Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4701
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOSE GILBERTO PERLAZA

Cedula o Nit: 94444394-4 **Dirección Beneficiario:** Carerra 31 39 -52

Teléfono: 3143605196 **Correo Electrónico**: Joseaviva78@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: `5600049338 y 5600049339 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004435 y 5500004251 de fecha 6/01/2023 y 11/01/2023
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE JUNIO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0183 DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9452072039** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2126189044** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**0550488415224267**.
PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA**. Valor: **($2.200.000)**

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JOSE GILBERTO PERLAZA
Cedula: 94.444.394

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0183 de 22 febrero 2023
JOSE GILBERTO PERLAZA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 16 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0183 del 22 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0183 del 22 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el Personal que labora en los centros Valle INN. 2. Representar al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3. Apoyar el proceso de montaje, dirección y Coordinación de eventos del programa Valle INN. 4. Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa Valle INN, en Los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5. Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalizacion y comercio exterior; y Conexos. 6. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de

Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 7. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el Personal que labora en los centros Valle INN.
1.1 participe de la invitacion que hace nuestro secretario Pedro Andres Bravo en colaboracion con la Camara de Comercio de Cali a todos los empresarios y emprendedores a participar de los webinar gratiuitos.



2. Representar al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

2.1. Acompañé a nuestro secretario Pedro Andres Bravo y la alcaldesa del municipio de obando a la nueva apuesta en proyectos ambientales y multisectoriales , que impulsara a este municipio con un progreso mas sostenible.



3. Apoyar el proceso de montaje, dirección y Coordinación de eventos del programa Valle INN.

3.1 Acompañé a nuestro secretario Pedro Andres Bravo a la entrega de insumos,maquinarias, equipos y herramientas a los ganadores del fondo ValleINN victimas, para impulsar sus negocios asi como tambien son un aporte a la contruccion de paz del territorio vallecaucano.







4. Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa Valle INN, en Los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

4.1 Apoyo en la recolección de la información obtenida en cada uno de los encuentros, convocatorias, visitas , como son las actas y formatos pernitentes relacionados con el programa Valle INN.


CAJA PARA ARCHIVAMIENTO



5. Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y Conexos.

5.1 Segui la entrevista de nuestro secretario Pedro Andres Bravo en Radio Nacional De colombia sobre el fondo ValleINNVictimas, iniciativa que busca promover la paz real, impactando positivamente a mas de 1.200 emprendedores victimas del conflicto armada, para que puedan impulsar sus unidades productivas.



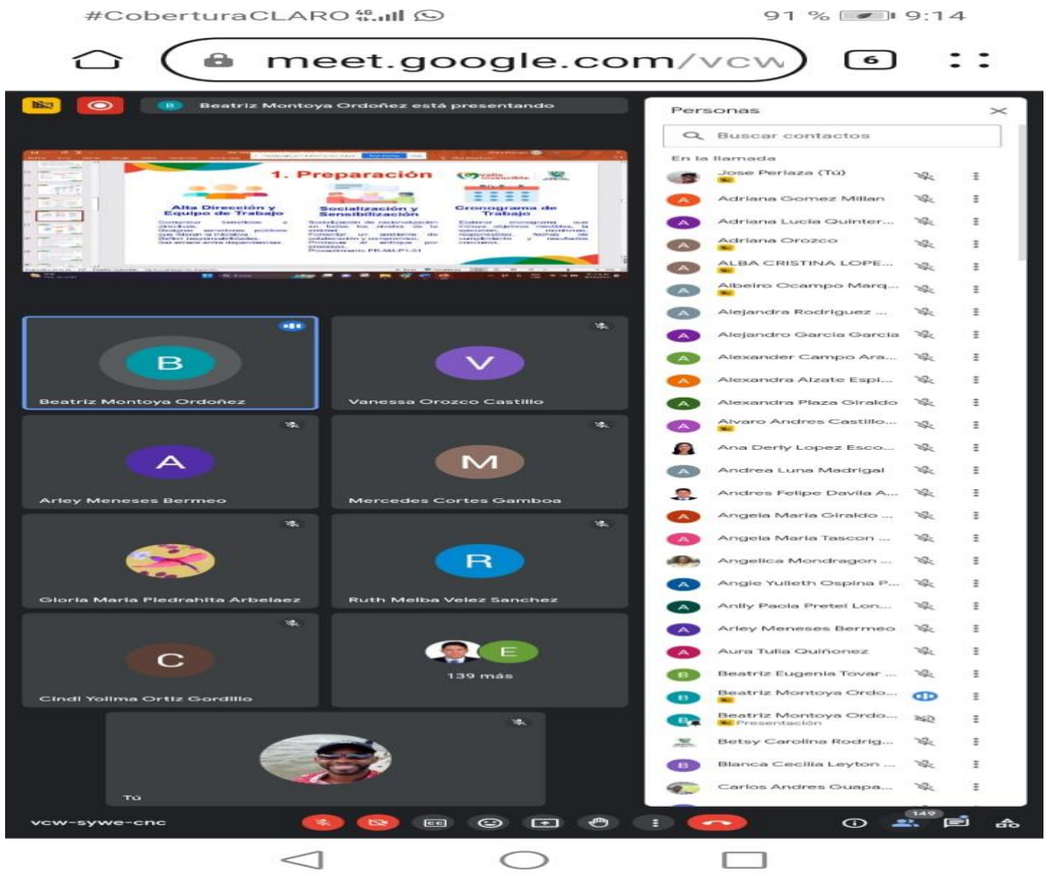
5.2. Participé del webinar de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en cabeza de nuestro secretario Pedro Andres Bravo en alianza con la camara de comercio de cali ¨La propiedad intelectual en el mundo empresarial”



6. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.

6.1. Participé de la capacitacion Fases de la Política de Racionalizacion de Trámites.





7. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

7.1. Participé de la reunión entre la Gobernadora la Doctora Clara Luz Roldan, nuestro secretario Pedro Andres Bravo en cooperacion con la Camara de comercio de Buenaventura a través del programa coach Empresarial que busca el fortalecimiento de los comerciantes del puerto de Buenaventura.





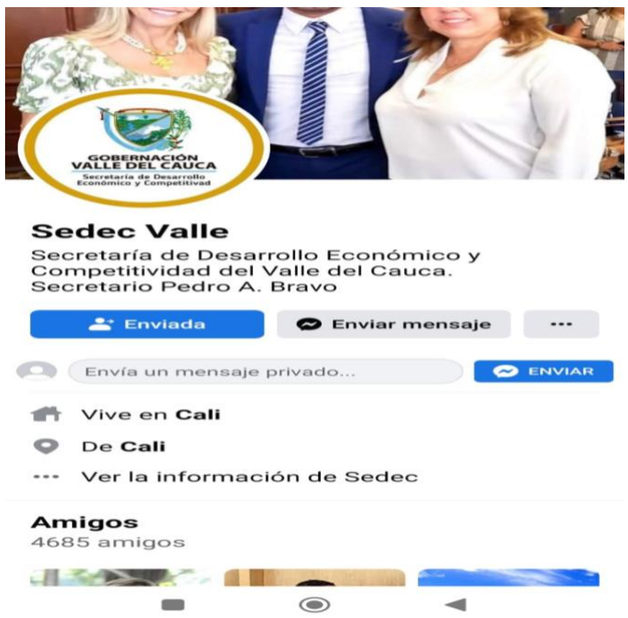
7.2 Realicé acompañamiento a nuestro secretario Pedro Andres Bravo al municipio de cerrito para la promocion de proyectos sostenibles, enfocados a la sustitucion de vehiculos de traccion animal.

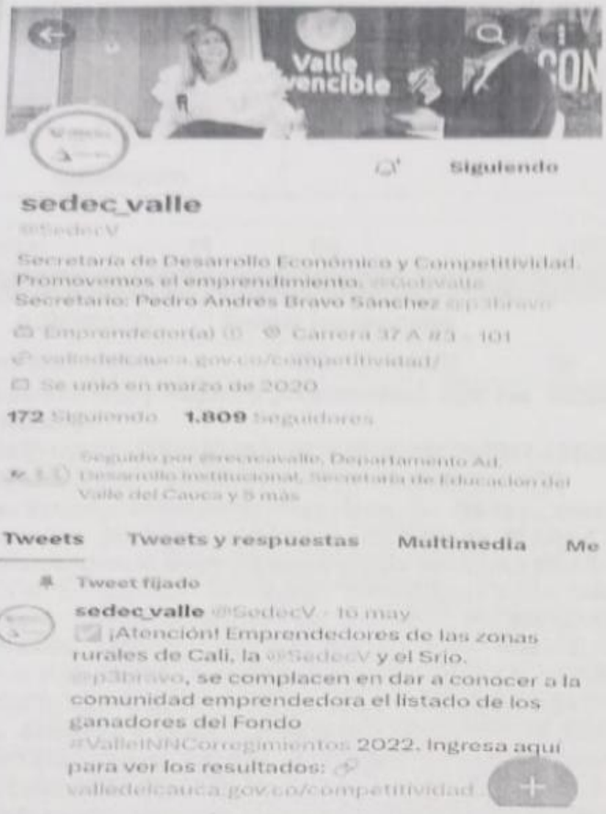




8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

8.1 Apoyo divulgando en mis redes sociales facebook, instagram, whatsapp todo el contenido que se genera en la SEDEC





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

JOSE GILBERTO PERLAZA
C.C. 94444394

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 18**

Fecha:	**16**	**De**	**Junio**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0183	de	22 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004435 y 5500004251 y RPC No. '5600049338 y 5600049339
1154/2-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/07 y 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA**: 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:**
1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META (S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JOSE GILBERTO PERLAZA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el Personal que labora en los centros Valle INN. 2. Representar al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3. Apoyar el proceso de montaje, dirección y Coordinación de eventos del programa Valle INN. 4. Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa Valle INN, en Los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5. Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalizacion y comercio exterior; y Conexos. 6. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad. 7. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

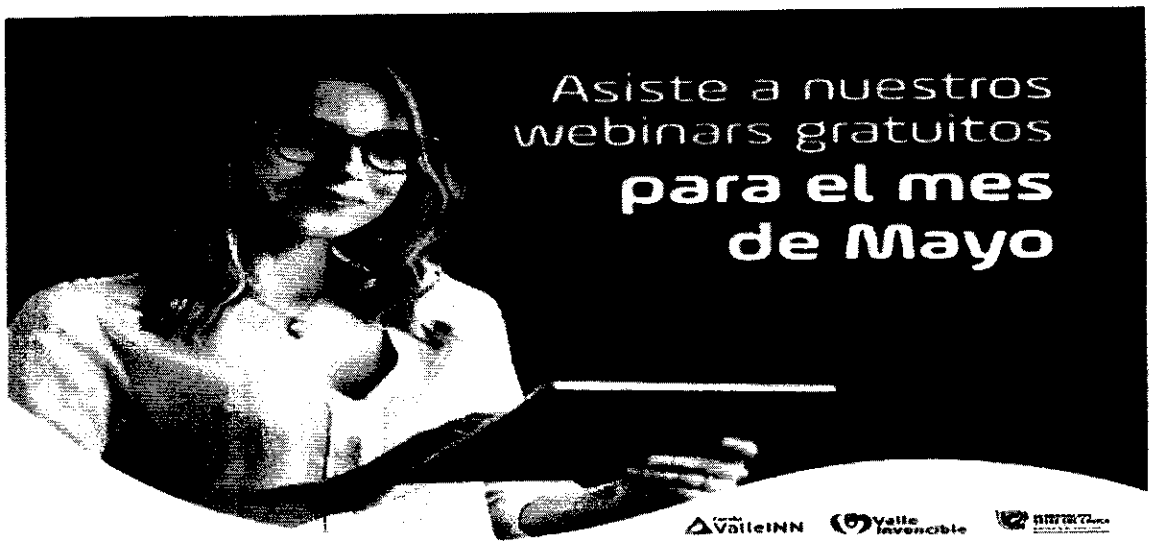
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

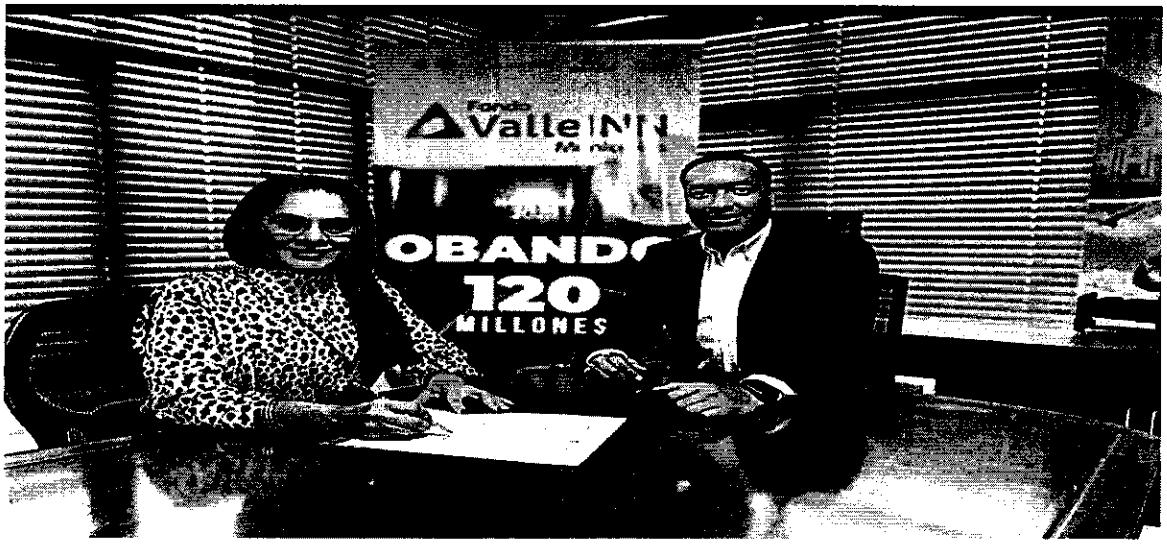
1. Prestar apoyo en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el Personal que labora en los centros Valle INN.
1.1 El contratista participó de la invitacion que hace nuestro secretario Pedro Andres Bravo en colaboracion con la Camara de Comercio de Cali a todos los empresarios y emprendedores a participar de los webinar gratiuitos.



¡Asiste a nuestro Ciclo de Charlas Gratuitas Online en mayo y amplía tus conocimientos desde tu hogar!

2. Representar al programa Valle INN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.

2.1. El contratista acompañó a nuestro secretario Pedro Andres Bravo y la alcaldesa del municipio de obando a la nueva apuesta en proyectos ambientales y multisectoriales , que impulsara a este municipio con un progreso mas sostenible.



3. Apoyar el proceso de montaje, dirección y Coordinación de eventos del programa Valle INN.

3.1 El contratista acompañó a nuestro secretario Pedro Andres Bravo a la entrega de insumos,maquinarias, equipos y herramientas a los ganadores del fondo ValleINN victimas, para impulsar sus negocios asi como tambien son un aporte a la contruccion de paz del territorio vallecaucano.

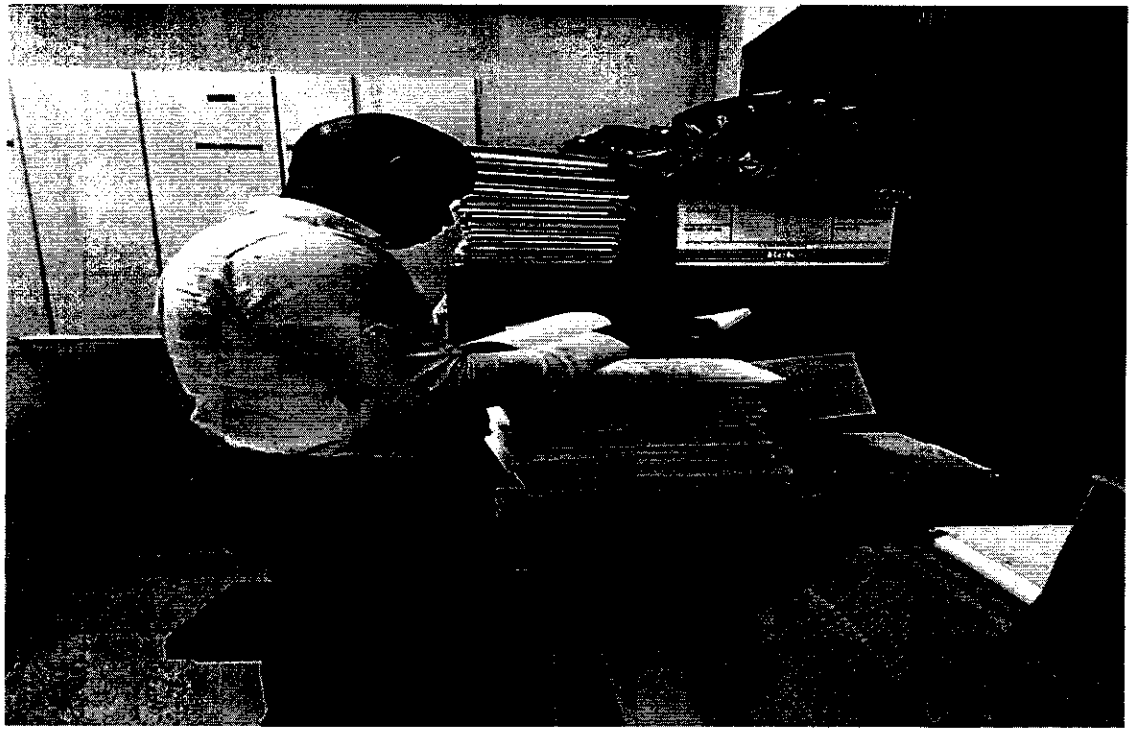






4. Apoyar la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros, visitas; relacionados con el programa Valle INN, en Los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

4.1 El contratista apoyó en la recolección de la información obtenida en cada uno de los encuentros, convocatorias, visitas , como son las actas y formatos pernitentes relacionados con el programa Valle INN.





5. Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público –privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y Conexos.

5.1 El contratista siguió la entrevista de nuestro secretario Pedro Andres Bravo en Radio Nacional De colombia sobre el fondo ValleINNVictimas, iniciativa que busca promover la paz real, impactando positivamente a mas de 1.200 emprendedores victimas del conflicto armada, para que puedan impulsar sus unidades productivas.



5.2. El contratista participo del webinar de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en cabeza de nuestro secretario Pedro Andres Bravo en alianza con la camara de comercio de cali "La propiedad intelectual en el mundo empresarial"



Conoce e identifica que activos intangibles se pueden proteger para evitar que terceros los exploten económicamente sin autorización y que puedan a futuro a través de la protección de los mismos, generar ingresos adicionales para sus empresas.

Evento sin costo / Cupos limitados

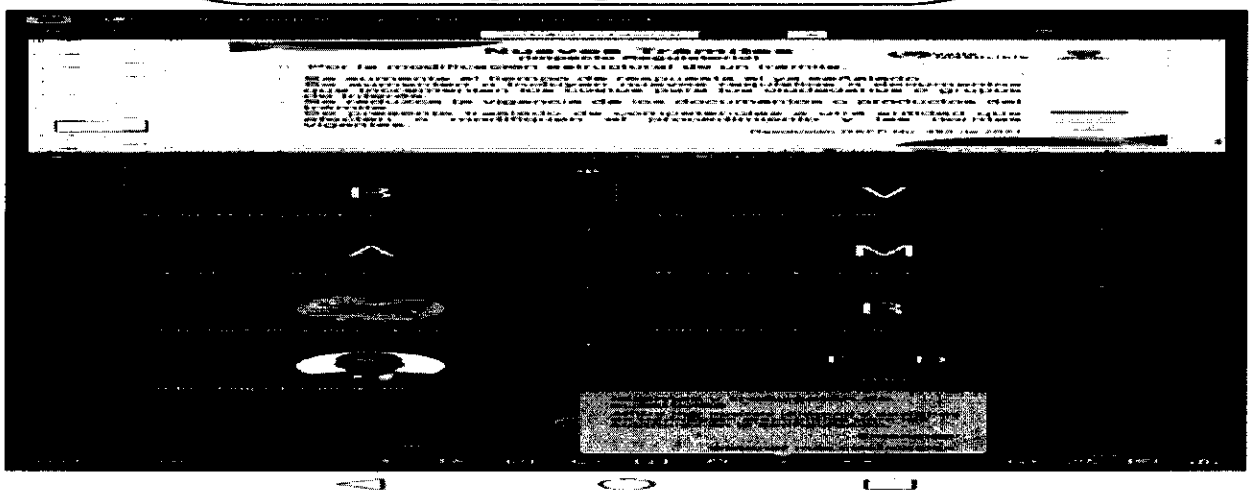
Junio
7 / 2023
9:00 a.m. a 10:00 a.m.

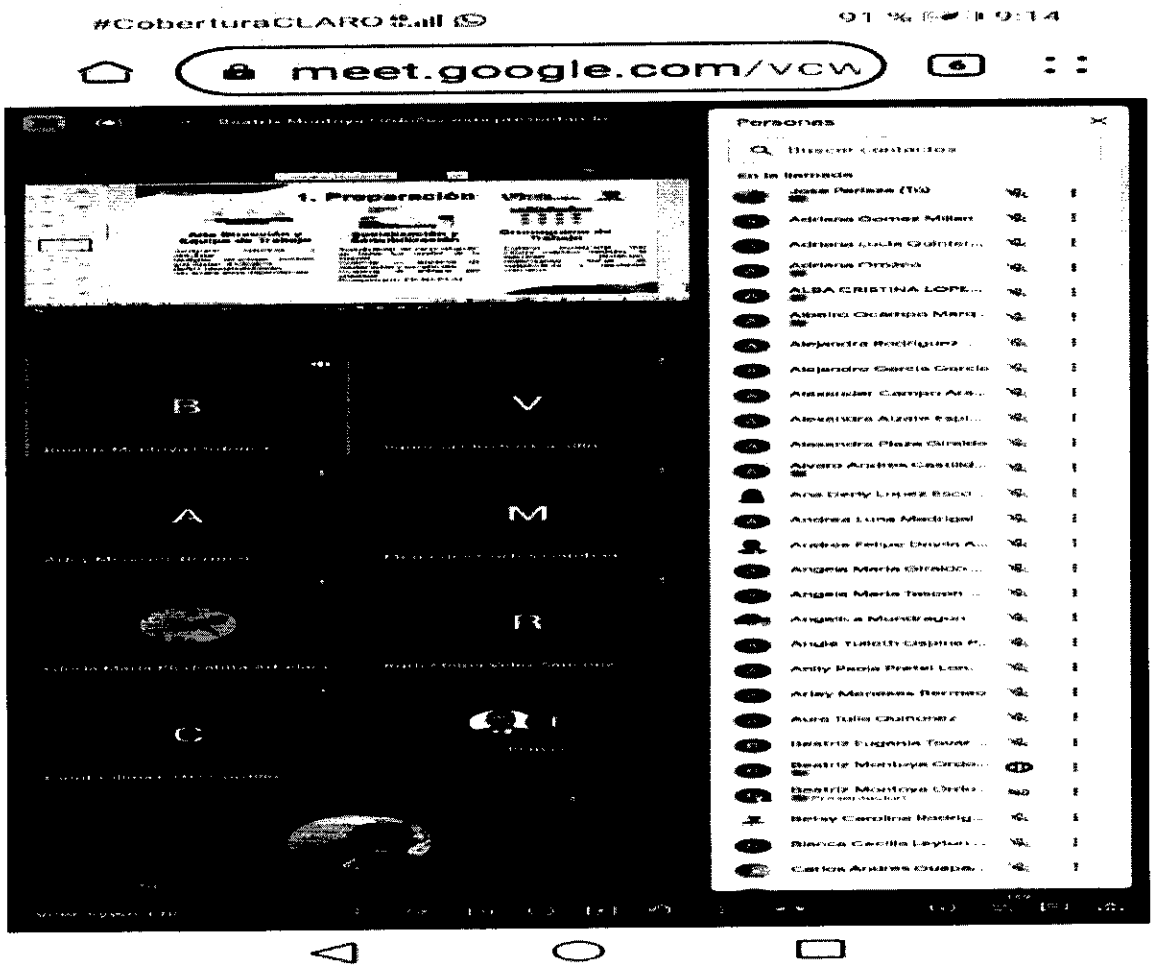
Inscríbete en
campusvirtual@ccc.org.co

Cámara de Comercio de Cali | Campus Virtual

6. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.

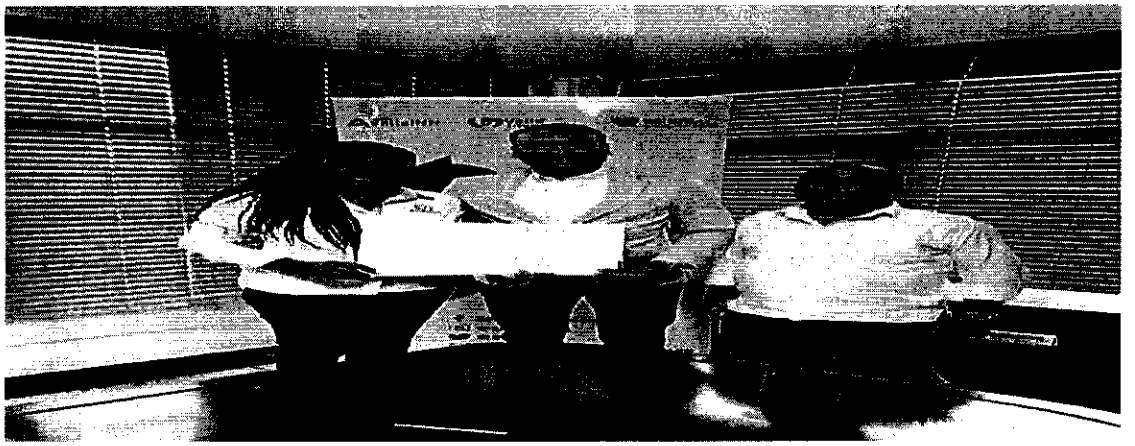
6.1. El contratista participó de la capacitacion Fases de la Política de Racionalizacion de Trámites.

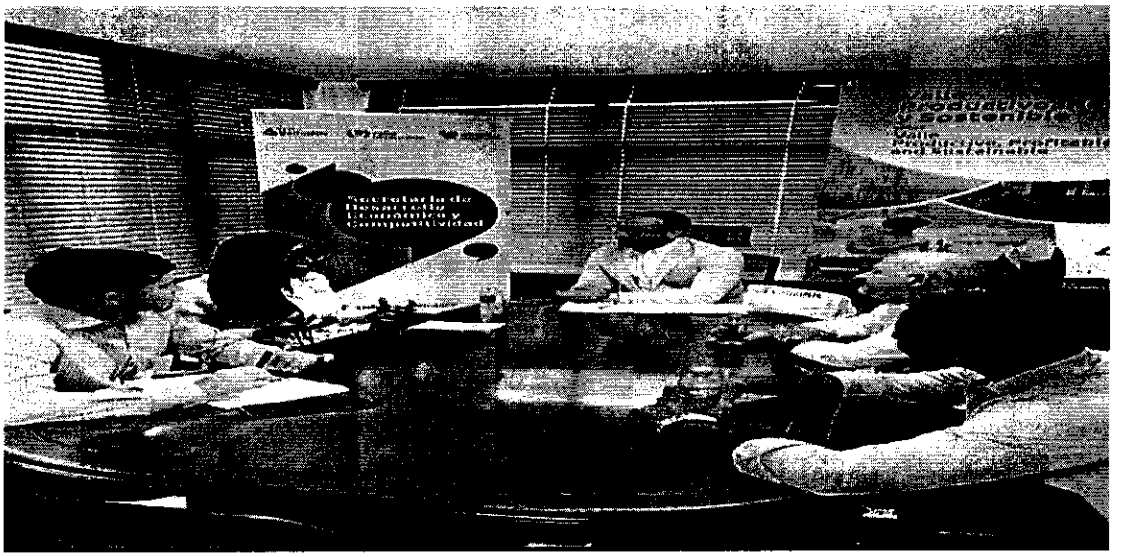

meet.google.com/view



7. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

7.1. El contratista participó de la reunión entre la Gobernadora la Doctora Clara Luz Roldan, nuestro secretario Pedro Andres Bravo en cooperacion con la Camara de comercio de Buenaventura a través del programa coach Empresarial que busca el fortalecimiento de los comerciantes del puerto de Buenaventura.





7.2 El contratista realizó acompañamiento a nuestro secretario Pedro Andres Bravo al municipio de cerrito para la promocion de proyectos sostenibles, enfocados a la sustitucion de vehiculos de traccion animal.


ValleINN
Valle Invencible
Fondo
ValleINN
Municipio
2023



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

8.1 El contratista apoyó divulgando en sus redes sociales facebook, instagram, whatsapp todo el contenido que se genera en la SEDEC



Sedec Valle
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
Secretario Pedro A. Bravo

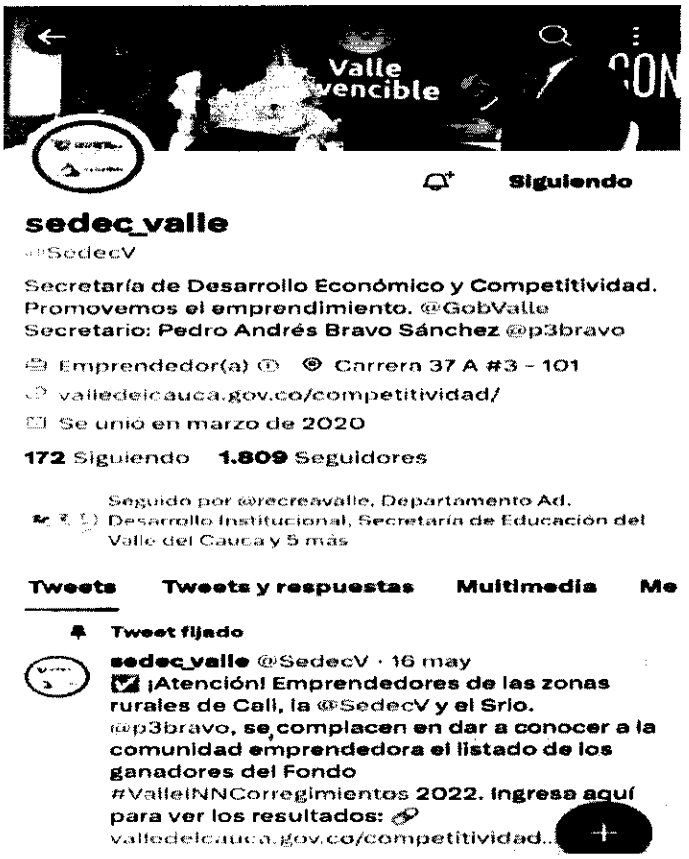
Invitada | Enviar mensaje | ...

Envía un mensaje privado... ENVIAR

Vive en **Cali**
De **Cali**
... Ver la información de **Sedec**

Amigos
4685 amigos

[redacted]



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.9452072039** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2126189044** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$8.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$11.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2200000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2200000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	julio	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	junio	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C 16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

nfirmación Transacción PSE - CUS 26189044

serviciopse@achcolombia.com.co
joseaviva78@hotmail.com



¡Hola, jose gilberto perlaza

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2126189044
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9452072039
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 07/06/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94444394		PERLAZA JOSE GILBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 31 # 39 52	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126189044	9452072039	I	2023/06/26	2023/06/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	94444394	PERLAZA JOSE	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94444394		PERLAZA JOSE GILBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 31 # 39 52	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2126189044	9452072039	I	2023/06/26	2023/06/08	BANCO DAVIVIENDA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700