PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 del 30/06/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Carlos Alberto Londoño Sarrazola
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615642 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
VALOR:	$38´854.905
CONTRATISTA:	Alisson Rosette Ramírez
NIT:	1036424101-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2023
FECHA DE INICIO:	14/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	285 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38´854.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38´854.905
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Sin evidencia
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de bilingüismo Evidencia **anexo 1**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Evidencia **anexo 2**

6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora no fue asignada en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Evidencia **anexo 3**
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Evidencia **anexo 3**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	El instructor reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Evidencia **anexo 4**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos	Evidencia **anexo 5**

	correspondientes en SOFIA PLUS	
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	La instructora realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	La instructora no participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos	La instructora participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento	Anexo 6

formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje,	
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora no apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no fue asignada a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	La instructora no participó en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	Sin evidencia

21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	La instructora mantiene actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces,	Prueba internacional de manejo del idioma **anexo 7**
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	La instructora no apoyó la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	La instructora cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	La instructora presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Evidencia **anexo 9**
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La instructora informa hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	La instructora respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad,	La instructora participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación	Sin evidencia

medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	
28.Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	La instructora no fue asignada para los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	La instructora realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	La instructora cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	La instructora atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	**Anexo 9**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	La instructora apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y	**Anexo 10** Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual

	áreas administrativas del Centro.	
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	La instructora informa oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten,	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	La instructora no apoyó en la supervisión de los contratos propios de su área, dando cumplimiento al Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La instructora está actualizado con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	**Anexo 11**
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora estará atenta a las novedades que surjan y sean reportadas por la supervisión de contratos	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	La instructora desarrolló sus actividades como instructor con total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	**01**	**$ 2.044.995**	**$ 2.044.995**	**$36.809.910**	5,26 %	15	5,26
30/03/2023	**02**	**$4.089,990**	**$ 6.134.985**	**$32.719.920**	15,79%	45	15,79
30/04/2023	**03**	**$4.089,990**	**$10.224.975**	**$28.629.930**	26,31%	75	26,79
30/05/2023	**04**	**$4.089,990**	**$14.314.965**	**$24.539.940**	36,83%	105	36,84
30/06/2023	**05**	**$4.089,990**	**$18.404.955**	**$20.449.950**	47,35	135	47,84

OBSERVACIONES

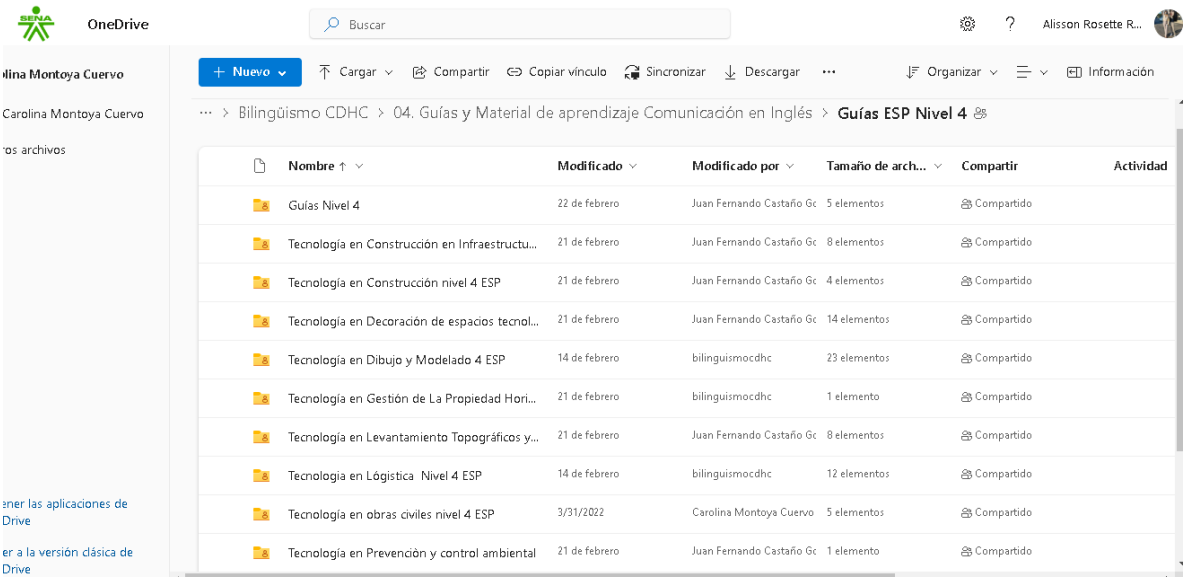
Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Carlos Alberto Londoño Sarrazola, Supervisor de contratos

ANEXOS

Anexo 1



Anexo 2

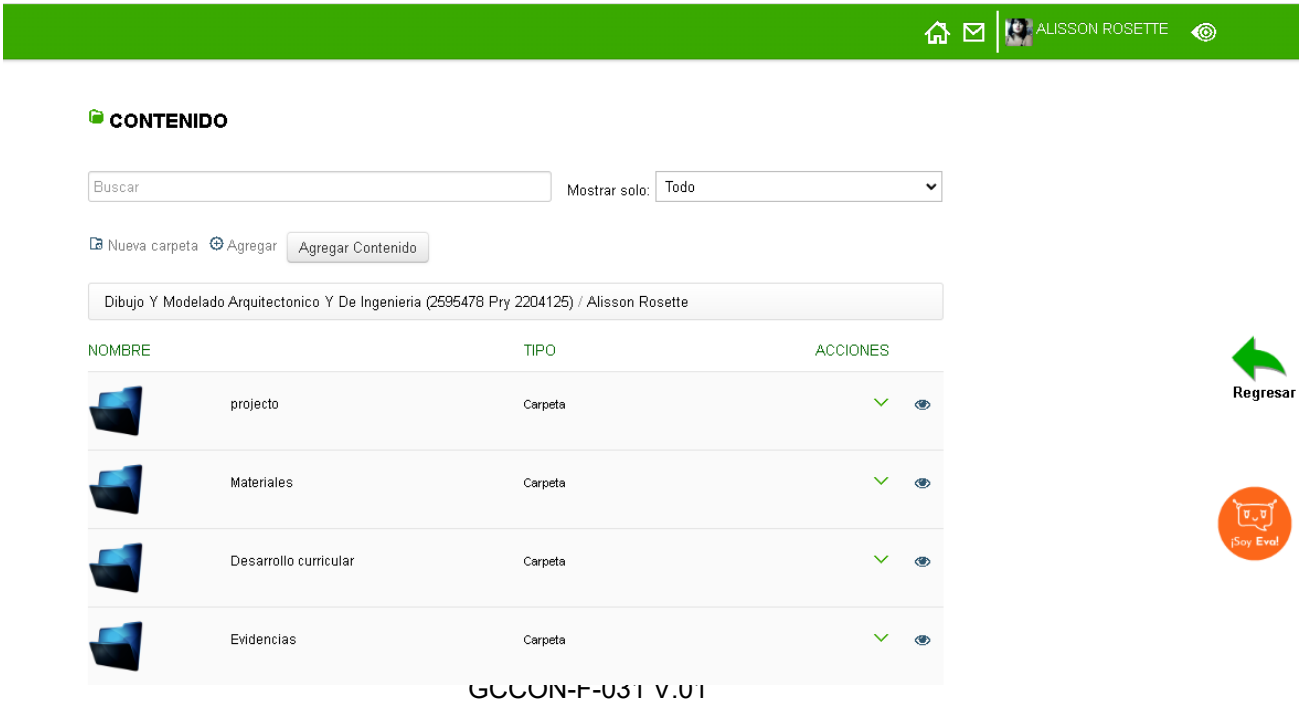


	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6 - 7	INGLÉS 3 FICHA 2553313. APOYO TECNOLÓGICO 1. PEDRO VARGAS			INGLÉS 2 FICHA 2664245- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SANDRA HINCAPIÉ PEDREGAL			
7 - 8							
8 - 9		INGLÉS BÁSICO 2 CÓDIGO 51240089 CUPOS 30 INICIO ABRIL 25 (CREAR FICHA CARACTERIZADA COMO PROGRAMA DE BILINGÜISMO)			INGLÉS BÁSICO 2 CÓDIGO 51240089 CUPOS 30 INICIO ABRIL 28 (CREAR FICHA CARACTERIZADA COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL)		
9 - 10			INGLÉS 3 FICHA 2653986. BUENOS AIRES 107. RICARDO GARCÍA	INGLÉS BÁSICO 2 CÓDIGO 51240089 CUPOS 30 INICIO ABRIL 2 / (CREAR FICHA CARACTERIZADA COMO PROGRAMA DE BILINGÜISMO)			
10 - 11							
11 - 12							
12 - 13		APOYO DISEÑO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. ESP INGLÉS TÉCNICO PARA ALS TECNOLOGÍAS Y TÉCNICAS	INGLÉS 4 FICHA 2536237. BUENOS AIRES CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL BARYCURE		Ficha 2695816 Remoto Inglés 2		
13 - 14							
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19	INGLÉS 3 FICHA 2594358 REMOTO				INGLÉS 2 FICHA 2695822. BUENOS AIRES 107. JULIAN MÚNERA		
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							
	6	9	6	7	10		

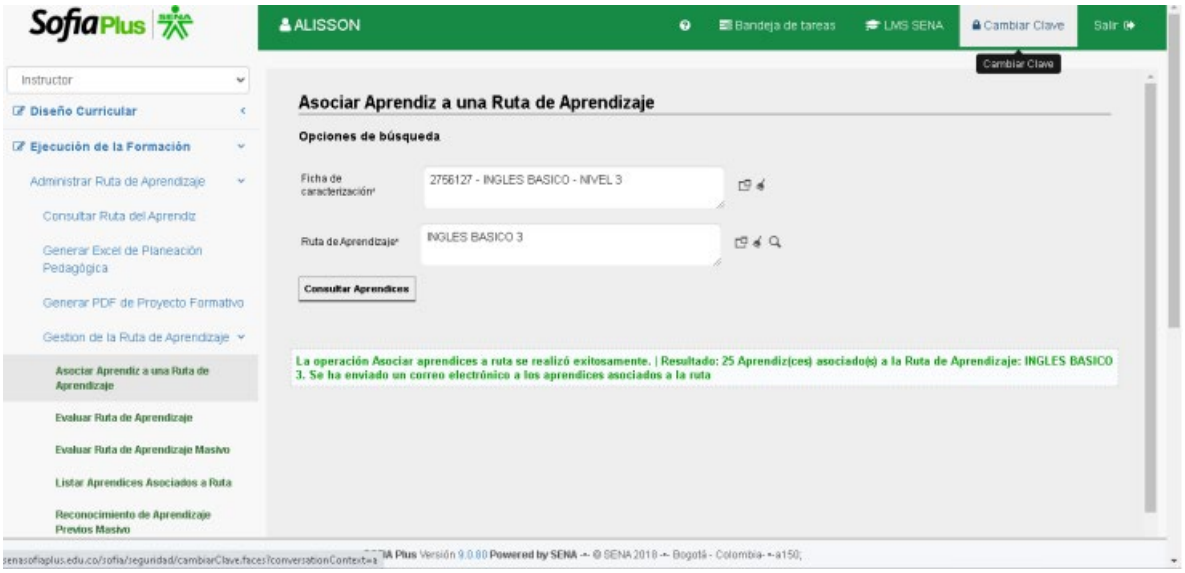
JULIETH ALEXANDER ALISSON ANDRÉS ESTEBAN JUAN FERNANDO KELLY MA ALEJANDRA

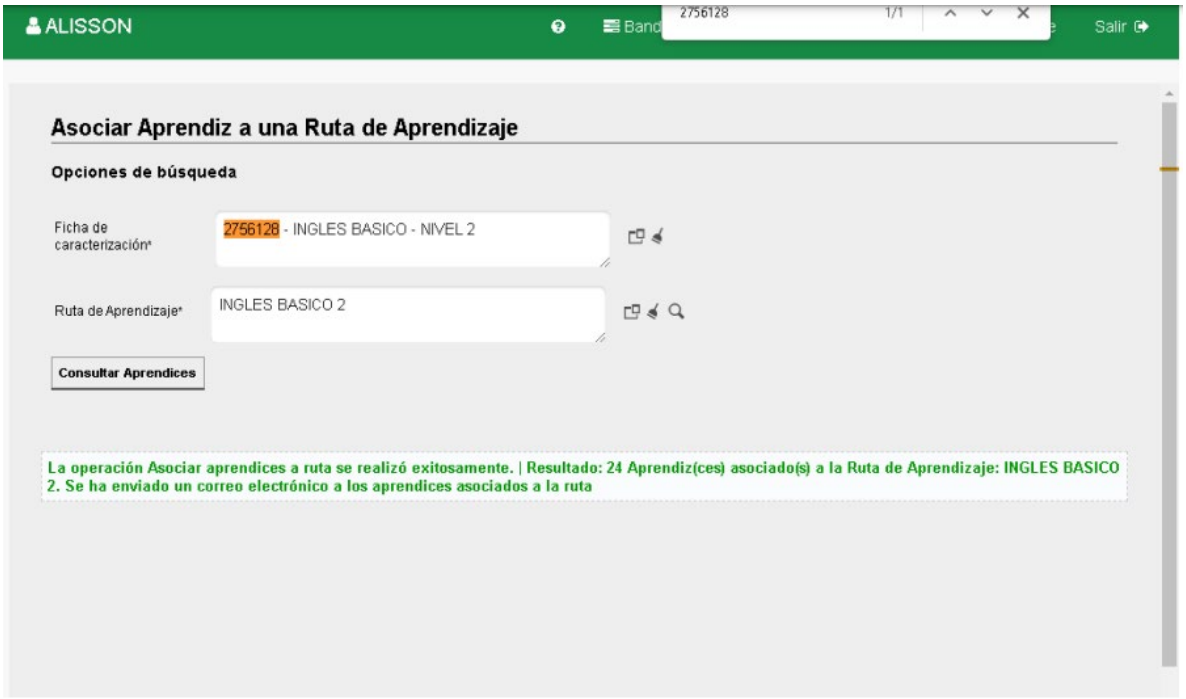

ALISSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LMS SENA
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2423316 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
03 de octubre de 2023
2431533 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE
03 de enero de 2024
2446609 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
04 de noviembre de 2023
2477850 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
03 de mayo de 2024
2501820 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
17 de julio de 2024
2536237 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
17 de julio de 2024
2560983 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
17 de julio de 2024
2560988 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
17 de julio de 2024
2594357 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
22 de octubre de 2023
2595478 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
17 de octubre de 2024
Anterior
1 2 3
Siguiente
» Página 1 de 3

Anexo 3


ALISSON ROSETTE
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Dibujo Y Modelado Arquitectonico Y De Ingenieria (2595478 Pry 2204125) / Alisson Rosette
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
projecto
Carpeta
Materiales
Carpeta
Desarrollo curricular
Carpeta
Evidencias
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!

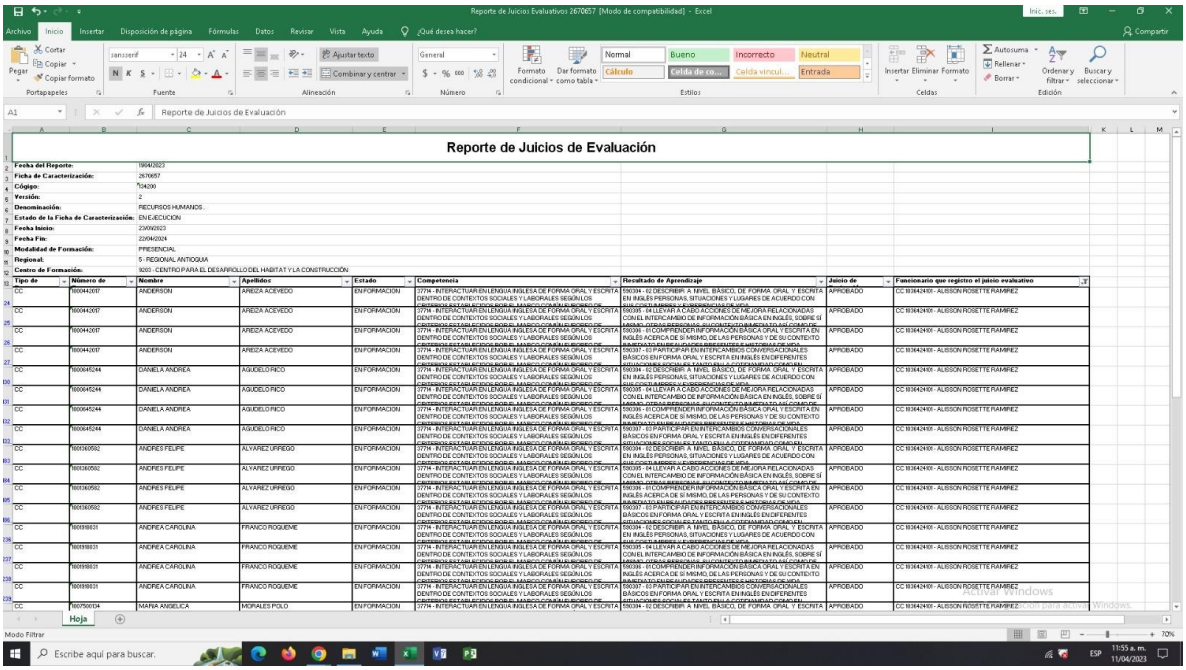
Anexo 4

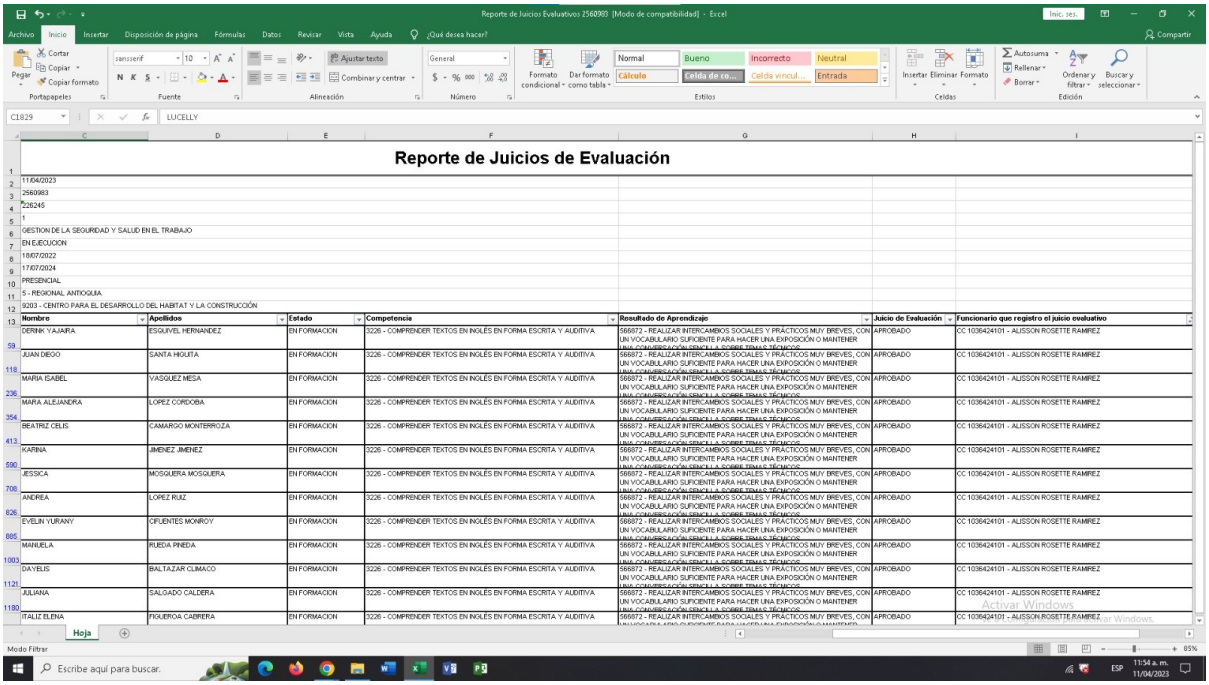

SofiaPlus
ALISSON
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756127 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 3
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 3. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


ALISSON
2756128
1/1
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2756128 - INGLES BASICO - NIVEL 2
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO 2
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 24 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 2. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Anexo 5


Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > 08. Cierres trimestres > 2023 > TRIMESTRE 01-2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
ALISSON ROSETTE RAMIREZ
ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
KELLY JOHANA GUEVARA ACEVEDO
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY LONDOÑO
MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA
Hace un minuto
Juan Fernando Castaño
0 elementos
Compartido


Reporte de Juicios de Evaluación

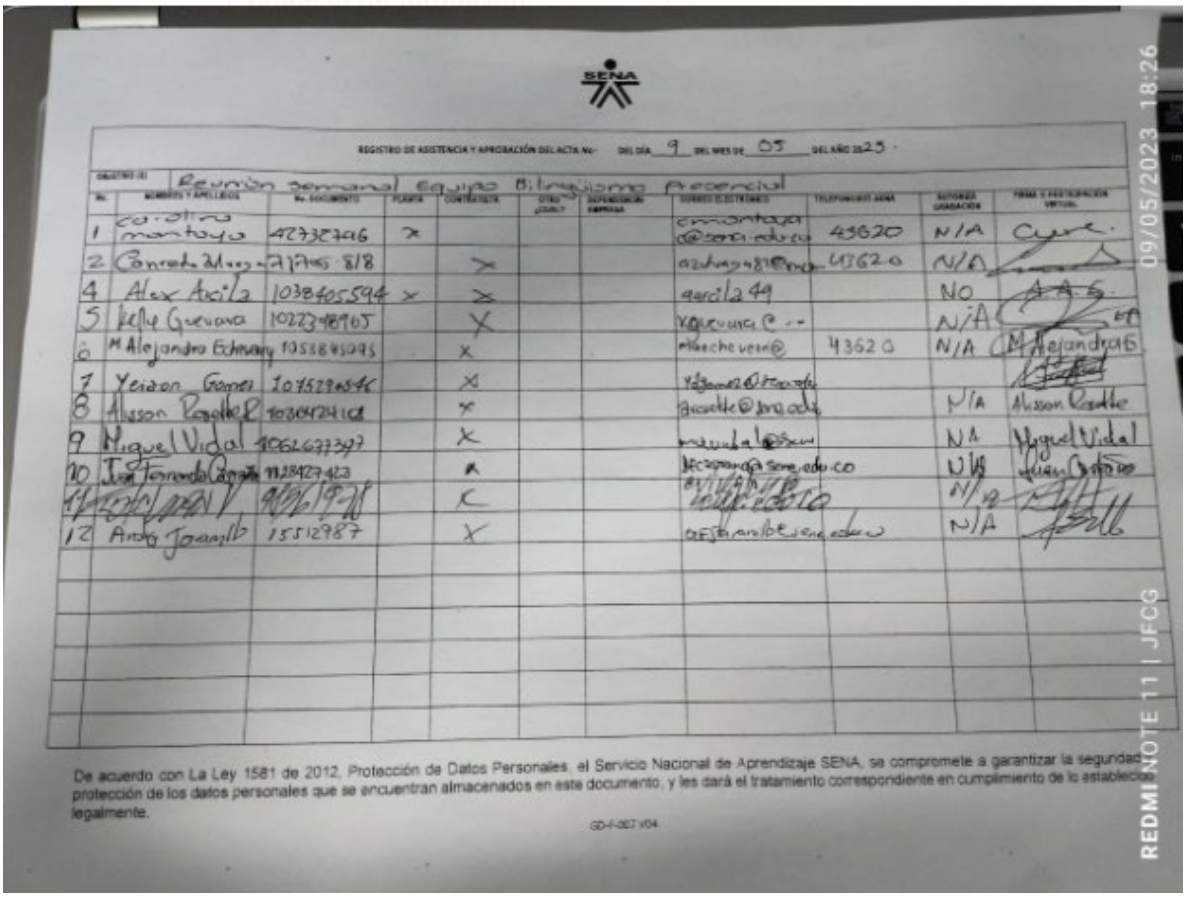


Reporte de Juicios de Evaluación

	11/04/2023
	2560983
	226245
	1
	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	EN EJECUCION
	18/07/2022
	17/07/2024
	PRESENCIAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
59	DERINK YAJAIRA	ESQUIVEL HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
118	JUAN DIEGO	SANTA HIGUITA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
236	MARIA ISABEL	VASQUEZ MESA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
354	MARA ALEJANDRA	LOPEZ CORDOBA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
413	BEATRIZ CELIS	CAMARGO MONTERROZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
590	KARINA	JIMENEZ JIMENEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
708	JESSICA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
826	ANDREA	LOPEZ RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
885	EVELIN YURANY	CIFUENTES MONROY	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
1003	MANUELA	RUEDA PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
1121	DAYELIS	BALTAZAR CLIMACO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
1180	JULIANA	SALGADO CALDERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ
	ITALIZ ELENA	FIGUEROA CABRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	566872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER	APROBADO	CC 1036424101 - ALISSON ROSETTE RAMIREZ

Anexo 6



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal Equipo Bilingüismo Presencial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Montoya	42732716	X				cmontoya@sena.edu.co	43620	N/A	
2	Conrado Muñoz	71745818		X				43620	N/A	
4	Alex Ancila	1038405594	X	X					NO	
5	Kelly Guevara	1022348705		X					N/A	
6	M Alejandra Echeverry	1053845945		X				43620	N/A	
7	Yeison Gomez	1075294546		X						
8	Alisson Rosette R	1036424101		X					N/A	
9	Miguel Vidal	1062637397		X					NA	
10	Juan Fernando Cano	1128427423		X					N/A	
11	[illegible]	[illegible]		X					N/A	
12	Andrea Jaramillo	1551298?		X					N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

09/05/2023 18:26

REDMI NOTE 11 | JFCG

Anexo 7

ALISSON ROSETTE RAMÍREZ	28/02/2022	2711268
Candidate name	Test date	Candidate reference number

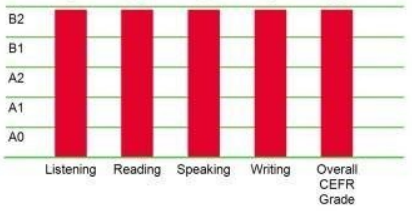
Universidad EAFIT	Aptis For Teachers - Listening Reading Speaking Writing	National ID	1036424101
Organisation	Test package	ID type	ID number

Scale score

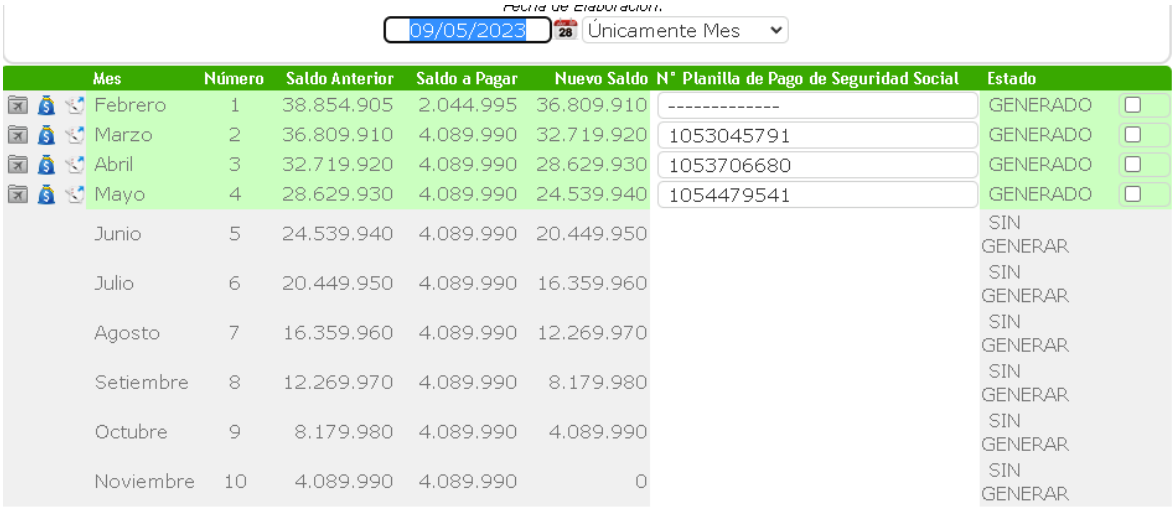
Skill name	Skill score
Listening	46/50
Reading	46/50
Speaking	47/50
Writing	48/50
Final Scale Score	187
Grammar and Vocabulary	46/50

CEFR skill profile

CEFR grade



Anexo 8



Fecha de Elaboración:

09/05/2023 Únicamente Mes

	Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
	Febrero	1	38.854.905	2.044.995	36.809.910	----------	GENERADO	☐
	Marzo	2	36.809.910	4.089.990	32.719.920	1053045791	GENERADO	☐
	Abril	3	32.719.920	4.089.990	28.629.930	1053706680	GENERADO	☐
	Mayo	4	28.629.930	4.089.990	24.539.940	1054479541	GENERADO	☐
	Junio	5	24.539.940	4.089.990	20.449.950		SIN GENERAR	
	Julio	6	20.449.950	4.089.990	16.359.960		SIN GENERAR	
	Agosto	7	16.359.960	4.089.990	12.269.970		SIN GENERAR	
	Setiembre	8	12.269.970	4.089.990	8.179.980		SIN GENERAR	
	Octubre	9	8.179.980	4.089.990	4.089.990		SIN GENERAR	
	Noviembre	10	4.089.990	4.089.990	0		SIN GENERAR	

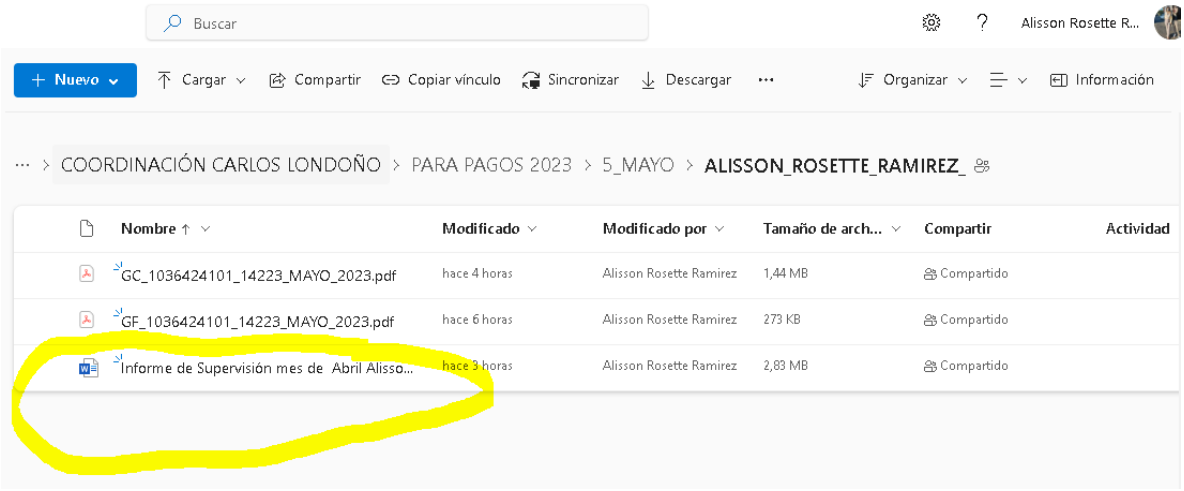


Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	6,77	001	-	23/02/2023 3:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	2.036.815 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9,68	002	-	14/03/2023 11:14:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.089.990 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9,68	03	-	8 días de tiempo transcurrido (30/04/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (11/04/2023 4:21:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.089.990 COP	Aceptada	Detalle

Anexo 9



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/05/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CARLOS ALBERTO LONDOÑO SARRAZOLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615642
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	
	Impartir Formación Profesional Integral mediante la

Anexo 10



Anexo 11

