PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio de 2023

Señor
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561891de 2023
Instructor G 19 - Coordinadora Académica de Deportes
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4561891 de 2023

Zaira María Pérez Agualimpia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53098063 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4561891 del 13 de febrero de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de diecinueve MILLONES novecientos treinta y siete MIL novecientos seis PESOS M/CTE ($19.937.906). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES cuatrocientos cincuenta y ocho MIL noventa y ocho PESOS M/cte ($2.458.098). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional por el mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: Sera cuatro meses (4) meses y veinticinco (26) días sin exceder el 31 de diciembre de 2023 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Cumplimiento de la Formación Profesional Integral en el programa de Entrenamiento Deportivo en Formación Titulada.	Reporte de horas en sofia plus, Teams ENTRENAMIENTO DEPORTIVO compartido con la supervisora de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. **Evidencia N° 2 y 4.**
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Formación Profesional Integral – Titulada, fichas del programa Tecnologo en Entrenamiento Deportivo. Ficha asignadas: 2449669, 2558562, 2617810, 2558558, 2500608, 2472995, 2552379.	Las evidencia reposan en las plataformas Teams ENTRENAMIENTO DEPORTIVO y Territorium compartidas con el supervisor de contrato Javier Medina. **Evidencia N° 1, 2 y 4.**
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se publican y solicitan las evidencias correspondientes al mes objeto de pago, según plan de trabajo. Se evaluan los Resultados de Aprendizaje correspondientes al segundo trimestre de 2023. Se registran las inasistencias en Sofia plus.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sofia plus y Territorium. **Evidencia N° 2, 3 y 4.**
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se	Se realizó la verificación de los datos de los aprendices en Sofia plus.	Se realizó la publicacion de la ruta a seguir para la actualización de los datos por parte del aprendiz en la

	encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		plataforma Territorium. **Evidencia N° 2**
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias ya que los aprencies se encuentran carnetizados.	No se generan evidencias para el presente mes.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en Entrenamiento Deportivo con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Bases de datos de los aprendices inscritos en Sena Sofia plus y la información requerida para este proceso, con consentimiento de los aprendices. **Evidencia N° 4.**
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Jornada de Cierre de Trimestre y Alistamiento segundo trimestre de 2023. 1 al 07 de julio de 2023.	Listas de asistencia en poder de las coordinaciones y programación enviada a los correos. **Evidencia N° 6.**
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.

	internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de Actas, listas de asistencia, bitácoras, guias de aprendizaje	Las evidencias reposan en las plataforma Teams ENTRENAMIENTO DEPORTIVO y Territorium, compartida con el supervisor de contrato Javier Medina. **Evidencia N° 2 y 4.**
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Revisar actualización de las tablas de retención documental, lineamiento para la administración de expedientes y comunicaciones oficiales.	No se generan evidencias para el presente mes.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación	Se realizó el ajuste de las guias de aprendizaje en los formatos correspondientes	Se utilizaron formatos de calidad que se encuentran

	Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	descargados de la plataforma Compromiso Sena	en la plataforma compromiso sena. **Evidencia N° 2.**
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma Compromiso Sena.	Se utilizaron formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso sena. **Evidencia N° 4.**
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación de las condiciones de los ambientes antes de iniciar el proceso formativo.	Diligenciamiento Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje: GFPI-F-021.V2.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se entrega el material solicitado una vez se finalice la formación	Se entrega el material solicitado una vez se finalice la formación
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participación del proceso para certificación en la NCL. Con el Centro de Formación de Talento Humano en Salud.	Certificado registrado en Sigep y Secop II. **Evidencia N° 7.**
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utiliza el equipo de computo personal en la realización de la Formación Profesional Integral.	Se utiliza el equipo de computo personal en la realización del alistamiento de la Formación Profesional Integral.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452875485 de la planilla, Aportes en Linea, mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Zaira María Pérez Agualimpia
Contratista
C.C. No. 53098063
Cel: 3133374640

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561891de 2023
C.C. 53132945
Instructor G 19 - Coordinadora Académico de Deportes
auscategui@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZAIRA MARIA PEREZ AGUALIMPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: ZAIRA MARIA PEREZ AGUALIMPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Evidencias Contrato No CO1.PCCNTR.4561891 del año 2023

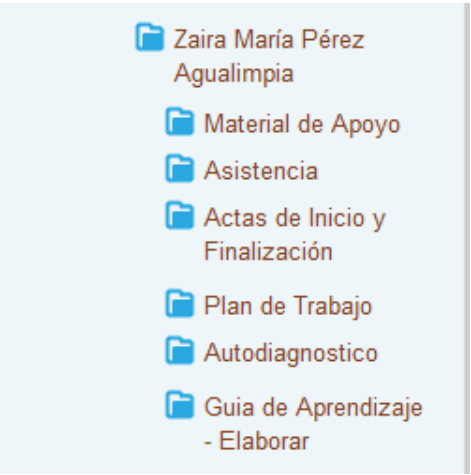
JULIO DE 2023 DE 2022

1. **Fichas asignadas por la Coordinación Académica.**

FICHA		DIA	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO DE APRENDIZAJE
2449669	RUBEN JAMAICA	Miércoles	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo	Evaluación	12:00 p. m.	2:59 p. m.	PREPARAR - Ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros est
2472995	ZAIRA PEREZ	Jueves	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo	Evaluación	12:00 p. m.	2:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según
2472995	ZAIRA PEREZ	Jueves	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo	Evaluación	3:00 p. m.	5:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según
2472995	ZAIRA PEREZ	Viernes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo	Evaluación	3:00 p. m.	5:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según
2500608	DIEGO ROMERO	Lunes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo - Colegio	Ejecución	12:00 p. m.	2:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Orientar los procesos formativos para el desarrollo del plan de entrenamiento según modalidad y/o disciplina deportiva.
2500608	DIEGO ROMERO	Lunes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Externo - Colegio	Ejecución	3:00 p. m.	5:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Orientar los procesos formativos para el desarrollo del plan de entrenamiento según modalidad y/o disciplina deportiva.
2552379	RUBEN JAMAICA	Martes	ZAIRA MARIA PEREZ	BICI	Gimnasio	Ejecución	3:00 p. m.	5:59 p. m.	FUNDAMENTAR - Orientar los procesos formativos para el desarrollo del plan de ent
2558558	ALEJANDRA RAMOS	Martes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Lego	Planeación 2	12:00 p. m.	2:59 p. m.	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la m
2558558	ALEJANDRA RAMOS	Miércoles	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Lego	Planeación 2	3:00 p. m.	5:59 p. m.	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la m
2558562	ZAIRA PEREZ	Lunes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Sistemas 1	Planeación 2	6:00 p. m.	9:59 p. m.	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la m
2558562	ZAIRA PEREZ	Viernes	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Sistemas 1	Planeación 2	6:00 p. m.	9:59 p. m.	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la m
2617810	GABRIEL RODRIGUEZ	Jueves	ZAIRA MARIA PEREZ	Kennedy	Biblioteca	Planeación 1	9:00 a. m.	11:59 a. m.	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la m

2. **Portafolio del instructor.**

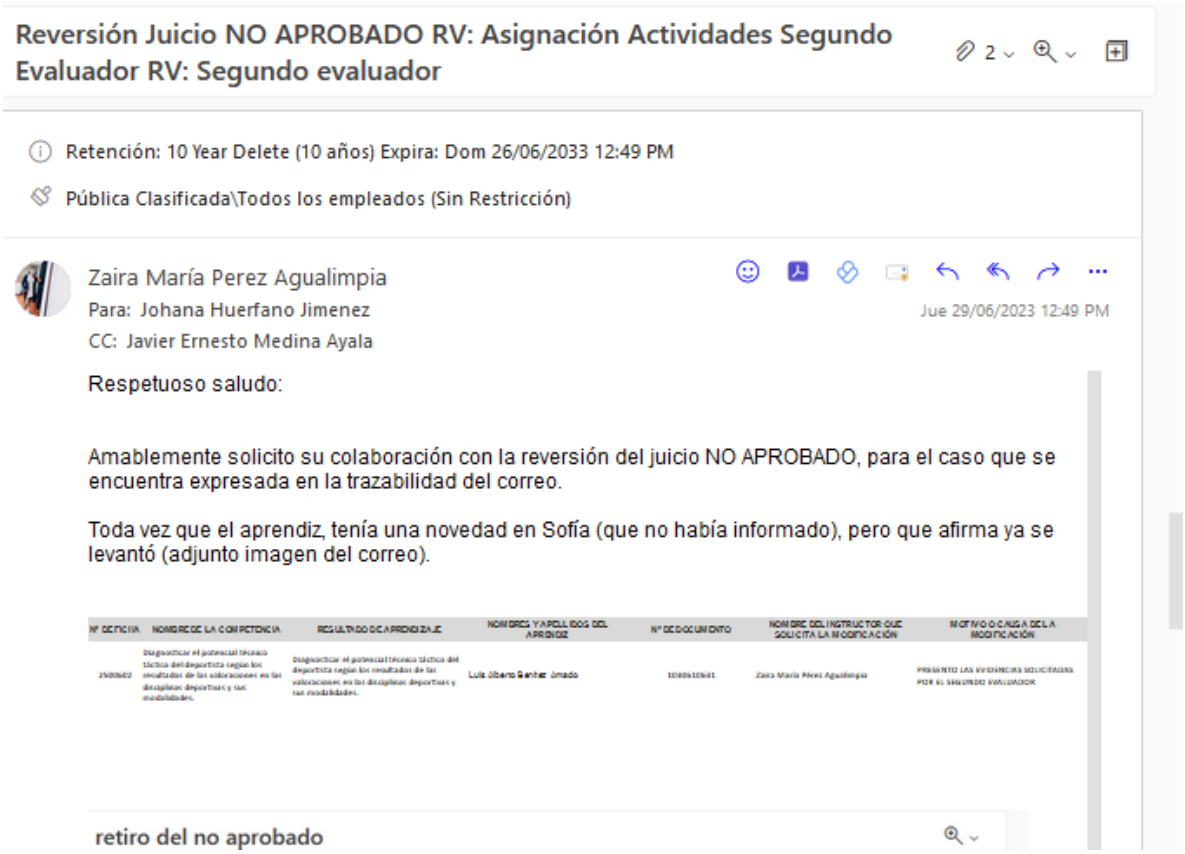
https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/FormacinProfesionalCFAFC2/ElHH1pSiKMNEoAtKqDlvNRkBda7DjbAmxN51j_1cC7zW6Q?e=tRPf3d







3. Solicitudes a diferentes áreas



Reporte de Aprendices Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 7

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/06/2033 4:18 PM

Zaira María Perez Aqualimpia
Para: Alix Johanna Rodriguez Wilches
Jue 29/06/2023 4:18 PM

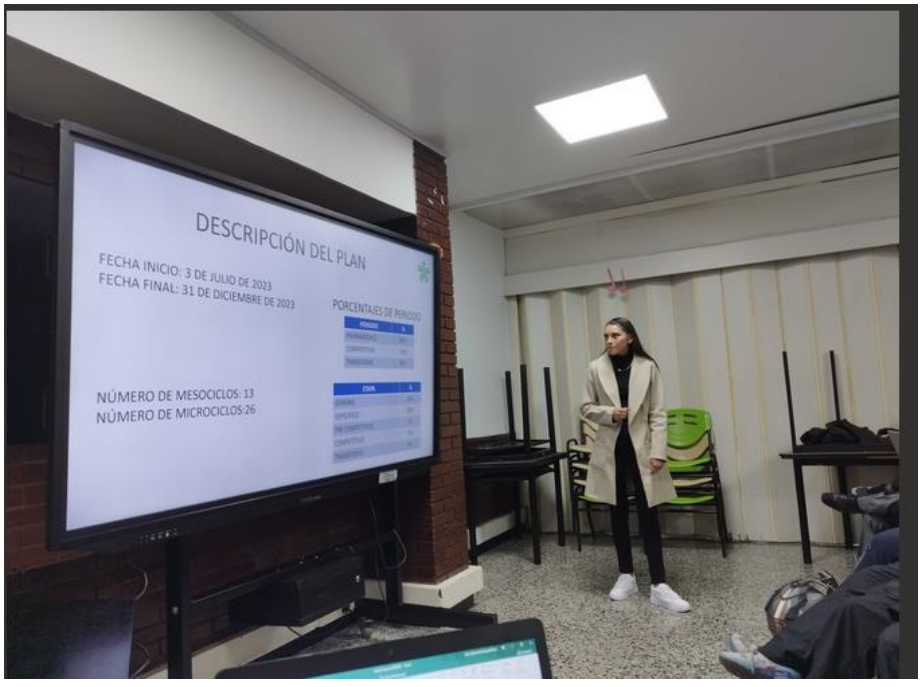
Estimada Johana

Amablemente solicito tu colaboración, compartiéndome los reportes de aprendices de las fichas, que relaciono a continuación. Con el objetivo de verificar novedades antes de reportar deserciones y finalizar el acta de cierre.

2449669
2472995
2500608
2552379
2558558
2558562
2617810

Mil gracias.

4. Evidencias de Formación





5. Reporte de Sofia Plus

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: ZAIRA MARIA PEREZ AGUALIMPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

6. **Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.**

   Cumplir con solicitudes realizadas



Programación Primer día de alistamiento Tercer trimestre

Pública Clasificada 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 26/06/2033 12:23 PM

Keyla Karina Gonzalez Martinez

Para: INSTRUCTORES PLANTA CFAFC 2023; CONTRATISTAS INSTRUCTORES CFAFC 2023

Jue 29/06/2023 12:23 PM

CC: Sheril Vanessa Pulecio Ruiz; Diana Carolina Higuera Riano **y 5 más**

1



Cordial saludo,

Respetados Instructores

De manera atenta comparto programación correspondiente al primer día de la semana de alistamiento del III Trimestre de esta vigencia.

Agradezco su participación y puntual asistencia.

