco Aguirre	Contrato / Convenio No:	PA - 033 - 2023	
Dirección:	Cr 72 H bis No 42 f sur 12 apt 202 torre 7	Informe No.	5 de: 9	Mes: junio
Correo electrónico:	Lilicast25@hotmail.com	Tipo de Informe:	Avance	Final
			X	
Nombre del Supervisor	Doctor **Carlos Fredy Carmona Ramírez**	Cargo:	Secretario General	
Pago 5 de 9				
Valor a Pagar: $ **4.120.000**				

Objeto del Contrato o Convenio:
BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA.

Obligaciones definidas en el contrato

Obligaciones definidas en el contrato	Acciones realizadas durante el periodo respectivo	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato/Convenio
Recopilar y consolidar información para proyectar respuestas a solicitudes internas y externas de la secretaria general de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	Se consolido y reporto a la oficina jurídica el normograma del segundo trimestre	Normograma segundo semestre
Proyectar informes de gestión de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas de la secretaria de conformidad con las instrucciones que se impartan en la Dependencia	Se resolvió el recurso de reposición interpuesto por la Previsora S.A en contra de la resolución No 048 de 2023 con la resolución No 308 de 2023. Se realizo la constancia de ejecutoria de la resolución del recurso. Se realizo la notificación de la resolución No 308 de 2023	Por la cual se resuelve recurso Reso 048
Proyectar conceptos jurídicos de acuerdo con las instrucciones impartidas de la Secretaria General de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	Se dio respuesta a los requerimientos del proceso de carrera administrativa a los peticionarios: Oliver Cruz John Nuñez Ginna Vanesa Guerra	Respuesta Requerimiento
Apoyar las actividades de seguimiento a las metas y planes de trabajo a cargo de la secretaria	Se revisaron las actas de reuniones del mes de junio de los	Revisión Actas Junio SOAT y OAT JUNIO

de conformidad con las instrucciones que se impartan en la Dependencia.	coordinadores de la Secretaria General Se revisaron los pre-cobros a los OAT - CDA Se revisaron los cierres de Se revisaron cierres de vigencia de aseguradoras Liberty Seguros	
Apoyar la revisión de actos administrativos generados en los Grupos Internos de Trabajo para la firma de la Secretaria General. 6. Elaborar las presentaciones que se requieran en la Secretaria General y que sirvan de soporte al objeto de las reuniones.	Se revisaron 7 liquidaciones de los exservidores. Se revisaron 15 resoluciones de viáticos. Se realizo 4 resoluciones de los nombramientos	Liquidaciones Junio Resoluciones Viáticos Junio 2023 Resoluciones Nombramientos Junio
Elaborar las presentaciones que se requieran en la Secretaria General y que sirvan de soporte al objeto de las reuniones.	No se realizo	
Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo requeridas por el supervisor del contrato, suministrando listados de asistencias y ayuda de memorias.	Asistí a las reuniones: Coordinadores. Seguimiento SOAT y OAT. Taller virtual primer respondiente primer respondiente Charla de Seguridad de la Información Capacitación Salud Mental Sensibilización Ambiental Procedimiento de registro de Saldos de Inversión	Asistencia a Reuniones Junio
Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, acordes al objeto y naturaleza del contrato.	Tramites de pasantes mes de Junio. Se enviaron la plaza para pasantes en las misionales Citación a entrevista pasantes segundo semestre Se realizo la certificación de la pasante Diana Jaramillo	Tramites pasantías Junio

Liliana A Castiblanco A.

Liliana Andrea Castiblanco Aguirre
NOMBRE DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL CONTRATISTA
52819445
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Nota. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones del contrato se deben aportar en un disco compacto o en físico, previa verificación del supervisor. Es de anotar que los contratistas que tengan la obligación de entregar productos o que sus evidencias se encuentren en planos, fotos o cualquier otro insumo como resultado de una actividad de campo, deben anexar las evidencias en disco compacto