

**CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA****INVITACIÓN PÚBLICA No. 007 DE 2023****PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVA Y DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA PARA LA VIGENCIA 2023**

La Contraloría Municipal de Armenia convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan vigilancia preventiva y posterior del proceso de gestión, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante la Entidad que ejecuta el programa, proyecto o contrato y ante los organismos de control del Estado para mejorar la eficiencia institucional y la actuación de los funcionarios públicos de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, para lo cual pueden consultar este proceso en el SECOP II – Colombia Compra Eficiente.

**CAPITULO I****DE LA INFORMACIÓN GENERAL****1. OBJETO A CONTRATAR.**

El objeto del presente proceso es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca las condiciones más favorables para prestación de servicios para desarrollar integralmente actividades establecidas en el plan de bienestar social, estímulos e incentivos y el plan institucional de capacitación de la Contraloría Municipal de Armenia para la vigencia 2023, para los (24) funcionarios de la planta de personal de la entidad, de acuerdo a las especificaciones técnicas y condiciones establecidas por la entidad.

**1.2. Clasificación UNSPSC**

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC:

No. 93141506 **SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL.**

No. 86101810 **CAPACITACIÓN EN HABILIDADES PERSONALES**

El objeto social del futuro contratista deberá tener relación directa con la actividad, clasificación y el objeto contractual.

**1.3. TIPO DE CONTRATO:** Prestación de servicios.

**1.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS**

Las especificaciones técnicas mínimas requeridas y los servicios que deben ser ejecutados en el desarrollo contractual son:

**ACTIVIDAD DE BIENESTAR LÚDICO RECREATIVA - JORNADA CAPACITACIÓN ORIENTADA POR COACHING EMPRESARIAL –FECHA ESTIMADA JULIO 2023**

Descripción ítems	Cantidad
Servicio de transporte ida y regreso en buseta de turismo con salida de las instalaciones de la Contraloría Municipal de Armenia y regreso a la entidad en la fecha y hora indicada por la entidad.	24



Ingreso al lugar del evento.	24
Organización y realización de actividad lúdica de integración, encaminada a lograr el esparcimiento, el trabajo en equipo, en el compañerismo a mejorar el clima laboral, social e individual de los funcionarios de la entidad, con una duración aproximada de tres (03) horas. <b>Incluye:</b> Materiales, montaje de pruebas, recreadores.  El proponente deberá garantizar lugar campestre, que cuente con canchas de futbol o microfútbol, piscina, cancha de básquetbol, voleibol, mesas de billar, mesas de ping pong, juego de sapo, restaurante, cafetería.  Acompañamiento y coordinación durante toda la actividad.	24
<b>Refrigerio am:</b> Suministro de refrigerio de media mañana entre 09:30 y 10:00 am, el cual debe incluir en el menú alguna de las siguientes opciones (01) sándwich de jamón y queso, (01) pastel de hojaldre de pollo o carne, (02) empanadas de carne o pollo y bebida que puede ser: Jugo, agua, gaseosa, limonada natural, servida en vaso de 9 onzas.	24
<b>Almuerzo:</b> Suministro de almuerzo entre las 12:30 pm y la 01:00 pm, para lo cual deberá garantizarse dos (02) de las siguientes opciones de menú: platos típicos como – bandeja paisa, sancocho, sudado de pollo, asado de carnes, pescado.  El almuerzo deberá incluir sobremesa con las siguientes opciones: Agua, gaseosa, sirope de panela con limón, limonada natural o jugo); servida en vaso de 9 onzas y postre. Este servicio deberá incluir catering.	24
<b>Seminario Taller:</b> Comunicación Asertiva y Resolución de Conflictos, orientada por coaching empresarial, con una duración aproximada de dos (02) horas.  El proponente deberá garantizar Salón con ayudas audiovisuales y estación de agua, café y aromática de manera permanente durante de la actividad.	24
<b>Refrigerio pm.</b> Suministro de refrigerio de media tarde entre 03:00 y 04:00 pm, el cual debe incluir en el menú alguna de las siguientes opciones (01) sándwich de jamón y queso, (01) pastel de hojaldre de pollo o carne, (02) empanadas de carne o pollo y bebida que puede ser: Jugo, agua, gaseosa, limonada natural, servida en vaso de 9 onzas.	24

Con la presentación de la propuesta, se entiende que el proponente ha examinado cuidadosamente las condiciones y especificaciones técnicas mínimas requeridas, y por lo tanto acepta los requerimientos realizados por la Entidad. En este orden de ideas los documentos de la propuesta deben estar completos y acordes a la actividad a ejecutar.

**Nota:** En caso de ser necesario la entidad podrá coordinar con el contratista cambio en la fecha de la realización de la actividad, previa comunicación de la entidad con (02) días de antelación.

#### 1.4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

##### 1.4.1. Del Contratista

- **Específicas**
  - a. Garantizar el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y condiciones técnicas establecidas por la entidad, para lo cual se obliga a cumplir con lo ofertado en la respectiva propuesta, en términos de calidad, cantidad y oportunidad en el servicio.
  - b. El contratista deberá liderar las actividades a que haya lugar con el objeto de garantizar que los asistentes al evento, cumplan con la agenda previamente programada.
  - c. Presentar y entregar a la Contraloría Municipal de Armenia, memorias del evento en CD o medio magnético, registro fotográfico, listado de asistencia



- d. Atender y responder las solicitudes y requerimientos que realice la entidad, en los términos y tiempos establecidos por esta.
- e. Garantizar condiciones óptimas en el servicio de transporte de pasajeros en términos de calidad y cumplimiento de las normas para lo cual deberá contar con SOAT vigente, póliza todo riesgo y seguro de accidentes.
- f. Garantizar condiciones óptimas de calidad y salubridad respecto a la preparación y entrega de los alimentos y bebidas.
- g. Asistir a las reuniones y citaciones que realice el Contratante.
- h. Presentar a la **CONTRALORIA** todos los documentos necesarios para la elaboración, perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- i. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad.
- j. Elaborar su propio material de trabajo sobre los temas que se realizara la actividad de capacitación, garantizando que quien la dicte tenga formación como coaching empresarial.
- k. Realizar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL, conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente.
- l. Presentar factura de acuerdo con la forma de pago establecida en el contrato y anexando los documentos exigidos para tal fin.
- m. Para el informe de supervisión el contratista deberá adjuntar las estampillas en los porcentajes que corresponda.
- n. Asumir los aportes, tributos, impuestos, tasas, contribuciones y demás obligaciones de carácter legal que genera la legalización del contrato.
- o. Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo
- p. No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad
- q. Deberá Mantener al **CONTRATANTE** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes.
- r. Una vez legalizado el contrato deberá coordinar con la supervisora la realización las actividades operativas, la logística y demás pormenores que conlleven a la ejecución exitosa de las actividades de la actividad.
- s. Disponer del personal e infraestructura organizacional suficiente para atender oportuna y diligentemente las necesidades contractuales establecidas por la entidad.
- t. Las demás inherentes a la naturaleza y esencia del contrato y que sean necesarias para lograr el alcance del objeto contractual y el cumplimiento efectivo de las obligaciones a su cargo.

• **Generales:**

- a. Reportar ante el supervisor contractual, las dificultades que se tengan durante el desarrollo y ejecución del contrato.
- b. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho, cuando se presenten peticiones o amenazas, las cuales deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad Contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
- c. Presentar informes de actividades del cumplimiento de la actividad contractual, y los demás que le solicite el supervisor con las correspondientes estampillas.
- d. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, manteniendo la debida confidencialidad respecto de los documentos y asuntos a los que tiene



acceso en desarrollo del objeto contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar, durante la vigencia del Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de la Contraloría Municipal de Armenia.

**NOTA 1: NO VINCULACION LABORAL:** La celebración del respectivo contrato, no generará vinculación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre estas y personal que se utilice para la ejecución del mismo.

**NOTA 2: NO SOLIDARIDAD:** En virtud del contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asumen en virtud del mismo.

#### 1.4.2. Del Contratante

- a. Pagar al contratista el valor del contrato en los términos establecidos en el mismo.
- b. Facilitar la información que sea necesaria de manera oportuna, con el fin de ejecutar el contrato en debida forma.
- c. Establecer las fechas y horas en que se realizarán las actividades.
- d. Trazar las directrices para el desarrollo de las actividades tendientes a cumplir el objeto contractual.
- e. Está obligado a cumplir con las demás cláusulas y condiciones estipuladas en el contrato, además de los derechos y deberes consagrados en los artículos 3 y 4 de la Ley 80 de 1993.

#### 1.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO -ANÁLISIS DEL SECTOR-ESTUDIO DEL MERCADO-OFFERTA.

Según la Guía de Colombia Compra eficiente para el análisis del sector en los procesos de Minina Cuantía *“no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definir su participación en el PIB industrial o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos procesos es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares, acopiar la información suficiente de precios, calidad, condiciones plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos privados, solicitar información a proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar toda la documentación en el proceso”*.

Para determinar el valor del contrato la Contraloría Municipal de Armenia, realizó estudio de mercado es decir, solicitaron cotizaciones a varias empresas de la región dedicadas a este tipo de actividades, en donde solo (01) atendió la solicitud de la entidad y presentaron el valor del servicio o cotización.

Para la determinación del valor estimado del contrato, se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado que realizó la Contraloría Municipal de Armenia, el cual se publicará con el presente documento en el SECOP II.

#### 1.6. VALOR DEL CONTRATO

Para la determinación del valor estimado del contrato, se tiene en cuenta la información suministrada en el estudio de mercado que realizó la Contraloría Municipal de Armenia, el cual se encuentra estimado en la suma de hasta **SIETE MILLONES CIENTO MIL PESOS**



**(\$7.100.000) M/CTE**, Incluidos los impuestos a que haya lugar. El valor final será el de la oferta que, cumpliendo con las condiciones exigidas, sea la de menor precio, de acuerdo con lo previsto en la naturaleza jurídica de la contratación de mínima cuantía.

El servicio a contratar fue incluido por la Contraloría Municipal de Armenia en el Plan Anual de Adquisiciones para el año 2023, para fines presupuestales, la Contraloría Municipal de Armenia expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 0096 del 16 de junio de 2023 – rubro “**SERVICIOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**” por un valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$6.600.000) M/CTE**; y 0099 del 23 de junio de 2023 - rubro “**OTROS TIPO DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**”; por valor de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$500.000) M/CTE**.

#### **1.7. FORMA DE PAGO**

La Contraloría Municipal de Armenia cancelará el servicio en un (01) único pago, después de prestados los servicios y/o realizada efectivamente cada una de las actividades establecidas en el punto 1.4 del presente documento, para lo cual se debe contar con el recibido a satisfacción del objeto contratado por parte del supervisor, y previa radicación de la factura, junto con las evidencias de ejecución contractual, certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal de los pagos de seguridad social si es persona jurídica o el recibo de pago y planilla de los aportes a seguridad social si es persona natural, así como las estampillas correspondientes. El pago se realizará dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento de los requisitos para el pago.

#### **1.8. PLAZO DE EJECUCION Y LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio, máximo hasta el (31) de julio del 2023.

Lugar de ejecución: El contratista deberá ejecutar el contrato en cada uno de los lugares propuesto de acuerdo a los requerimientos del contratante, conforme a la naturaleza de la actividad.

#### **1.9. REGULACIÓN JURIDICA**

La contratación se desarrolla conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015

De la normativa anteriormente descrita, y en concordancia con las demás normas vigentes que regulan el tema contractual, resulta procedente la realización de la selección del contratista, mediante la modalidad de mínima cuantía, a través de la plataforma SECOP II.

#### **1.10. PRESUPUESTO OFICIAL**

El valor estimado para la presente contratación será de hasta la suma **SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS (\$7.100.000) M/CTE**, incluidos los impuestos a que haya lugar.

Se aclara que dentro el presupuesto para contratar se encuentra inmerso el IVA, en los porcentajes y obligatoriedad legal de cada uno de los regímenes.

#### **1.11. CALIDADES DEL PROPONENTE**

Podrán participar naturales comerciantes propietarios de establecimientos de comercio, personas jurídicas, consorcios y uniones temporales, nacionales o extranjeras, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y según lo establecido en la Ley 80 de 1993, cuyo objeto social cubra las actividades necesarias para cumplir con el



objeto de la presente contratación (actividades de turismo, agencias de viajes, excursiones, eventos, catering etc.) así como Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos (Actividades de bienestar social - capacitaciones), con establecimiento del comercio en el departamento del Quindío, que no estén incursos en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política; en la Ley 80 de 1993, artículo 8 y 9; Ley 1474 de 2011; Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

## **1.12. CAPACIDAD DEL CONTRATISTA:**

### **1.12.1. CAPACIDAD JURIDICA:**

La capacidad de las personas jurídicas será verificada en el certificado de existencia y representación legal con base en su objeto social. Las personas jurídicas deberán acreditar, mediante el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más, que su constitución no sea menor de seis (06) meses, y que su objeto social deberá tener relación con el objeto a contratar y de acuerdo a lo establecido en el punto 2.1 del presente documento **“CLASIFICACIÓN UNSPSC”**.

Si el representante legal tiene limitaciones por la cuantía para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, para presentar la propuesta, suscribir el contrato y ejecutarlo deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, otorgado con anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

La entidad verificará la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

- a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que este autorizada para cumplir con el objeto del contrato. Este se verificará en el certificado de existencia y representación legal.
- b) Calidad del representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verificará con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verificará con la inscripción del representante en el certificado de existencia y representación legal.
- d) Aunado a lo anterior la entidad verificará la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo deberá verificar a entidad Estatal con la presentación de una declaración suscrita por el representante legal de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica y su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar

Adicional a ello la entidad deberá realizar la consulta en las bases de datos y sistemas de información de antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales y de medidas correctivas, con el ánimo de corroborar que tanto la persona jurídica como su representante legal No se encuentran inscritos en la base de datos de sancionados penal, disciplinaria, fiscalmente y sanciones a la Ley 1801 de 2016.

En caso de presentarse la oferta en Consorcio o Unión Temporal, estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los integrantes.

Si el proponente o los integrantes del mismo cuando éste sea un Consorcio o Unión Temporal, al cierre del presente proceso carezcan de los requisitos previstos en cuanto a la indicación de las facultades del Representante Legal, el término de duración, de constitución y el objeto social exigidos, la propuesta correspondiente NO SERÁ HABILITADA.

La capacidad de la persona jurídica oferente se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, el cual deberá contemplar al objeto del contrato, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal. Para proponentes que sean consorcio o unión temporal, todos sus miembros deben cumplir con este requisito.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se deberá aportar el documento de constitución suscrito por sus integrantes, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de tal manera que se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993, según formato del pliego, donde se debe:

- a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- b. Identificar a cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y domicilio.
- c. Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el consorcio o la unión temporal. Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.
- d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.
- e. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.
- f. Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) años más.
- g. Acreditar que el objeto social de cada uno de sus integrantes le permite la realización de tareas acordes con la organización.

**La falta del documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, o la presentación del documento sin firma, genera rechazo de plano de la oferta.**

En caso de requerirse aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del consorcio o unión temporal, la Entidad requerirá al proponente y le fijará el plazo dentro del cual deba presentarlas. En el caso de no entregar las aclaraciones dentro del plazo establecido, la oferta será rechazada.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

1. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
2. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
3. Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que



corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de la Entidad.

Si el proponente es una persona natural comerciante deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste que se encuentra inscrito por lo menos con seis (06) meses de antelación, la determinación de su actividad relacionada con el objeto del presente proceso de selección, este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas. En este evento, la propuesta se recibe a nombre del propietario (persona natural) y no del Establecimiento de Comercio.

### **1.13. EXPERIENCIA RELACIONADA**

Los proponentes deberán aportar como mínimo la copia de un contrato con el acta de terminación o una certificación de experiencia de un contrato celebrado y ejecutado con entidades públicas o privadas, cuyo objeto y/o actividades ejecutadas sean iguales o similares al objeto a contratar.

Si aporta certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) ENTIDAD CONTRATANTE
- b) NUMERO DE CONTRATO
- c) OBJETO
- d) VALOR
- e) FECHA DE INICIACIÓN
- f) FECHA DE TERMINACIÓN
- g) NOMBRE DEL CONTRATISTA.
- h) SI SE EJECUTÓ EN UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO IDENTIFICAR LOS INTEGRANTES Y SU PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
- i) FIRMA DE LA PERSONA COMPETENTE.

Las certificaciones que no contengan la información mínima solicitada serán rechazadas.

**NOTA:** No se tendrán en cuenta las certificaciones que presenten tachaduras, raspaduras, enmendaduras, información no consistente y/o inexactitudes

### **1.14. CAPACIDAD FINANCIERA.**

No se exigirá capacidad financiera toda vez que la forma de pago no es antes de la prestación del servicio, la forma de pago es una vez se cuente con acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Es único pago.

## **CAPÍTULO II**

### **ETAPAS DEL PROCESO**

En la presente contratación de mínima cuantía se cumplirá con las etapas establecidas en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la modalidad de selección:

#### **2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO**

Será el establecido por la Contraloría Municipal de Armenia y que se encuentra visible públicamente en la plataforma SECOP II.



## **2.2 MECANISMO DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS:**

La presentación y/o la recepción de ofertas se hará en línea, acorde con los términos y condiciones de uso del SECOP II, en todo caso se tendrá en cuenta el cronograma establecido por la entidad, a través de la mencionada plataforma.

**IMPORTANTE:** EN CASO DE PRESENTARSE FALLAS EN LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA SE DARÁ APLICACIÓN AL PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD SECOP II, PREVISTO POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. UBICADO EN [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) para más información consulte la guía en el siguiente enlace:

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_ii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf)

## **2.3 EXPEDICIÓN DE ADENDAS**

Las adendas al proceso serán las establecidas en el SECOP II.

## **2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

La comunicación de aceptación junto con la oferta presentada constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, literal d) art. 94, Ley 1474 de 2011 y de conformidad con el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.1 numeral 6. Dicho trámite de adelantará conforme a las reglas del SECOP II.

## **2.5 COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR - VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

Se conformará un comité evaluador cuyos participantes corresponden: **DIGNORY QUINTERO GIL - Profesional Especializado** Adscrito a la Dirección de Vigilancia Fiscal, **ANGELICA MARIA LONDOÑO ZAPATA**, Profesional Universitaria de Presupuesto adscrita a la Subcontraloría y **LINA MARIA CARDONA CARDONA**, Profesional Especializado, adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal.

Dicho comité será responsable de verificar la totalidad de las propuestas presentadas, con sujeción a lo establecido en este Pliego de Condiciones. Por ello, realizará la verificación y habilitación de las ofertas dentro del término establecido en el cronograma respecto a los requisitos habilitantes correspondientes a la capacidad jurídica, experiencia y el cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas exigidas. La presente designación realizará a través del SECOP II.

El Comité podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones indispensables sobre el contenido de las ofertas, sin que con ello se pueda modificar, mejorar, adicionar o completar los ofrecimientos hechos, de acuerdo con el procedimiento previsto para subsanar del presente Pliego de Condiciones.

El comité evaluador inicialmente verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos, cuyo cumplimiento deben acreditar los proponentes.

El comité evaluador se reserva el derecho a establecer la veracidad de la información suministrada por los proponentes en los documentos solicitados en el presente proceso de selección, así como la que aporte el oferente cuando ha habido lugar a alguna aclaración, para lo cual con la presentación de la propuesta se entiende otorgada la autorización para hacerlo.





propuesta se recibe a nombre del propietario (persona natural) y no del Establecimiento de Comercio.

En caso de que la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal donde lo integren personas naturales, todos y cada uno de sus integrantes deberán cumplir con los requisitos exigidos

- B. No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en las Leyes de Colombia, en especial las previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993; Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.
- C. El objeto social de la persona jurídica o actividad comercial de la persona natural proponente deberá tener relación con la actividad a contratar y una vigencia igual a lo solicitado.

### 3.2 DOCUMENTOS QUE DEBEN DE APORTAR

- a) Carta de presentación de la propuesta. **ANEXO 1.**
- b) Formato Único de Hoja de Vida según sea persona natural o jurídica
- c) Las personas naturales y Representante Legal deben aportar su cédula de ciudadanía vigente.
- d) Declaración juramentada de bienes y rentas (Únicamente cuando el proponente sea persona natural)
- e) Certificado de matrícula mercantil expedido por Cámara y Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario anterior a la fecha máxima para presentar la propuesta.
- f) Las personas jurídicas, proponentes y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la solicitada y adjuntar el documento de constitución.
- g) Las personas jurídicas deben aportar individualmente el Certificado de Existencia y Representación Legal en original, en donde conste su existencia, representación legal y facultades del representante legal, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha límite para la presentación de las propuestas.
- h) Aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), con actividad económica registrada con el objeto del contrato y debidamente actualizado.
- i) Certificados de antecedentes fiscales y disciplinarios expedidos por la Contraloría General de la República y de la Procuraduría General de la Nación, tanto de la persona jurídica como de su representante legal, así como también el certificado de antecedentes judiciales y de medidas correctivas.
- j) Aportes Parafiscales y de Seguridad Social: Si el oferente es una persona natural, deberá allegar el recibo de pago y la planilla de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. Tratándose de persona jurídica el oferente deberá diligenciar el formato anexo suscrito por el representante legal o por el revisor fiscal según sea el caso (**ANEXO 3**).
- k) Propuesta Económica. (**ANEXO 2**)
- l) La propuesta debe ser presentada conforme a los lineamientos y condicionamientos establecidos en el SECOPII.
- m) Aportar la experiencia: Los proponentes deberán aportar como mínimo la copia de un contrato con el acta de terminación o una certificación de experiencia de un contrato celebrado y ejecutado con entidades públicas o privadas cuyo objeto y/o actividades ejecutadas sean iguales o similares al objeto a contratar.

Para ser verificadas, las certificaciones de experiencia deberán cumplir con las siguientes especificaciones: 1. La certificación debe ser expedida por el contratante y debe ser suscrita



por el personal que para tal fin destine como idóneo el contratante. 2. La certificación debe incluir como mínimo, el objeto, la fecha de iniciación, la fecha de terminación, valor ejecutado.

No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten experiencia, cuyas fechas de inicio y terminación de dichas actividades no estén claras o no las tengan o aquellas que no consignen dirección o teléfono donde consultar.

Las certificaciones que no contengan la información mínima solicitada serán rechazadas.

**NOTA:** No se tendrán en cuenta las certificaciones que presenten tachaduras, raspaduras, enmendaduras, información no consistente y/o inexactitudes

- n) Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad. (**Anexo 4**)
- o) La presentación de una declaración suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o la persona natural según como se presente el proponente, en la cual esta certifique que ni la persona jurídica y su representante legal, o la persona natural está(n) incurso(s) en inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar.

**Nota:** El Comité Evaluador debe verificar los documentos aportados y revisar los requisitos habilitantes, los requisitos legales para contratar con el estado, así como las condiciones técnicas señaladas en este pliego y en los estudios previos, y en la ley, para lo cual dejara constancia en el acta de evaluación.

## **CAPITULO IV**

### **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

#### **Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

##### **4.1. APERTURA DE SOBRES**

Una vez vencido el término estipulado en el cronograma de la Invitación Pública para la entrega de las propuestas, se procederá a realizar la apertura de sobres mediante el procedimiento establecido en el SECOP II.

##### **4.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Los funcionarios que conforman el comité evaluador realizarán la valoración de las propuestas económicas dentro del plazo establecido en el cronograma fijado por la entidad en el SECOP II. Elaborado el informe de evaluación y verificación será publicado en la plataforma antes mencionada.

De conformidad con lo establecido en el numeral 2º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

Solo serán objeto de evaluación las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico y técnico.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, la entidad procederá con la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. Una vez efectuada la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes se procederá a la



evaluación de las ofertas teniendo como factores de ponderación los criterios de precio y calidad.

#### **4.3. CRITERIOS HABILITANTES**

De conformidad con lo establecido en el numeral 2º del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

Solo serán objeto de evaluación las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico y técnico.

En caso de que éste no cumpla con los requisitos habilitantes, la entidad procederá con la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. Una vez efectuada la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes se procederá a la evaluación de las ofertas teniendo como factores de ponderación los criterios de precio y calidad.

#### **4.4. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL.**

De conformidad con el art 2.2.1.2.1.5.4 del decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía.

La Contraloría de conformidad al objeto y a las obligaciones contractuales y a los riesgos estima necesario el otorgamiento de las siguientes garantías por parte del Contratista a favor de la Entidad, así el valor del contrato sea inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad.

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el 10% del valor del contrato durante su vigencia y 4 meses más.

#### **4.5. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.**

Que teniendo en cuenta la expedición del Decreto 1082 de 2015, el riesgo *“es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato”*

Los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del citado Decreto establecen la obligación para las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación, el análisis de riesgo, por lo cual la entidad presenta, la matriz de riesgos del presente proceso contractual.

Los riesgos contemplados que impactan la ejecución del presente contrato, se determinaron con base a los posibles efectos que aspectos como los operacionales, financiero, puedan ocasionar al mismo.

**RIESGO OPERACIONAL** Estimación: Riesgo producto del incumplimiento del servicio prestado. Tipificación: Cuando el contratista no cumpla el objeto contratado y el plazo estipulado en el contrato, o con los estándares mínimos señalados en los estudios previos, será responsabilidad del contratista asumir los costos de ajuste a que haya lugar y que manifieste el supervisor en procura del cumplimiento a satisfacción del contrato. Asignación: Este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el contratista.



A continuación mostramos la matriz de riesgos:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración riesgo Total	Categoría
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplir con los requerimientos establecidos y la calidad del servicio según estudios previos, invitación pública y propuesta	Que los funcionarios de la Entidad no puedan contar con la actividades programadas en el plan de bienestar social y capacitación institucional.	1	2	3	bajo
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Que el lugar en el cual se desarrollará la actividad no cuente con los espacios adecuados para la actividad	Que la entidad no pueda cumplir con el desarrollo de la actividad a sus funcionarios y en los términos de satisfacción esperados.	1	2	3	bajo
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No cumplir con todo lo contratado	El no pago por incumplimiento y afectación de la garantía.	1	2	3	Bajo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia y se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo y categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1 y 3	Al Contratista	Revisar que el contratista cumpla con sus obligaciones. Lo realizará el supervisor del contrato desde el inicio del contrato hasta su finalización. En caso de no hacerlo lo requerirá o solicitará iniciar las acciones pertinentes	1	1	2 bajo	no	El Supervisor Subcontralora o quien haga sus veces	Se inicia una vez se firme el acta de inicio, y se termina en cuando se firme acta de terminación.	Verificando que el contratista ejecute el servicio y cumpla con lo contratado según la invitación, así como en la propuesta, en caso de no hacerlo comunicarlo al Contralor para que se inicien las acciones correspondientes, y además no autorizar el pago por incumplimiento	Verifico las condiciones técnicas las verifico antes, durante y después de las actividades
2	Al Contratista	Revisar que el contratista realice la ejecución del contrato dentro del término establecido y en los tiempos indicados.	1	1	2 bajo	no	El Supervisor Subcontralora o quien haga sus veces	Se inicia una vez se firme el acta de inicio y durante la ejecución contractual	Verificando que el contratista preste el servicio en el término estipulado, y en caso de no hacerlo requerirlo para su cumplimiento, e informando al Contralor, para que se inicien las acciones correspondientes	Verificación desde la suscripción del acta de inicio hasta Terminación del contrato.

**\*Probabilidad del Riesgo:**

CATEGORIA	VALORACION
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
Improbable(puede ocurrir ocasionalmente)	2
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
Probable(probablemente puede ocurrir)	4
Casi Cierto(ocurre en la mayoría de los casos)	5

**\*Impacto del Riesgo:**

IMPACTO	VALORACION
Insignificante (obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente y los sobrecostos no representan mas del 1% del valor del contrato)	1
Menor (dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual- los sobrecostos no representan más del 5% del valor el contrato )	2
Moderado (Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes-Genera un impacto	3

sobre el valor del contrato entre el 5% y el 15%	
Mayor (Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual-Incrementa el valor del contrato entre el 15% y 30%	4
Catastrófico: Perturba la ejecución el contrato de manera grave imposibilitando la consecución el objeto contractual -impacta sobre el valor del contrato en más el 30%	5

\***Valoración del riesgo:** Se suman las valoraciones de probabilidad e impactopara obtener la valoración del riesgo.

\***Categoría del riesgo:**

VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA
8,9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

#### 4.6. SUPERVISIÓN

Será ejercida por la Subcontralora Municipal de Armenia o quien haga sus veces, quien representará a la Contraloría Municipal de Armenia ante el contratista para efectos del presente contrato, velando por el cumplimiento estricto en el cumplimiento del objeto de la contratación.

El supervisor cumplirá las siguientes funciones:

- a) Exigir el cumplimiento del contrato y de la totalidad de las obligaciones contenidas.
- b) Presentar las recomendaciones que determine pertinentes para el cumplimiento a satisfacción del contrato.
- c) Ejercer la vigilancia y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- d) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales del personal que ejecute el contrato.
- e) Las demás establecidas en la ley y en el manual de contratación de la Entidad

#### 4.7 EMPATE:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, en el evento de presentarse un empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. En el mismo sentido se aplicarán los factores de desempate contenidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1860 de 2021.

#### 4.8. OFERTAS CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.



**Parágrafo 1:** En desarrollo de lo previsto en el presente artículo, la entidad contratante realizará su actuación de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente.

#### **4.9. CAUSALES QUE GENERARÍAN RECHAZO**

- a. La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- b. Cuando la carta de presentación de la propuesta no esté debidamente diligenciada y firmada en original por el representante legal o por la persona facultada para ello, o se cambien u omitan en ella datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la presente invitación pública.
- c. Cuando no se haya presentado con la propuesta cualquier documento esencial para la comparación objetiva de la misma.
- d. Cuando su objeto social establecido en el certificado de existencia y representación legal no tenga relación con el objeto o actividad a contratar.
- e. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar, según lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia.
- f. Cuando haya sido presentada la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- g. Cuando la propuesta económica supere el Presupuesto Oficial.
- h. Cuando no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el estudio previo.
- i. Cuando alguna información sustancial de los documentos de la propuesta no corresponda a la realidad, o genere confusión o sea contradictoria.
- j. Cuando se haya omitido presentar los documentos de participación, o no se cumplan las exigencias legales solicitadas y/o se incumpla con el requerimiento sobre los documentos de cumplimiento o documentos necesarios para la verificación de los requisitos habilitantes o los aportes por fuera del plazo establecido por la entidad.
- k. Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- l. Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones a la invitación pública que mediante adendas haya realizado la Entidad.
- m. Cuando la proponente presente propuesta en este proceso como persona natural y como integrante de un consorcio, de una unión temporal o cualquier otro tipo de asociación.
- n. Cuando una persona natural o jurídica haga parte de un Consorcio, Unión Temporal o Sociedad que estén presentando propuesta dentro de este proceso.
- o. En general, por cualquier discrepancia, desviación u omisión esencial de la propuesta que se halle con respecto a lo establecido en esta invitación pública.
- p. Cuando la modalidad de asociación, respecto de sus integrantes no corresponda con el objeto del contrato a celebrar, en las condiciones del alcance de la actividad del profesional o persona jurídica, en los términos y extensión de la participación. Igual condición para los proponentes a título individual.
- q. Cuando un Consorcio o Unión Temporal no se constituya en los términos previstos por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- r. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo, fax o se deje en un lugar distinto al indicado en esta invitación pública.
- s. Cuando la propuesta, no cumpla con las condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas.
- t. Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad
- u. Quien tenga relación directa o interés particular directo con el servidor o servidores públicos que actúan en elaboración, proyección o regulación, gestión, control o decisión del presente proceso o sean su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho o tengan relación directa con algún funcionario de la dependencia de donde se proyectaron los estudios previos.

#### **4.10. DECLARATORIA DESIERTO**

La Contraloría Municipal de Armenia, declarará desierto el proceso en los siguientes eventos:

- a. Cuando no se presenten ofertas.



- b. Cuando no se logre la habilitación de ninguna propuesta.
- c. Cuando se adviertan acuerdos o impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará en el Portal Único de contratación.

El presente proceso se adelanta, en Armenia Q, a los (05) días del mes julio del 2023.



**KATHERINE PULECIO GÓMEZ**  
Contralora Municipal Armenia

Proyectó y elaboró componente jurídico: Edgar Felipe Pintor Osorio / Profesional Especializado   
Revisó: Claudia Patricia Fernández Osorio - Subcontralora Municipal de Armenia 

**ANEXO 1**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

**Señores:**

**CONTRALORIA MUNICIPAL DE ARMENIA**

Referencia: Invitación Pública – Mínima Cuantía 007 de 2023.

El (los) suscrito(s) \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ actuando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_, de acuerdo la Invitación Pública No. 007 de 2023, hacemos la siguiente propuesta para la invitación de referencia y cuyo objeto es: **"SELECCIONAR EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES A QUIEN OFREZCA LAS CONDICIONES MÁS FAVORABLES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVA Y DE CAPACITACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ARMENIA PARA LA VIGENCIA 2023**; y en caso de que sea aceptada y adjudicada por la Entidad, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y a dar cabal cumplimiento al objeto contractual y demás obligaciones establecidas por la entidad en la invitación de la referencia.

Así mismo declaramos:

1. Que el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Así mismo, declaramos bajo la gravedad de juramento:

Que no nos hallamos incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en las Leyes.

Que no he sido sancionado mediante Acto Administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los dos (02) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Que no nos hallamos incurso en el boletín de Responsables Fiscales de competencia de las Contralorías, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

5. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato dentro del término estipulado en el mismo a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización.
6. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo y conocemos las implicaciones en caso de no suscribirlo en el plazo previsto, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
7. Que el original de la propuesta consta de \_\_\_\_ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del Oferente

DATOS DEL OFERENTE (Persona Natural o Representante Legal de Persona Jurídica o Consorcio o Unión Temporal)

Nombre:

Profesión:

C.C. NO.:

DATOS DEL PROPONENTE

Nombre:

Nit.:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono:

Correo electrónico





opciones (01) sándwich de jamón y queso, (01) pastel de hojaldre de pollo o carne, (02) empanadas de carne o pollo y bebida que puede ser: Jugo, agua, gaseosa, limonada natural, servida en vaso de 9 onzas.			
---	--	--	--

Los Valores Incluyen IVA y demás impuestos a que haya lugar. Igualmente, manifiesto que el valor citado comprende la realización de todas las actividades enunciadas en la invitación y que corresponden al desarrollo del objeto contractual, las cuales están descritas en proceso de minina cuantía No. 006 de 2023.

En ningún caso, el valor total de la cotización podrá exceder el presupuesto oficial de la entidad.

Para constancia se firma en Armenia a los \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre del Proponente  
Firma del Proponente  
Cedula de Ciudadanía  
Dirección  
Teléfono

**NOTA: EL PRESENTE ANEXO CONSTITUYE SOLO UN MODELO. SU CONTENIDO PODRÁ SER AJUSTADO POR LOS PROPONENTES.**



**ANEXO 03**

**MODELO CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003**

**PERSONA JURIDICA**

Yo \_\_\_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en representación de la empresa \_\_\_\_\_ con NIT. \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (06) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999.

Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta los plazos dispuestos para tal efecto, en el Decreto 1464 de 2005.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERA PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION.

Dada en Armenia Quindío, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil (2023).

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN DECLARA:

**NOTA: EL PRESENTE ANEXO CONSTITUYE SOLO UN MODELO. SU CONTENIDO PODRÁ SER AJUSTADO POR LOS PROPONENTE**



**ANEXO 4**

**COMPROMISO ANTICORRUPCION Y PROCESO DE INTEGRIDAD**

**Compromiso asumido por el proponente**

El proponente apoyara la acción del Estado Colombiano y particularmente a la Contraloría Municipal de Armenia, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Nacional y la Ley Colombiana así

1. El proponente se compromete a no ofrecer ni dar dadivas ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil, ni a ningún asesor de la entidad, en relación con su propuesta, con el proceso de selección abreviada de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la Republica de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar dadivas o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la entidad, ni a cualquier otro funcionario público o privado que pueda influir en la adjudicación de su propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta, ni ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la entidad durante desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida la propuesta.

3. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta.

4. El proponente se compromete a revelar de manera clara y en forma total, los gastos y costos asociados a la etapa precontractual, entendidos estos como los asociados a actividades tales como la preparación y presentación de la propuesta, preparación de las observaciones al informe de evaluación, si a ello hubiere lugar, y suscripción y perfeccionamiento del contrato.

5. Se entenderá como una forma de incumplimiento del presente compromiso, la falta de revelación clara y suficiente de cualquiera de los pagos a los que aquí se hace referencia, independientemente de cualquier otra circunstancia o del destino lícito o ilícito de los dineros correspondientes.

Incumplimiento de los Compromisos. Si se comprobare el incumplimiento del proponente, sus representantes o sus empleados, asesores o agentes respecto de alguno o algunos de los compromisos antes enunciados durante el presente proceso de invitación, se rechazara la propuesta presentada.

Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del contrato, dicha situación facultara a la entidad para dar terminación anticipada al contrato por causa imputable al contratista, haciendo plenamente aplicables al caso las consecuencias previstas para esta situación en el contrato.

Las consecuencias contractuales por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo haga la entidad sin subordinación alguna a la suerte de las acciones que se llegaren a impulsar para la determinación de la responsabilidad de naturaleza penal que del hecho pudieran llegarse a desprender, si las hubiere, sin perjuicio de lo cual la entidad procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes para su investigación y sanción penal, en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

---

FIRMA

