ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ

# ACTA DE INICIO

**GC-F-05**
**Versión 6**

| INFORMACIÓN CONTRACTUAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Contrato No | | 482-2017 | | |
| 2. Nombre del Contratista | | CLAUDIA PATRICIA MURILLO | | |
| 3. Identificación del Contratista | | C.C. 66.973.463 | | |
| 4. Cargo del Supervisor | | Directora Sinfónica | | |
| 5. Nombre del Supervisor | | Claudia Del Valle Muñoz | | |
| 6. Cedula del Supervisor | | C.C. 52.968.562 | | |
| 7. Objeto Contractual | | Contratar la confección y suministro de uniformes (vestidos de calle) para los hombres y mujeres que conforman el personal artístico de la Orquesta Filarmónica de Bogotá. | | |
| **DECLARACIÓN DE INICIACIÓN** | | | | |
| 8. Número del Registro Presupuestal y Fecha | | No. Registro Presupuestal 731 del 28 de diciembre de 2017 | | |
| 9. Fecha de aprobación Póliza | | Enero 2 de 2018 | | |
| 10. Valor del contrato | | Cuarenta y tres millones trescientos veintinueve mil pesos Mte ($43.329.000). | | |
| 11. Plazo del contrato. | Inicio | Marzo 2 de 2018 | Terminación | Marzo 1 de 2019 |
| **AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD – ATENCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS** | | | | |
| 12. Responsable para solicitar bienes y servicios por parte de la OFB. | | Supervisor del Contrato | | Telefónico<br>Escrito<br>Correo electrónico |
| 13. Responsable para autorizar bienes y servicios | | Supervisor del Contrato | | Telefónico<br>Escrito<br>Correo electrónico |
| 14.Responsable para atención a la solicitud de bienes y servicios por parte del Contratista | | CLAUDIA PATRICIA MURILLO | | Telefónico<br>Escrito<br>Correo electrónico |
| **NOTA: cualquier modificación de esta acta deberá suscribirse mediante comunicación formal** | | | | |
| | | | | |
| 17. Como constancia de lo anterior se firma presente acta, hoy: | | | Marzo 2 de 2018 | |
| 15. Firma del Contratista | | | | |
| 16. Firma del supervisor | | | | |