

 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b> <small>al guarda de la ley pública</small>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Certificado de idoneidad y experiencia</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

### EL SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución **10989** del 14 de septiembre de 2022, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

#### CERTIFICA:

Que, **STEPHANIA RENDÓN MEJÍA**, con Cédula de Ciudadanía No. **1.087.490.953** y con **Título como Bachiller Académica y Técnica Laboral en Auxiliar Administrativo**, con más de **6 meses de experiencia relacionada y/o laboral**, según lo determine el área que requiera la contratación, en los respectivos estudios y documentos previos, cumple con los requisitos establecidos en los estudios para Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de BELEN DE UMBRIA.; La ejecución se realizará en la (s) **OFICINA (S) DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE BELÉN DE UMBRÍA**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Bogotá 27 de junio de 2023

Atentamente,

  
**WILLIAM PÉREZ CASTANEDA**  
 Secretario General y Ordenador del Gasto

**Aprobó:** Alejandro Cardona Aguirre – Asesor de Despacho  
**Revisó:** Héctor Iván Suárez Betancur – Dirección de Contratación  
**Proyectó:** Harrison Amézquita G. – Dirección de Contratación