PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2023

Señor (a)
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4609278
Cargo del supervisor
Instructor G19 Cordinador Académico, Área Deportes ,Recreación y Actividad Física
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4609278 De 2023

SANDRA MILENA MATEUS BAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52468375 de Bogotá D.C , en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4609278 del 1 Marzo de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total del contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($17.479.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y b) Un (01) pago proporcional por el mes de julio por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488)**.**

Plazo: de ejecución: Cuatro (04) meses y Ocho (08) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realizan 32 horas correspondientes a de Desarrollo curicular y 4 horas en Formación Titulada con el programa Tecnólogo en Actividad Física. Y seguimiento etapa productiva y certificación, para el segundo trimestre de 2023.	Informe mensual de supervisión de contratos. 1.Anexo fotografía. Informe apoyo a la formación
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación Profesional Integral – Titulada, fichas del programa Tecnologo en actividad física, juicios de evaliacion. Desarrollo curricular. **Ficha asignadas:** **2395563** **2558522** **2617815** **Seguimiento etapa productiva** **2339509** **2339503** **2339507** **2395580** Verificación y reporte de juicios de evaluación, de las fichas para certificacion II trimestre 2023, en la plataforma Sofía Plus	Se generan evidencias para el presente mes. Se realizan emisiones de juicios de Evaluación en el aplicativo correspondiente. Juicios de evaluación Link EVIDENCIAS
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de	Se revisan las diferentes fichas de formación alojadas en Sofía plus, así como las planillas de cada uno de los aprendices. Ficha asignadas: **2395563** **2558522** **2617815** **Seguimiento etapa productiva** **2339509**	Reportes de registro de inasistencia disponibles. Compartido con el coordinador. Listados de verificación Sofía plus EVIDENCIAS II BIMESTRE

	las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	**2339503** **2339507** **2395580** Se consolida la información de asistencia de los aprendices del programa de formación.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó la verificación de los datos de los aprendices en Sofia plus. Reporte de juicios de evaluación descargado en el aplicativo Sofía plus. Los documentos mencionados anteriormente se encuentran el portafolio del instructor	PORTAFORLIO DEL INSTRUCTOR JUNIO 4.Anexo fotografía. Listado de asistencia de SOFIA. EVIDENCIAS
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias	No se generan evidencias para el presente mes.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias ya que los aprencies se encuentran carnetizados.	No se generan evidencias para el presente mes.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA,	Se dio cumplimiento al instructivo de protección de datos personales. En las actas de cierre y Seguimiento , las cuales hacen parte de aperturas en los	Compartido con el coordinador. ACTAS DE SEGUIMIENTO

	con base en la Ley 1581 de 2012.	procesos formativos, se realiza bajo las normas donde los aprendices firman y consignan sus datos personales bajo la ley 1581 de 2012, la cual se encuentra citada en el pie de página del formato.	7.Anexo fotografía acta Seguimiento
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las diferentes reuniones de comités y seguimientos en etapa Productiva, convocadas por el Coordinador Académico ,Área Deportes, Actividad Física Formación Titulada en el Centro de Formación, Desarrollo curricular.	Compartido con el coordinador. EVIDENCIAS
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias	No se generan evidencias para el presente mes.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	Para el presente mes no fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se generan evidencias para el presente mes
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias	No se genera evidencia de ésta obligación.

	comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Los diferentes Formatos de calidad, de la plataforma compromiso,se utilizaron para los procesos formativo de las Fichas asignadas: para el segundo trimestre 2023 **Ficha asignadas:** **2395563** **2558522** **2617815** **Seguimiento etapa productiva** **2339509** **2339503** **2339507** **2395580** Juicios de evaluación,listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación para la formación presencial,Seguimiento etapa productiva.certificación.	planeación pedagógica. EVIDENCIAS Anexo fotografía
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias	No se genera evidencia de ésta obligación.

14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Revisar actualización de las tablas de retención documental, lineamiento para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales.	No se generan evidencias para el presente mes.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se emplearon ,Los diferentes formatos, para el Segundo trimestre 2023. actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	PLANEACIÓN PEDAGÓGICA. EVIDENCIAS
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Orientar la formación de acuerdo con la programación asignada para el segundo trimestre 2023.	formación de acuerdo con la programación
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se da buen uso a los diferentes ambientes de formación y elementos proporcionados por el Centro de Formación Verificando las condiciones de los ambientes antes de iniciar el proceso formativo, y realizando la respectiva entrega del ambientes de aprendizaje al personal de seguridad a cargo, se firma al recibir y al entregar.	La evidencia reposa en los libros del personal de seguridad, con las firmas correspondientes de asignación de ambientes de aprendizaje.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se entrega el material solicitado una vez se finaliza la formación	Se entrega el material solicitado una vez se finalice la formación
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con	Actualmente no cuento con la certificación de la competencia laboral.	No se generan evidencias para el presente mes

	procedimientos técnicos y normativa		
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizaron medios propios como Tablet, computadores y aplicaciones para el proceso de formación y seguimiento de la etapa productiva.	Se utilizan medios propios en la Formación Integral y en el seguimiento de etapa productiva.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	Las solicitudes del supervisor de contrato adicionales, se encuentran a través de smmateus@sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 69066201 de la planilla, operador mi planilla , mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Sandra Milena Mateus Báez
Contratista
C.C. No. 52468375
Cel: 301 704 42 42

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4609278 de 2023

C.C. 53132945

Instructor G19 Coordinador Deportes
auscategui@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558522 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Anexos

Anexo 1. Informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MATEUS BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

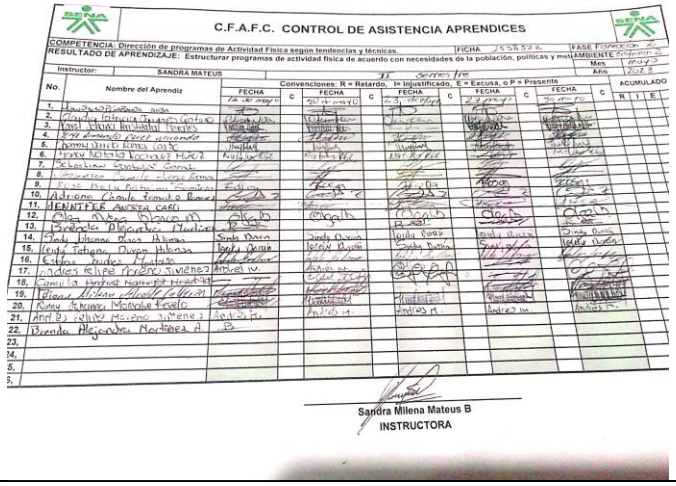
FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2558522 - ACTIVIDAD FISICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Anexo 4 Consulta de listados en SOFIA y registro de inasistencias


C.F.A.F.C. CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES

Sandra Milena Mateus B
INSTRUCTORA

Anexo 7 fotografía Acta de Cierre II trimestre

ACTA No. 2 **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN** **ACTA DE CIERRE TRIMESTRE II – 2023** **FICHA: 2617815**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 26 de junio de 2023	**HORA INICIO: 6:00 PM**	**HORA FIN: 10:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Kennedy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital/ Centro de Formación en Actividad física y Cultura.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar los juicios de evaluación
2. Cierre de trimestre con novedades y juicios evaluados

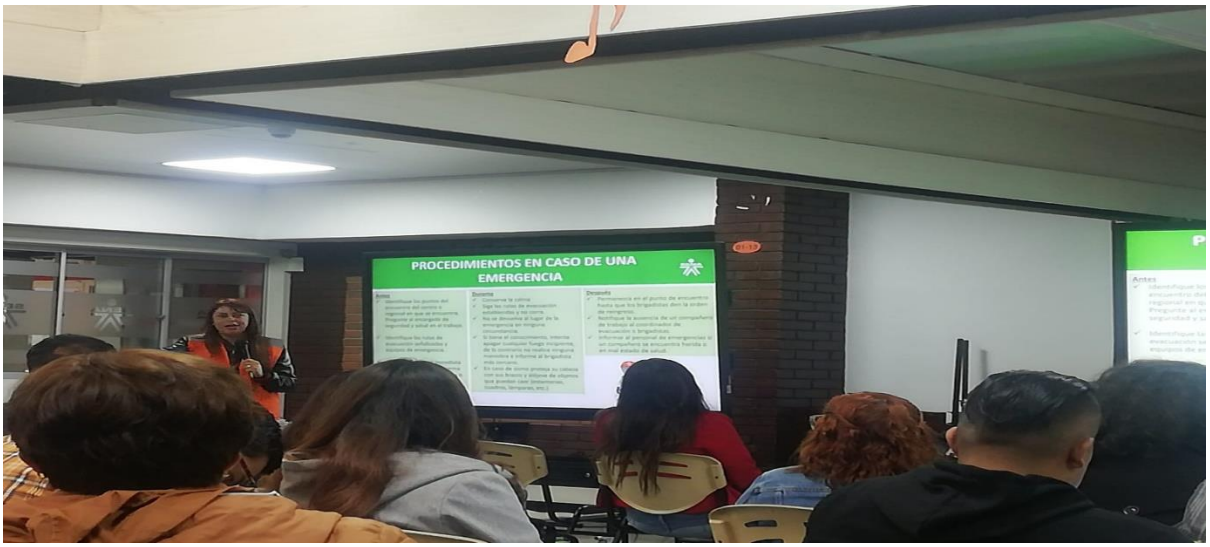
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la ficha en mención los resultados de su proceso de formación, mediante los juicios evaluativos registrados en la plataforma Sofía plus, así como novedades que se dieron durante el trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Competencia: Dirección de programas de Actividad Física según tendencias y técnicas.

Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, políticas y metodologías establecidas

Anexo 8 reuniones



Anexo 12 Guía de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programa de Actividad física.
- Código del Programa de Formación: 525214
- Nombre del Proyecto: Ejecución de programas de Actividad Física, que contribuyan con la generación de cambios en los hábitos y estilos de vida de la población objeto.
- Fase del Proyecto: Planeación 2.
- Actividad de Proyecto: Diseñar el programa de actividad física ,según características y necesidades del usuario , teniendo en cuenta los protocolos y normatividad vigente.
- Competencia: Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de actividad física, del participante o población objeto.
- Duración de la Guía: 42 Horas.

Anexo 16 Orientación a la Formación