La Plata, 05 de julio de 2023

ING. FABIO MEDINA PAREDES
Gerente
Supervisor del Contrato N° 034 de 2023

Asunto: Entrega del informe comprendido entre el día 02 de junio de 2023 al 30 de junio de 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 034 de 2023	
CONTRATISTA	YENSY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL ROL DE AUXILIAR CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GERENCIA DE LA ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUROCCIDENTE DEL HUILA
FECHA DE INICIO	02 DE JUNIO DE 2023
PLAZO INICIAL	Cinco (5) meses a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de octubre de 2023.
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de octubre de 2023
VALOR CONTRATO	Ocho millones quinientos mil pesos ($8.500.000) M/CTE.

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)
1. Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en qué consiste pactadas en la presente actuación.	Durante el periodo ejecutado preste los servicios de apoyo a la gestión administrativa, financiera y contable de la unidad de gestión y administración de la asociación agroempresarial del suroccidente del Huila.
2. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas par el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo ejecutado preste los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendí los requerimientos y demás obligaciones que le fueron asignadas.
3. Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	Durante el periodo ejecutado actúe con lealtad acorde a mi ética profesional.
4. Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Durante el periodo ejecutado no revele ninguna información, procedimientos u operaciones que me fue suministrada y en general cualquier información relacionada con las funciones contractuales.
5. Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar pérdida de estos mismos.	Durante el periodo ejecutado mantuve estricta reserva de la documentación e información a mi cargo, adopté mecanismos para su conservación.
6. No acceder a peticiones. Amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto, o	Durante el periodo ejecutado no accedí a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, garantizando así un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.

provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	
7. El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto del presente contrato.	Durante el periodo ejecutado no presente estado de influencia de bebidas alcohólicas o de sustancia alucinógenas.
8. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	Presente informe ordenado mensual de las actividades programadas y ejecutadas con soportes en medio físico y magnético, actividades presentadas individuales por carpetas.
9, Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	Presente comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de junio con la planilla N° 9452540970 Anexo planilla pagada
10. Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	Durante el periodo ejecutado porte los elementos de protección personal adecuadamente.
11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	Durante el periodo ejecutado realice los procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.
12. Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	Durante el periodo ejecutado presente afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
13. Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.	Durante el periodo ejecutado presente el desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas con el objeto contractual.

ACTIVIDAD	ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)
1.Actualizar los gastos y llevar la contabilidad de la ejecución del proyecto de fortalecimiento de la actividad apícola en el departamento.	Realice la contabilidad y proyección de gastos del convenio N°066 apícola que tiene como objeto: "ARTICULAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD APICOLA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA" Anexo 1. Foto 1.
2. Contabilizar y procesar asientos de diario para garantizar que se registren todas las transacciones empresariales.	Registre y organice todas las transacciones generadas por el gerente de cada uno de los convenios, como, pagos a proveedores, pagos a profesionales, porcentaje a funcionamiento, revisión de extractos bancarios, y saldos en la cuenta.

	Anexo 2. Foto 1, Foto 2, Foto 3, Foto 4.
3.Actualizar las cuentas por cobrar y emitir facturas.	Realice factura para tercer desembolso del 25% para la granja Misak Realice factura para tercer desembolso del 25% para La Paz el Pescador Realice la Factura para desembolso del 10% del convenio interadministrativo N° 121 de 2023 celebrado entre la asociación agroempresarial del suroccidente del departamento del Huila, ASOMSURCA, y la Alcaldía Municipal de Paicol Huila Realice la factura para el séptimo desembolso del contrato 1367 Anexo 3. Foto 1, Foto 2, Foto 3, Foto 4.
4. Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones.	Entregue documento al supervisor Fabio Medina de las cuentas por de las retenciones de los convenios realizados. Anexo 4. Foto 1.
5.Asistir con la revisión de gastos, registros de nómina, etc., según lo asignado.	Realice documento en Excel donde se llevan los gastos de operación de la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA. Y registros de nómina. Anexo 5.
6.Actualizar los datos financieros en las bases de datos para garantizar que la información sea precisa y esté disponible de inmediato cuando sea necesario.	Actualice base de datos de los 44 contratos del contrato 1367, donde se brinda la información de los pagos generados a las cuentas de cobro de los profesionales si ya está facturado y pagado. Anexo 6. Foto 1 y Foto 2 Actualice documento en Excel donde se llevan los costos de los convenios interadministrativos 066, 068 y contrato 1367. Anexo 7. Foto 1, Foto 2, Foto 3.
7.Preparar y enviar informes semanales y mensuales.	Envié informe de las retenciones del convenio N°068, contrato N°1367 y Ferias Ganadera del Municipio de la Plata Huila solicitado por la contadora Marleny Ramon, el cual fue enviado al WhatsApp. Anexo 8.
8.Ayudar con otras tareas de contabilidad.	Realice 80 documentos equivalentes para cuentas de cobro del contrato 1367 "IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO AL PROYECTO APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA VIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL HUILA", administrativos de ASOMSURCA y cuentas de cobro de Feria del municipio de Paicol Huila. Anexo 9. Foto 1, Foto 2, Foto 3 y Foto 4.
9.Realizar las demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Asistí a la reunion convocada por el supervisor Fabio Medina para la organización logistica del desfile comercial de La Plata, muestra comercial, folclorica y cultural en el 66 Festival Folclorico y Sampedrino del municipio de La Plata. Anexo 10. Foto 1.

Yensy Gonzalez

Profesional – Técnico
YENSY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ

ASOMSURCA

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexo 1. Convenio N°066 apicola

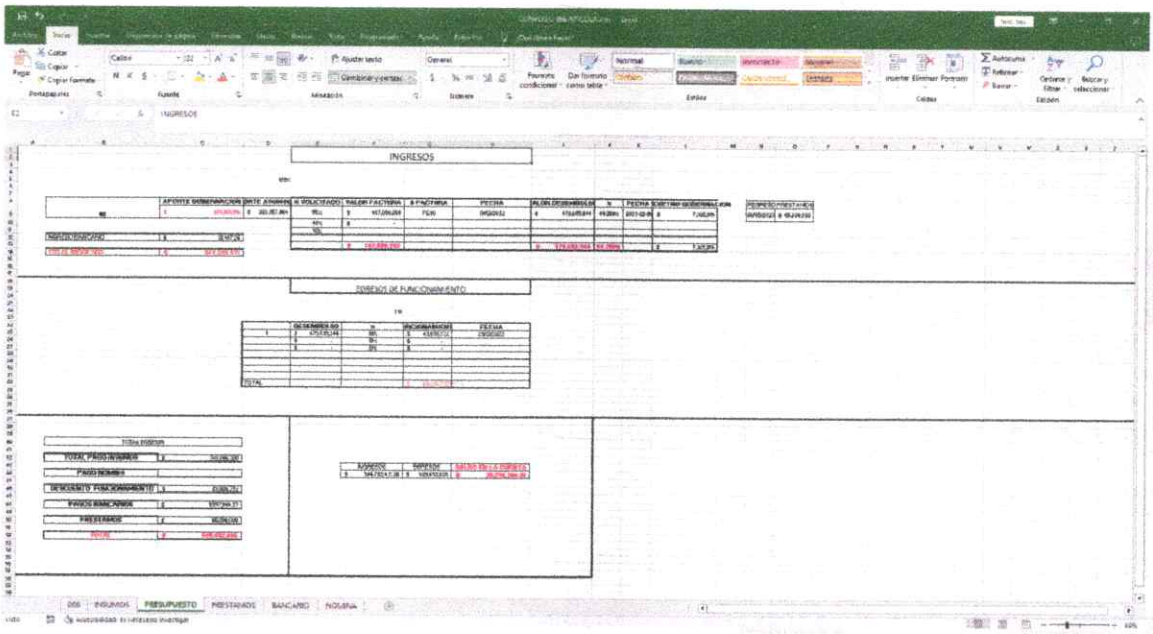


FOTO 1: contabilidad y proyección de gastos

ASOMSURCA

Anexo 2.

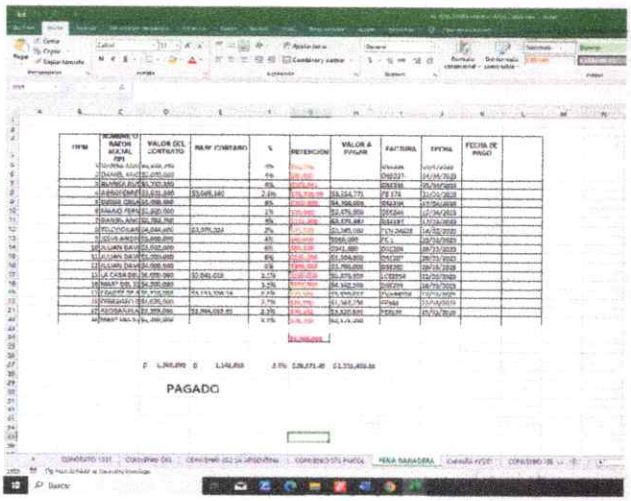


FOTO 1. Movimientos para pago de retenciones.

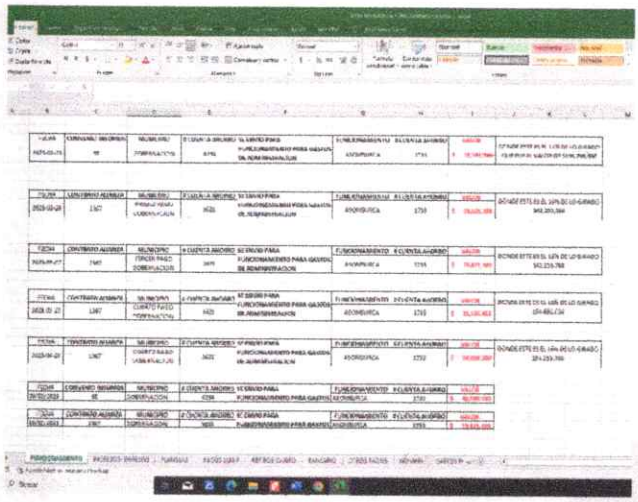


FOTO 2. Movimientos de funcionamiento.

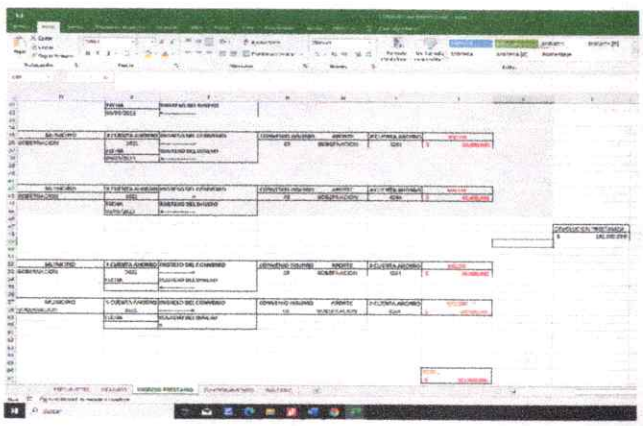


FOTO 3. Movimientos del convenio N°068

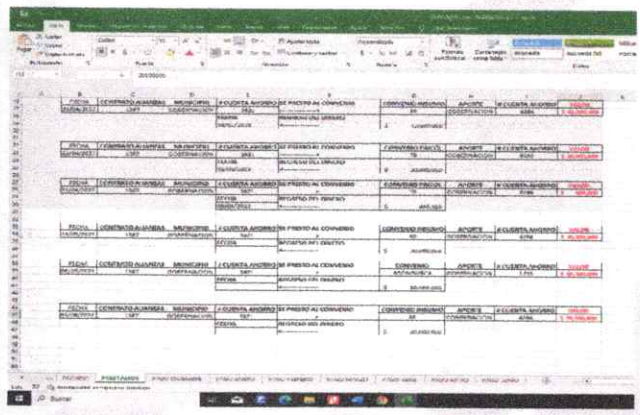
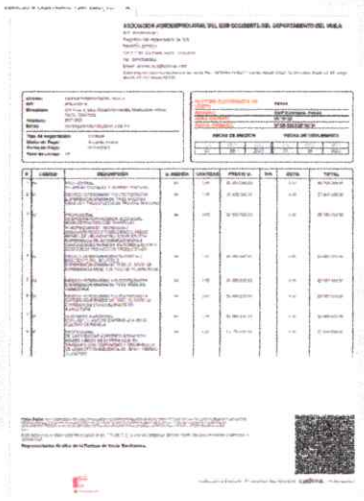


FOTO 4. Movimientos del contrato N°1367

ASOMSURCA

Anexo 3. Facturas	
	
FOTO 1. Factura Granja Misak	FOTO 2. Factura La Paz el Pescador
	
FOTO 3. Factura convenio N°121 Paicol.	FOTO 4. Factura contrato 1367

ASOMSURCA

Anexo 4. Retenciones

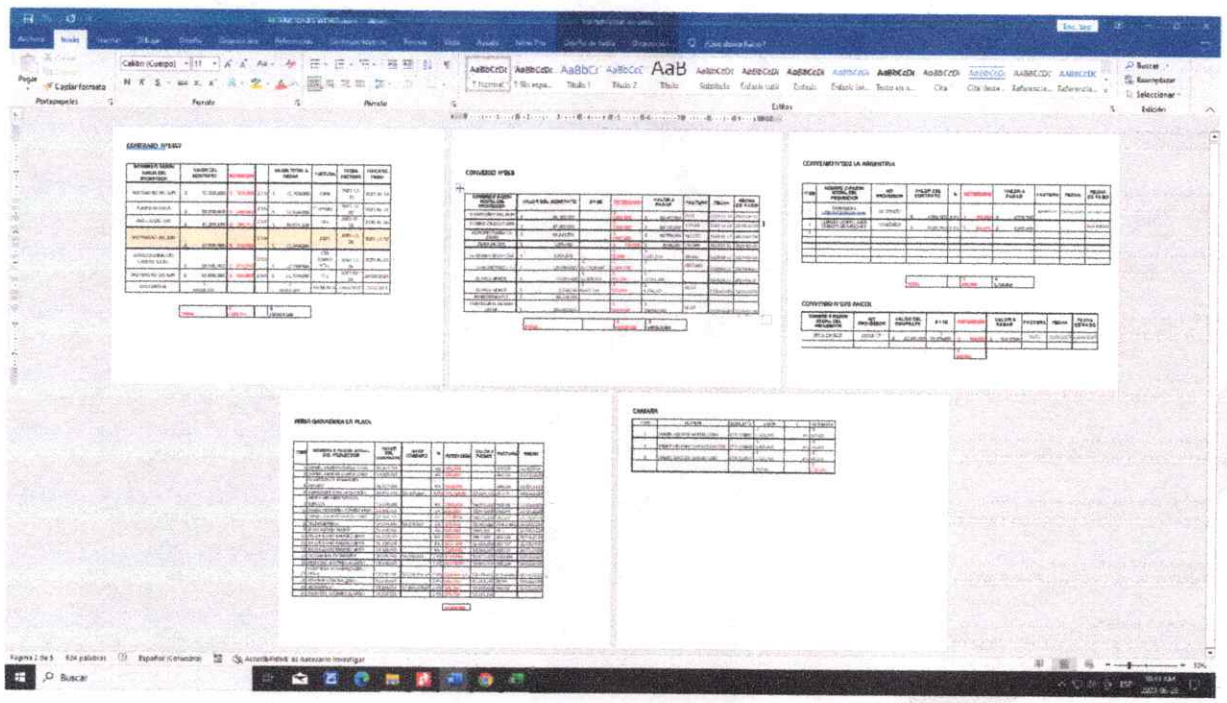
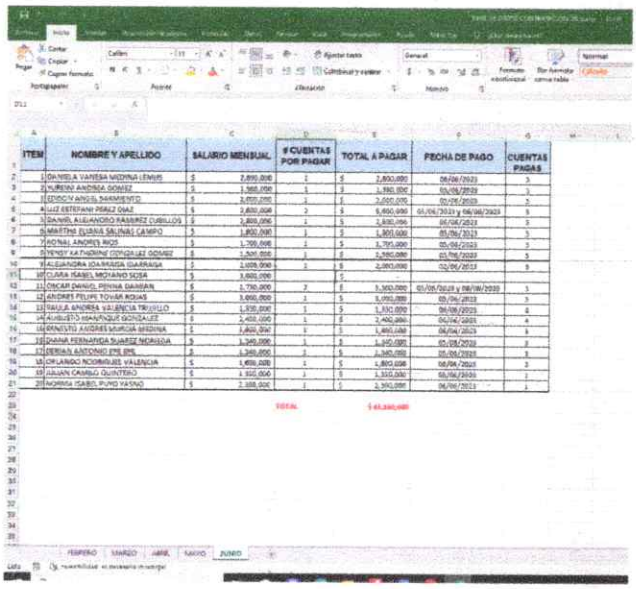


FOTO 1: Documento de las retenciones de los convenios.

ASOMSURCA

Anexo 5. Gastos de operación de ASOMSURCA



ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	SALARIO MENSUAL	# CUENTAS POR PAGAR	TOTAL A PAGAR	FECHA DE PAGO	CUENTAS PAGAS
1	DANIELA VANESA MEDINA LEMUS	$ 2,800,000	1	$ 2,800,000	06/06/2023	1
2	YURENNI ANDREA GOMEZ	$ 1,560,000	1	$ 1,560,000	05/06/2023	1
3	EDISON ANGEL SARMIENTO	$ 2,000,000	1	$ 2,000,000	05/06/2023	1
4	LUZ STEFFANY PEREZ DIAZ	$ 2,800,000	2	$ 5,600,000	05/06/2023 y 06/06/2023	2
5	DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ CUBILLOS	$ 2,800,000	1	$ 2,800,000	06/06/2023	1
6	MARTHA ELVIRA SALINAS CAMPO	$ 1,800,000	1	$ 1,800,000	05/06/2023	1
7	RONAL ANDRES RIOS	$ 1,700,000	1	$ 1,700,000	05/06/2023	1
8	YENNY KATHERINE GONZALEZ GOMEZ	$ 1,500,000	1	$ 1,500,000	05/06/2023	1
9	ALEJANDRA JOHANNA GUARNIZO	$ 2,000,000	1	$ 2,000,000	02/06/2023	1
10	CLARA ISABEL MOYANO SOSA	$ 3,000,000		$ -		
11	OSCAR DANIEL PINNA DAMIAN	$ 1,750,000	2	$ 3,500,000	05/06/2023 y 06/06/2023	1
12	ANDRES FELIPE TOVAR ROJAS	$ 3,000,000	1	$ 3,000,000	05/06/2023	1
13	PAULA ANDREA VALENCIA TRUJILLO	$ 1,330,000	1	$ 1,330,000	06/06/2023	0
14	AUSBERTO HENRIQUE GONZALEZ	$ 2,400,000	1	$ 2,400,000	06/06/2023	1
15	ERNESTO ANDRES MURCIA MEDINA	$ 1,400,000	1	$ 1,400,000	06/06/2023	1
16	DIANA FERNANDA SUAREZ NORIEGA	$ 1,340,000	1	$ 1,340,000	05/06/2023	1
17	SERGIO ANTONIO EPE BRL	$ 1,340,000	1	$ 1,340,000	05/06/2023	1
18	ORLANDO RODRIGUEZ VALENCIA	$ 1,800,000	1	$ 1,800,000	06/06/2023	1
19	JULIAN CAMILO QUINTERO	$ 1,330,000	1	$ 1,330,000	05/06/2023	1
20	NORMA ISABEL PUYO VASNO	$ 2,500,000	1	$ 2,500,000	06/06/2023	1
			TOTAL	$ 43,000,000		

FOTO 1.

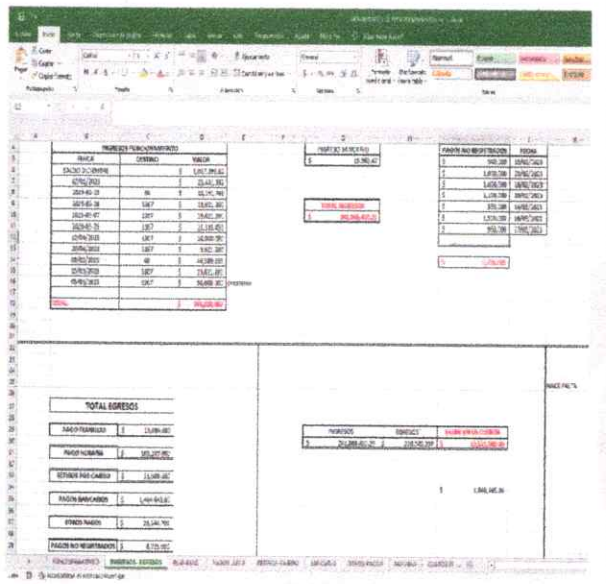


FOTO 2.

ASOMSURCA

Anexo 6. Costos Contrato 1367

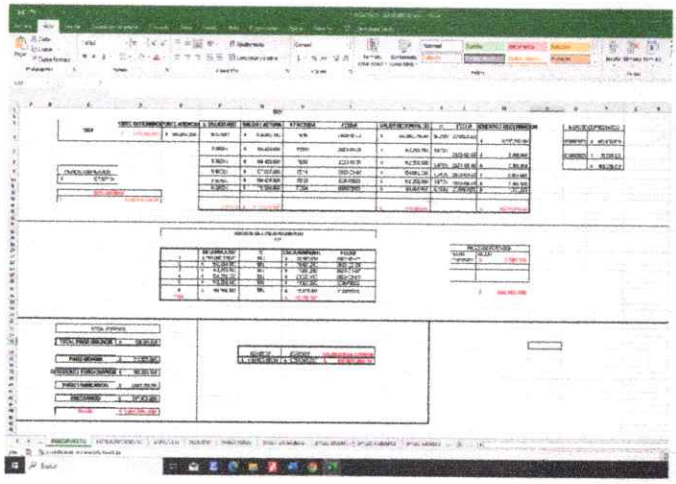


FOTO 1: Presupuesto

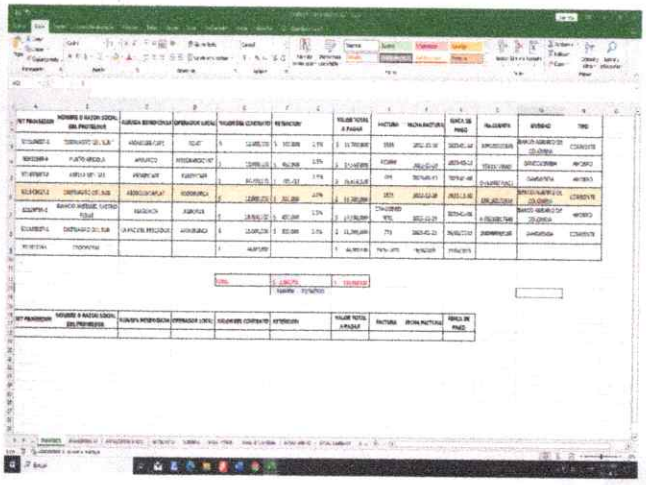


FOTO 2: Pagos

Anexo 7. Costos de los convenios activos

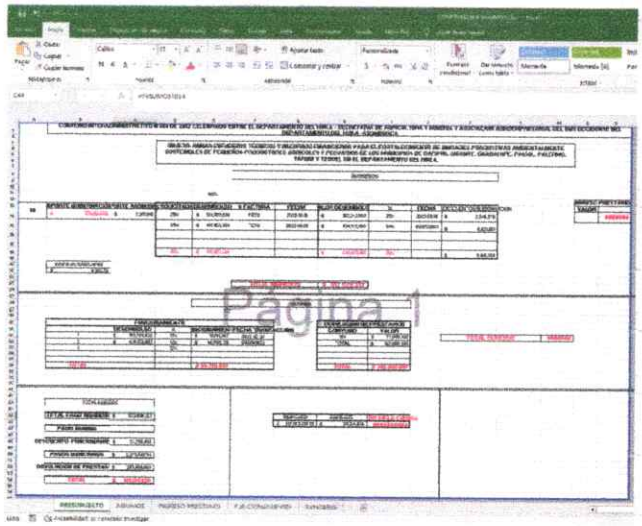


FOTO 1: Covenio N°068 insumos

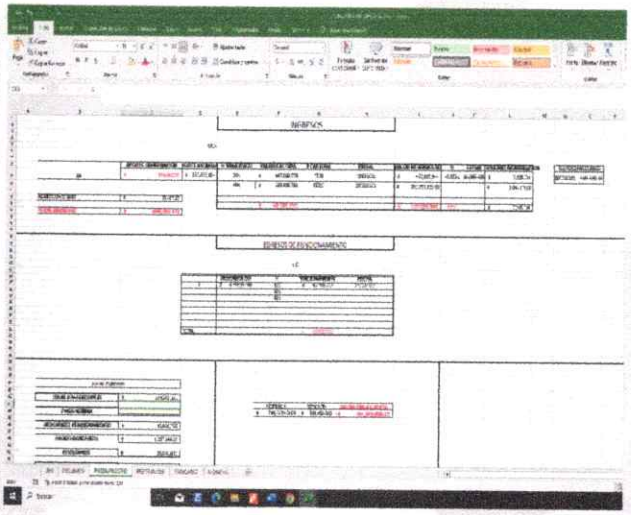
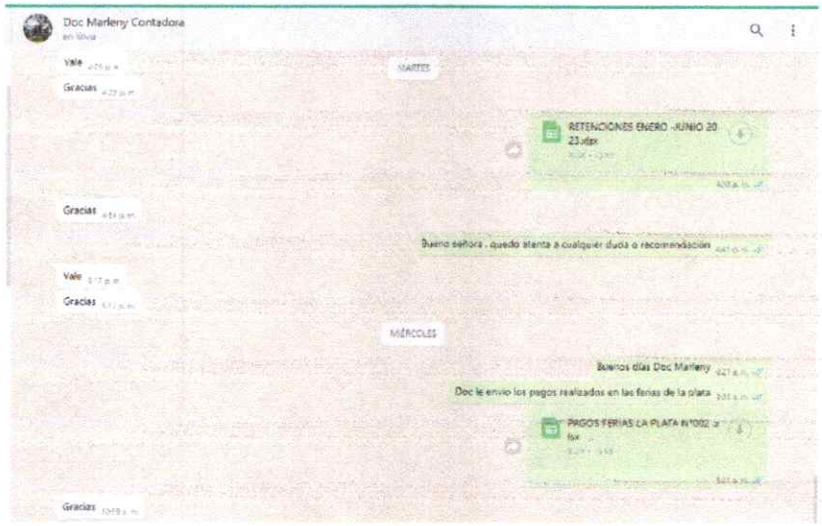
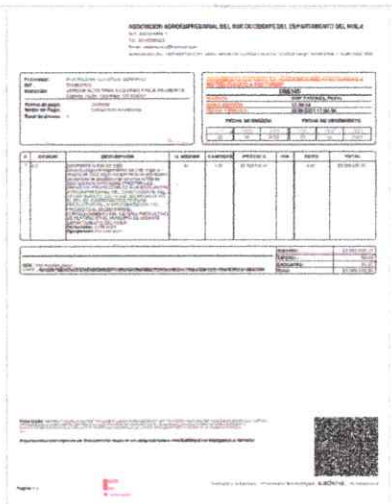
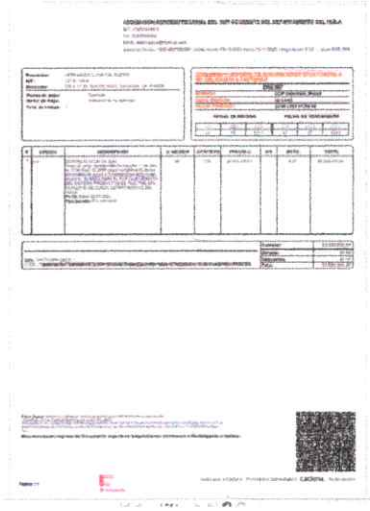


FOTO 2: Convenio N°066 Apicola

ASOMSURCA

Anexo 8. Informe mensual

FOTO 1: Informe enviado a la Doctora Marleny Ramon de la Retencion de los convenios

ASOMSURCA

Anexo 9. Elaboración de documento equivalente	
	
	

ASOMSURCA

Anexo 10. Reunión Logística desfiles comercial.	
	