PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Julio de 2023

Señor (a)
Alix Johana Uscategui Cindua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4607332**
Cargo del supervisor Instructor G19
Dependencia Coordinador Académico Titulada Deportes
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4607332** del año 2023

Ruben Dario Jamaica Beltran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012363430 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de diecinueve MILLONES novecientos treinta y siete MIL novecientos seis PESOS M/CTE ($19.937.906). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA y OCHO PESOS M/cte ($2.458.098). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: Será hasta el (08) de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico,	Revisión evidencias de aprendizaje LMS territorio. Reporte inasistencias aplicativo Sofia Plus. Emisión juicios de evaluación en el aplicativo Sofia Plus.	Informe mensual de supervisión de contrato, portafolio del instructor en herramienta Territorium, portafolio

	laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Elaboración actas de cierre II Trimestre de las siguientes fichas asignadas: Fichas 2449673 Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultados: Ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros establecidos Ficha 2449669 Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado: Ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros establecidos. Ficha 2500610 Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado: Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico según modalidad y/o disciplina deportiva. Ficha 2500608 Competencia: Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. Resultado: Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico según modalidad y/o disciplina deportiva. Ficha 2552379 Competencia: Fundamentar la programación técnica – táctica del deportista según la disciplina deportiva y/o	Teams y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. Teams: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

		modalidad deportiva en el nivel de formación. Resultado: Orientar los procesos formativos para el desarrollo del plan de entrenamiento según modalidad y/o disciplina deportiva.	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Plan de trabajo por ficha, revisión actividades de aprendizaje aplicativo LMS Territorium	Formato plan de trabajo en Excel, revisión actividades LMS Teritorium
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Emisión juicios de evaluación de las fichas asignadas para el II Trimestre	Reporte juicios de evaluación descargado del aplicativo Sofia Plus, cargado en la carpeta Teams de la Coordinación Académica RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Acta de inicio de la competencia en la que se establece la verificación de los aprendices matriculados a la ficha y se reporta novedades que den lugar.	Acta de inicio de la competencia, cargada a la plataforma LMS Territorium
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo	No aplica, no me encuentro en formación complementaria	No aplica, no me encuentro en

	SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria		formación complementaria
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica, no me encuentro asignado con fichas en fase de inducción	No aplica, no me encuentro asignada con fichas en fase de inducción
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento con la protección de datos personales	Bases de datos de aprendices, información de los aprendices
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	En la vigencia de la cuenta cobro no he sido asignado para participar en esta actividad	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En la vigencia de la cuenta cobro no he sido asignado para participar en esta actividad	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	En la vigencia de la cuenta cobro no he sido asignado para participar en esta actividad	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	En la vigencia de la cuenta cobro no he sido asignado para participar en esta actividad	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los	Implementación de las guías de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de	Formatos de calidad de la plataforma compromiso, compartidos en la

	productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	evaluación del proceso de formación con relación a las fichas asignadas en la programación del segundo trimestre	plataforma LMS Territorium
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad	En la vigencia de la cuenta cobro no he sido asignado para participar en esta actividad	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Verificar en plataforma Compromiso los formatos de la FPI que sean actualizados	Formatos de la FPI en las versiones vigentes. En plataforma LMS Territorium.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Verificación e implementación de los formatos institucionales de la Formación Profesional Integral de acuerdo con lineamientos de Ejecución de la Formación Profesional Integral	Formatos guía de aprendizaje, acta, planeación pedagógica actualizados, cargados en plataforma LMS Territorium
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional	Sin evidencia, no he sido asignado para participar en esta actividad
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del estado de ambientes antes del ingreso a la formación y al finalizar, se registrar en formato de entrega de ambientes.	Firma formato entrega de ambientes de formación
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se realiza para la última cuenta de cobro.	Presentación del Formato de paz y salvo, en físico con la última cuenta de cobro.

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Norma de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado se encuentra cargado en la agencia pública de empleo
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Implementación de mis propios medios tecnológicos para el cumplimiento del objeto contractual.	Manejo de aplicativos como Sofia Plus, plataforma LMS territorium, diligenciamiento de formatos, para el cumplimiento de la formación profesional Integral.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato, formalizar la entrega del inventario documental.	Evidencias de cierre de trimestre, reporte de juicios de evaluación, actas de cierre de trimestre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68842150 de la planilla, operador mi planilla y periodo mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

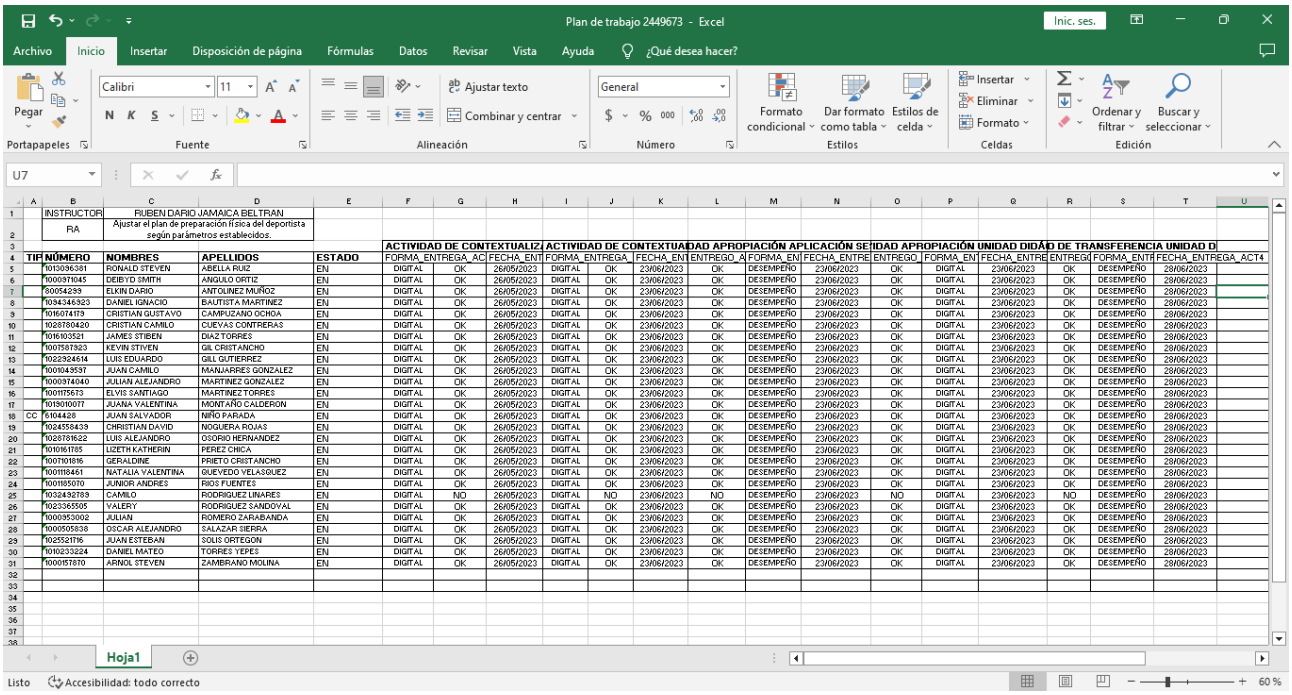
Firma
RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
Contratista
C.C. No. 1012363430

Recibí a satisfacción:

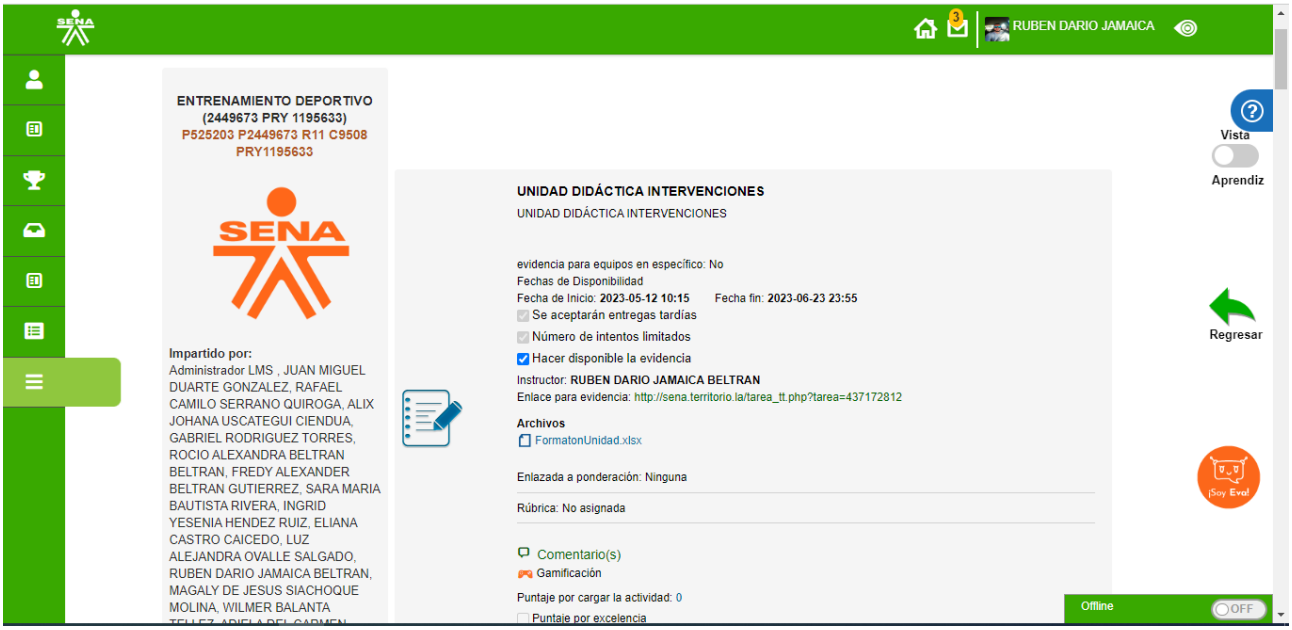
Firma
ALIX JOHANA USCATEGUI CINDUA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4607332 de 2023
Instructor G19

EVIDENCIAS

1. Planes de trabajo diligenciados por cada ficha asignada

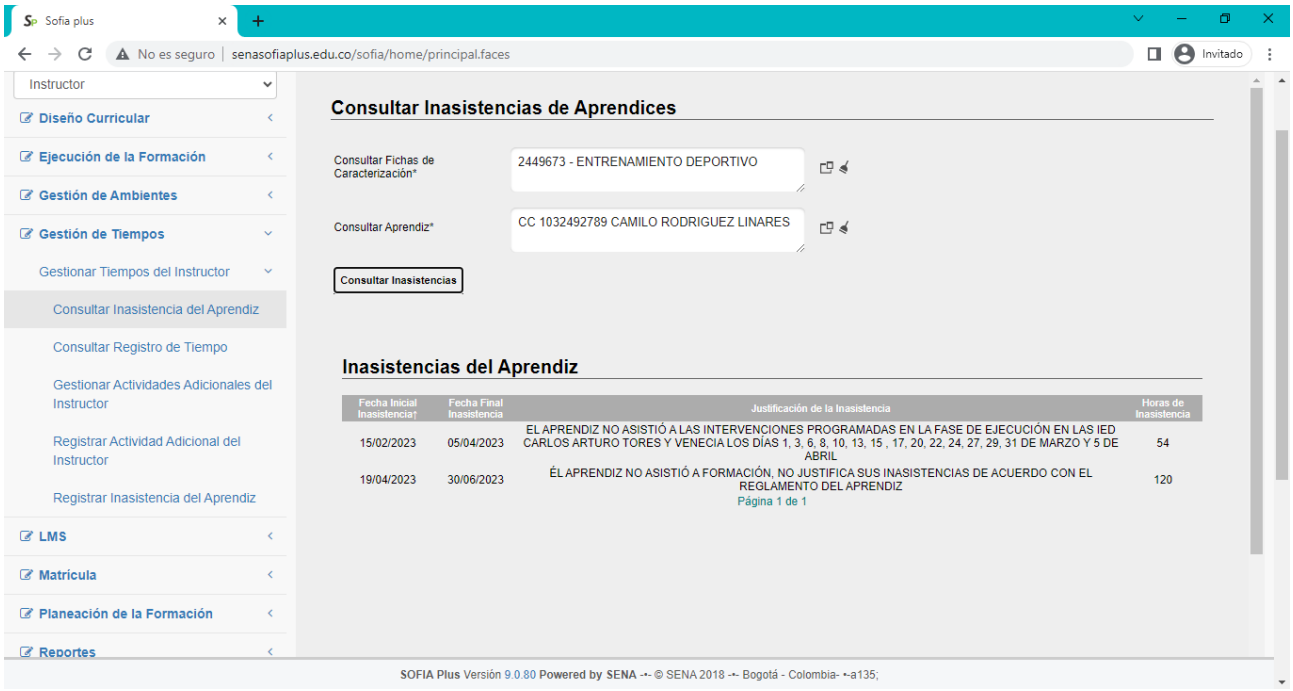


2. Revisión actividades LMS Territorium

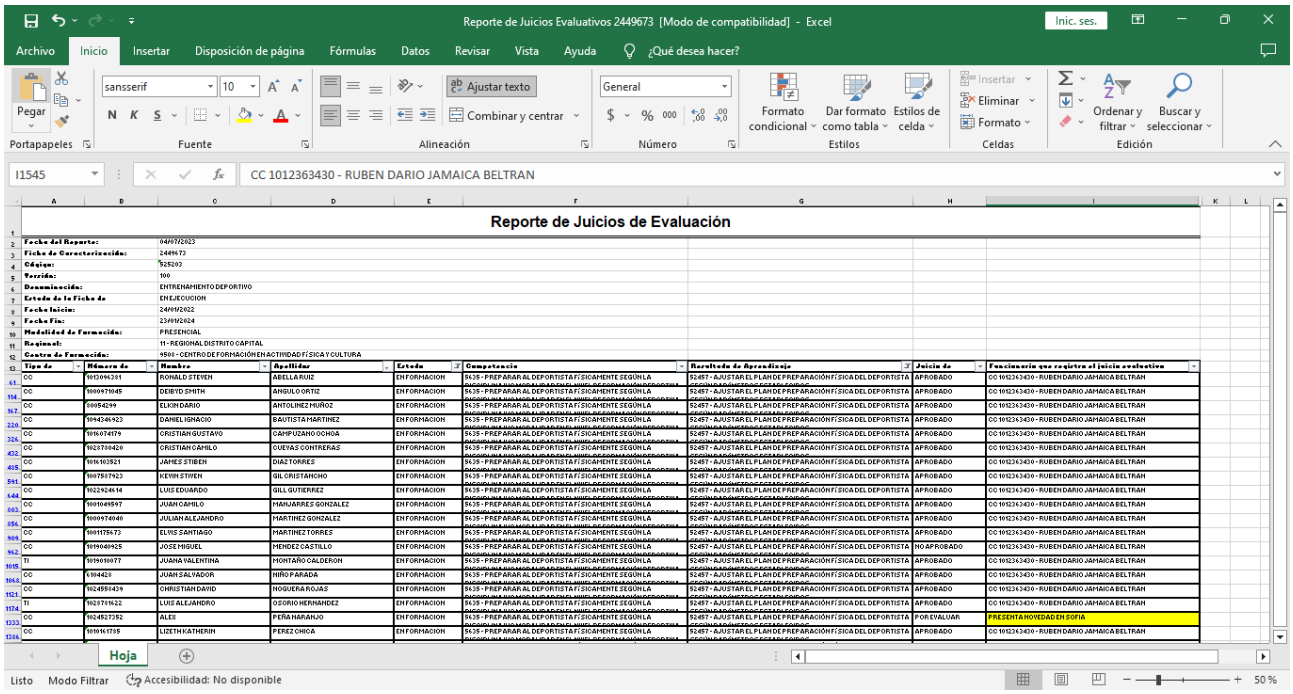




3. Reporte inasistencias aplicativo Sofia Plus



4. Reporte emisión juicios de evaluación aplicativo Sofia Plus



Reporte de Juicios Evaluativos 2449673 [Modo de compatibilidad] - Excel

I1545 | CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

Reporte de Juicios de Evaluación

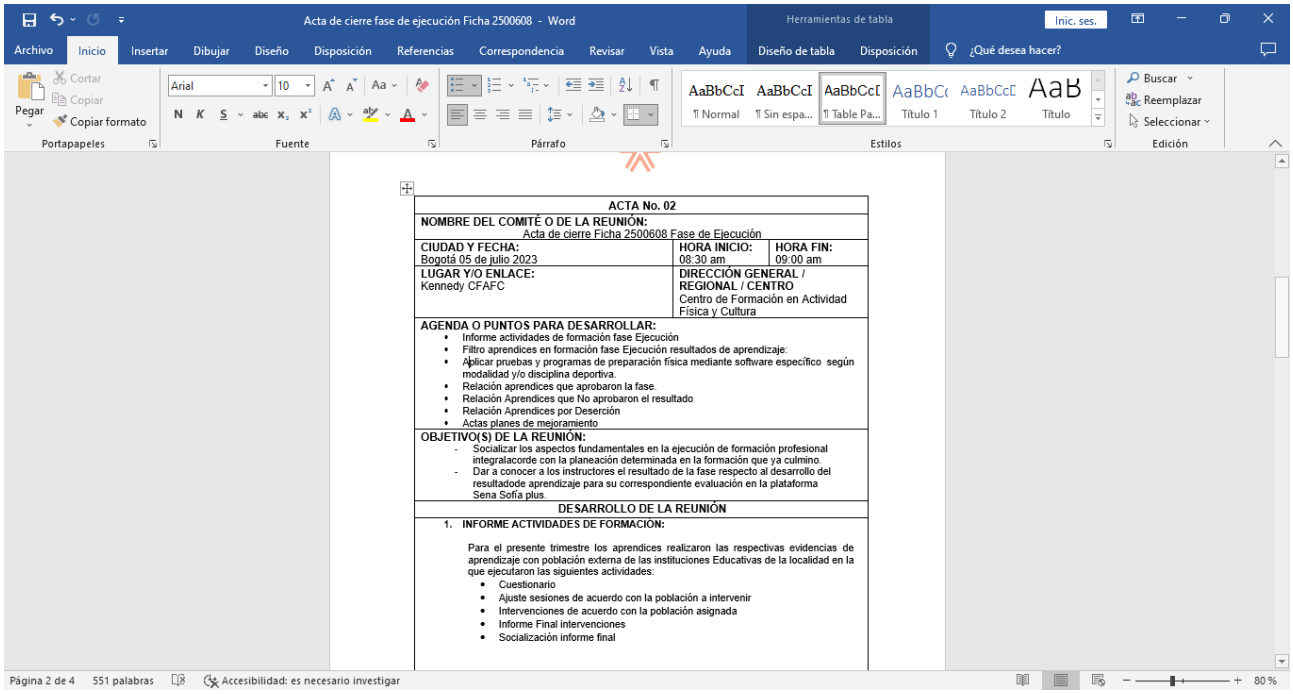
Fecha del Reporte:	04/07/2023
Ficha de Caracterización:	2449673
Código:	925293
Versión:	100
Denominación:	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/05/2022
Fecha Fin:	23/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9500 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1012096381	RONALD STEVEN	ABELLA RUIZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1000975945	DEIBYD SMITH	ANGULO ORTIZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	80054299	ELKIN DARIO	ANTOLINEZ MUÑOZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1094346923	DANIEL IGNACIO	BAUTISTA MARTINEZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1016074179	CRISTIAN GUSTAVO	CAMPUZANO OCHOA	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1023700420	CRISTIAN CAMILO	CUEVAS CONTRERAS	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1016103921	JAHEE STIBEN	DIAZ TORRES	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1007507923	KEVIN STIVEN	GIL CRISTANCHO	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1022924614	LUIS EDUARDO	GILL GUTIERREZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1001049597	JUAN CAMILO	MANJARRES GONZALEZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1000974040	JULIAN ALEJANDRO	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1001175673	ELVIS SANTIAGO	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1019048925	JOSE MIGUEL	MENDEZ CASTILLO	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	NO APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
TI	1019039077	JUANA VALENTINA	MONTAÑO CALDERON	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	6.984E8	JUAN SALVADOR	NIÑO PARADA	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1024898439	CHRISTIAN DAVID	NOGUERA ROJAS	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
TI	1027011622	LUIS ALEJANDRO	OSORIO HERNANDEZ	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN
CC	1024927352	ALEX	PEÑA NARANJO	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	POR EVALUAR	PRESENTA NOVEDAD EN SOFIA
CC	1019161795	LIZETH KATHERIN	PEREZ CHICA	EN FORMACION	54135 - PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGÚN LA	52457 - AJUSTAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA	APROBADO	CC 1012363430 - RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

Hoja

Listo | Modo Filtrar | Accesibilidad: No disponible | 50 %

5. Elaboración actas de cierre II Trimestre



Acta de cierre fase de ejecución Ficha 2500608 - Word

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre Ficha 2500608 Fase de Ejecución		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 05 de julio 2023	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Kennedy CFAFC	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Informe actividades de formación fase Ejecución
- Filtro aprendices en formación fase Ejecución resultados de aprendizaje:
- Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico según modalidad y/o disciplina deportiva.
- Relación aprendices que aprobaron la fase.
- Relación Aprendices que No aprobaron el resultado
- Relación Aprendices por Deserción
- Actas planes de mejoramiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los aspectos fundamentales en la ejecución de formación profesional integrarlacorde con la planeación determinada en la formación que ya culmino.
- Dar a conocer a los instructores el resultado de la fase respecto al desarrollo del resultadode aprendizaje para su correspondiente evaluación en la plataforma Sena Sofía plus.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **INFORME ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:**

Para el presente trimestre los aprendices realizaron las respectivas evidencias de aprendizaje con población externa de las instituciones Educativas de la localidad en la que ejecutaron las siguientes actividades:

- Cuestionario
- Ajuste sesiones de acuerdo con la población a intervenir
- Intervenciones de acuerdo con la población asignada
- Informe Final intervenciones
- Socialización informe final

Página 2 de 4 | 551 palabras | Accesibilidad: es necesario investigar | 80 %

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JAMAICA BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA