ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-006
		VERSIÓN	16
	CERTIFICACIÓN PARA PAGO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	PÁGINA 1 de 1	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	07/12/2022

6°

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No.	2565/2022
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios como profesional en ciencias de la información bibliotecología documentación y archivística dentro de los procesos y procedimientos de Gestión Documental		
CONTRATISTA	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA	CÉDULA O NIT	1.071.838.446
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	CÉDULA O NIT	N/A

06

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO			FECHA DE TERMINACIÓN PARA EL PERIODO A CERTIFICAR			PLAZO EJECUTADO	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS	DÍAS
	8	NOVIEMBRE	2022	22	MARZO	2023	8299	8299

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR: ☑ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ OTRO ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ AUTORRETENEDOR ☐ N/A

2. VALOR DEL CONTRATO

	CONTRATO	ADICIÓN (si la hubiere)	ADICIÓN (si la hubiere)
VALOR TOTAL	$ 11.025.000	$ 5.512.500	
IVA TOTAL INCLUIDO	N/A	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO 4791 FECHA 4/11/2022	NUMERO: 5146 FECHA: 16/12/2022	NUMERO: FECHA:
RUBRO PRESUPUESTAL	62120202009019111	62120202009019111	
CONCEPTO DEL RUBRO	Otros servicios de la administración pública n.c.p	Otros servicios de la administración pública n.c.p	
VALOR DEL PAGO A AFECTAR	$ 0	$ 2.695.000	

NÚMERO DEL PAGO	6 ULTIMO	PERIODO DEL PAGO:	DEL 1 AL 22 DE MARZO
VALOR CONTRATO EJECUTADO $	16.537.500	PAC PROGRAMADO PARA:	ABRIL
SALDO DEL CONTRATO $	0	VALOR:	$ 2.695.000
FACTURAS No.	N/A		
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☑ SI ☐ NO ☑ APLICA CERTIFICACIÓN	TIENE APROBACIÓN A CRUCE ☐ SI ☐ APLICA CERTIFICACIÓN	☑ NO
FORMA DE PAGO	CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato, se cancelará en periodos fijos, mensualidades vencidas, o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, con corte al día 30 de cada mes; valor que se pagará dentro de los 10 días hábiles siguientes al corte del mes, los cuales serán contados a partir de la radicación en el área de contabilidad. El valor mensual es la suma de: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS: MCTE ($3675000), la cual se hará efectiva previa presentación del informe de actividades del periodo correspondiente, certificación para pago, de supervisión e interventoria expedida por el supervisor del contrato y acreditación del pago de aporte al SGSS para el régimen contributivo.		

3. DESCUENTOS DEL VALOR A PAGAR

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
TOTAL		0,0%	0

4. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
61201	4102 03	Gestion Documental	$ 2.695.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICCIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. EN CASO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PERSONA JURÍDICA (OPCIONAL)

PENSIÓN		SALUD		ARL: POSITIVA NIT: 860011153	TIENE DEPENDIENTES	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			Nombre	Valor
PORVENIR	235.200	FAMISANAR	183.800	15.400	Sí: No: X		

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicaran en la Gerencia de Contratación quien será la responsable de su custodia. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

Expedido en Bogotá D.C , el día 3 del mes de ABRIL del año 2023

SUPERVISOR O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE: ALEJANDRA GUZMAN ARENAS	NOMBRE: PAOLA ALEXANDRA FRAGOZO RODELO
C.C.: 1032397172 TELF: 3779997 EXT: 1040	C.C.: 52157173 TELF: 3779997
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVA CODIGO 039 GRADO 01	CARGO O No. DE CONTRATO: 0144 DE 2023

CONTRATO No. 2565/2022
INFORME No. 6
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 22 DE MARZO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN URIEL HERNÁNDEZ NOVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALEJANDRA GUZMÁN ARENAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Apoyar el proceso de elaboración, actualización, implementación y divulgación de las TRD del IDIPRON.	Se da cumplimiento a esta actividad con el acompañamiento a visitas de seguimiento y capacitación del diligenciamiento de las encuestas para la realización de las tablas de retención	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas
2	Aplicar los Instrumentos Archivísticos contemplados en el Decreto 1080 de 2015 en el Artículo 2.8.2.5.8 4. Implementación y aplicación de la Tabla de Retención Documental -TRD y Cuadro de Clasificación Documental-CCD fase de aplicación, convalidación y adopción 2014-2016 Y 2016 a la fecha	Se da cumplimiento a esta actividad con el acompañamiento a visitas de seguimiento y capacitación del diligenciamiento de las encuestas para la realización de las tablas de retención	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas
3	Realizar valoración, inspección, asesoría y asistencia técnica a las unidades de protección integral, áreas de derecho y unidades administrativas de IDIPRON en la realización de actividades encaminadas al manejo y administración documental de los archivos de Gestión.	Se da cumplimiento a esta actividad con el acompañamiento a visitas de seguimiento y capacitación del diligenciamiento de las encuestas para la realización de las tablas de retención, la realización de las capacitaciones a las personas encargadas de los archivos de sede castillo de las artes y del área de gestión ambiental y el seguimiento al proceso de transferencia del fondo cumulado historias sociales de NNAJ egresados del área de territorio prevención	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas
4	Realizar supervisión, control de calidad y seguimiento de las actividades realizadas en el quehacer productivo de los colaboradores del Área.	Se da cumplimiento a esta actividad con el acompañamiento a visitas de seguimiento y capacitación del diligenciamiento de las encuestas para la realización de las tablas de retención, la realización de las capacitaciones a las personas encargadas de los archivos de sede castillo de las artes y del área de gestión ambiental y el seguimiento al proceso de transferencia del fondo cumulado historias sociales de NNAJ egresados del área de territorio prevención	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas
5	Apoyar los procesos de transferencias documentales primarias acorde con las tablas de retención documental (TRD) y las tablas de valoración documental (TVD)	No se realizan actividades relacionadas con esta obligación debido a que el cronograma de transferencias inicia en el segundo semestre del año en vigencia. Se adelantas actividades encaminadas a seguimiento de archivos y capacitaciones a las personas encargadas de los archivos de sede castillo de las artes y del área de gestión ambiental	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas

6	Realizar capacitaciones al personal contratista y de planta del IDIPRON	Se da cumplimiento a esta actividad con capacitaciones a las personas encargadas de los archivos de sede castillo de las artes y del área de gestión ambiental	Planilla de asistencia a la reunión y actas realizadas
7	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor.	Se da cumplimiento a esta actividad con el acompañamiento a reuniones citadas por el coordinador y realización de las correcciones sugeridas por parte del área de planeación a: manual operativo de gestión documental, Administración de las comunicaciones oficiales y protocolo de digitalización, adicional la atención de los correos de 12 solicitudes con de 531 carpetas entregadas a las diferentes áreas y UPIS con sus respectivos ganchos	Listado de asistencia a la capacitación, correo con el envío de los documentos Y coreos de las respuestas a las solicitudes
8	El contratista se obliga con el IDIPRON a realizar entrega de un informe final de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, previa aprobación del supervisor	Se da cumplimiento a esta actividad con el envío del informe final al supervisor del contrato.	Pantallazo del correo con el enviò del informe

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	183.800	FEBRERO/2023
PENSIÓN	235.200	FEBRERO/2023
ARP	15.400	FEBRERO/2023

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 03 DE ABRIL DE 2023

ALEJANDRA GUZMÁN ARENAS **GERENTE ADMINISTRATIVA** **CÓDIGO 039 GRADO 01**	**EDWIN URIEL HERNÁNDEZ NOVA** **C.C. 1071738446** **CONTRATO No. 2565 DE 2022**

Nombre apoyo a la Supervisión: Paola Alexandra Fragozo Rodelo
Cargo: Líder Gestión Documental
Vo Bo Apoyo a la supervisión

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1071838446	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA	carrera 48#174b-67	3118552124	edwinnova022@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	17/03/2023	66389787	$438.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	183.800	0		0		0	7	1.600	0	185.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	235.200	0	0	0	0	7	2.000	0	237.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.400				15.400	7	200	15.600			154	15.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.800	185.400
Pensión	1	235.200	237.200
Riesgos Laborales	1	15.400	15.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	434.400	438.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1071838446	EDWIN URIEL HERNANDEZ NOVA		carrera 48#174b-67	3118552124	edwinnova022@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I	17/03/2023	66389787	$438,200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Departamento	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Pensionado	IRC	RET	TDA	TAE	TDP	TAP	VTP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1071838446	HERNANDEZ NOVA EDWIN URIEL	57	0			N																	230301	1,470,000	235,200	0	0	0	0	EPS017	1,470,000	183,800	14-23	1,470,000	2	15,400		0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EDWIN HERNÁNDEZ - N.
FEB/2023

Pago exitoso

$438.200,00

17 Mar, 2023 -- 10:18 AM

Producto o servicio

MiPlanilla.com Pago
Proteccion Social
COMPENSAR-OI

Pagaste con

Cuenta de Ahorros
•3170

Código de confirmación (CUS)

1975831852

IP

200.69.101.163

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-005
		VERSIÓN	06
	CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

EL SUSCRITO SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO
No. 2565 DE 03 DE NOVIEMBRE DEL 2022
CERTIFICA:

Que el INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON y Edwin Uriel Hernández Nova**, suscribieron el contrato No.** 2565 de 03 de noviembre 2022**, cuyo objeto es: -** Prestar servicios como profesional en ciencias de la información bibliotecología documentación y archivística dentro de los procesos y procedimientos de Gestión Documental, para ser ejecutado en un plazo de **tres (3) meses** por un valor de Once Millones Veinte Y Cinco Mil pesos. M/cte. ($11.025.000)

Que el contrato inició su ejecución el día 08 de noviembre de 2022.

Que las partes suscribieron las siguientes modificaciones contractuales:

Adición No. 1. Por un valor de Cinco Millones Quinientos Doce Mil Quinientos pesos M/cte. ($5.512.500)

Prórroga No.1. Por Un (1) mes y quince (15) días

Cesión Suspensión, modificación. N/A

Que el valor total del contrato es por la suma de Dieciséis Millones Quinientos Treinta Y Siete Mil Quinientos pesos M/Cte. ($16.537.500) y su terminación tuvo ocurrencia el 22 de marzo de 2023.

Que el valor final del contrato es por la suma de Trece millones ochocientos cuarenta y dos mil quinientos pesos M/cte. ($13.842.500)

Que las garantías a que hubiere lugar con la suscripción del presente contrato fueron constituidas y actualizadas conforme a la fecha del acta de inicio y a las adiciones y prórrogas presentadas en marco de la ejecución del contrato.

Que el objeto y obligaciones contratadas fueron realizadas por el contratista y recibido por el **IDIPRON** a entera satisfacción.

Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

Que el saldo a favor del contratista corresponde a la suma de Dos millones seiscientos noventa y cinco mil pesos M/cte. ($2.695.000) por concepto de los servicios prestados entre el 1 y el 22 de marzo de 2023.

Que el saldo a liberar corresponde a la suma de N/A-
La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 23 de marzo de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)
FIRMA **NOMBRE:** ALEJANDRA GUZMÁN ARENAS **CARGO:** Código 039 Grado 01 **DEPENDENCIA:** Gerente Administrativa	FIRMA **NOMBRE:** PAOLA ALEXANDRA FRAGOZO RODELO **No. DE CONTRATO:** 0144 DE 2023 **DEPENDENCIA:** GESTION DOCUMENTAL

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MINIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. Y EN EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y TODO DOCUME

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-024
		VERSIÓN	07
	CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATISTA	EDWIN URIEL HERNÁNDEZ NOVA				CÉDULA O NIT	1.071.838.446	
NÚMERO DE CONTRATO	DEPENDENCIA DONDE DESEMPEÑA SU OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones)		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
2565	GESTIÓN DOCUMENTAL	8	NOVIEMBRE	2022	22	MARZO	2023
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA DENTRO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL						

Mediante la firma del presente documento el supervisor en los eventos que aplique certifica que:

1. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad la información digital que manejó y produjo el contratista mediante la ejecución de su Objeto Contractual, así mismo, que se realizó y entregó copia (Backup) de la información de la cuenta asignada y se le solicitó al área de sistemas deshabilitar el perfil del usuario asignado al Contratista.

2. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los archivos de gestión a cargo del contratista conforme al formato A-GDO-FT-018 "Inventario Documental" respectivo, y que no tiene pendientes con préstamos de documentos del Archivo (Central / Misional).

3. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los bienes (equipos y herramientas de trabajo) utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual. (TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO)

4. Fueron recibidos a entera satisfacción y en su totalidad los bienes devolutivos, elementos de consumo y/o consumo contralado, utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual previa revisión y aceptación del responsable del inventario de la dependencia.

		Chaqueta	Camiseta	Pantalón	Gorra	Maleta	Carnet	Otro; ¿Cuál?
Elementos de Consumo	Cantidad	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	
	Talla	M	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Observaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

5. El contratista NO tenia a su cargo el registro de información en el SIMI

FIRMA		**FIRMA**	
NOMBRES:	ALEJANDRA GUZMAN ARENAS	**NOMBRE:**	EDWIN URIEL HERNÁNDEZ NOVA
CARGO:	GERENTE ADMINISTRATIVA CÓDIGO 039 GRADO 01	**Rol:**	PROFESIONAL
DEPENDENCIA	GERENCIA ADMINISTRATIVA	**DEPENDENCIA**	GESTIÓN DOCUMENTAL

Vo.Bo. Apoyo a la supervisión: PAOLA ALEXANDRA FRAGOZO RODELO - LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL

NOTA: El supervisor y/o interventor dará(n) fe de lo aquí establecido, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que se puedan suscitar por el desempeño de la labor de supervisión y/o interventoría, de conformidad con la normatividad vigente.

Este documento es de obligatoria elaboración y entrega para efectos del último pago, en el item 5 se puede incluir las filas que sean necesarias en caso de aplicar