PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, JULIO 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560817
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560817 del 2023

Yo DESSY CECILIA CASTRO RÍOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 517929733 DE BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **JULIO** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trescientos diez pesos ($18.875.310)** COP, el cual será pagado asi: 23 días de febrero por un valor de ($2.894.214) Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos, 4 pagos iguales de los meses de marzo, abril, mayo y junio por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. Y siete (7) días del mes de julio por un valor de ($880.848) Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el presente informe no se realizo ninguna reunión	Anexo ítem 1 NO HAY EVIDENCIA
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual	Anexo ítem 2 Link vigilancia tecnológica Sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1686946269135&or=OWA-NT&cid=592b2c12-2c23-7fc9-a559-14557036e241&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Findustria_cism_sena_edu_co%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA-CONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO-4560817%20DESSY%20CECILIA%20CASTRO%20RIOS%2FJUNIO&view=0

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación el Diseño curricular y guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	ANEXO ITEM 4 Se anexa PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE SOLICTUD DE COMPELMENTARIA, PLANEACION DISEÑO CURRICULAR GUIA DE APRENDIZAJE ARCHIVO PLANO DE CC PDF DOCUMENTOSY ACTAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia por que los juicios fueron emitidos después de la fecha de preentar la cuenta
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se genera la ruta de aprendizaje para las fichas PATRONAJE DE FALDA FI: 13-06-2023 FT. 07-06-2023 HORARIO: 13:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE JULIO 10 HORAS FICHA CONFECCION DE VESTIDO FI: 16-06-2023 FT: 05-07-2023 HORARIO 7:00 A 12:00 TOTAL HORAS MES DE JULIO 20 HORAS	Anexo ITEM 6 CREACION RUTAS Y ASOCIAR APRENDICES

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente informe se presenta la información a los futuros Aprendices,como es el proceso de inscripción a Sofia Plus.	ANEXO ITEM 9 Se anexa pantallazo de Inscripcion Sofia Plus.correo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 40 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. FICHA 2787562 PATRONAJE DE FALDA FI: 13-06-2023 FT. 07-06-2023 HORARIO: 13:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE JULIO 10 HORAS FICHA CONFECCION DE VESTIDO FI: 16-06-2023 FT: 05-07-2023 HORARIO 7:00 A 12:00 TOTAL HORAS MES DE JULIO 20 HORAS	FECHAS del 1 al 7 DE JULIO del 2023 40 HORAS REPORTADAS MES DE JULIO ANEXO ITEM 17 pantallazos de los correos de solicitudes de los cursos complementarios
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del	Para el presente informe no se realizo	No hay evidencia

	gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	No se relaciona ningún proceso de certificación	NO HAY EVIDENCIA
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe el contratista presenta esta obligación	ANEXO ITEM 26 HOJA DE CONTROL GD-003 INVETARIO DOCUMENTAL ena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1686946269135&or=OWA-NT&cid=592b2c12-2c23-7fc9-a559-14557036e241&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Findustria_cism_sena_edu_co%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA-CONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO-4560817%20DESSY%20CECILIA%20CASTRO%20RIOS%2FJUNIO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

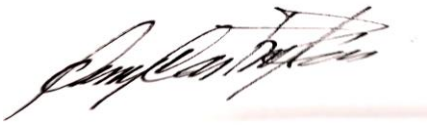
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se presenta PLANILLA DE PAGODEL MES DE JUNIO 8625574223 / Y SE PRESENTA CERTIFICACIÓN DE PENSIÓN (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



DESSY CECILIA CASTRO RIOS
Contratista
C.C. No. 51792973

Recibí a satisfacción:



Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4560817 del 2023
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.06	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4560817 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
VALOR:	Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trescientos diez pesos ($18.875.310) COP
CONTRATISTA:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
CC:	51792973
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06-02-/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	5 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trescientos diez pesos ($18.875.310)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos. **($880.848.00)**
ADICIÓN No. 01:	
FORMA DE PAGO:	**Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trescientos diez pesos ($18.875.310)** COP, el cual será pagado asi: 23 días de febrero por un valor de ($2.894.214) Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos, 4 pagos iguales de los meses de marzo, abril, mayo y junio por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. Y siete (7) días del mes de julio por un valor de ($880.848) Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos.

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el presente informe no se realizo reunión	No hay evidencia

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe el contratista ejecuto esta obligación contra actual	Anexo ítem 2 Link de vigilancia tecnológica Sena4-my.sharepoint.com/personal/industria_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1686946269135&or=OWA-NT&cid=592b2c12-2c23-7fc9-a559-14557036e241&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Findustria_cism_sena_edu_co%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20INDUSTRIA-CONTRATOS%202023%2FINSTRUCTORES%2FCO-
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	NO HAY EVIDENCIA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza el plan de trabajo en conjunto con los aprendices, de igual forma se presenta al inicio de la formación el Diseño curricular y guía de aprendizaje que se ejecuta en la formación.	ANEXO ITEM 4 Se anexa PANTALLAZO DE DOCUMENTOS DE SOLICTUD DE COMPELMENTARIA, PLANEACION DISEÑO CURRICULAR GUIA DE APRENDIZAJE ARCHIVO PLANO DE CC PDF DOCUMENTOSY ACTAS
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia por que los juicios fueron emitidos después de la fecha de preentar la cuenta
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión FICHA2759534 FICHA 2787562 PATRONAJE DE FALDA FI: 13-06-2023 FT. 07-06-2023 HORARIO: 13:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE JULIO 10 HORAS FICHA CONFECCION DE VESTIDO FI: 16-06-2023	Anexo ITEM 6 CREACION RUTAS Y ASOCIAR APRENDICES

		FT: 05-07-2023 HORARIO 7:00 A 12:00 TOTAL HORAS MES DE JULIO 20 HORAS	
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe se presenta la información a los futuros Aprendices,como es el proceso de inscripción a Sofia Plus.	ANEXO ITEM 9 Se anexa pantallazo de Inscripcion Sofia Plus.correo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	no hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencias
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. FICHA 2787562 PATRONAJE DE FALDA FI: 13-06-2023 FT. 07-06-2023 HORARIO: 13:00 A 18:00 TOTAL DE HORAS MES DE JULIO 10 HORAS FICHA CONFECCION DE VESTIDO	FECHA DE INICIO EL 1 DE JULIO AL 7 DE JUNIO 40 HORAS REPORTADAS MES DE MAYO ANEXO ITEM 17 pantallazos de los correos de solicitudes de los cursos complementarios

		FI: 16-06-2023 FT: 05-07-2023 HORARIO 7:00 A 12:00 TOTAL HORAS MES DE JULIO 20 HORAS	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe no se cito a reunión	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	No se relaciona ningún proceso de certificación	NO HAY EVIDENCIA
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contra actual	No hay evidencia

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente informe el contratista presenta esta obligación	ANEXO ITEM 26 HOJA DE CONTROL GD-003 INVETARIO DOCUMENTAL ena4- my.sharepoint.com/perso nal/industria_cism_sena_ edu_co/_layouts/15/oned rive.aspx?ct=16869462691 35&or=OWA- NT&cid=592b2c12-2c23- 7fc9-a559- 14557036e241&ga=1&WS L=1&id=%2Fpersonal%2Fi ndustria_cism_sena_edu_ co%2FDocuments%2FCUE

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	DIAS EJECUTADOS(
28-02-2023	ID 49626-684751	2.894.214	2.894.214	15.981.096	18%	23
30-03-2023	**ID 40834-023182**	**3.775.062**	**6.669.276**	**12.206.034**	**36%**	**30**
30-04-2023	**ID 07654-871160**	**3.775.062**	**10.444.338**	**8.430.972**	**55.33%**	**30**
30-05-2023	**ID 95884-220737**	**3.775.062**	**14.219.400**	**4.655.910**	**75%**	**30**
30-06-20233	**ID** 90261-122756	**3.775.062**	**17.994.462**	**880.848**	**95.33%**	**30**
5-07-2023	**ID 44804-719993**	880.848	**18.875.310**	0	**100%**	**7**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la PLANILLA DE PAGO DEL MES DE JUNIO DE 2023 No 8625574223 DE PALNILLA / Y SE PRESENTA CERTIFICACIÓN DE PENSIÓN (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

El presente informe se firma en **Villavicencio, mes** de JULIO de 2023.

Atentamente,



Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria

Supervisor (a)
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozan , Coord.Academica de Industria ..

Claudia Patricia De León montes apoyo a la supervisión de coordinación de industria 

ANEXOS

ANEXO ITEM 1

En el presente mes de JULIO se realizó reunión con el director regional, la subdirectora y coordinador académica

ANEXO ITEM 2

LINK DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE	**Diseño**	
ÁREA TEMÁTICA:	**Moda, patronaje y confeccion**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
TÍTULO:	Construcción de prendas / Anette Fischer ; traducción de Cristina Zelich ; revisión técnica de Cris Cuenca.	
AUTOR(ES):	Fischer, Anette	
PAÍS:	Barcelona; Naucalpan, México; Amadora, Portugal : Editorial Gustavo Gili,	
TIPO DE DOCUMENTO	LIBRO	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN:	Editorial Gustavo Gili, ®2010	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2017	
LINK	https://biblioteca.sena.edu.co/F/T5AFL18RJC7BKAEKIQBRYB68SQKXEK3LUFI6HD8JAQG4PBLUXD-19881?func=full-set-set&set_number=002449&set_entry=000016&format=999	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	**EXPLICACIÓN**
Análisis de Publicación Investigación científica		AYUDA AL ANALISIS DE LAS PRENDAS PARA EL VERIFICAR PATRONAJE Y PASOS DEL ENSAMBLE
Análisis de patentes		N/A
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	PASOS IMPORTANTES DE EL CONOCIMIENTO DE LAS PRENDAS Y SU MANEJO EN LA CONFECCIÓN	

ANEXO ITEM 4

DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE COMPLEMENTARIAS

D

Dessy Cecilia Castro Rios

Para: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano

Dom 28/05/2023 23:29

CC: industria.cism

1 - PLANEACIÓN COMPLEM...
13 KB

2.Informe Programa de Form...
34 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Jefe buen día, te hago llegar la solicitud de la complementaria para el mes de junio de patronaje de falda, te agradezco el tramite

D

Dessy Cecilia Castro Rios

Para: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano

Dom 28/05/2023 22:

CC: industria.cism

1.FORMATO DE PLANEACIÓ...
51 KB

2. elaboracion de patrones d...
34 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Jefe buen día, te hago llegar la solicitud de la complementaria elaborar pantalon y buso deportivo en el horario de 7-12 de lunes a viernes, gracias

D

Dessy Cecilia Castro Rios

Para: Richard Jhon Elinson Parrado Lozano; industria.cism

Vie 09/06/2023 16:16

1 - PLANEACIÓN COMPLEM...
14 KB

2.Informe Programa de Form...
35 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Jefe buen día, le hago llegar la solicitud de la complementaria de confección de vestido, en Villavicencio Sena sede Popular, gracias por su gestión

DISEÑO CURRICULAR Y GUIA DE APRENDIZAJE

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52430139	CONFECCIÓN DE VESTIDO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 05/05/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	60 horas
JUSTIFICACIÓN:	El propósito de esta formación es que a la culminación de la misma, el aprendiz esté en condiciones de patronar, cortar y confeccionar Vestido sobre medidas, aplicando tecnología Industrial para posteriormente desarrollar modelos actualizados según la tendencia de la Moda
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno Las TIC

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA DISEÑO RED TECNOLÓGICA DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
52450457	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 18/08/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	El sector de la confección en la actualidad es uno de los más dinámicos de la economía colombiana, generando 70% del empleo y 6 % del producto interno bruto. (ProColombia, s.f) y (Colombia Productiva, s.f.) A pesar de que el sector tiene una alta proyección económica se han detectado necesidades de nuevo... muestra el informe de

104%

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONFECCIÓN DE VESTIDO
- Código del Programa de Formación:52430139
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) N/A
- Competencia
  - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE
.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA
.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES
.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS
.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA
.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

- .ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS

- Duración de la Guía 60 HORAS

2. PRESENTACIÓN

SE CREA ESTA FORMACIÓN PARA DAR HERRAMIENTAS A LA POBLACIÓN CON EL FIN QUE PUEDAN REALIZAR PATRONAJE ACORDE A UNAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS ADAPTACIONES DE LAS TENDENCIAS DE MODA EN CADA TEMPORADA.

PARA EL DESARROLLO DE ESTA FORMACIÓN EL TRABAJO AUTONOMO Y ORGANIZADO QUE APLIQUEN COMPLEMENTARAN SU FORMACIÓN PRESENCIAL Y EL MANEJO DE EL APRENDIZAJE CON EL GRUPO DE FORMACIÓN.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE CONCEPTO

Sistemas de medidas para el patrón básico de vestido

Operaciones básica de matemáticas

Materiales aplicados para el desarrollo del vestido y diseños de tendencias

Herramientas para patronaje

Patrón básico del vestidos

Normas de calidad

CONOCIMIENTOS:

- RECONOCER TENDENCIAS DE LA MODA VIGENTES.
- RECONOCER TIPOS DE LINEAS Y SU UTILIZACIÓN EN PATRONAJE.
- REALIZAR PATRONES BÁSICOS DE LÍNEA FEMENINA
- APLICAR DIFERNTES TIPIOS DE MEDIDAS A ESCALA.
- DIFERENCIAR MEDIDAS EN CUADRO DE TALLAS.
- REALIZAR SEÑALIZACIÓN INDUSTRIAL EN PATRONES

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE



IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PATRONAJE Y CONFECCIÓN DE FALDA VERSION 1
- Código del Programa de Formación:52450457
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) N/A
- Competencia
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS
- ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO,

- ESCALAR LOS PATRONES DE FALDA DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.
- VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES

- Duración de la Guía 40 HORAS

2. PRESENTACIÓN

SE CREA ESTA FORMACIÓN PARA DAR HERRAMIENTAS A LA POBLACIÓN CON EL FIN QUE PUEDAN REALIZAR PATRONAJE ACORDE A UNAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS ADAPTACIONES DE LAS TENDENCIAS DE MODA EN CADA TEMPORADA.

PARA EL DESARROLLO DE ESTA FORMACIÓN EL TRABAJO AUTONOMO Y ORGANIZADO QUE APLIQUEN COMPLEMENTARAN SU FORMACIÓN PRESENCIAL Y EL MANEJO DE EL APRENDIZAJE CON EL GRUPO DE FORMACIÓN.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE CONCEPTO

Sistemas de medidas para el patrón básico de falda

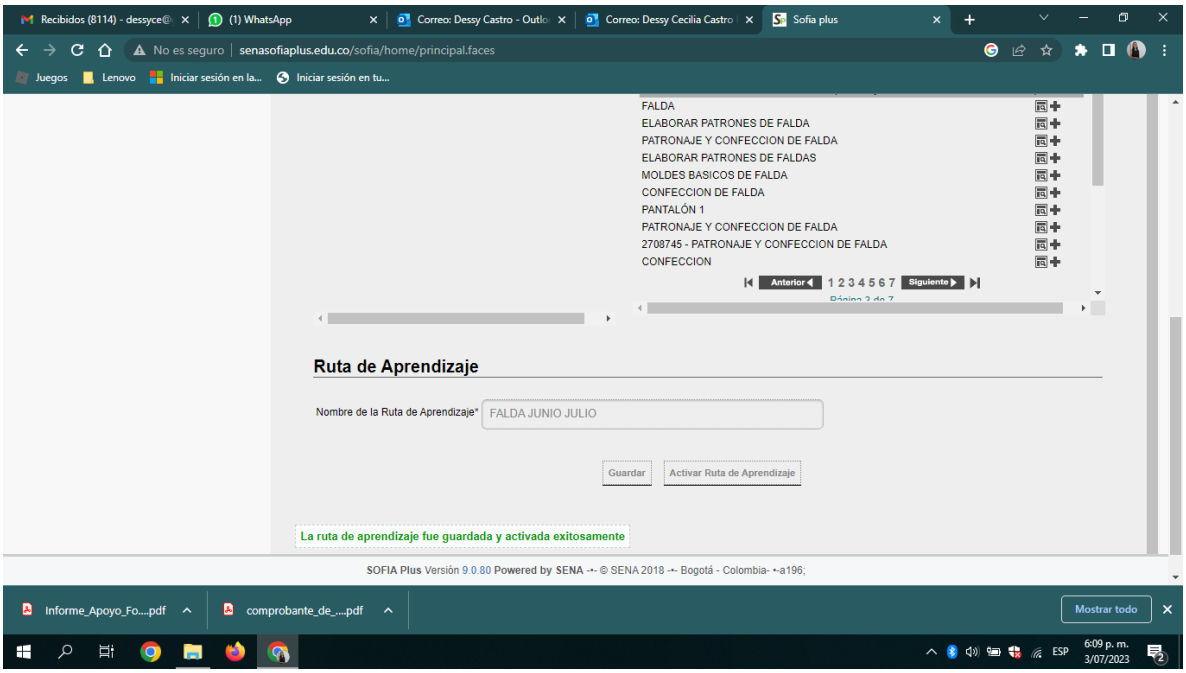
Operaciones básica de matemáticas

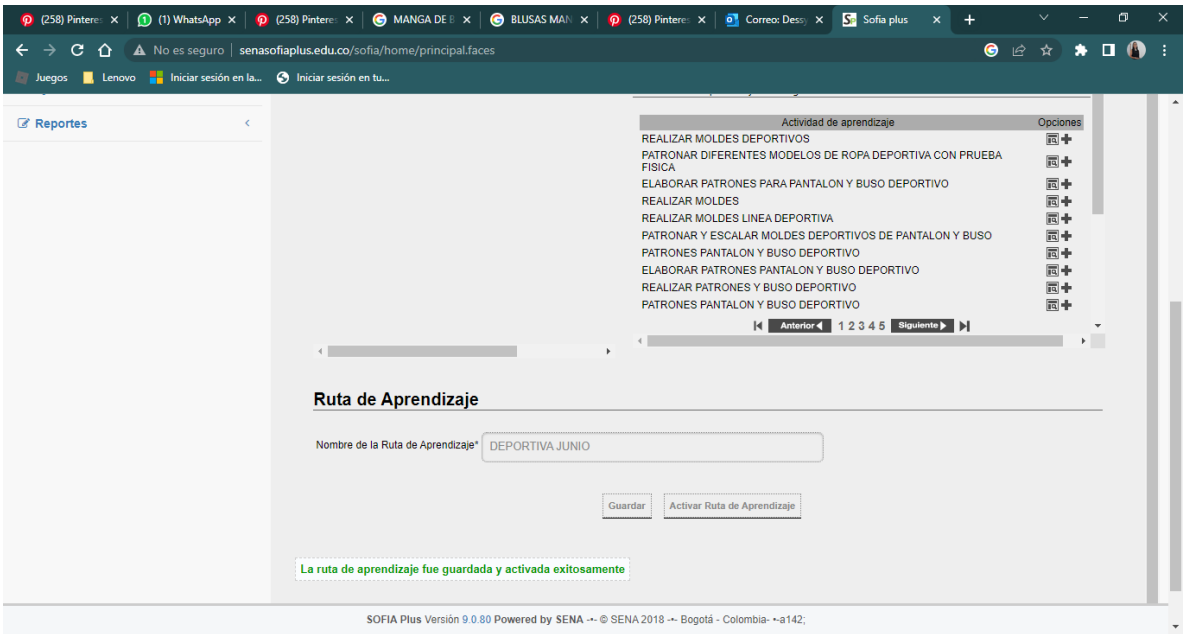
Materiales aplicados para el desarrollo de falda y diseños de tendencias

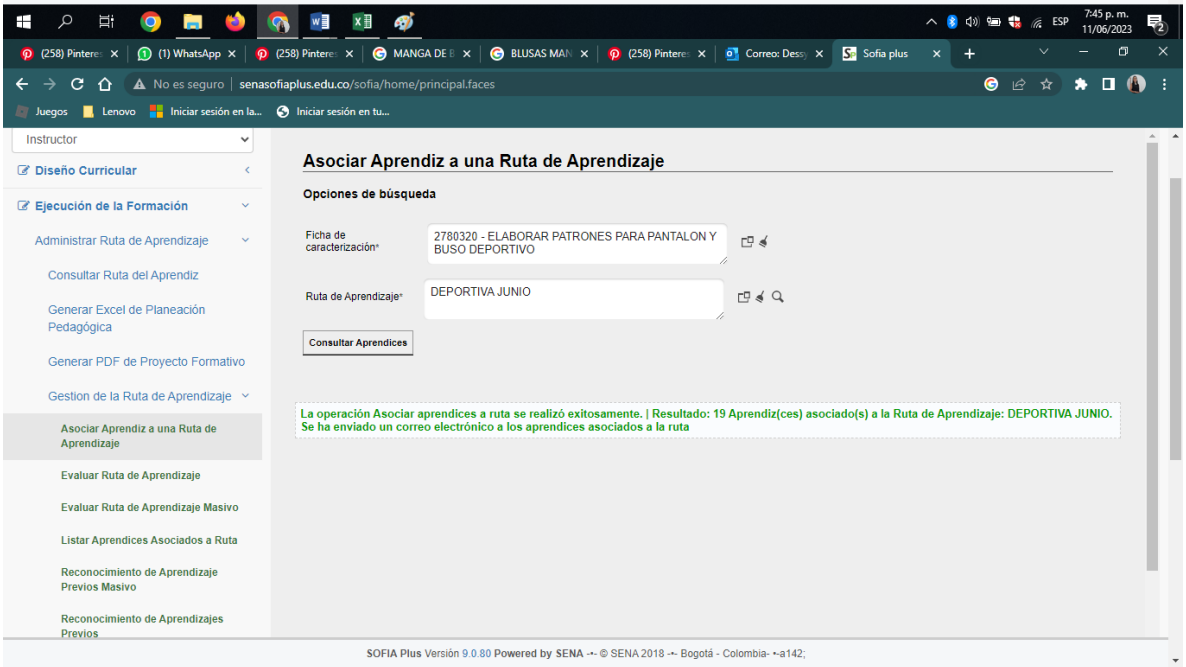
Herramientas para patronaje

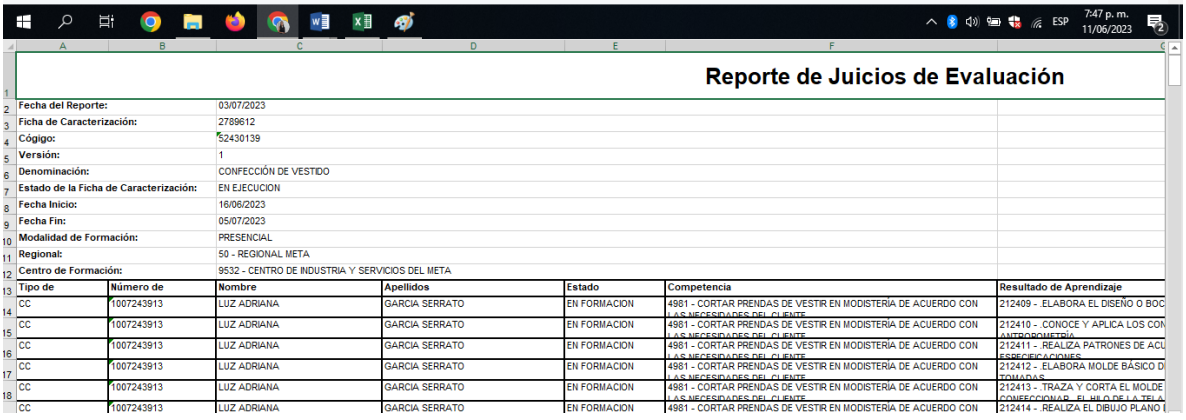
Patrón básico de falda

Anexo ITEM 6 CREAR RUTA Y ASOCIAR APRENDICES PANTALLAZO


Recibidos (8114) - dessyce@
(1) WhatsApp
Correo: Dessy Castro - Outlo
Correo: Dessy Cecilia Castro
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Juegos
Lenovo
Iniciar sesión en la...
Iniciar sesión en tu...
FALDA
ELABORAR PATRONES DE FALDA
PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
ELABORAR PATRONES DE FALDAS
MOLDES BASICOS DE FALDA
CONFECCION DE FALDA
PANTALÓN 1
PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
2708745 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
CONFECCION
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FALDA JUNIO JULIO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
comprobante_de_....pdf
Mostrar todo
ESP
6:09 p. m.
3/07/2023



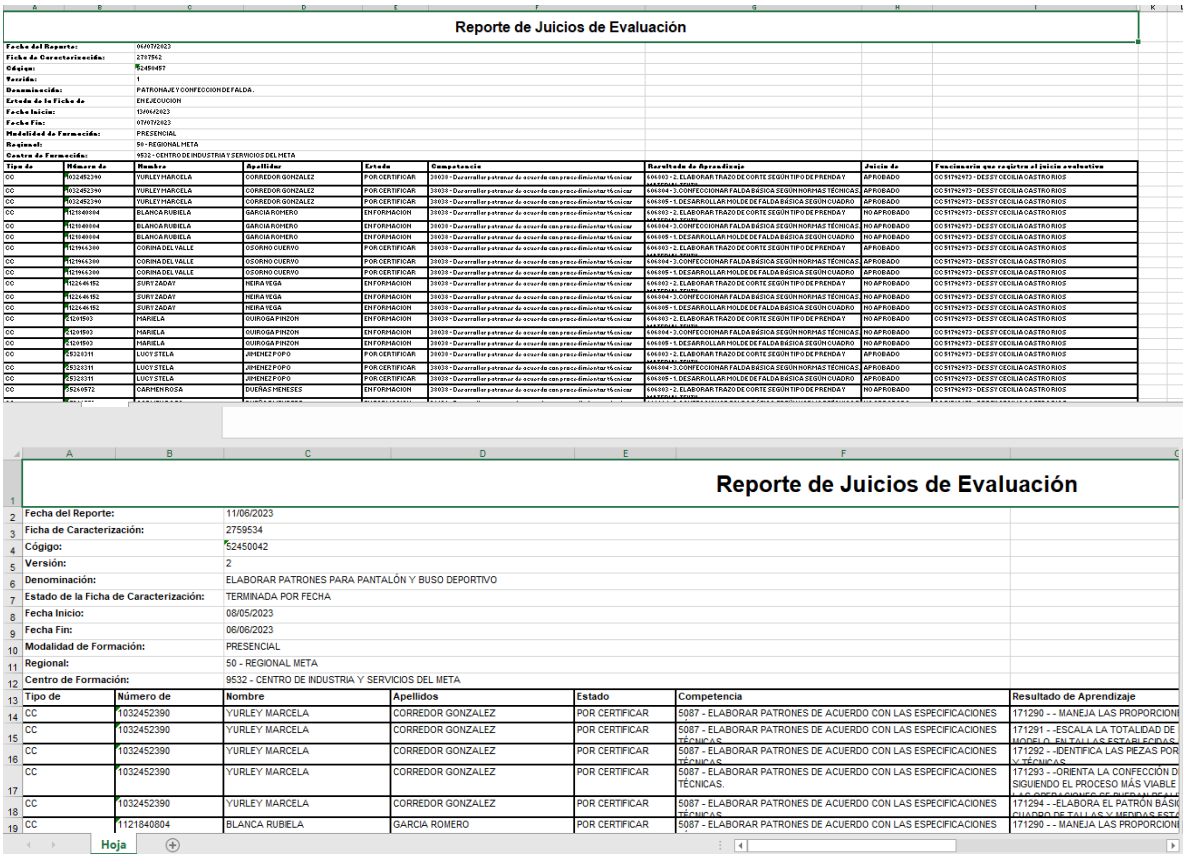




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/07/2023
Ficha de Caracterización:	2789612
Código:	52430139
Versión:	1
Denominación:	CONFECCIÓN DE VESTIDO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/06/2023
Fecha Fin:	05/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	212409 - .ELABORA EL DISEÑO O BOC
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	212410 - .CONOCE Y APLICA LOS CON ANTROPOMETRÍA
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	212411 - .REALIZA PATRONES DE ACU ESPECIFICACIONES
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	212412 - .ELABORA MOLDE BÁSICO D TOMADAS
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	212413 - .TRAZA Y CORTA EL MOLDE CONFECCIONADO
CC	1007243913	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	EN FORMACION	4981 - CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON	212414 - .REALIZA EL DIBUJO PLANO



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/06/2023
Ficha de Caracterización:	2759534
Código:	52450042
Versión:	2
Denominación:	ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	08/05/2023
Fecha Fin:	06/06/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1032452390	YURLEY MARCELA	CORREDOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171290 - - MANEJA LAS PROPORCIONI
CC	1032452390	YURLEY MARCELA	CORREDOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171291 - -ESCALA LA TOTALIDAD DE
CC	1032452390	YURLEY MARCELA	CORREDOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171292 - -IDENTIFICA LAS PIEZAS POR
CC	1032452390	YURLEY MARCELA	CORREDOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171293 - -ORIENTA LA CONFECCIÓN D
CC	1032452390	YURLEY MARCELA	CORREDOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171294 - -ELABORA EL PATRÓN BÁSI
CC	1121840804	BLANCA RUBIELA	GARCIA ROMERO	POR CERTIFICAR	5087 - ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES	171290 - - MANEJA LAS PROPORCIONI

Anexo ITEM 9 CORREO INSCRIPCION APRENDICES

Matricula9532

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

CC: Dessy Cecilia Castro Rios

Vie 16/06/2023 13:35

Cordial saludo,

De acuerdo con la solicitud de Matricula Ficha 2789612 informo novedades presentadas durante el proceso de asentamiento y finalización.

Cordialmente,

PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR	NOMBRE APRENDIZ	APELLIDO	TIPO D	NUMERO	NOVEDAD
			LUZ MARINA	HERNANDEZ	CC	40378400	NO ESTA REGISTRADO
			MARIA DE LOS ANGELES	RAMOS SANCHEZ	CC	1095956594	NO ESTA REGISTRADO
COFECCION DE VESTIDOS	2789612	DESSY CASTRO	YRAIDA YELITZA	MARTINEZ DE TRUJILLO	PPT	1210454	MATRICULADO EN EL MISMO PROGRAMA DIFERENTE FICHA

Matricula9532

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

CC: Dessy Cecilia Castro Rios

Vie 16/06/2023 13:35

Cordial saludo,

De acuerdo con la solicitud de Matricula Ficha 2789612 informo novedades presentadas durante el proceso de asentamiento y finalización.

Cordialmente,

PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR	NOMBRE APRENDIZ	APELLIDO	TIPO D	NUMERO	NOVEDAD
			LUZ MARINA	HERNANDEZ	CC	40378400	NO ESTA REGISTRADO
			MARIA DE LOS ANGELES	RAMOS SANCHEZ	CC	1095956594	NO ESTA REGISTRADO
COFECCION DE VESTIDOS	2789612	DESSY CASTRO	YRAIDA YELITZA	MARTINEZ DE TRUJILLO	PPT	1210454	MATRICULADO EN EL MISMO PROGRAMA DIFERENTE FICHA



Matricula9532

Para: Manuel Andres Peña Sanchez

CC: Dessy Cecilia Castro Rios

Mié 31/05/2023 11:39

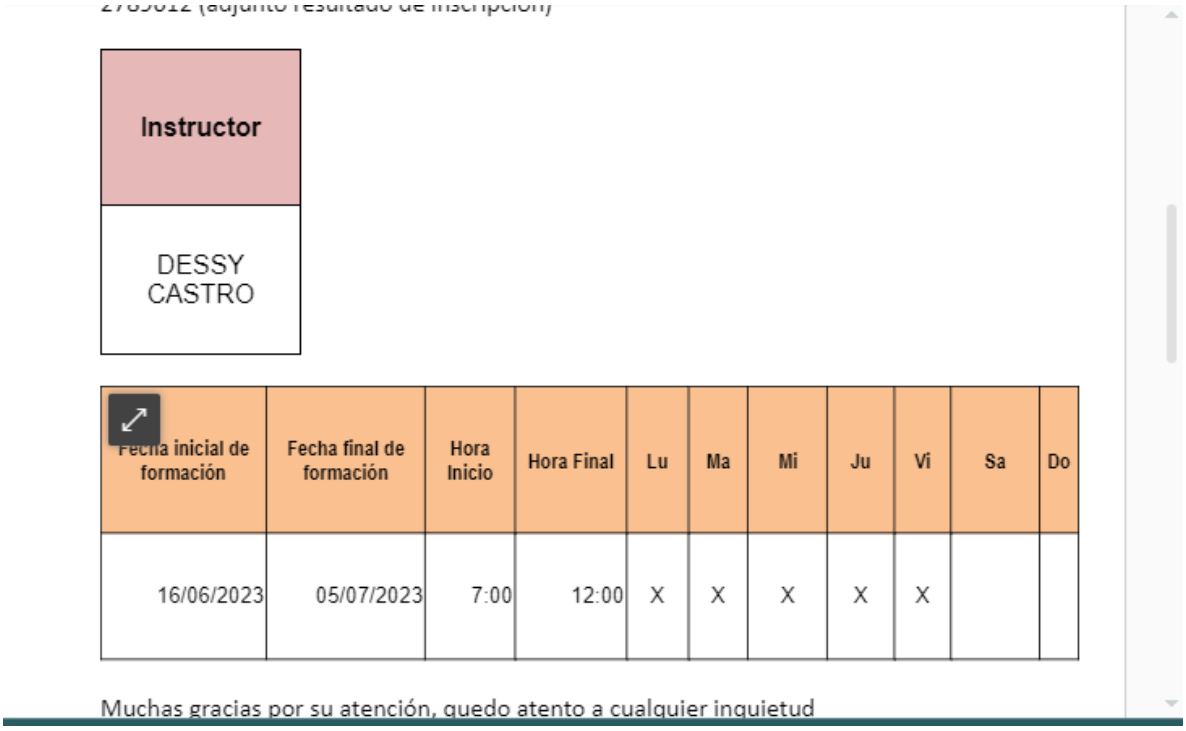
Cordial Saludo,

De acuerdo con la Solicitud de Matricula Ficha No. 2780320, informo las diferentes novedades que se presentaron durante el proceso de asentamiento y finalización.

PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR	NOMBRE APRENDIZ	APELLIDO	TIPO D	NUMERO	NOVEDAD
ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO	2780320	DESSY CASTRO	LUZ ADRIANA	GARCIA SERRATO	CC	1007243815	No esta registrada
			MARIA DE LOS ANGELES	RAMOS SANCHEZ	CC	1095956594	No esta registrada
			MARTHA PATRICIA	BOATIGA ALVAREZ	CC	37442789	No presenta Documento de identidad

Cordialmente

Anexo ITEM 17 PANTALLAZO SOLICITUD DE COMPLEMENTARIA



2785612 (adjunto resultado de inscripción)

Instructor
DESSY CASTRO

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
16/06/2023	05/07/2023	7:00	12:00	X	X	X	X	X		

Muchas gracias por su atención, quedo atento a cualquier inquietud

DESSY CASTRO

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
13/06/2023	7/07/2023	13:00	18:00	X	X					

Muchas gracias por su colaboración, quedo atento a cualquier novedad

Feliz día.

Solicito amablemente la matricula del curso complementario solicitado ELABOARAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO con NO ficha 2780320 con código de solicitud 1896770 (adjunto resultado de Inscripción)

Instructor
DESSY CASTRO

Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1/6/2023	15/06/2023	7:00	12:00	X	X	X	X	X		

Muchas gracias por su colaboración,

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL	**CÓDIGO**	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	FICHA 2789612 CONFECCION DE VESTIDO		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023-06-16	Reporte de inasistenica			No aplica	
	Reporte de evaluación			No aplica	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

OFICINA PRODUCTORA		**SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL**			**2023**		**2**		**28**					
OBJETO:		**Inventariar las historia académicas de formación titulada perteneciestes a la TRD**												**Hoja de**
No. ITEM	**CÓDIGO**	**NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS**	**FECHAS EXTREMAS**		**UNIDAD DE CONSERVACIÓN**				**FOLIOS**		**SOPORTE**	**FRECUENCIA DE CONSULTA**		
			INICIAL	**FINAL**	**CAJA**	**CARPETA**	**TOMO**	**OTRO**	**DE**	**AL**				
1	50-9532-4-35-04	FICHA: 2708711 PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN	2023-02-24	2023-03-01				DIGITAL			Electrónico	Alta		
2	50-9532-4-35-02	FICHA 2281946 TEC PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ETAPA PRODUCTIVA	2023-02-06	2-02-2023/2023				DIGITAL			Electrónico	Alta		
3	50-9532-4-35-04	FICHA2709699 PATRONAJE DE VESTIDOS DE BAÑO	2023-03-03	2023-03-10				DIGITAL			Electrónico	Alta		
4	50-9532-4-35-04	FICHA 2727331 PATRONAJE DE FALDA	2023-03-16	2023-03-23				DIGITAL			Electrónico	Alta		
5	50-9532-4-35-04	FICHA 2733044 ELABORACIÓN DE TAPA BOCAS, GORRAS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA	2023-03-24	2023-03-31				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2744456 PATRONAJE DE PANTALON	2023-04-10	2023-04-20				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2748870 ELABORAR PATRONES DE PANTALON Y BUSO DEPORTIVO	2023-03-17	2023-04-28				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2748836 PATRONAJE DE PANTALON	2023-04-21	2023-04-26				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2748837 PATRONAJE DE FALDA	2023-04-27	2023-05-04				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2753522 PATRONAJE DE BLUSA	2023-05-05	2023-05-16				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2753520 PATRONAJE DE FALDA	2023-05-17	2023-05-31				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2753534 ELABORACION DE PANTALON Y BUSO DEPORTIVO	2023-05-08	2023-06-06				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2780320 ELABORACIÓN DE PANTALON Y BUSO DEPORTIVO	2023-06-01	2023-06-15				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2787562 PATRONAJE Y ESCALADO DE FALDA	2023-06-13	2023-07-07				DIGITAL			Electrónico	Alta		
	50-9532-4-35-04	FICHA 2789612 CONFECCIÓN DE VESTIDO	2023-06-16	2023-07-05				DIGITAL			Electrónico	Alta		

	ELABORADO POR	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
NOMBRES Y APELLIDOS	DESSY CECILIA CASTRO RIOS		
CARGO	INSTRUCTOR		

ANEXO SOPORTE DE PAGO EPS

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
IDENTIFICACION:	CC-51792973
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-19
FECHA DE PAGO:	2023-07-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-06
NUMERO PLANILLA:	8625574223
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618448238
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.510.024	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.800	$ 188.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.800	$ 188.800

CERTIFICADO DE PENSION

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

DESSY CECILIA CASTRO RIOS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **51.792.973** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 01 de Enero de 2023 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 06 de marzo de 2023.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

ANEXO PLANILLA SI CONTRATISTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Julio de 2023
		Versión	ENERO 2023 - 1.23
		ID de Proceso	44804-719993

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: Correo electrónico contratista:	DESSY CECILIA CASTRO RIOS dccastror@sena.edu.co	C.C.	51.792.973	IP/N° de contacto	84007
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	39577275584
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4560817/2023		N° Compromiso SIIF	13223	
Valor Total del Contrato	$ 18.875.310	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 880.848	6	Del 01/07/2023	Al 07/07/2023	$ 880.848,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

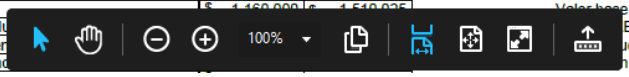
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	CO1.PCCNTR.4560817;PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS REGULAR OFERTADOS POR EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, DE ACUERDO A LOS PERFILES PROFESIONALES Y DISEÑO CURRICULAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 880.848	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 880.848	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 551.886	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	8625574223	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	551.886,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.460.000	$ 1.519.035	Base retención en la fuente a titulo de ICA	735.848,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salu			Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Per			BLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad			uente	0,00	0,00%
			n IVA	0,00	15%



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4560817 FECHA 06-02-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DESSY CECILIA CASTRO RÍOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA 51792973

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad		
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.		
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.		
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz		
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta		
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.		
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.		

26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE 02 DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **07 DE 07 DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 MESES

VALOR DEL CONTRATO:

Valor y forma de Pago: **Dieciocho millones ochocientos setenta y cinco mil trescientos diez pesos ($18.875.310)** COP, el cual será pagado asi: 23 días de febrero por un valor de ($2.894.214) Dos millones ochocientos noventa y cuatro mil doscientos catorce pesos, 4 pagos iguales de los meses de marzo, abril, mayo y junio por valor de ($3.775.062) Tres millones setecientos setenta y cinco mil sesenta y dos pesos. Y siete (7) días del mes de julio por un valor de ($880.848) Ochocientos ochenta mil ochocientos cuarenta y ocho pesos.

SUPERVISOR:

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

CEDULA 17333328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$18.875.310**
Valor Ejecutado	**$18.875.310**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO

FICHA: 2708711
PROGRAMA: PATRONAJE DE PANTALON
Fecha de inicio: 24/2/202
Fecha de terminación: 1/3/2023

FICHA: 2281946
TEC EN PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR
FECHA DE INICIO: 06-02-2023
FECHA DE TERMINACION: 22-02-2023

MARZO

FICHA: 2708711
PATRONAJE DE PANTALON
FI: 24-02-2023
FT: 1-03-2023
PENITENCIARIA DE ACACIAS

FICHA: 2709699
PATRONAJE DE VESTIDOS DE BAÑO
FI:03-03-2023
FT: 10_03-2023
PENITENCIARIA DE ACACIAS

FICHA: 2727931
PATRONAJE DE FALDA
FI:16-03-2023
FT: 23-03-2023
PENITENCIARA DE ACACIAS

FICHA 2733044
ELABORACIÓN DE TAPA BOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACIÓN HOSPITALARIA
FI:
FT:
PENITENCIARIA ACACIAS

ABRIL

Ficha 2744456

PATRONAJE DE PANTALON
FI:10-04-23
FT: 20-04-23
HORAS 40

FICHA 2748870
ELABORAR PATRONES DE PANTALON Y BUSO DEPORTIVO
FI: 17-04-23
FT: 28-04-23
HORAS 50

FICHA 2748896
PATRONAJE DE PANTALON
FI: 21-04-23
FT: 26-04-23
HORAS 40

FICHA: 2748897
PATRONAJE DE FALDA
FI: 27-04-23
FT: 04-05-23
TOTAL DE HORAS 48 EN EL MES DE ABRIL 24

MAYO

FICHA 2759522
PATRONAJE DE BLUSA
FI: 05-05-2023
FT: 16-05-2023
HORARIO: 7:00 A 12:00
TOTAL DE HORAS EN EL MES DE MAYO 40 HORAS

FICHA 2759534
ELABORAR PATRONES DE PANTALON Y BUSO DEPORTIVO
FI: 08-05-2023
FT. 31-05-2023
HORARIO: 13:00 A 18:00
TOTAL DE HORAS MES DE MAYO 40 HORAS

FICHA 2759520
PATRONAJE DE FALDA

FI: 17-05-2023
FT: 31-05-2023
8:00 A 12:00
TOTAL HORAS EN EL MES
DE MAYO 48 HORAS

JUNIO

FICHA 2780320
ELABORACIÓN DE
PANTALON Y BUSO
DEPORTIVO
FI: 1-06-2023
FT: 15-06-2023
TOTAL HORA MES DE JUNIO
50 HORAS

FICHA 2787562
PATRONAJE DE FALDA
FI: 13-06-2023
FT: 07-07-2023
TOTAL HORAS DEL MES DE
JUNIO 20 HORAS

FICHA 2789612
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 16-06-2023
FT: 5-07-2023
TOTAL HORAS DEL MES DE
JUNIO 50 HORAS

JULIO

FICHA 2787562
PATRONAJE DE FALDA
FI: 13-06-2023
FT: 07-07-2023
TOTAL HORAS DEL MES DE
JULIO 20 HORAS

FICHA 2789612
CONFECCIÓN DE VESTIDO
FI: 16-06-2023
FT: 5-07-2023
TOTAL HORAS DEL MES DE
JULIO 10 HORAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2787562 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789612 - CONFECCIÓN DE VESTIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

.CONOCE Y APLICA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ANTROPOMETRÍA

.ELABORA EL DISEÑO O BOCETO SEGÚN CLIENTE

.ELABORA MOLDE BÁSICO DE ACUERDO A LAS MEDIDAS TOMADAS

.ESCALA LOS PATRONES DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LOS LIMITES DE TALLAS ESTABLECIDAS

.REALIZA EL DIBUJO PLANO DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CORTES O REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

.REALIZA PATRONES DE ACUERDO A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES

.TOMA LAS MEDIDAS AL CLIENTE SEGÚN LA PRENDA A CONFECCIONAR

.TRAZA Y CORTA EL MOLDE SEGÚN EL ESTILO DE LA PRENDA A CONFECCIONAR , EL HILO DE LA TELA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DESSY CECILIA CASTRO RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META