PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Julio del 2023

Señor
Alix Johana Uscategui
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4539415
Coordinador Académico Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4539415 de 2023

JOSE ISNARDO VELASQUEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80810064 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($21.440.077). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/cte ($3.960.269). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: Cinco (5) meses y ocho (8) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Asistir a reuniones programadas por subdirección del centro de formación, realizar alistamiento de 3 trimestre del año presente y generar juicios de evaluación de las fichas asignadas en segundo trimestre: Tecnólogo en Actividad Física: 2558534-2500625-2339507-2395563-2499697-2499691-2500648-2500623.2558526-2617823--2395576-2449692 Tecnologo en servicios recreación: 2617784 .	Reporte de Horas de febrero de 32 horas de formación descargado plataforma Sena sofiaplus. Las evidencias académicas se encuentran en: a. TEAMS – equipos – CFAFC AMBIENTE VIRTUAL con cada una de las fichas. b. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – JOSE VELASQUEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://sena.territorio.la/init.php c. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=EBGQGz
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en	Plan de trabajo, actas de inicio y autodiagnóstico fichas asignadas en II Trimestre del	Las evidencias académicas se encuentran en:

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	año 2023 con las siguientes fichas: Tecnólogo en Actividad Física: Física: 2558534-2500625-2339507-2395563-2499697-2499691-2500648-2500623.2558526-2617823	a. TEAMS – equipos – CFAFC AMBIENTE VIRTUAL con cada una de las fichas. b. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – JOSE VELASQUEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://sena.territorio.la/init.php c. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=EBGQGz
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de apendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias	Actas de inicio del I trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia que se publican en: a. TEAMS – equipos – CFAFC AMBIENTE VIRTUAL con cada una de las fichas. b. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – JOSE VELASQUEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://sena.territorio.la/init.php

			c. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=EBGQGz
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que yano se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades.	Lista de asistencia Aprendices asociados a la ficha, que se encuentran en: a. TEAMS – equipos – CFAFC AMBIENTE VIRTUAL con cada una de las fichas. b. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – JOSE VELASQUEZ (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://sena.territorio.la/init.php c. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%2

			02023?csf=1&web=1&e=EBGQGz
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Este mes no me encuentro asigando como Instructor de formación complementaria.. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el I trimestre de 2023	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se generan actividades con respecto a este Item del informe. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el III trimestre	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para este mes objeto se dio cumplimiento en las protección de datos personas	Bases de datos de Aprendices, informacion de los Aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se me ha asignado programación en proceso de inducción para el I trimestre del 2023	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe

	y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnosticos	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran “en TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=EBGQGz
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación,	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.

	registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma compromiso los formatos de la FPI que se han actualizado.	Formatos actualizados según tablas de gestión documental vigentes año 2023 reflejados en : a. TEAMS – equipos – CFAFC AMBIENTE VIRTUAL con cada una de las fichas. b. Plataforma Territorium de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – JOSE VELASQUEZ(guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://sena.territorio.la/init.php c. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACION DEPORTES 2023 – EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA – ENTRENAMIENTO – RECREACION – JOSE VELASQUEZ Enlace: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacinProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023?csf=1&web=1&e=EBGQGz

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No he participado en el logro de indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de computo. Ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitacóras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la fecha	Diligenciamiento y firma de paz y salvo en la ultima cuenta de cobro de 2023
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo NSCL 240201056- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa , pendiente la actualización y renovación	Se encuentra verificada en la APE sena y registra en certificados sena https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así como también la plataforma territorium para el cumplimiento de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Territorium https://sena.territorio.la/index.php
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Asociar y notificar aprendices de cambio de jornada en las correspondientes rutas de aprendizaje en las fichas asignadas en el I trimestre de formación.	Notificaciones a través del correo de coordinación deportes a correo jvelasquezj@sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 68986042 de la planilla operador MI PLANILLA del mes de Junio del 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
José Isnardo Velásquez Jiménez
Contratista
C.C. No. 80810064 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4539415 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ISNARDO VELASQUEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: JOSE ISNARDO VELASQUEZ JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Evidencias

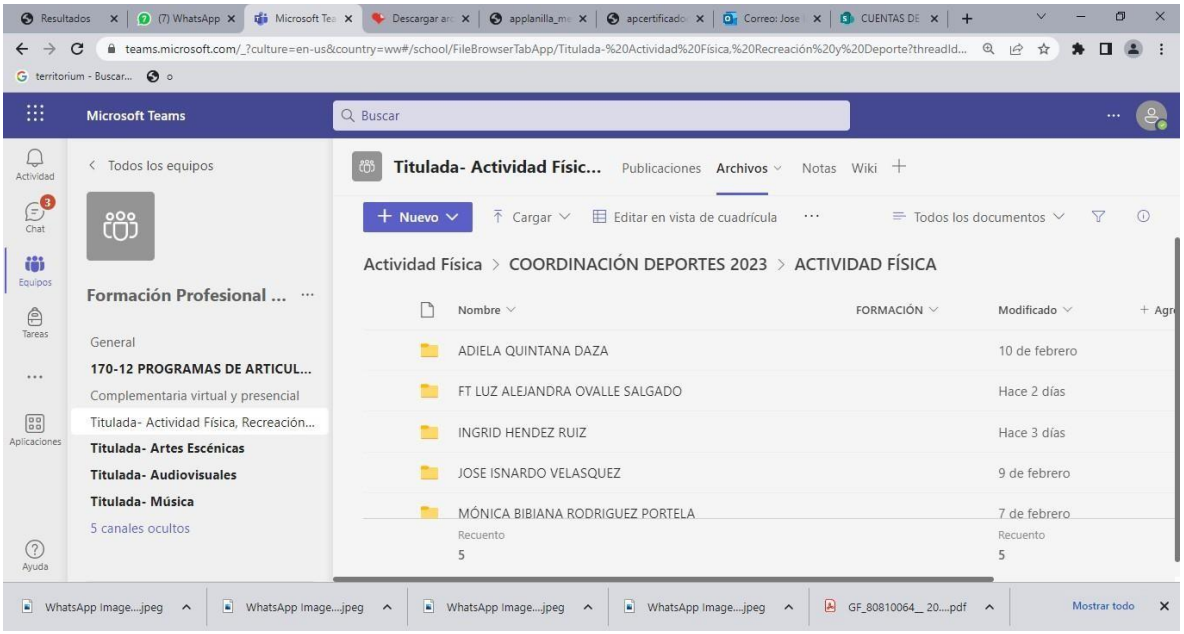
https://teams.microsoft.com/_?culture=en-us&country=ww#/school/FileBrowserTabApp/Titulada-%20Actividad%20F%C3%ADsica,%20Recreaci%C3%B3n%20y%20Deporte?threadId

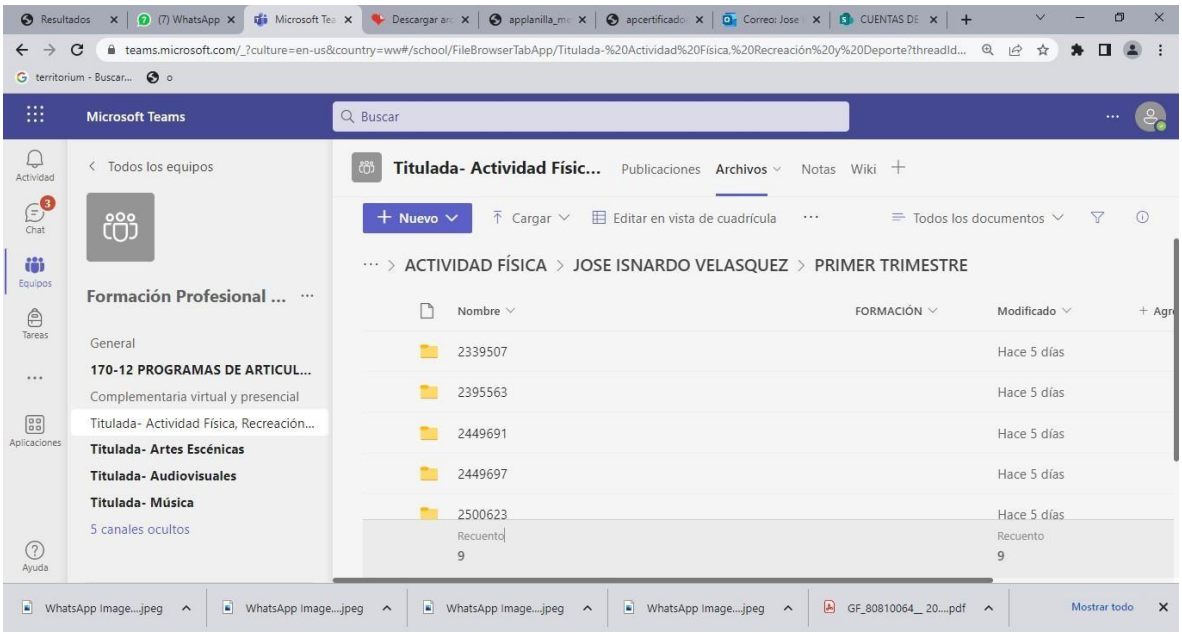
REUNIONES SUBDIRECCION:





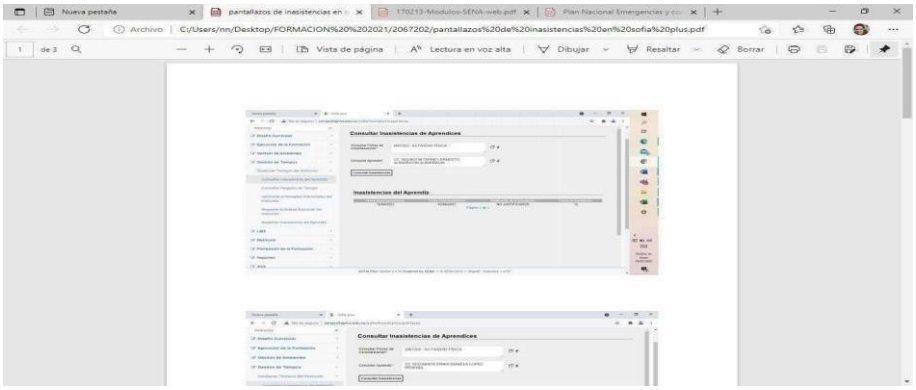

CENTRO FISICO
ADN
ADN





obligacion 5

Inasistencia subida a la plataforma Sena Sofia



evidencia de territorium:

