PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2023

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4609273 de 2023
Instructora G 19- Coordinadora Académico
Deportes Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes de Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4609273 de 2023

Jenny Alejandra Ramos Perdomo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1000721541 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4609273 del 22 de febrero de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($18.708.857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional en el mes de febrero por valor de Un MILLON DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/cte ($1.229.049). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno y c) un pago proporcional porel mes de julio de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($1.092.488).

Plazo: Cuatro meses (4) meses y diecisiete (17) días sin exceder del 19 de diciembre de 2023 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los	Cumplimiento de la Formación Profesional Integral en el programa de Entrenamiento	Reporte de horas en sofia plus, Teams https://acortar.link/0mNahl

	programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Deportivo en Formación Titulada.	compartido con el supervisor de contrato Javier Medina en formación Titulada. **Evidencia N° 2 y 3.**
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Formación Profesional Integral – Titulada, fichas del programa tecnólogo en Entrenamiento Deportivo. Actas de cierre, reporte de nota de juicios evaluativos. Planes de trabajo evaluados	Las evidencias reposan enlas plataformas Teams https://acortar.link/0mNahl y Territorium compartidas con el supervisor de contrato Javier Medina. **Evidencia N° 1, 2 y 3.**
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se crea el portafolio de las fichas asignadas enel primer trimestre para el reporte de juicios evaluativos. Se crea el portafolio de las fichas asignadas enel segundo trimestre del 2023 para garantizar la calidad de la formación.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sofia plus y Territorium. **Evidencia N° 2 y 3.**
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,	Se realizó la verificación de los datos de los aprendices en Sofia plus.	Se realizó la publicación de la ruta a seguir para la actualización de los datos por parte del aprendiz en la plataforma Territorium.

	garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		**Evidencia N° 2**
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen dela verificación de registro de datos en el aplicativoSOFIAPLUS para cada fichaasignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias ya que los aprencies se encuentran carnetizados.	No se generan evidencias para el presente mes.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección dedatos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA,con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en Entrenamiento Deportivo con la media según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Bases de datos de los aprendices inscritos en Sena Sofia plus y la información requerida para este proceso,con consentimiento de los aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando serequieran.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.

	actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados porel Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional delCentro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de Actas, listas de asistencia, bitácoras, guias de aprendizaje	Las evidencias reposan en las plataforma Teams https://acortar.link/0mNahl y Territorium, compartida con el supervisor de contrato Javier Medina. **Evidencia N° 2 y 3.**
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas	Revisar actualización de las tablas deretención documental, lineamiento para la administración de expedientes y	No se generan evidencias para el presente mes.

	de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	comunicaciones oficiales.	
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se realizó el ajuste de las guías de aprendizaje en los formatos correspondientes descargados de la plataforma Compromiso Sena	Se utilizaron formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso sena. **Evidencia N° 2.**
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma Compromiso Sena.	Se utilizaron formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso sena. **Evidencia N° 2.**
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Revisión de las condiciones de los ambientes antes de iniciar el proceso formativo.	Verificar las condiciones de los ambientes antes de iniciar el proceso formativo. **Evidencia N° 2.**
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se entrega el material solicitado una vez se finalice la formación	Se entrega el material solicitado una vez se finalice la formación
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Matriculada en el curso especial “Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos”	Soporte de matrícula en el curso especial “Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos” **Evidencia N° 4.**
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utiliza el equipo de computo personal en la realización de la Formación Profesional Integral.	Se utiliza el equipo de computo personal en la realización del alistamiento de la Formación Profesional Integral.
21	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley Le correspondan.	Para el presente mes en esta obligación no se generan este tipo de actividades o evidencias.	No se generan evidencias para el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68093024 de la planilla, Aportes en Linea, mes de Mayo de 2023.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar**SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,

Jenny Alejandra Ramos Perdomo
Contratista
C.C. No. 1000721541
Cel: 3007437478

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4609273 de 2023
C.C. 98073926
Instructor G 19- Coordinadora Académico
Deportes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 05/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500602 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA MODALIDAD DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 4,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Evidencias Contrato No CO1.PCCNTR.4609273 de 2023

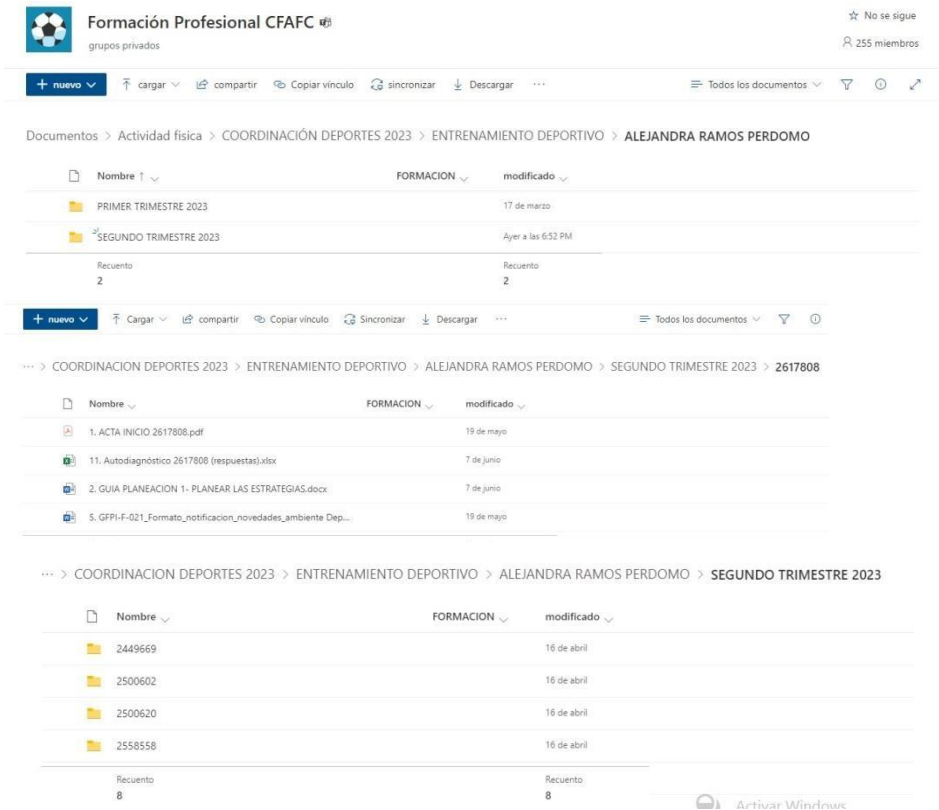
JULIO DE 2023 DE 2022

1. Fichas asignadas por la Coordinación Académica II Trimestre 2023

PROGRAMA DE FORMACION	FICHA		JORNADA	DIA	TIPO VINCULACION	INSTRUCTOR	SEDE	AMBIENTE	TIPO OFER	FECHA INICIO FICHA	FECHA FIN LECTIV	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	TOTAL HO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
ENTRENAMIENTO DEP	2449669	IBEN JAMAI(	Tarde	Martes	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Externo	Abierta	24/01/2022	23/01/2024	Evaluación	12:00 PM	2:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del depor
ENTRENAMIENTO DEP	2449669	IBEN JAMAI(	Tarde	Martes	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Externo	Abierta	24/01/2022	23/01/2024	Evaluación	3:00 PM	5:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del depor
ENTRENAMIENTO DEP	2449669	IBEN JAMAI(	Tarde	Viernes	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Externo	Abierta	24/01/2022	23/01/2024	Evaluación	3:00 PM	5:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del depor
ENTRENAMIENTO DEP	2500602	NRY GONZA	Noche	Sabado	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Cancha	Abierta	18/04/2022	17/04/2024	Ejecución	8:00 AM	12:00 PM	4	PREPARAR - Desarrollar el plan de preparación física del deportista según
ENTRENAMIENTO DEP	2500620	LSON MATE	Noche	Martes	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Cancha	Abierta	18/04/2022	17/04/2024	Ejecución	6:00 PM	9:59 PM	4	PREPARAR - Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante
ENTRENAMIENTO DEP	2558558	JANDRA RA	Tarde	Miércoles	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Lego	Abierta	18/07/2022	17/07/2024	Planeación 2	12:00 PM	2:59 PM	3	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuer
ENTRENAMIENTO DEP	2558558	JANDRA RA	Tarde	Jueves	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Lego	Abierta	18/07/2022	17/07/2024	Planeación 2	12:00 PM	2:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y
ENTRENAMIENTO DEP	2558562	AIRA PEREZ	Noche	Jueves	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Sistemas 1	Abierta	18/07/2022	17/07/2024	Planeación 2	6:00 PM	9:59 PM	4	FUNDAMENTAR - Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y
ENTRENAMIENTO DEP	2617810	RODRIGUE	Mañana	Lunes	CONTRATO	RAMOS	Kennedy	Biblioteca	Abierta	06/10/2022	05/04/2024	Planeación 1	6:00 AM	8:59 AM	3	PREPARAR - Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuer
ENTRENAMIENTO DEP	2617808	HON CASTR	Tarde	Miércoles	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Deportes 1	Abierta	06/10/2022	05/04/2024	Planeación 1	3:00 PM	5:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y
ENTRENAMIENTO DEP	2617808	HON CASTR	Tarde	Jueves	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Deportes 1	Abierta	06/10/2022	05/04/2024	Planeación 1	3:00 PM	5:59 PM	3	FUNDAMENTAR - Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y
ENTRENAMIENTO DEP	2617788	LSON MATE	Noche	Viernes	CONTRATO	ALEJANDRA RAMO	Kennedy	Deportes 3	Abierta	06/10/2022	05/04/2024	Planeación 1	6:00 PM	9:59 PM	4	FUNDAMENTAR - Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y

2. Portafolio del instructor.

https://acortar.link/0mNahl





Entrenamiento Deportivo (2617810 Pry 1195633) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / PLANEACIÓN I
ALEJANDRA RAMOS PERDOMO

NOMBRE		TIPO	ACCIONES
	ACTA DE INICIO Y PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
	DOCUMENTOS DE LA FORMACIÓN	Carpeta	
	DOCUMENTOS DE APOYO	Carpeta	
	EVIDENCIAS	Carpeta	



ACTA DE INICIO A LA FORMACION FICHA 2617810–TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO FASE PLANEACIÓN 1

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, abril 17 de 2023	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 8:59am
LUGAR Y/O ENLACE: CFAFC Ambiente Biblioteca	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la competencia y el resultado de aprendizaje
2. Entrega del formato de plan de trabajo con entregas de las evidencias para cumplir con el resultado de aprendizaje.
3. Verificación de aprendices en estado de formación.
4. Identificación de los Estilos y Ritmos de aprendizaje
5. Acuerdos y concertaciones en horarios de Ingreso y salida de formación, comportamientos durante del proceso de formación.
6. Evaluación de Conocimientos previos
7. Accesibilidad a las plataformas
8. Planeación pedagógica.
9. Proyecto de Formación.
10. Portafolio del aprendiz.

DOCUMENTOS ENTREGADOS (al líder del grupo):

11. Plan de trabajo compartido
12. Se socializa a través de la plataforma los documentos necesarios para consolidar el portafolio del aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar temas concernientes a la formación con los aprendices de la ficha 2617810en la fase: PLANEACIÓN 1.

DESARROLLO DE LA REUNION

3. Evidencias de Formación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
DIEGO ANDRES	SOLER BALLESTEROS	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
KAREN DANIELA	ALVARADO CUPASACHOA	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
JESUS MANUEL	ALVAREZ GONZALEZ	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
JUAN NICOLAS	BLANCO VEGA	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
YEISON CAMILO	AGUDELO AVENDAÑO	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
CRISTIAN DAVID	USECHE ROMERO	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
CRISTIAN LEONARDO	BAUTISTA BONILLA	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
DAVINSSON CAMILO	VALBUENA PERALTA	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
DANIEL DAVID	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO
MICHAEL YOUSSEF	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	5615 - FUNDAMENTAR LA	52467 - PLANEAR LAS ESTRATEGIAS	APROBADO	CC 1000721541 - JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO

PLAN DE TRABAJO FASE PLANEACIÓN I FICHA 2558558				Matriz Verbos		Objetivo General		Objetivo General Exposición	PRIMER ENTREGA			ENTREGA FINAL 25 DE JUNIO				
				ENTREGÓ		ENTREGÓ			ENTREGÓ			ENTREGÓ				OBSERVACIÓN
N°	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	SI	NO	SI	NO	RECOMENDACIONES	PLAN ESCRIT	OBJETIVOS	SESIONES	TEST 21 junio	PLAN ESCRITO 21 junio	OBJETIVO - Pronostico 21 Jun	SESIONES 21 de ju	Sustenta/No sustenta
1	1000326887	JAIME	BELTRAN GALINDO	X		X		ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24	APROBADO
2	1000457728	KAREN JULIANA	ALEMAN LINARES	X		X		Sugerencia cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	25*	APROBADO
3	1000577831	DUBAN FELIPE	CHAVEZ DIAZ	X		X		ok	OK	OK	OK	OK	ok*	ok	20	APROBADO
4	1000614594	JOAN SEBASTIAN	MONZALVE CASTAÑEDA	X		X		ok	No	OK	No	OK	ok*	FALTA	20	POR EVALUAR
5	1000807608	JOHAN SEBASTIAN	MARTINEZ CAMAYO	X		X		sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	26*	APROBADO
6	1004349356	ANDERSON STIVEN	NAVARRO HIGUERA	APLAZADO												
7	1013684928	LUIS CARLOS	SEPULVEDA OSPINA	X		X		sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	34	APROBADO
8	1014737224	WENDY HASBLEIDY	VERA ALBARRACIN	X		X		Ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	23	APROBADO
9	1015472241	PAULA ANDREA	COLORADO ORJUELA	X		X		sugerencia de cambio	OK	OK	OK	NO SUBIO EVIDENCIAS				NO APROBADO
10	1016712591	PEDRO ALEJANDRO	MARTINEZ PARADA	X		X		Ok	No	No	No	OK	OK	OK	25*	POR EVALUAR
11	1018512190	JOURYN STIVEN	RAMIREZ NOVA	APLAZADO												
12	1030585126	YEISSON ANDRES	MENDEZ MENDOZA	X		X		Sugerencia de cambio	No	OK	No	NO	NO	NO	4	POR EVALUAR
13	1030656456	KEVIN JULIAN	MACANA AVILA	X		X		Sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	32*	APROBADO
14	1031420572	ANDRES FELIPE	PEREZ CALDERON	APLAZADO												
15	1032676716	LEONARDO YESID	BRICEÑO RIVERA	X		X		Ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	15*	APROBADO
16	1032937345	NICOLAS FELIPE	PIRACOCA ABRI	X		X		Sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	32*	APROBADO
17	1034280670	ELIAN RICARDO	PINCHAO CASTELLANOS	X		X		Sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	NO	OK	20*	POR EVALUAR
18	1057187397	CRISTIAN GIOVANNY	LEANDRO AVILA	X		X		Sugerencia de cambio	No	No	No	NO	NO	PENDIENTE	18	NO APROBADO
19	1077142035	BRAYAN ALEJANDRO	ROMERO ORTIZ	X		X		sugerencia de cambio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	24*	APROBADO
20	1131344255	JESUS OLBRANIS	GULLOSO SALAZAR	X		X		ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	19*	APROBADO

4 Procesos de evaluación y certificación

Estado	Matriculado
Número Inscripción	144254456
Identificador Ficha de Caracterización	2778307
Nombre del Programa	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DIDACTICAS DOCENTES PARA LA FORMACION POR PROYECTOS
Fecha de Inicio del Programa de Formación	02/06/2023
Fecha de Fin del Programa de Formación	21/07/2023
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecución
Identificación	CC - 1000721541
Nombre	JENNY ALEJANDRA
Apellidos	RAMOS PERDOMO

5 Reporte de Sofía Plus

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	05/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEJANDRA RAMOS PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA