Pradera, junio 28 de 2023

Señor(a):
FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE PRADERA, Representante Legal MARIA FERNANDA GARCIA RENGIFO

Calle 9 No. 11-55

Pradera Valle
E.S.M.

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de Prestación de servicios.

El Municipio de Pradera, está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual

OBJETO: APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR CAMPAÑAS PEDAGICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE PRADERA VALLE

1. PLAZO EJECUCIÓN Y DURACION DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será de diez (10) dias, término que se contara a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. RESPALDO PRESUPUESTAL

El municipio de Pradera, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de: diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000), bajo la Disponibilidad Presupuestal Nº 775 de fecha 24 de mayo de 2023 RUBRO: 2.3.2.02.02.009.2409023.83919.07.01.01

3. FORMA DE PAGO

El Municipio de Pradera Valle, cancelara mediante pago único según ejecución. Siempre y cuando se cuente con la correspondiente certificación de cumplimiento las actividades, expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Sonido de Amplificación dos cabinas con medios bajos, brillos y con 3 micrófonos	1
2	Servicio de Presentación o moderador	1
3	Carpas 4*4	3
4	Hidratación bolsas con agua y botellas con agua	150
5	Refrigerios compuestos por (Jugo de Caja y pastel de pollo o empanadas)	150
6	Impresión de volantes	800
7	Personal logístico para la atención de la actividad	5
8	Capacitador	1

5. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

La entrega de la propuesta y demás documentos se realizará conforme a los procedimientos SECOP II en las instalaciones de la alcaldía Municipal, en la Secretaria Jurídica. En un término de tres (3) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

6. REQUISITOS:

Documentos Jurídicos

1. Presentación de la propuesta. (formatos)
2. Fotocopia de la cedula de ciudadanía o de extranjería.
3. Certificado de aportes obligatorios al sistema de seguridad social.
4. Registro único Tributario.

5. Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR) de la Contraloría General de la Nación.
6. Verificación de Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información para el Riesgo de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.
7. Acreditación académica.
8. Acreditación de experiencia.
9. Declaración de bienes.
10. Formato único hoja de vida.

JUSTINO SINISTERRA SINISTERRA
Alcalde Municipal