| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plan de Desarrollo:** | BUGA DE LA GENTE 2020-2023 | **No. Informe:** | 02 |
| **Eje:** | N/A | **Fecha acta de inicio:** | 04 de mayo de 2023 |
| **Sector:** | N/A | **Nombre Contratista:** | ANGELA PATRICIA ENCIZO TORO |
| **Programa:** | N/A | **Cédula:** | 31.657.684 de Buga |
| **Subprograma:** | N/A | **Dependencia en la cual realiza las actividades:** | Secretaria de Planeación |
| **No. de Contrato:** | SPM-1400-1215-2023 | **Ejecución del Periodo:** | 04 de Junio del 2023, al 3 de Julio del 2023. |
| **Objeto Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ESTADISTICA (COME) DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:** | 33.34% |
| | | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:** | 0% |
| **Duración del contrato inicial:** | Seis (06) meses | **Valor del Contrato inicial:** | $12.000.000 |
| **Duración de la adición:** | N/A | **Valor de la adición** | N/A |
| **Duración Total del contrato:** | Seis (06) meses | **Valor Total del Contrato:** | $12.000.000 |

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el periodo 04 de Junio del 2023, al 3 de Julio del 2023.

**SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Brindar acompañamiento en los procesos de sistemas de información y gestión para la elaboración del anuario estadístico 2022. | La contratista brindó acompañamiento en la elaboración del anuario estadístico 2022 con secretaría de planeación, curaduría urbana, secretaría de hacienda, secretaría de desarrollo institucional. | Se anexa evidencia en CD-ROM-2 que posa en la secretaría de planeación en la carpeta de contratista SPM-1400-1215-2023 |
| 2. Realizar la caracterización de los grupos de valor (ciudadanía en general) y partes interesadas del municipio de Guadalajara de Buga. | La contratista realizó recolección de información para el diagnóstico de grupos de valor. | Se anexa evidencia en CD-ROM-2 que posa en la secretaría de planeación en la carpeta de contratista SPM-1400-1215-2023. |
| 3. Apoyar en la coordinación del proceso de rendición pública de cuentas del municipio | La contratista realizó apoyo en el diligenciamiento de la aplicación de la procuraduría sobre vigilancia superior a la gestión pública territorial frente a la garantía de los derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud 2020-2023.<br><br>Además, se asistió a la asistencia técnica realizada por el icbf<br><br>Se enviaron oficios a las diferentes dependencias, solicitando información para rendición pública de cuentas del municipio. | Se anexa evidencia en CD-ROM-2 que posa en la secretaría de planeación en la carpeta de contratista SPM-1400-1215-2023. |

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables**: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario**: N/A

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste**: N/A

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes**: N/A

- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista**: N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías**: No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato**: N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI__X__ NO_____
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI_____ NO _____
  X
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI__X__ NO_____
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI___x___NO_____

**SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **segunda (02) cuota**, la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de Planilla de Seguridad Social** | 1054952660<br>1054956281<br>1055696596 | **Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social** | Mayo 2023<br>Prefactura Junio 2023<br>Prefactura Julio 2023 |
| **Fecha pago** | 15/06/2023 | **Operador** | Pago Simple |

**BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION**

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 12.000.000 |
| Valor Adiciones | $ 0 |
| Reajustes | $ 0 |
| Actualización de precios | $ 0 |
| Valor Total del Contrato | $ 12.000.000 |
| Valor pagado | $ 2.000.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 2.000.000 |
| Valor total ejecutado | $ 4.000.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $ 8.000.000 |

**Pagos Realizados:**

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

| CUOTA | VALOR | PORCENTAJE | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| Primera cuota | $2.000.000 | 16.67% | 14/06/2023 |
| Segunda cuota | $2.000.000 | 16.67% | |
| Tercera cuota | | | |
| Cuarta cuota | | | |
| Quinta cuota | | | |
| Sexta cuota | | | |
| **Valor ejecutado** | $4.000.000 | 33.34% | |

**SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:**

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

**FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** 03 de agosto de 2023

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los cuatro (04) días del mes de julio de 2023.

**ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA**
Secretario de Planeación Municipal
Supervisor