PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 2023

Señor
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4561893**
INSTRUCTOR G19 Coordinadora Académica
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4561893 del año 2023

John Edixon Castro Barragán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80880645 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de diecinueve millones novecientos treinta y siete mil novecientos seis pesos m/cte.($19.937.906). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago proporcional en el mes de febrero por valor de dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho pesos M/cte ($2.458.098). B) cuatro (4) pagos iguales por los meses De marzo a junio de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830) cada uno y C) un pago proporcional por el mes de julio de un millon noventa y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos m/cte. ($1.092.488).

Plazo: Será hasta el 8 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, en el mes de julio del año 2023: Adicionalmente **32,00** horas dedicadas a desarrollo curricular, "cierre de segundo trimestre y alistamiento de tercer trimestre".	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. Las evidencias tanto académicas, como adicionales se encuentran en: En teams en la siguiente ruta: Teams equipos CFAFC, ambientes virtuales, canales creados con cada ficha a nombre del instructor. Plataforma territorium, portafolio con cada una de las fichas asignadas, en la siguiente ruta: Contenido del curso, proyecto, fases, fase de la ficha, correos electrónicos misena y sena. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacionProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023/ENTRENAMIENTO%20DEPORTIVO/JHON%20EDIXON%20CASTRO%20BARRAGAN?csf=1&web=1&e=sut6R4

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, además de reportar juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. Las evidencias tanto académicas, como adicionales se encuentran en: En teams en la siguiente ruta: Teams equipos CFAFC, ambientes virtuales, canales creados con cada ficha a nombre del instructor. Plataforma territorium, portafolio con cada una de las fichas asignadas, en la siguiente ruta: Contenido del curso, proyecto, fases, fase de la ficha, correos electrónicos misena y sena. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacionProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023/ENTRENAMIENTO%20DEPORTIVO/JHON%20EDIXON%20CASTRO%20BARRAGAN?csf=1&web=1&e=sut6R4
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el	Reportes de actividades en plataforma, registro de juicios evaluativos etapa electiva.	Evaluación y soporte de los juicios de evaluación, en Sofía plus y teams.

	proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacionProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023/ENTRENAMIENTO%20DEPORTIVO/JHON%20EDIXON%20CASTRO%20BARRAGAN?csf=1&web=1&e=sut6R4
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración ducativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No he presentado novedad en cuanto a registro de aprendices en Sofía plus para este periodo.	No he presentado novedad en cuanto a registro de aprendices en Sofía plus para este periodo.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.
6	Gestionar registro fotográfico e información	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.

	básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Antes del inicio de la formación en el programa complementario correspondiente se explica el Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012, a los aprendices.	La información pertinente se explica de manera clara por el instructor con ayuda del GD-F-007 Formato de Acta y Registro de asistencia socializado en la primera sesión de formación.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, además de reportar juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias tanto académicas, como adicionales se encuentran en: En teams en la siguiente ruta: Teams equipos CFAFC, ambientes virtuales, canales creados con cada ficha a nombre del instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/FormacionProfesionalCFAFC2/Shared%20Documents/Actividad%20F%C3%ADsica/COORDINACI%C3%93N%20DEPORTES%202023/ENTRENAMIENTO%20DEPORTIVO/JHON%20EDIXON%20CASTRO%20BARRAGAN?csf=1&web=1&e=sut6R4
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO registrando productos concretos según líneas	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.

	programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	El instructor implementa los procesos y procedimientos solicitados por la entidad para la respectiva gestión documental acorde al objeto contractual, garantizando una adecuada formación profesional integral.	Formatos de la FPI en las versiones vigentes. En plataformas TEAMS y Territorium. Descargados de la plataforma compromiso.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	El instructor implementa los formatos actualizados descargados da la plataforma compromiso, garantizando una adecuada formación profesional integral.	Formatos de la FPI en las versiones vigentes. En plataformas TEAMS y Territorium.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se ha designado la actividad al instructor, ya que a la fecha no ha sido programado o convocado, para ninguna de las actividades señaladas en esta obligación.	Sin evidencias, debido a que no se realizó en el mes objeto de cobro.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Firma de minuta y verificación de ambientes	Firma de minuta en portería y formato de verificación de ambientes, al terminar la respectiva sesión

18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Este documento se entrega hasta la última cuenta de cobro de 2023.	Este documento se entrega hasta la última cuenta de cobro de 2023.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Codigo: 240201056	Certificado el 23 de junio del 2023
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	El instructor utiliza de manera adecuada sus implementos técnicos, garantizando el cumplimiento del objeto de contrato establecido.	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ https://sena.territorio.la/index.php?login=true
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato, formalizar la entrega del inventario documental.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9452753269 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo de junio 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
John Edixon Castro Barragán
Contratista
C.C. No. 80880645

Recibí a satisfacción:

Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
C.C No. 53.132.945
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561893
INSTRUCTOR G19 Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN EDIXON CASTRO BARRAGAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

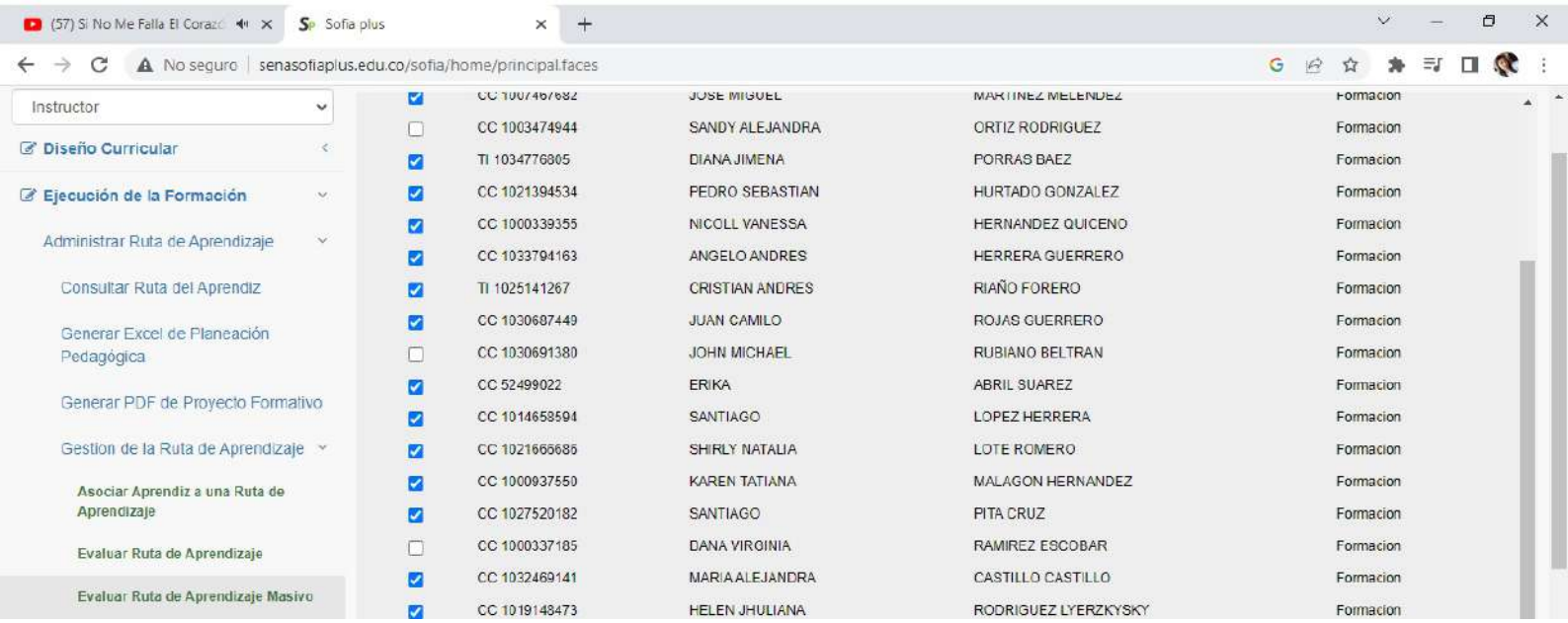
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

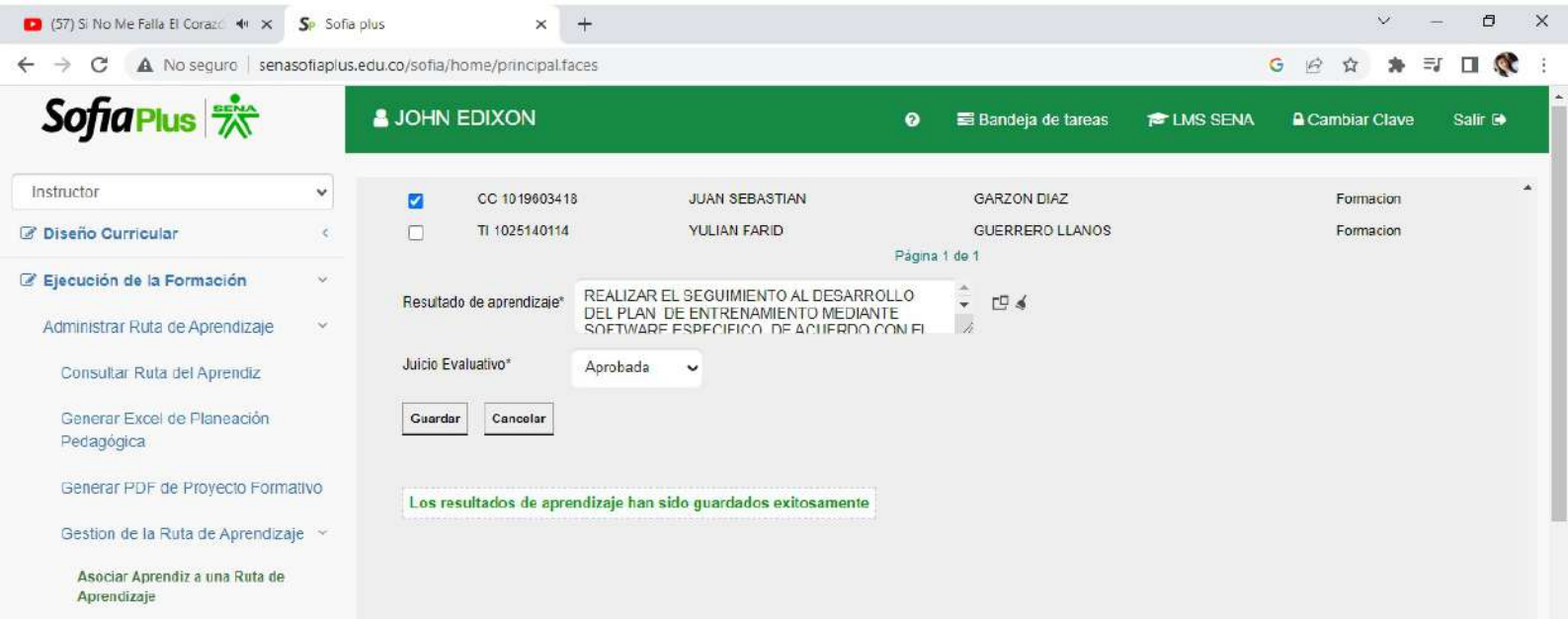
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

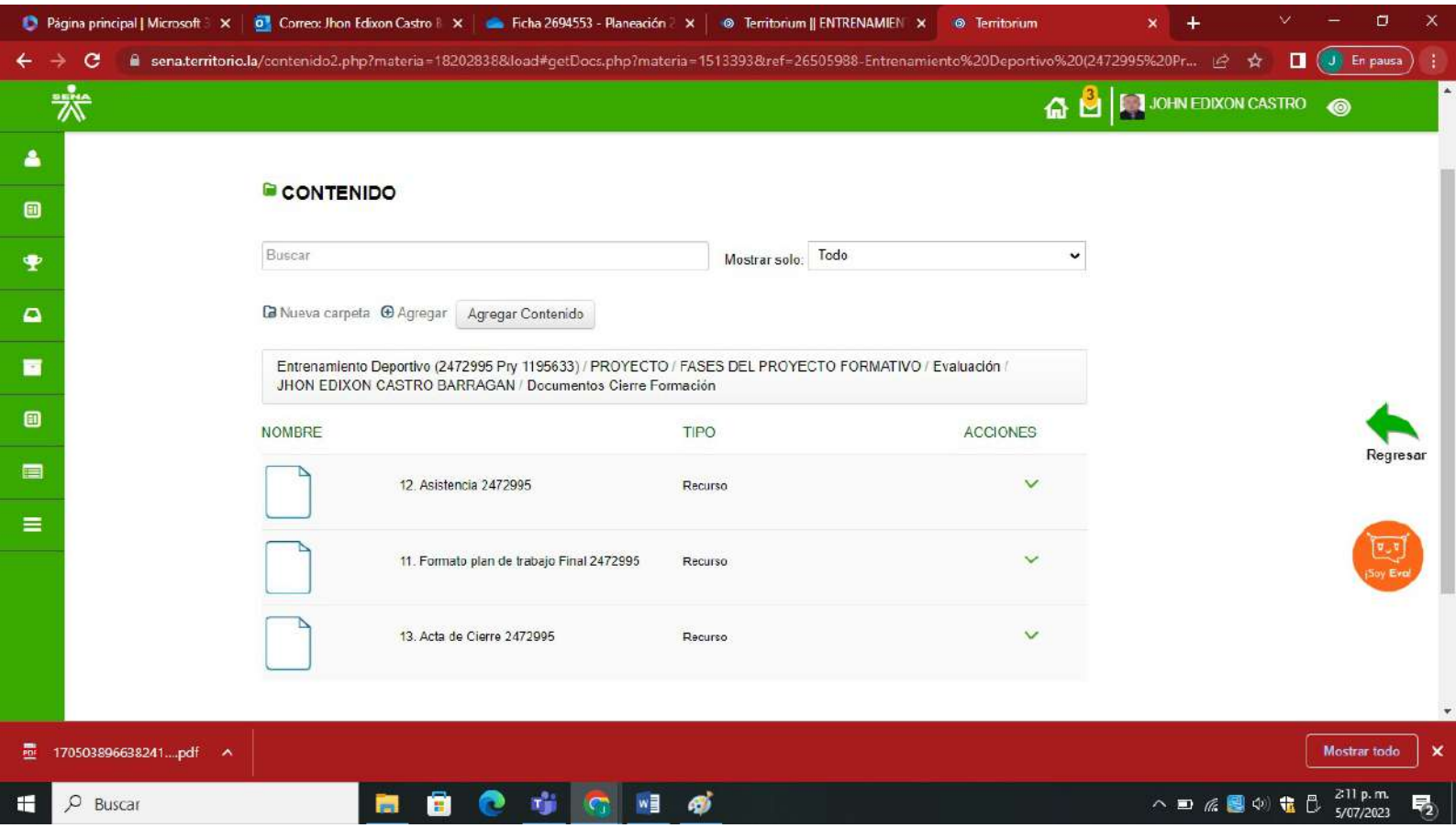
INSTRUCTOR: JOHN EDIXON CASTRO BARRAGAN

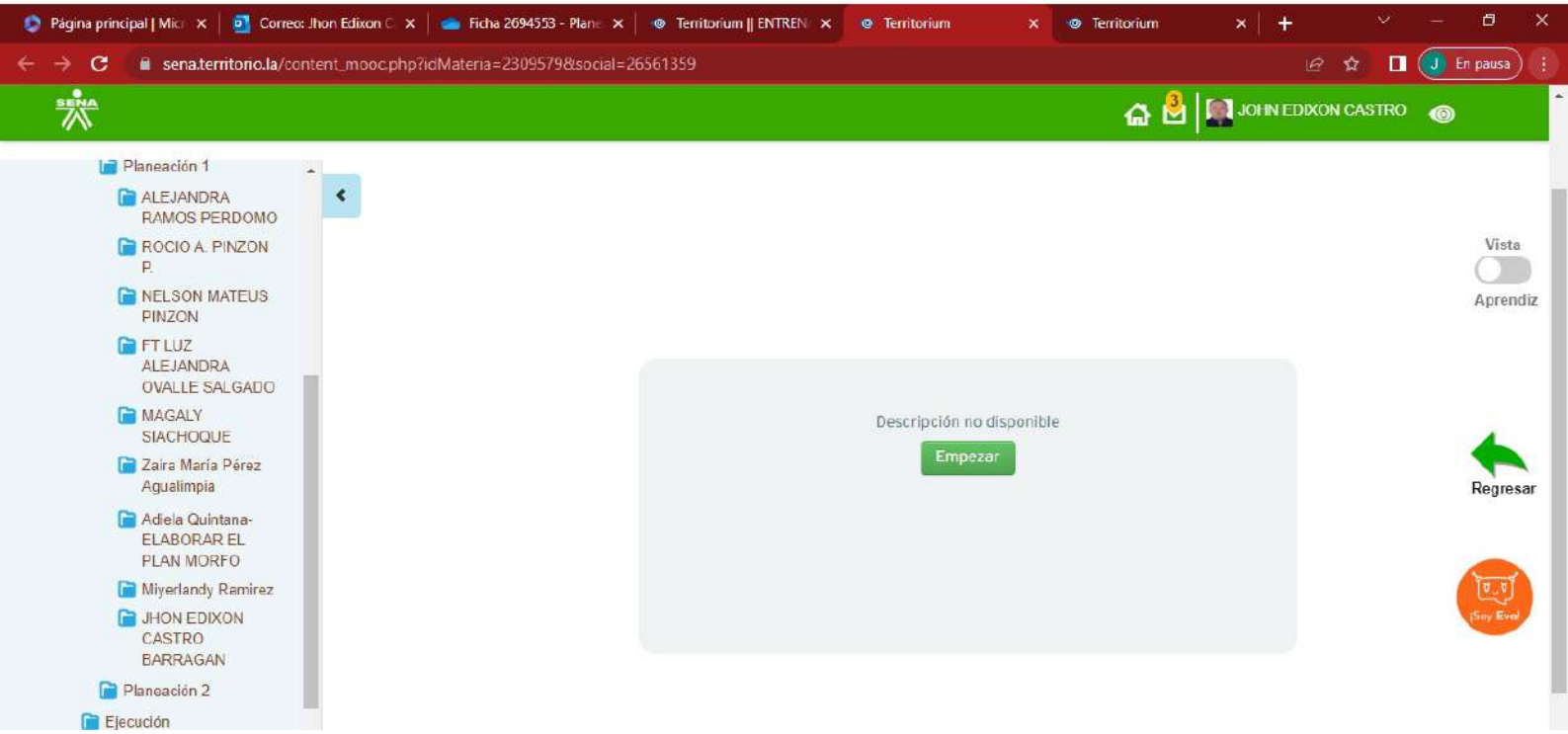
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

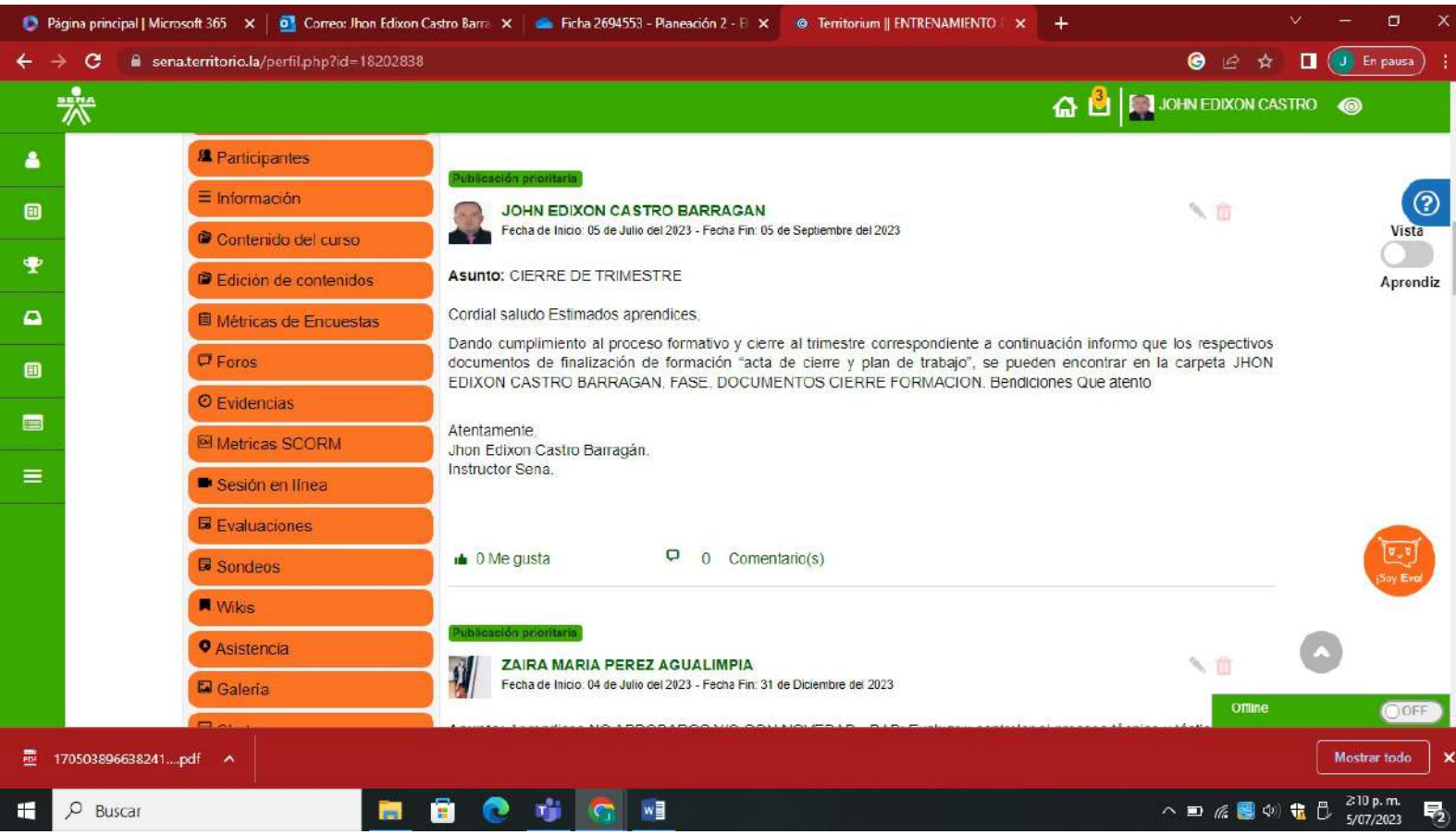

(57) Que Me Perdone, La Co
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización*
2449654-ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Competencia de aprendizaje*
PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGUN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACION DEPORTIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007467682 JOSE MIGUEL MARTINEZ MELENDEZ Formacion
CC 1003474944 SANDY ALEJANDRA ORTIZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1034776805 DIANA JIMENA PORRAS BAEZ Formacion
CC 1021394534 PEDRO SEBASTIAN HURTADO GONZALEZ Formacion
CC 1000339355 NICOLL VANESSA HERNANDEZ QUICENO Formacion
CC 1033794163 ANGELO ANDRES HERRERA GUERRERO Formacion
TI 1025141267 CRISTIAN ANDRES RIAÑO FORERO Formacion
CC 1030687449 JUAN CAMILO ROJAS GUERRERO Formacion
CC 1030691380 JOHN MICHAEL RUBIANO BELTRAN Formacion
CC 52499022 ERIKA ABRIL SUAREZ Formacion
CC 1014658594 SANTIAGO LOPEZ HERRERA Formacion
CC 1021666686 SHIRLY NATALIA LOTE ROMERO Formacion
CC 1000937550 KAREN TATIANA MALAGON HERNANDEZ Formacion
CC 1027520182 SANTIAGO PITA CRUZ Formacion
CC 1000337185 DANA VIRGINIA RAMIREZ ESCOBAR Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadoinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
Buscar
11°C Prac. despejado
ESP
5:20 a. m.
5/07/2023


(57) Si No Me Falla El Corazó
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
CC 1007467682 JOSE MIGUEL MARTINEZ MELENDEZ Formacion
CC 1003474944 SANDY ALEJANDRA ORTIZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1034776805 DIANA JIMENA PORRAS BAEZ Formacion
CC 1021394534 PEDRO SEBASTIAN HURTADO GONZALEZ Formacion
CC 1000339355 NICOLL VANESSA HERNANDEZ QUICENO Formacion
CC 1033794163 ANGELO ANDRES HERRERA GUERRERO Formacion
TI 1025141267 CRISTIAN ANDRES RIAÑO FORERO Formacion
CC 1030687449 JUAN CAMILO ROJAS GUERRERO Formacion
CC 1030691380 JOHN MICHAEL RUBIANO BELTRAN Formacion
CC 52499022 ERIKA ABRIL SUAREZ Formacion
CC 1014658594 SANTIAGO LOPEZ HERRERA Formacion
CC 1021666686 SHIRLY NATALIA LOTE ROMERO Formacion
CC 1000937550 KAREN TATIANA MALAGON HERNANDEZ Formacion
CC 1027520182 SANTIAGO PITA CRUZ Formacion
CC 1000337185 DANA VIRGINIA RAMIREZ ESCOBAR Formacion
CC 1032469141 MARIA ALEJANDRA CASTILLO CASTILLO Formacion
CC 1019148473 HELEN JHULIANA RODRIGUEZ LYERZKYSKY Formacion


(57) Si No Me Falla El Corazó
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOHN EDIXON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
CC 1019603418 JUAN SEBASTIAN GARZON DIAZ Formacion
TI 1025140114 YULIAN FARID GUERRERO LLANOS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO MEDIANTE SOFTWARE ESPECIFICO DE ACUERDO CON EL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Página principal | Microsoft
Correo: Jhon Edixon Castro
Ficha 2694553 - Planeación
Territorium || ENTRENAMIEN
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=18202838&load#getDocs.php?materia=1513393&ref=26505988-Entrenamiento%20Deportivo%20(2472995%20Pr...
En pausa
JOHN EDIXON CASTRO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Entrenamiento Deportivo (2472995 Pry 1195633) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Evaluación / JHON EDIXON CASTRO BARRAGAN / Documentos Cierre Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
12. Asistencia 2472995
Recurso
11. Formato plan de trabajo Final 2472995
Recurso
13. Acta de Cierre 2472995
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
170503896638241....pdf
Mostrar todo
Buscar
2:11 p. m.
5/07/2023


Página principal | Mic
Correo: Jhon Edixon C
Ficha 2694553 - Plane
Territorium || ENTREN
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2309579&social=26561359
En pausa
JOHN EDIXON CASTRO
Planeación 1
ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
ROCIO A. PINZON P.
NELSON MATEUS PINZON
FT LUZ ALEJANDRA OVALLE SALGADO
MAGALY SIACHOQUE
Zaira María Pérez Agualimpia
Adiela Quintana- ELABORAR EL PLAN MORFO
Miyerlandy Ramirez
JHON EDIXON CASTRO BARRAGAN
Planeación 2
Ejecución
Vista
Aprendiz
Descripción no disponible
Empezar
Regresar


Página principal | Microsoft 365
Correo: Jhon Edixon Castro Barra
Ficha 2694553 - Planeación 2 - F
Territorium || ENTRENAMIENTO
sena.territorio.la/perfil.php?id=18202838
En pausa
JOHN EDIXON CASTRO
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Publicación prioritaria
JOHN EDIXON CASTRO BARRAGAN
Fecha de Inicio: 05 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 05 de Septiembre del 2023
Asunto: CIERRE DE TRIMESTRE
Cordial saludo Estimados aprendices.
Dando cumplimiento al proceso formativo y cierre al trimestre correspondiente a continuación informo que los respectivos documentos de finalización de formación "acta de cierre y plan de trabajo", se pueden encontrar en la carpeta JHON EDIXON CASTRO BARRAGAN. FASE. DOCUMENTOS CIERRE FORMACION. Bendiciones Que atento
Atentamente.
Jhon Edixon Castro Barragán.
Instructor Sena.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Publicación prioritaria
ZAIRA MARIA PEREZ AGUALIMPIA
Fecha de Inicio: 04 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023
Offline
OFF
170503896638241....pdf
Mostrar todo
Buscar
2:10 p. m.
5/07/2023