PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 del 30/06/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 4611307 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
VALOR:	$38’991.238
CONTRATISTA:	Alexander Arcila Giraldo
NIT:	1038405594-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2023
FECHA DE INICIO:	13/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	286 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’991.238
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38’991.238
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor gestionó proceso de inscripción para realizar los cursos mencionados en la obligación contractual.	Sin evidencia
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor hasta la fecha no ha gestionado proceso de inscripción para la realización de los cursos mencionados en la obligación contractual.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor estará atento a la oferta de los cursos para gestionar la inscripción	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador	El instructor impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **ANEXO 2** La programación aprobada por el Coordinador Académico. Fichas asociadas en Sofía plus.

académico y la necesidad del servicio.		Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **ANEXO 3**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. **ANEXO 3**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	fichas complementarias asociadas en el **ANEXO 4**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Ver **ANEXO 5**

11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fue asignado a esta tarea	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Listado de asistencia de reunión de equipo. **VER ANEXO 6**
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia

17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No participó de esta obligación pues no fue asignado a ella	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No participó de esta obligación pues no fue asignado a ella	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **ANEXO 7**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No apoyó ni fue asignado la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Cuidó e hizo buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del	Presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. **VER ANEXO 8**

presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hará entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	No apoyó ni fue asignado a los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Cumplió con el compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia

31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Informe de ejecución contractual. **VER ANEXO 9**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. **VER ANEXO 10**
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informó oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualizó con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Información actualizada en SECOPII **VER ANEXO 11**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Estará atento a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia

38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	Porcentaje De Ejecución Física	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	01	$2.181.328	$ 2.181.328	$ 36.809.910	**5.59%**	**16**	**5.59**
30/03/2023	02	$4,089,990	$6,271,318	$32,719,920	**16.08%**	**46**	**16.08**
30/04/2023	03	$4,089,990	$10,361,308	$28,629,930	**26.57%**	**76**	**26.57**
30/05/2023	04	$4,089,990	$14,451,298	$24,539,940	**37.06%**	**106**	**37.06**
30/06/2023	05	$4,089,990	$18,541,288	$20,449,950	**47.55%**	**136**	**47.55**

OBSERVACIONES

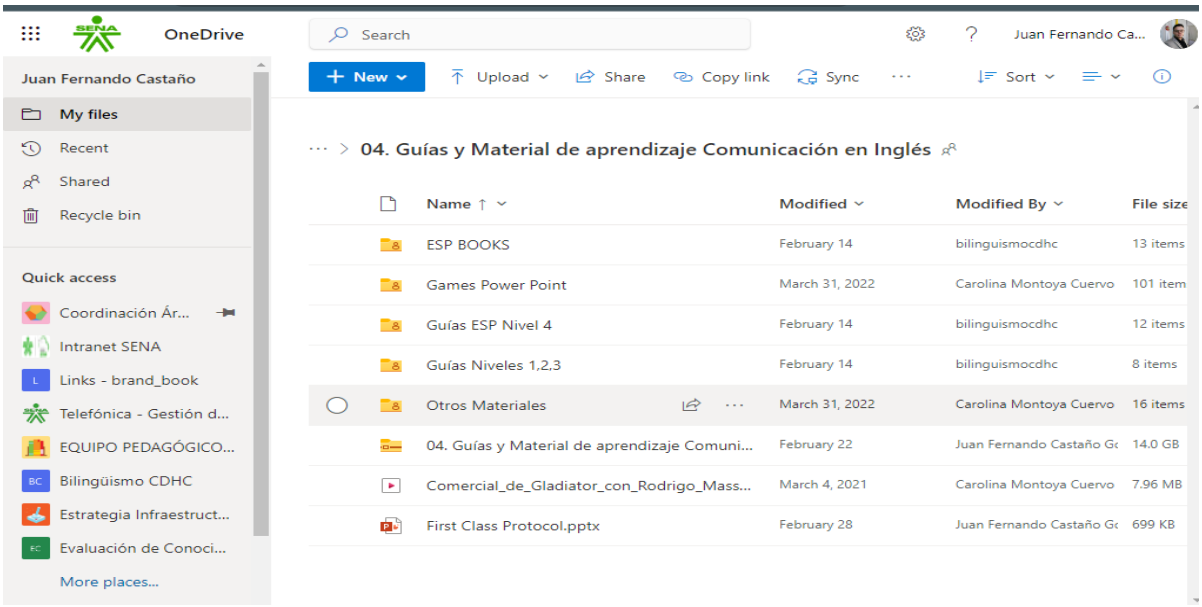
Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró:Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

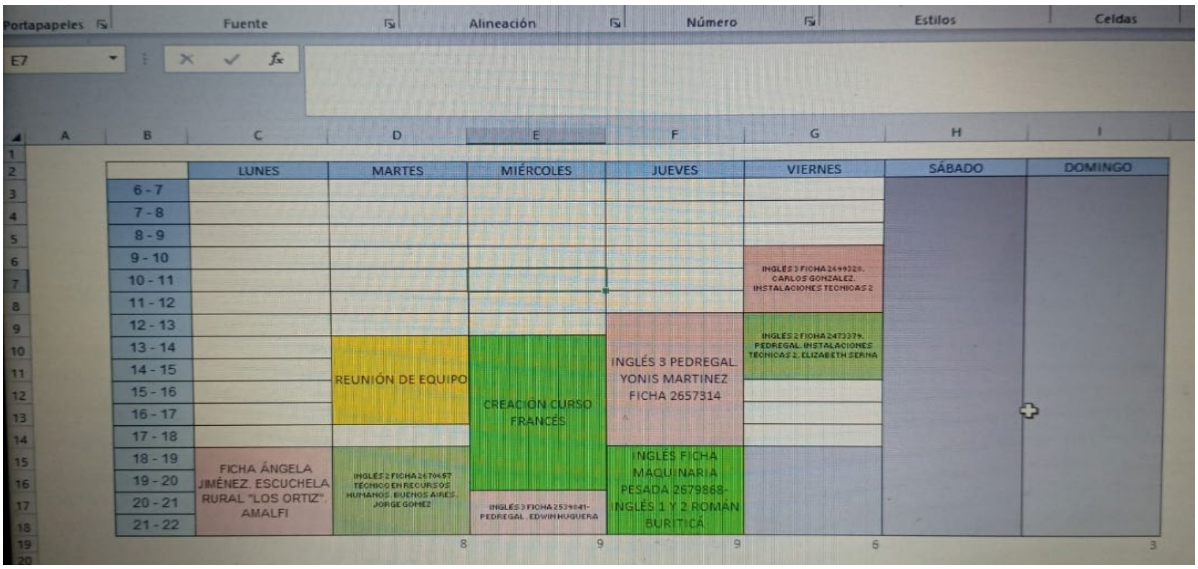
Revisó: Carlos Alberto Londoño Sarrazola, Supervisor de contratos

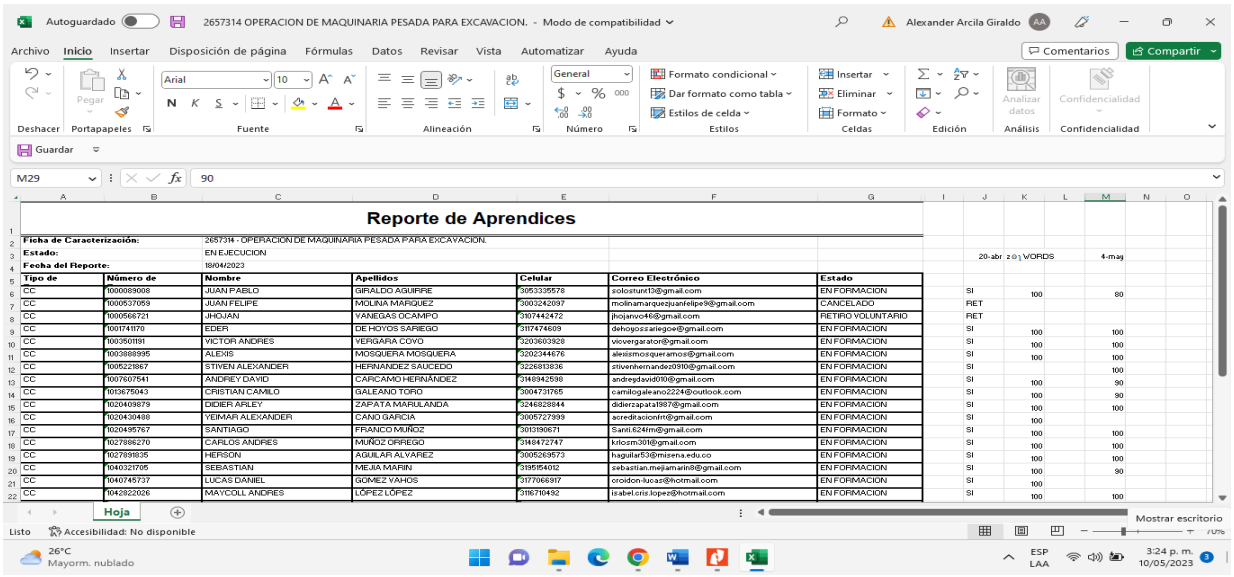
ANEXOS

ANEXO 1:



ANEXO 2:



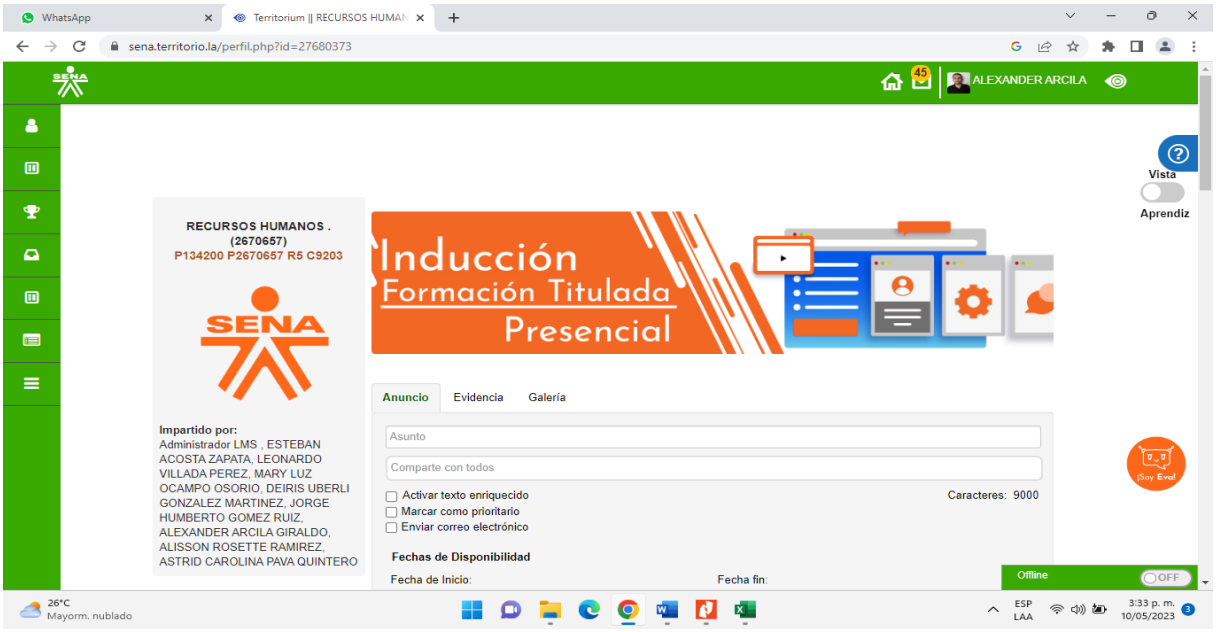


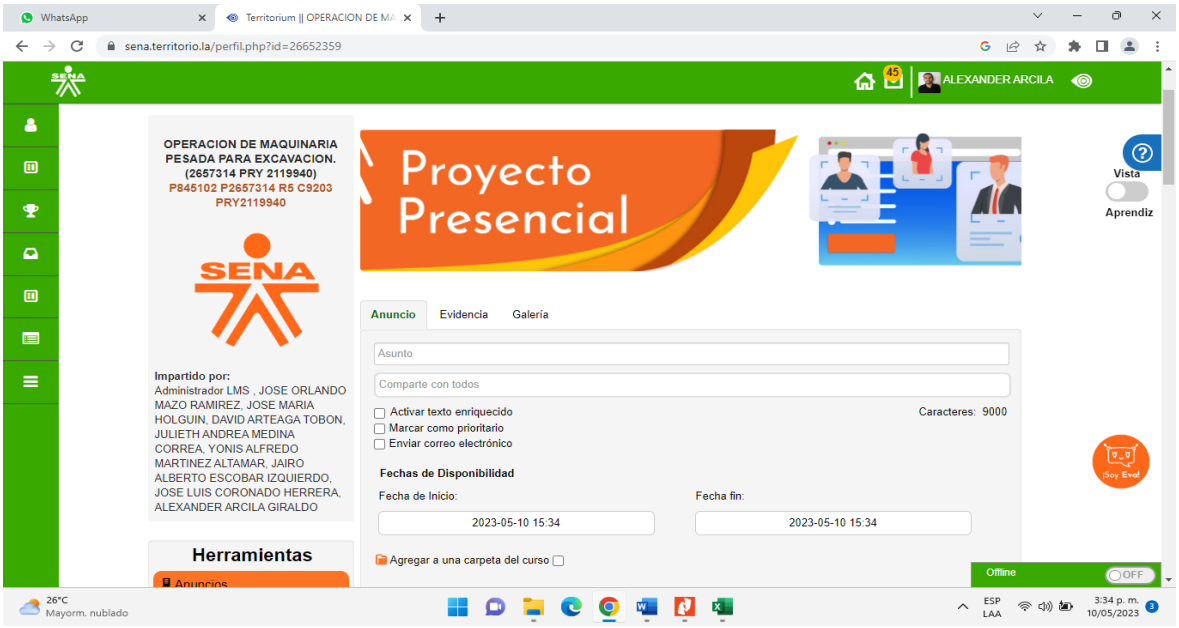
Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2657314 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	18/04/2023

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000089008	JUAN PABLO	GIRALDO AGUIRRE	3053335578	solostunt13@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000537059	JUAN FELIPE	MOLINA MARQUEZ	3003242097	molinamarquezjuanfelipe9@gmail.com	CANCELADO
CC	1000566721	JHOJAN	VANEGAS OCAMPO	3107442472	jhojanvo46@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1001741170	EDER	DE HOYOS SARIEGO	3117474609	dehoyossariegoe@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003501191	VICTOR ANDRES	VERGARA COYO	3203603928	vicvergarator@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003888995	ALEXIS	MOSQUERA MOSQUERA	3202344676	alexismosquermos@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005221867	STIVEN ALEXANDER	HERNANDEZ SAUCEDO	3226813836	stivenhernandez0910@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007607541	ANDREY DAVID	CARCAMO HERNÁNDEZ	3148942598	andreydavid010@gmail.com	EN FORMACION
CC	1013675043	CRISTIAN CAMILO	GALEANO TORO	3004731765	camilogaleano2224@outlook.com	EN FORMACION
CC	1020409879	DIDIER ARLEY	ZAPATA MARULANDA	3246828844	didierzapata1987@gmail.com	EN FORMACION
CC	1020430488	YEIMAR ALEXANDER	CANO GARCIA	3005727999	acreditacionfrt@gmail.com	EN FORMACION
CC	1020495767	SANTIAGO	FRANCO MUÑOZ	3013190671	Santi.624fm@gmail.com	EN FORMACION
CC	1027886270	CARLOS ANDRES	MUÑOZ OIREGO	3148472747	krloszm301@gmail.com	EN FORMACION
CC	1027891835	HERSON	AGUILAR ALVAREZ	3005269573	haguilar53@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1040327705	SEBASTIAN	MEJIA MARIN	3195154012	sebastian.mejiamarin8@gmail.com	EN FORMACION
CC	1040745737	LUCAS DANIEL	GOMEZ YAHOS	3177066917	croidon-lucas@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1042822026	MAYCOLL ANDRES	LOPEZ LOPEZ	3116710492	israbel.cris.lopez@hotmail.com	EN FORMACION

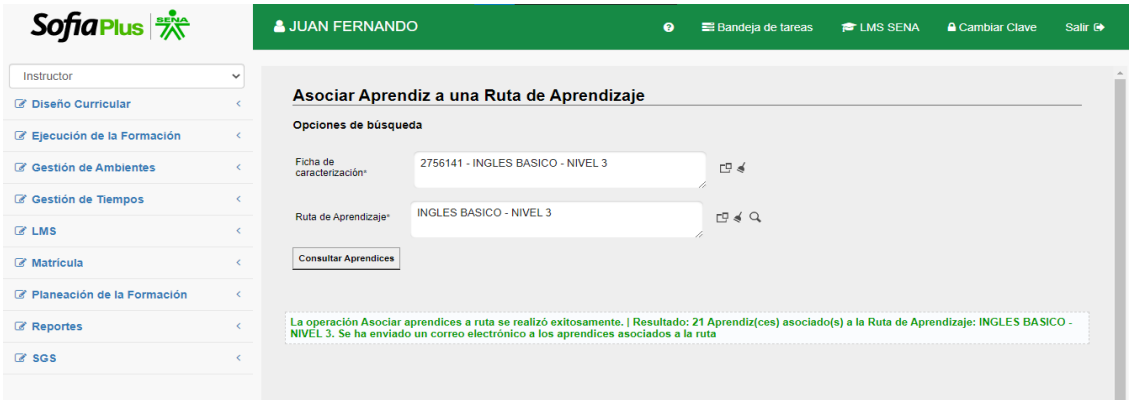
ANEXO 3

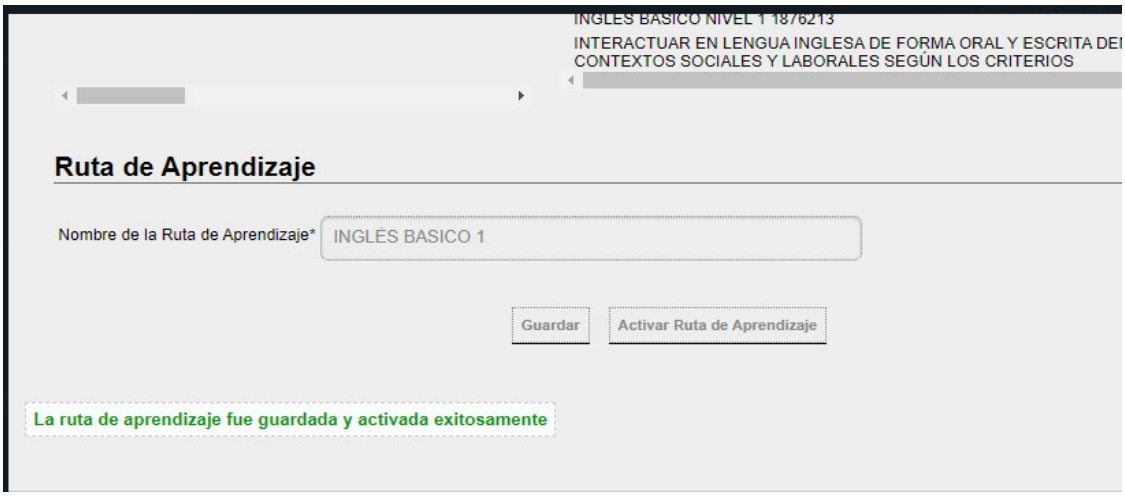



WhatsApp
Territorium || OPERACION DE M
sena.territorio.la/perfil.php?id=26652359
ALEXANDER ARCILA
OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION. (2657314 PRY 2119940)
P845102 P2657314 R5 C9203 PRY2119940
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-05-10 15:34
Fecha fin:
2023-05-10 15:34
Agregar a una carpeta del curso
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO MAZO RAMIREZ, JOSE MARIA HOLGUIN, DAVID ARTEAGA TOBON, JULIETH ANDREA MEDINA CORREA, YONIS ALFREDO MARTINEZ ALTAMAR, JAIRO ALBERTO ESCOBAR IZQUIERDO, JOSE LUIS CORONADO HERRERA, ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Herramientas
Offline
OFF
26°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
3:34 p. m.
10/05/2023

ANEXO 4

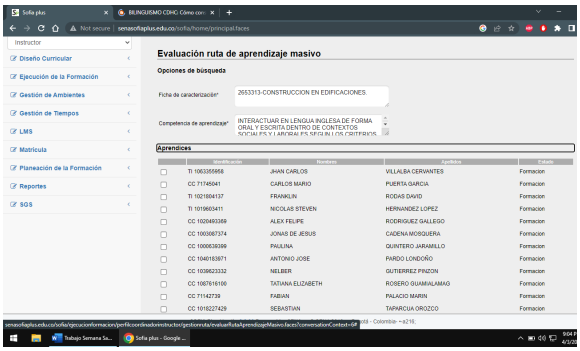

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 71993151 HENRY CLAVIJO MONTOYA En Transito
CC 43923384 YUDY ANDREA ROJAS AGUIRRE En Transito
CC 43480221 LILIANA ORTIZ PIEDRAHITA En Transito
CC 1128482767 ADRIAN FELIPE ORTIZ ACEVEDO En Transito
CC 22217902 NANCY ELENA QUIROZ LOPEZ En Transito
CC 32141404 SANDRA MILENA CATAÑO SUESCUN En Transito
CC 1096224047 CARLOS DANIEL PORTO RINCON En Transito
CC 1044502062 JUAN ESTEBAN MAZO LONDOÑO En Transito
CC 1001764496 JHONATAN URREGO URAN En Transito
CC 98586217 MAURICIO BOLIVAR MEJIA En Transito
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3

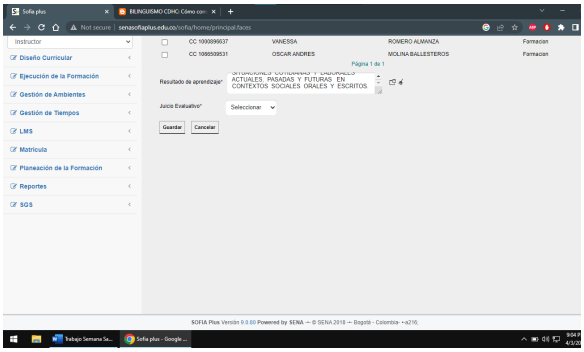

SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756141 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO - NIVEL 3
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 21 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO - NIVEL 3. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

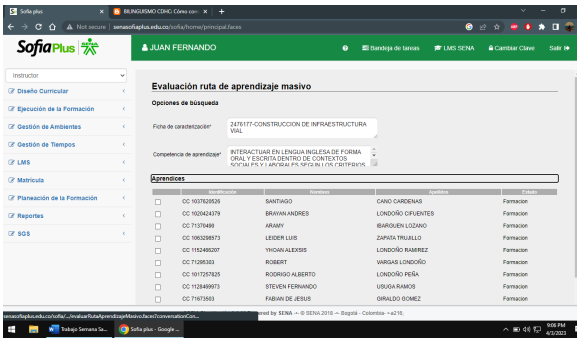

INGLES BASICO NIVEL 1 1876213
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DE
CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 1
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

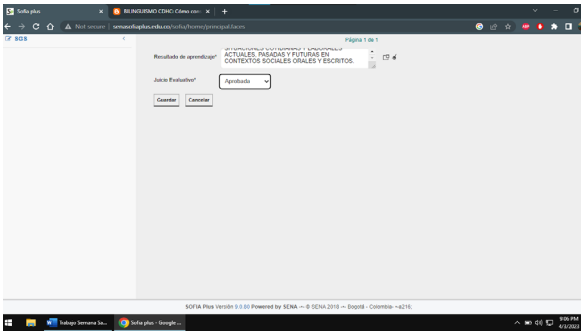

Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 3
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

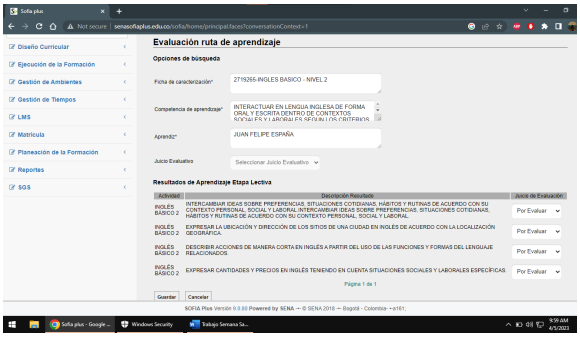
ANEXO 5

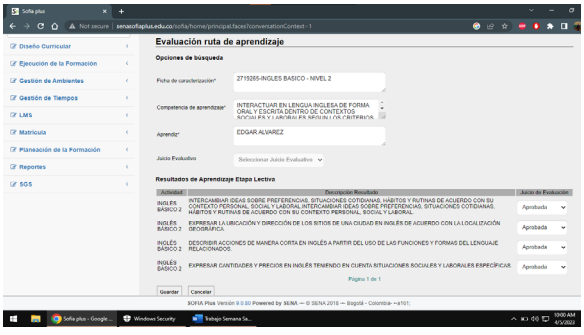

Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Guardar
Cancelar


SofiaPlus
JUAN FERNANDO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar

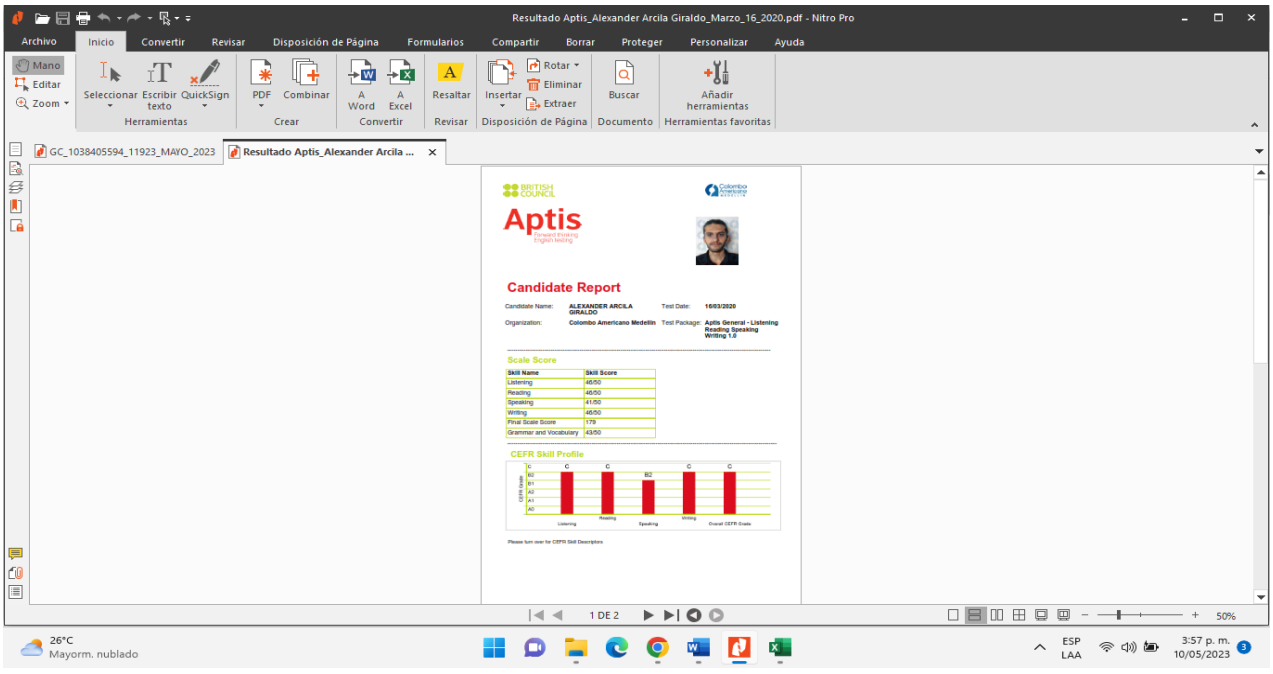

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

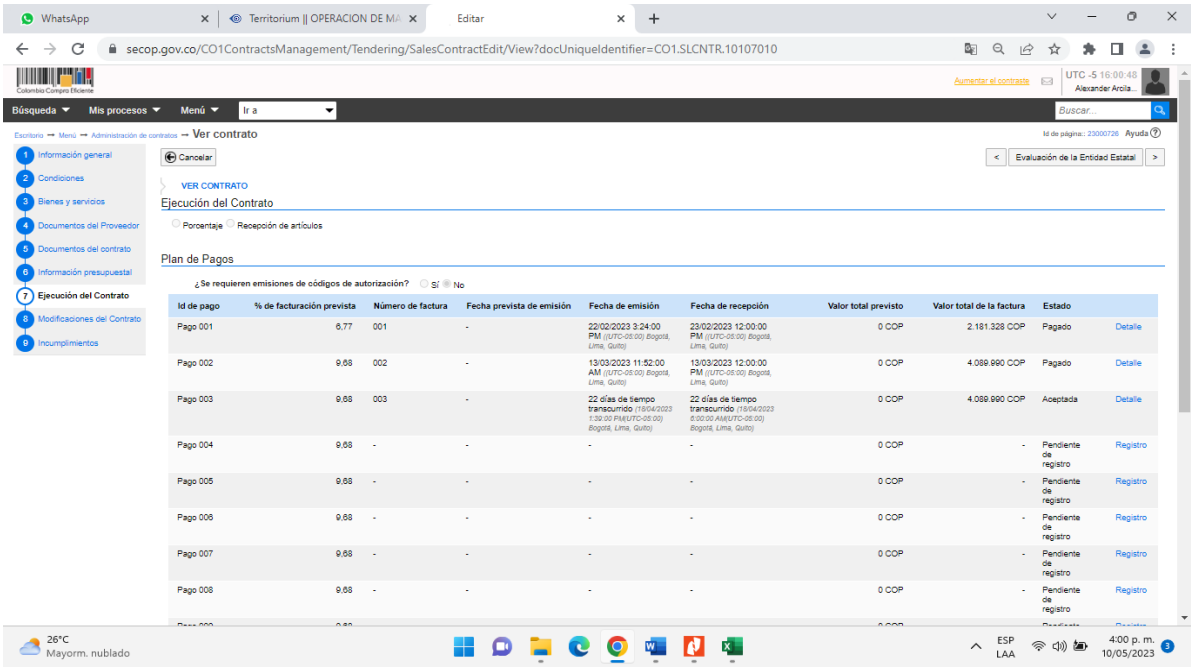
ANEXO 6



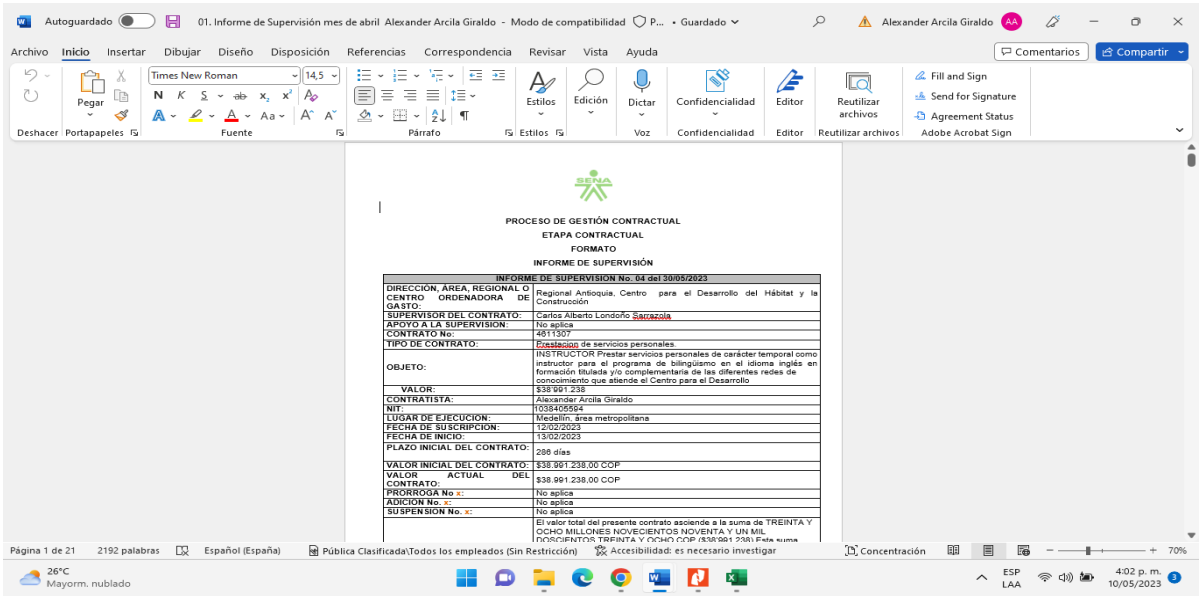
ANEXO 7



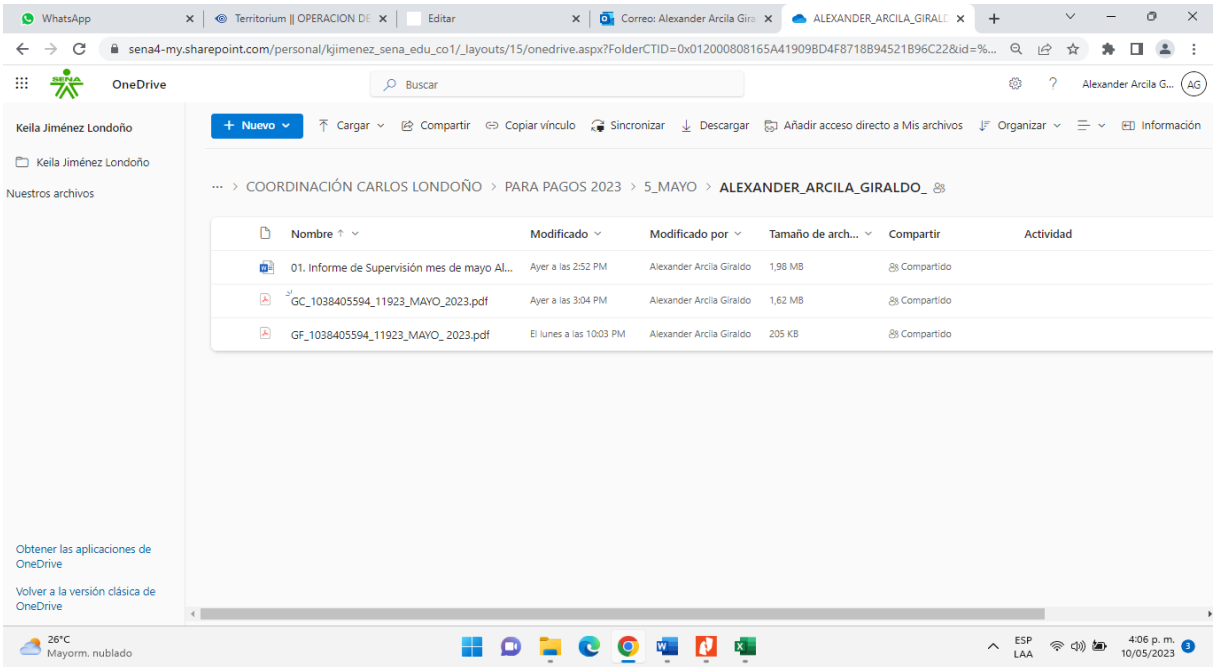
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11

